

<b>COMUNE DI SANTA MARINA</b> Provincia di Salerno
06 MAG 2026
Protocollo Generale N. <u>5703</u>

# COMUNE DI SANTA MARINA

## Provincia di Salerno

PUBBLICATO IL 06/05/2026

SCADE IL 05/06/2026

### AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ASPIRANTI AGENTI DELLA POLIZIA LOCALE (Area Istruttori) PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PART TIME 50%

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. n. 50 del 23.04.2026 e della propria determinazione n... 23 del 06.05.2026 (Registro Generale n. 258 del 06.05.2026);

Visto il T.U.E.L. D. Lgvo n.267/2000 e s.m.i. in particolare il TIT. IV Capo I;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 92 comma 2 T.U.E.L. 267/2000 che prevede che i Comuni, al fine di assicurare il mantenimento di adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi pubblici, possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei servizi;

#### RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria di aspiranti Agenti della Polizia Locale, **avente validità di anni 3 (tre)**, per assunzioni a tempo determinato part time 50%, dalla quale l'amministrazione, sulla base delle esigenze dell'ufficio e delle disponibilità finanziarie del Comune, potrà attingere al fine di garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di vigilanza del Comune di Santa Marina;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra gli uomini e le donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro (legge 10.02.1991, n.125 e D.Lgs. 165/2001);

##### o **Art.1 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- b) titolarità del diritto di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica alle funzioni da ricoprire,
- e) per i concorrenti di sesso maschile regolare posizione nei riguardi degli obblighi sul reclutamento militare;
- f) titolo di studio : Diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
- g) Patente guida cat. B o superiore;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti dalla nomina presso enti locali e per la polizia municipale. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o da Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- i) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme vigenti in materia) ovvero la cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione;

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento, al momento della costituzione del rapporto di lavoro, del possesso dei requisiti dichiarati.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti dovrà essere prodotta nel termine di giorni sette dalla data di richiesta, pena la decadenza dalla nomina.

##### o **Art.2 – Domande e dichiarazione**

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Comune di Santa Marina – Via Santa Croce n. 56 - 84067 SANTA MARINA. Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio protocollo del Comune, essere trasmesse a mezzo PEC, con posta certificata intestata al

concorrente, all'indirizzo [comune.santamarina@pec.it](mailto:comune.santamarina@pec.it), o inviate a mezzo raccomandata. Le domande trasmesse dovranno pervenire egualmente entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.santamarina.sa.it](http://www.comune.santamarina.sa.it) – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, declinando l'Amministrazione di ogni responsabilità per eventuali ritardi. Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati successivamente a tale termine.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità ai sensi del D. P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità per il mancato recapito;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- c) la titolarità del diritto di elettorato politico attivo;
- d) di non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali pendenti, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e per la polizia municipale;
- e) il possesso del titolo di studio d'istruzione secondaria di 2° grado con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- f) di essere in possesso della patente di categoria B, o superiori;
- g) per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, senza alcuna riserva, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Santa Marina e le condizioni del presente avviso,
- i) di avere piena conoscenza che la data della prova scritta sarà pubblicata almeno 15 gg prima sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.santamarina.sa.it](http://www.comune.santamarina.sa.it) – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**

l) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

Non saranno ritenute valide le dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti.

In conseguenza i candidati verranno esclusi dalla selezione.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato e corredata da documento di riconoscimento: l'omissione della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (T.U. n. 445/2000).

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

○ **Art.3- Irregolarità sanabili in sede di giudizio di ammissibilità e modalità di sanatoria.**

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) regolarizzazione della domanda quando si tratti di effettuare correzione per sanare l'imperfetta redazione o l'ambiguità delle dichiarazioni;

○ **Art.4 – Esclusione dalla selezione**

E' prevista l'esclusione dalla selezione per i motivi:

- a) l'omissione di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda di ammissione di cui al precedente art.2;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza del bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;

○ **Art.5 – Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice, provvede all'espletamento della relativa selezione. Il giudizio di ammissibilità alla selezione dei singoli candidati e tutte le operazioni relative alla selezione sono di esclusiva competenza della predetta Commissione Giudicatrice.

○ **Art.6 – Prova d'esame**

La data ed il luogo di svolgimento della prova scritta saranno pubblicati almeno 15 gg prima sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.santamarina.sa.it](http://www.comune.santamarina.sa.it) – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

**La prova orale si svolgerà nella medesima data o in altra data, che sarà comunicata nei modi e nelle forme che saranno ritenute più idonee dalla commissione Giudicatrice.**

I candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova scritta consisterà nella formulazione di n.20 (venti) test/quiz, a risposta obbligata multipla (per ogni quesito vengono fornite diverse risposte tra le quali il candidato dovrà indicare quella esatta) riguardanti le seguenti materie:

1. Elementi di legislazione amministrativa concernente il funzionamento e l'attività degli Enti locali;
2. Nozioni di diritto urbanistico e abusivismo edilizio;
3. Conoscenza del territorio del Comune di Santa Marina e della sua toponomastica;
4. Legislazione in materia di Pubblica Sicurezza;
5. Codice della Strada;
6. Codice di comportamento del dipendente pubblico;
7. Legislazione in materia di polizia amministrativa e annonaria;

Tra i test/quiz figureranno anche quelli relativi alla conoscenza del territorio del Comune di Santa Marina, finalizzata ad offrire ai turisti informazioni relative alla toponomastica stradale, ai siti storici, turistici e di pubblica utilità del comune e dei comuni circostanti.

Per la valutazione dei quiz il punteggio sarà di punti 1,5 per le sole risposte esatte, mentre non sarà attribuito alcun punteggio per le risposte omesse ed errate.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi.)

La prova orale verterà sulle materia della prova scritta.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nel concorso è di 42/60 (quarantadue/sessantesimi)

A parità di punteggio complessivo è preferito il candidato più giovane d'età a norma dell'art.3 comma 7 della Legge 127/97.

○ **Art.7 – Graduatoria**

Effettuato lo svolgimento delle prove, e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, sulla base della valutazione riportata nella prova scritta e nella prova orale. La graduatoria finale di merito verrà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorsi presente nel sito istituzionale del Comune.

L'inizio del servizio può avvenire anche nelle more della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente bando.

Il candidato che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione.

○ **Art.8– Trattamento economico**

Al personale assunto in servizio spetta il trattamento economico previsto per il personale dipendente, dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Enti Locali, e l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, ed ulteriori istituti di indennità contrattuali, se ed in quanto spettanti. Gli emolumenti saranno soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge e contratto.

Agli assunti saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente CCNL, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro a tempo determinato nel pubblico impiego.

○ **Art.9 – Trattamento dati personali.**

Tutti i dati personali di cui all'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso del trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

○ **Art.10 – Disposizioni finali.**

Per quanto non è espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme del Regolamento degli Uffici e dei servizi, quelle del CCNL comparto EE.LL.

Dalla Residenza Comunale lì, 06/05/2026

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA VIGILANZA  
Ing. Carmine Del Verme



