

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DIPENDENTE NEL PROFILO DI
“DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI - GENERALI”**

IL DIRETTORE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 202 del 11 maggio 2026

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di 1 unità di personale dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Dirigente Amministrativo Area Servizi Amministrativi – Generali” del CCNL Funzioni Locali – Area Dirigenza.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Città di Siena, d'ora in poi denominata più sinteticamente ASP “Città di Siena”, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.LGS 198/2006.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso l'ASP “Città di Siena”.

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso (compreso l'esito delle prove) saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet aziendale www.asp.siena.it sotto “Amministrazione trasparente” alla voce “Bandi di concorso” – “Bandi ed avvisi in corso” - “Assunzioni a tempo indeterminato”.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

1. RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

La posizione di Dirigente Servizi Amministrativi – Generali riferisce direttamente al Direttore e ha la Responsabilità dell'intera filiera dei Servizi Amministrativi e Generali dell'Azienda.

Si precisa che detta posizione è prevista per il coordinamento dei seguenti servizi: Gestione Economica e Finanziaria, Gestione Amministrativa e Supporto, Gestione Patrimonio Immobiliare, Gestione Risorse Umane.

In particolare spettano i seguenti compiti: gestire le risorse umane, economiche e tecniche assegnate; curare l'integrazione tra i vari settori e promuovere la massima semplificazione dei procedimenti intersettoriali e coordinare l'attività degli stessi anche attraverso appositi gruppi di progetto; controllare e monitorare lo svolgimento delle attività e lo stato di avanzamento degli interventi programmati, disponendo, se del caso interventi correttivi; proporre modifiche e innovazioni organizzative per il migliore funzionamento della Direzione secondo criteri di flessibilità, economicità e funzionalità; svolgere poteri sostitutivi e di avocazione nei confronti dei responsabili di servizio in caso rispettivamente di assenza e di inerzia.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono inoltre partecipare alla selezione ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge n. 97/2013:
 - soggetti extracomunitari, familiari di cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, titolari del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- per i cittadini non italiani avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta, che l'Azienda si riserva di accertare sottoponendo a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio;
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo e godere dei diritti civili e politici. I cittadini appartenenti ad uno stato dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare salvo che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174 e siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non avere riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.); posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

3. REQUISITI SPECIFICI

- Titolo di studio: Laurea "vecchio ordinamento" in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente ai sensi di Legge, oppure - laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 equiparata ai sensi del D.I. 9 luglio 2009.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/01.

- essere in possesso di specifica esperienza professionale e, precisamente, di possedere almeno uno dei seguenti requisiti:
 - essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con almeno cinque anni di servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;
 - essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con almeno tre anni di servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - essere in possesso della qualifica di dirigente in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - aver maturato esperienza di almeno 5 anni come dipendenti di strutture private, collocati in posizioni professionali equivalenti a quelle indicate nei punti precedenti all'interno delle strutture stesse

I requisiti di anzianità fatti valere come requisito di ammissione, non saranno comunque in alcun caso ulteriormente valutati.

In base ai requisiti generali e specifici dei candidati viene determinata l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, entro il giorno **26 (ventisei) maggio 2026** alle ore 12:00.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda a ASP "Città di Siena" nella seguente modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), la domanda può essere inviata a: concorsi@pec.asp.siena.it, in questo caso, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, pena l'esclusione, essere inviati secondo una delle seguenti modalità:

- a) scansione in .pdf della domanda originale firmata, del documento di riconoscimento e di tutta la restante documentazione firmata;
- b) documento in .pdf della domanda, del documento di riconoscimento e di tutta la restante documentazione sottoscritti o digitalmente o in firma olografa.

Il campo oggetto deve riportare la dicitura: "Candidatura Concorso Dirigente Amministrativo-Area Servizi Amministrativi-Generali".

Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data di consegna della domanda che risulta dalla "ricevuta di avvenuta consegna" della PEC. L'assenza di questa notifica indica che non è stata ricevuta dal sistema.

- Consegna a mano presso l'ufficio Protocollo di ASP Città di Siena. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata, in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Candidatura Concorso Dirigente Amministrativo-Area Servizi Amministrativi-Generali".

Le consegne presso l'Ufficio Protocollo di ASP Città di Siena potranno essere effettuate **dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13.30 e il martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17.30.**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **26 (ventisei) maggio 2026** alle ore 12:00, come sopra indicato.

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento (A/R), indirizzata all'ASP "Città di Siena" – via Campansi, n. 18, c.a.p. 53100, Siena (SI) – Ufficio Protocollo. La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio indicato nel bando; a tal fine farà fede esclusivamente la data di ricezione da parte dell'Ente e non quella di spedizione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi postali o a cause comunque imputabili a terzi. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata, in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Candidatura Concorso Dirigente Amministrativo-Area Servizi Amministrativi-Generali".

Per la modalità di candidatura prevista, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa ai sensi dell'articolo 39 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso, implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre ai requisiti generali e specifici di ammissione, l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia di documento di identità in corso di validità
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia della dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) tale da attestare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza;

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

- copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio qualora conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- espressa dichiarazione di accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ASP "Città di Siena", dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine previsto del bando e secondo le modalità previste.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti avverrà al momento dell'eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando o la mancata regolarizzazione entro i termini stabiliti dall'ASP "Città di Siena" comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

L'ASP "Città di Siena" effettuerà controlli adeguati a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati che saranno chiamati a prendere servizio.

L'accertamento di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la segnalazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

L'ASP "Città di Siena" ha la facoltà, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, di escludere un candidato dal concorso per mancanza dei requisiti richiesti. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale (www.asp.siena.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto "Bandi di concorso" – "Bandi ed avvisi in corso" – "Assunzioni a tempo indeterminato". La mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando di concorso comporta l'esclusione dal concorso.

L'ASP "Città di Siena" non è responsabile per la mancata ricezione delle comunicazioni dovuta a un'errata indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, al mancato o tardivo aggiornamento dei dati di recapito, a problemi postali o ad eventi imputabili a terzi, cause di forza maggiore o caso fortuito.

6. TASSA DI CONCORSO

La domanda di concorso deve essere presentata previo versamento della "Tassa di Concorso" stabilita in € 10,00.

Il versamento della tassa di concorso potrà effettuarsi, ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Mille proroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso la seguente modalità online:

1. COLLEGARSI al sito internet aziendale www.asp.siena.it e cliccare sull'icona "PagoPA";
2. SELEZIONARE "Servizi senza registrazione";
3. SELEZIONARE "Pagamenti spontanei" - "Servizi dell'Ente" - "Rimborso tassa concorsuale";
4. COMPILARE i campi richiesti;
5. PROCEDERE con il pagamento seguendo le istruzioni del portale "PagoPA".

Il versamento della tassa deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione prevista dal bando.

Non sono ammesse dichiarazioni o attestazioni tendenti a voler sanare eventuali irregolarità nel versamento.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE E/O NON AMMISSIONE

Le cause di non ammissione/esclusione dalla presente procedura sono:

- la mancata presentazione della domanda;
- la domanda allegata non è completata;
- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dalla Commissione esaminatrice;
- l'assenza del documento o documento non valido, qualora la domanda non sia firmata digitalmente o non provenga da indirizzo PEC riconducibile al candidato.

Gli ammessi con riserva, chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti telefonici, indirizzo e-mail o indirizzi di posta elettronica certificata dichiarati nella domanda di partecipazione.

La regolarizzazione dovrà avvenire nel termine concesso dalla Commissione, a pena di esclusione.

8. PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame consisteranno, in coerenza con l'art.35 quater del D. Lgs. 165/2001, in **due prove scritte** ed una **prova orale** tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, con riferimento al profilo professionale di cui al presente Bando.

Prove scritte

Le due prove scritte sono dirette ad accertare la preparazione culturale e professionale del candidato e potranno consistere in domande a risposta multipla e/o sintetica e/o in un elaborato da redigere in forma libera e/o in una simulazione o soluzione di casi a contenuto teorico-pratico nelle seguenti tematiche:

- Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (con particolare riferimento al Comparto Funzioni Locali) e Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Contabilità economico – patrimoniale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP);
- Nozioni di controllo di gestione, contabilità analitica e sistema di budgeting;
- Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Normativa in materia di trasparenza per le Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.), prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii.), privacy (GDPR - Regolamento UE 679/16 e ss.mm.ii.), sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs.n. 81/2008)
- Legislazione in materia di riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB). (LRT n. 43/2004)

Prova orale

La prova orale verterà sulle stesse materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso della prova orale sarà valutata inoltre la conoscenza della lingua Inglese e sull'uso dei software informatici più diffusi.

La verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica non daranno adito all'attribuzione di punteggio, bensì ad un giudizio di idoneità/inidoneità. La mancata idoneità in una di esse o in entrambe comporta il non superamento dell'intera prova.

Il superamento delle prove scritte è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per ciascuna prova ed è condizione di ammissione alla prova orale. Il superamento della prova orale, e quindi l'inserimento nella graduatoria degli idonei, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove d'esame.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ASP "Città di Siena" si impegna ad adottare modalità specifiche per lo svolgimento delle prove concorsuali, garantendo ai candidati con disabilità la possibilità di concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della L. n. 68/1999.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLE PROVE:

L'Azienda assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

Alle candidate, che risultino in stato di gravidanza o allattamento è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare o far pervenire entro 5 giorni dal giorno della prova, all'indirizzo pec concorsi@pec.asp.siena.it la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità. Il mancato inserimento della documentazione comprovante lo stato di gravidanza o di allattamento, esula l'Azienda da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Fatta salva l'eventuale richiesta di autorizzazione della domanda, l'esito delle prove concorsuali nonché ogni altra comunicazione inerente al concorso in oggetto saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo dell'Ente e pubblicazione sul sito internet aziendale www.asp.siena.it nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" – "Bandi ed avvisi in corso" – "Assunzioni a tempo indeterminato".

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

DIARIO DELLE PROVE CONCORSUALI

La **prima e la seconda prova scritta** si svolgeranno rispettivamente nel giorno **3 (tre) giugno 2026**, il luogo e l'orario verranno comunicati unitamente all'elenco degli istanti ammessi.

La **prova orale** si svolgerà il giorno **9 (nove) giugno 2026**, il luogo e l'orario verranno comunicati unitamente all'elenco dei candidati ammessi.

I candidati potranno identificarsi tramite il numero di protocollo che sarà assegnato dopo la scadenza del termine.

Si precisa che questa sarà **l'unica comunicazione personale** trasmessa direttamente al candidato. Resta fermo che l'eventuale esclusione dalla procedura concorsuale sarà comunicato mediante atto espresso e motivato, notificato individualmente al candidato.

Ogni comunicazione sarà pubblicata **esclusivamente** sul sito internet aziendale www.asp.siena.it sotto "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" – "Bandi ed avvisi in corso" - "Assunzioni perentorio per la presentazione dell'istanza di partecipazione a tempo indeterminato.

Non sono previste altre forme di comunicazione.

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte, orale, ha valore di convocazione a tutti gli effetti.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità personale valido. Coloro che non si presenteranno nei giorni, orari e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciari al concorso.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà svolto da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore di ASP "Città di Siena", composta da tre membri: un Presidente e due membri Esperti, assistiti da un Segretario. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiuntivi per la verifica delle competenze richieste.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

10. GRADUATORIA CONCORSUALE

A conclusione dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun candidato.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito rimane efficace per un triennio come indicato nel D.L. 25/2025, convertito in L.69/2025, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo di ASP "Città di Siena" da intendersi effettuata con la pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria stessa a firma del Direttore di ASP "Città di Siena".

La graduatoria potrà essere utilizzata non solo per la copertura del posto messo a concorso, ma anche per la copertura di ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti o disponibili successivamente, relativi alla medesima posizione professionale, durante il periodo di validità della graduatoria.

Il candidato vincitore e gli idonei nella graduatoria concorsuale non hanno alcun diritto all'assunzione presso l'ASP "Città di Siena", che conserva piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'adottare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico.

La graduatoria può, inoltre, essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il suo periodo di validità, anche da altre amministrazioni o enti pubblici che ne facciano richiesta.

11. PREFERENZE

Se, al termine della valutazione delle prove d'esame, due o più candidati ottengono lo stesso punteggio, sarà preferito, in conformità all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i, il candidato appartenente, nell'ordine, alle seguenti categorie di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli

esercenti la professione di assistente sociale e degli Operatori Socio-Sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.)

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati non saranno valutati.

12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato selezionato in base alla graduatoria della Commissione Esaminatrice sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'ASP "Città di Siena" entro il termine indicato nella comunicazione, che non potrà essere inferiore a dieci giorni dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Se il candidato, entro 30 giorni, non adempie agli obblighi previsti per l'assunzione, il contratto individuale non verrà stipulato o, se già condizionatamente firmato, sarà considerato risolto, salvo richiesta e concessione preventiva di una proroga per giustificato e documentato motivo. La durata della proroga sarà stabilita dall'ASP "Città di Siena" caso per caso, in base alle motivazioni presentate.

Il candidato da assumere sarà sottoposto a visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. n.81/2008.

Il personale assunto è soggetto a un periodo di prova, come previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro "Funzioni Locali – Area Dirigenza".

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore di ASP ed è regolato con contratto a tempo indeterminato.

Al titolare del posto compete il trattamento tabellare previsto dal CCNL Funzioni Locali – Area Dirigenza, in base alla normativa vigente.

Il trattamento economico fondamentale è integrato dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, quest'ultima correlata alla verifica dei risultati conseguiti secondo il sistema di valutazione della performance aziendale, oltre a ogni altro emolumento spettante in base alla normativa vigente e ai contratti collettivi.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure di legge.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Regolamento Europeo n. 216/679) in materia di protezione dei dati personali, e per consentire l'esercizio dei diritti previsti dal Titolo II del decreto, si informa che i dati personali dei candidati saranno trattati anche con procedure informatizzate dagli incaricati dell'ufficio competente di ASP "Città di Siena", nel rispetto della normativa vigente, garantendo sicurezza e riservatezza. I dati non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

14. DISPOSIZIONI FINALI

L'ASP Città di Siena si riserva, in ogni fase del procedimento concorsuale e con provvedimento motivato, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di non dar corso alla procedura selettiva, qualora ne ravvisi l'opportunità o la necessità per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza che per i candidati possa insorgere alcuna pretesa o diritto in ordine alla prosecuzione della selezione o all'assunzione.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Il presente bando è pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale - Concorsi.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' "A.S.P. Città di Siena" - Via Campansi, 18 (tel. 0577/1791001).

Il bando è consultabile sul sito Internet www.asp.siena.it sotto "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" – "Bandi ed avvisi in corso"- "Assunzioni a tempo indeterminato".

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale ovvero entro 120 mediante ricorso Straordinario al Capo dello Stato.

IL DIRETTORE
F.to Rocco Lerose

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.