



AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Luino, 12.05.2026

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, CON RISERVA PER VOLONTARI FF.AA., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 36 MESI DI N. 3 POSTI DI “ASSISTENTE SOCIALE” – AREA FUNZIONARI E E.Q. - DA ASSEGNARE ALL’AREA SOCIALE.

Sommario

ART. 1	TRATTAMENTO ECONOMICO.....	3
ART. 2	REQUISITI D’AMMISSIONE.....	3
ART. 3	RISERVE PREVISTE PER LEGGE.....	5
ART. 4	PRECEDENZE E PREFERENZE.....	5
ART. 5	CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE.....	7
ART. 6	PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA’.....	7
ART. 7	SOSPENSIONE, PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, ANNULLAMENTO E REVOCA.....	8
ART. 8	PROGRAMMA D’ESAME.....	9
ART. 9	VALUTAZIONE.....	9
ART. 10	DIARIO E SEDE DELLE PROVE.....	11
ART. 11	FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.....	11
ART. 12	INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016.....	12
ART. 13	DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI.....	14



IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE

in esecuzione alla propria determinazione n. 444 del 12.05.2026

VISTI:

- Il D. Lgs. 165/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)
- La L. 241/1990 e ss. mm. ii. (norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)
- Il D. Lgs. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)
- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Regioni Enti Locali
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026/2028
- Il D.P.R. 487/1994 (norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi)
- Il D.P.R. 445/2000 (normativa in materia di documentazione amministrativa)
- Il D. Lgs. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna)
- Il D. Lgs. 196/2003 ed il Regolamento 2016/679/UE (codice in materia di protezione dei dati personali)
- La L. 104/1992 (riguardante i diritti dei portatori di handicap)
- La L. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- Il D. Lgs. 66/2010 ss.mm. (codice dell'ordinamento militare)

RENDE NOTO

che è indetto una selezione pubblica per esami, con riserva per volontari FF.AA., per la copertura a tempo pieno e determinato per 36 mesi di n.3 posti di "Assistente Sociale" – area dei Funzionari e E.Q. – da assegnare all'Area Sociale.



1. TRATTAMENTO ECONOMICO

La prestazione lavorativa comporta 36 ore settimanali e il trattamento economico fondamentale riconosciuto è quello previsto dal vigente C.C.N.L. – comparto Funzioni locali – per l'area Funzionari ed elevata qualificazione.

Spettano inoltre indennità di comparto, tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal C.C.N.L.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

2. REQUISITI D'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a. **avere la cittadinanza italiana** OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato
- b. **età non inferiore ai 18 anni:** l'avvenuto compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando
- c. **iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti civili e politici**
- d. **non avere riportato condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione
- e. **non avere in corso procedimenti penali**, per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; in caso positivo è obbligo darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale



- f. **non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile,
- g. **non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione** da precedenti rapporti di pubblico impiego
- h. **idoneità fisica all'impiego e alle mansioni** del profilo professionale messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale
- i. **posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva**, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226 (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- j. conoscenza della **lingua inglese**
- k. **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse

Requisiti specifici:

- I. **titolo di studio:**
 - **Diploma di Laurea in Servizio sociale** conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o corrispondente **Laurea specialistica (57/S)** o **Laurea Magistrale (LM-87)** oppure **(LM 87-R)** conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009.
 - **Laurea Triennale Scienze del servizio Sociale (Classe 6 ovvero L- 39).**
 - **Diploma Universitario in Servizio Sociale**, art. 2 della Legge n. 341/1990.
 - **Diploma di Assistente Sociale**, abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 o un qualsiasi altro titolo di studio che consenta l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Qualora i titoli di studio fossero conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani: a tal fine nella domanda di partecipazione al concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli



estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

- m. Iscrizione **all'Albo Professionale Regionale degli Assistenti Sociali**.
- n. possesso della **patente categoria B**;

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. RISERVE PREVISTE PER LEGGE

- con il presente concorso si determina n. 1 unità di posto a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art.1014 del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni
- con il presente concorso si determinano tre frazioni di riserva di posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile senza demerito nella misura del 15%, ai sensi della Legge 74/2023, di conversione del D.L. 44/2023
- per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 in quanto la quota obbligatoria risulta essere interamente coperta.

4. PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art.5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;



- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

L'ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006:

ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 487/1994 essendo il differenziale tra i generi non superiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del D.P.R. citato, in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi della normativa vigente in materia, il concorrente vincitore e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo non sono tenuti ad esibire alcun documento in originale o in copia relativamente a quanto dichiarato nella domanda d'ammissione al concorso.

Non possono essere richiesti certificati attestanti i dati relativi al cognome, nome, luogo, data di nascita e cittadinanza, titolo di studio.

E' fatta salva la facoltà per il servizio personale di verificare d'ufficio la veridicità dei dati contenuti nel documento di riconoscimento esibito all'inizio delle prove concorsuali e delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso. Parimenti è accertato d'ufficio il godimento dei diritti politici.



5. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento del contributo di partecipazione pari a 10,00 € da corrispondere tramite la modalità PagoPA accedendo al sito del servizio “Pagamentiinlombardia”, a cui la Comunità Montana Valli del Verbano ha aderito, e che si trova all’indirizzo:

https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=CM_VALVE - sezione “Diritti vari - pagamento spontaneo” - causale: “Selezione pubblica per Funzionario Assistente Sociale – CMVVAS2026”.

Il contributo non è rimborsabile.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al presente concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (carta di identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi), eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) e compilando l’apposito modulo on-line (per l’utilizzo vedi circolare n.1/2022 Presidenza Consiglio di Ministri – Dipartimento funzione pubblica).

La registrazione al Portale è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

La registrazione, la compilazione e l’invio della domanda devono essere completati **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL GIORNO 14.06.2026.**

Non saranno ammesse le domande che perverranno alla Comunità Montana Valli del Verbano con altre modalità anche se entro il termine sopra indicato.

La Comunità Montana Valli del Verbano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1) ricevuta pagamento contributo di partecipazione

2) Al fine di consentire all’Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, ai

sensi della **L.104/1992**, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap. A tal fine dovrà allegare alla domanda di partecipazione, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art.4 delle L.104/1992, nell'apposita sezione "Allegati".

- 3) Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento (**DSA**), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione delle proprie necessità secondo quanto disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della Legge 8 ottobre 2010, n. 170. A tal fine dovrà allegare alla domanda di partecipazione, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione rilasciata da strutture o centri accreditati per l'area adulti e dovranno indicare, oltre a risultati e punteggi per ogni area di indagine, anche gli strumenti compensativi e dispensativi per permettere ai candidati di sostenere le prove d'esame. La certificazione dovrà essere in corso di validità.
- 4) riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001

7. SOSPENSIONE, PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, ANNULLAMENTO E REVOCA

L'Amministrazione ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto in caso di necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla riapertura dei termini di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale dell'ente (www.vallidelverbano.va.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso"

8. PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame consiste in una prova scritta e una prova orale aventi la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel programma d'esame, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.

Materie oggetto del programma d'esame:

- Legislazione nazionale e regionale di carattere generale e di settore relativamente alla materia socio-assistenziale;
- Competenze dei Comuni in materia-assistenziale; contenuto professionale del Servizio Sociale in rapporto alla problematica sociale attuale ed in particolare alla prospettiva del sistema assistenziale (l. n.328 del 08.11.2000, l.r. 34 del 14 dicembre 2004, l.r. 3 del 12 marzo 2008);
- Principi e finalità, metodi e tecniche del servizio sociale e loro applicazione;
- Il Procedimento amministrativo (L. 241/90 s.m.i.)
- Elementi di ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000)

Nel corso delle prove, saranno accertate le conoscenze e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici e della lingua straniera.

9. VALUTAZIONE

La Commissione dispone, per la valutazione del concorso, dei seguenti punteggi:

- 30 punti per la valutazione della prova scritta;
- 30 punti per la valutazione della prova orale.

La prova d'esame si intende superata qualora il candidato abbia conseguito almeno la votazione di 21/30.

Per l'espletamento della prova si applicano le norme previste dal presente bando e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame.



Il risultato del concorso viene comunicato mediante pubblicazione sul Portale INPA e sul sito www.vallidelverbano.va.it – Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione “Bandi di concorso”

La verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua straniera non comporta valutazione.

10. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove del concorso si svolgeranno nei seguenti giorni presso la sede della Comunità Montana Valli del Verbano – sede di Luino in Via Asmara 56:

prova scritta 25 Giugno 2026 ore 9:30

prova orale 30 Giugno 2026 ore 9:30

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione sul Portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.vallidelverbano.va.it nella sezione “Lavoro – Job opportunities”. Non saranno effettuate convocazioni individuali. **È pertanto cura dei candidati verificare sul Portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.vallidelverbano.va.it nella sezione “Lavoro – Job opportunities” l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità o altro documento legale di riconoscimento. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.** Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

11. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione giudicatrice, espletate tutte le operazioni del concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente fatte salve le riserve, le precedenza e le preferenze, previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici.

La graduatoria, sottoscritta dal Presidente della Commissione, è pubblicata sul Portale INPA, sul sito della Comunità Montana e sul sito www.vallidelverbano.va.it nella sezione “Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso” per quindici giorni consecutivi; durante detto periodo i verbali della Commissione sono depositati presso la Segreteria comunitaria a disposizione dei candidati e di chiunque abbia interesse a prenderne visione.

La graduatoria dei candidati è approvata con determinazione del responsabile dell'Area amministrativa e finanziaria ed è efficace per due anni dalla data di pubblicazione, con facoltà



dell'Amministrazione ad avvalersene per la copertura dei posti cui si riferisce il presente bando che dovesse successivamente rendersi disponibile. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato con articolazioni d'orario diversi, compatibilmente con il fabbisogno di personale rilevato.

L'assunzione in servizio è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa; gli interessati saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, a mezzo pec, recante l'indicazione del giorno per l'inizio del periodo di prova.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina.

Nei casi di assunzione in servizio con ritardo sul termine prefissato, per giustificati motivi, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio comporta l'implicita accettazione, senza riserve, di tutta la normativa che disciplina lo stato giuridico ed economico del rapporto di lavoro di diritto pubblico.

12. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Dati identificativi e di contatto

titolare del trattamento	Comunità Montana Valli del Verbano con sede operativa in via Asmara 56 - sede legale in via Collodi 4 – 21016 Luino (VA) - P. Iva 03114910122 – C.F. 93017450128 Tel.0332 505001 - pec: protocollo@pec.vallidelverbano.va.it – e-mail: protocollo@vallidelverbano.va.it
responsabile della protezione dei dati (DPO)	SI.net Servizi Informatici srl, nella persona di Paolo Tiberi , contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vallidelverbano.va.it

Fonte dei dati e finalità del trattamento

I dati personali sono da lei forniti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione al bando.



Nel corso del suddetto procedimento e nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato:

- ad attività amministrative istruttorie che competono all'ufficio personale e alla commissione giudicatrice in ordine alle procedure di esame dei candidati;
- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato che compilerà apposito spazio del modello di domanda, riservato ai candidati che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n° 104 per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- adempimento a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria;

ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni sul sito www.vallidelverbano.va.it e nella sezione nella sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso"

- ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato con strumenti informatici e telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato e formato dal Titolare. I suoi dati non saranno trattati con processi decisionali automatizzati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali forniti, acquisiti in fase di compilazione della domanda di partecipazione al bando potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti di legge. Nome, Cognome e giudizio di idoneità, potranno inoltre essere pubblicati nel sito web della Comunità Montana, nella sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso".

Trasferimento estero dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati presso la sede operativa e all'interno dell'Unione Europea. Qualora si rendesse necessario, Comunità Montana Valli del Verbano avrà facoltà di spostare i server o avvalersi di società che erogano tali servizi anche in paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle



disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti dall'Ente, per le finalità precedentemente indicate, saranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità sopra descritte. Il periodo di conservazione sarà determinato sulla base della valutazione della singola operazione e avverrà, comunque, nel rispetto dei principi di necessità, finalità, pertinenza e non eccedenza sanciti ai sensi del Regolamento. I suoi dati saranno conservati per la durata necessaria ad espletare obblighi cogenti in materia contabile, fiscale e di comunicazione ad autorità nonché per la tutela giurisdizionale dei diritti del titolare.

Conferimento

Il conferimento dei suoi dati personali, per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva, nei modi sopra espressi, risulta obbligatorio, senza di esso non sarà possibile, infatti, partecipare al concorso stesso.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà accedere ai dati personali in ogni momento e ne potrà richiedere la rettifica o la cancellazione, la limitazione al trattamento e potrà opporsi al trattamento da parte del nostro Ente. Per esercitare i diritti potrà inviare una mail al **Referente interno privacy Fabio Zonta** contattabile all'indirizzo e-mail privacy@vallidelverbano.va.it.

La informiamo inoltre che ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (www.garanteprivacy.it)

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la nostra sede.

13. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella



COMUNITÀ MONTANA VALLI DEL VERBANO

domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade di benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data della prova orale.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa e finanziaria, Dott.ssa Renata Cariola.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi:

Area Amministrativa e Finanziaria

Massimiliano Sabin – 0332/505001 int. 122

Enrica Torri – 0332/505001 int.126

e-mail: protocollo@vallidelverbano.va.it

Per consultazione o per ulteriori informazioni: sito istituzionale www.vallidelverbano.va.it – Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

dott.ssa Renata Cariola

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.n.82/2005