



PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED EQ - COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA DESTINARE ALL'AREA AMBIENTE

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., in particolare:
 - l'art. 35, in materia di reclutamento di personale che fissa i principi per il reclutamento del personale;
 - l'art. 37, inerente all'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
 - l'art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
 - l'art. 70, comma 3 e comma 13 (in merito all'applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487);
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
- il T.U. 18.08.2000, n. 267, e ss. mm. e ii., art. 48 e 89, che demandano alla competenza regolamentare la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro;
- la Legge 56/2019 che ha istituito il portale del reclutamento INPA, poi disciplinato dal Decreto Reclutamento (decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80) convertito con la legge n. 113 del 6 agosto 2021;
- il D.L.gs. n.198 del 11.04.2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il Decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, concernente le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Visti:

- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 nel quale è confluito il Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2026-2027-2028, approvato con Decreto Deliberativo del Presidente della Provincia n° 23 del 31.03.2026, aggiornato con Decreto Deliberativo n.28 del 15.04.2026;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto, CCNL 2022-2024 del 23 Febbraio 2026.

In esecuzione:

- della propria determinazione n. 59 del 06.05.2026 di approvazione del presente avviso, con la quale viene indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra ed in coerenza con l'art. 35 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. e ii., che fissa i principi per il reclutamento del personale.

Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi della Provincia del Medio Campidano, Allegato 1 al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n.1 del 30.05.2025, aggiornato con Decreto deliberativo dell'amministratore straordinario n.36 del 18.08.2025;

Dato atto che

- la presente procedura di selezione è subordinata alla conclusione, con esito negativo, quindi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità, della procedura di cui all'art.34-bis del D.Lgs n.165/2001, avviata in data 04.05.2026, prot. n. 4456, con comunicazione alla RAS - Regione Sardegna Assessorato Regionale del Lavoro - Direzione Generale Servizio Lavoro ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, riscontrata negativamente dalla RAS con nota prot. 9427 del 05.05.2026.

• ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 c.2 bis Decreto-Legge 14 marzo 2025 n. 25 "*Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni*" (convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69) la presente procedura concorsuale e le conseguenti assunzioni può essere effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 (mobilità volontaria).

RENDE NOTO

Art. 1

(Oggetto del bando e descrizione della posizione lavorativa)

È indetto un concorso pubblico, **per soli esami**, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 3** posti di **Funzionario tecnico, Area dei Funzionari E.Q. CCNL Funzioni Locali** - ex cat. D, da destinare all'**Area Ambiente** e, pertanto, alle attività afferenti, quali, a titolo esemplificativo non esaustivo: *Gestione rifiuti e emissioni in atmosfera; Autorizzazioni ambientali (AIA, AUA, Semplificate etc) e Valutazioni di impatto ambientale; Bonifiche siti inquinati; Sanzioni Ambientali; Tutela delle acque e impianti energetici; Pianificazione territoriale ed Ecologia in generale*

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per il personale inquadrato col profilo professionale di Funzionario, Area Funzionari E.Q.-CCNL Funzioni locali e spettano, altresì, la 13^a mensilità, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche del profilo professionale e della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Le attività e competenze sono quelle ascrivibili al profilo afferente all'Area dei funzionari e della elevata qualificazione, connotato dalle caratteristiche professionali genericamente indicate (o comunque a quelle riconducibili) nell'art. 12 "Classificazione" e nell'allegato A) "Declaratorie" del C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 16.11.2022, ove, con riferimento all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, è precisato: appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi della Provincia del Medio Campidano.

Il presente bando è emanato altresì nel rispetto del decreto interministeriale del 14/11/2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Il presente bando costituisce **lex specialis** e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva

alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento per l'accesso agli impieghi presso l'Ente.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore/trice del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

L'Amministrazione provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 2

(Riserva posti)

Il presente concorso concorre alla determinazione delle quote di riserva previste dalla normativa vigente a favore dei volontari delle Forze Armate e degli operatori volontari del Servizio Civile Universale. In particolare:

- **Riserva a favore dei volontari delle Forze Armate Art. 678, comma 9, e art. 1014 D. Lgs.66/2010**

Ai sensi degli articoli 1014 e 678 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, una quota dei posti messi a concorso, pari al 30 per cento dei posti, è riservata ai volontari delle Forze Armate, nel rispetto delle percentuali e delle modalità previste dalla legge.

- **Riserva operatori volontari del Servizio Civile Universale Art. 1, comma 9-bis D.L. 44/2023 convertito L. 21/06/2023, n. 74**

Ai sensi dell'articolo 1, comma 9-bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, è altresì prevista una quota di riserva, pari al 15 per cento dei posti, a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito.

Considerato che trattasi della prima procedura concorsuale espletata dalla Provincia e che il numero dei posti messi a concorso non consente l'applicazione diretta delle percentuali di riserva previste dalle normative sopra richiamate, nella presente procedura **non si determina una riserva di posti in favore delle suddette categorie**, determinandosi esclusivamente quote frazionarie e pertanto la graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine di merito e i posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

Tali quote frazionarie concorrono tuttavia alla maturazione delle percentuali di riserva complessivamente previste per l'Amministrazione e non si intendono esaurite con l'espletamento del presente concorso ma saranno accantonate e recuperate mediante eventuale scorrimento della graduatoria, qualora ancora valida ed efficace, ovvero nell'ambito di successive procedure concorsuali, cumulandosi con le riserve relative ai successivi concorsi banditi dalla medesima amministrazione provinciale per profili appartenenti alla medesima area contrattuale, nel rispetto della normativa vigente.

- **Riserva disabili e categorie protette di cui alla L. 68/1999**

L'Amministrazione, sulla base della situazione occupazionale rilevata al 31 dicembre 2025 e risultante dal prospetto informativo disabili presentato ai sensi dell'articolo 9, comma 6, della legge 12 marzo 1999, n. 68, dichiara di aver assolto agli obblighi di assunzione previsti dagli articoli 1 e 18 della medesima legge.

Pertanto, non sussistendo scoperture rispetto alle quote d'obbligo previste dalla normativa vigente, nel presente concorso **non è prevista alcuna riserva di posti** a favore predette categorie di cui alla legge n. 68/1999.

Art. 3

(Requisiti per l'ammissione alla selezione)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

NB Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura **CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti** dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni false.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

REQUISITI GENERALI

a) **cittadinanza italiana** o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, commi 1 e c.3-bis del D. Lgs. 165/2001:

- *i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.*
- *i cittadini di Paesi Terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.*

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed una **adeguata conoscenza della lingua italiana** (*la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore*);

b) **età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;**

c) **godere dei diritti civili e politici** e pertanto non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;

d) **idoneità psicofisica al profilo.** L'idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs 81/2008, sarà accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio;

e) **per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare relativamente agli obblighi di leva militare** (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985). Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: dovranno dichiarare nella sezione "requisiti specifici" di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato domanda, presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010;

f) **non essere stato interdetto** dai pubblici uffici, né essere stato **destituito o dispensato** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato **licenziato** per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti, ovvero non essere stato dichiarato **decaduto** da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) **non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A.** ai sensi dell'art. 2, comma 7 del DPR 1994, n. 487. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#), ne danno notizia al momento della candidatura,

precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'amministrazione, salvi i casi stabiliti dalla legge relativi ad alcune tipologie di reato che costituiscono impedimento all'assunzione presso una p.a., si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla procedura concorsuale ed all'impiego di coloro che abbiano riportato qualsiasi procedimento penale iscrivibile al casellario giudiziale e condanna penale irrevocabile alla luce: del titolo del reato, dell'attualità o meno, del disvalore in relazione al rapporto di fiducia con l'amministrazione ed alle mansioni proprie del posto oggetto di concorso.

REQUISITI SPECIFICI

Titolo di studio:

Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento, nelle classi di laurea afferenti a Scienze agrarie, Scienze forestali, Scienze ambientali e naturali, Biologia, Biotecnologie, Chimica, Ingegneria ambientale e civile-territoriale, Geologia, nonché nei relativi titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente, come di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle seguenti classi (D.M. n. 509/99 o D.M. n. 270/04)

- A LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- B LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- C LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali
- D LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali
- E LM-60 Scienze della natura
- F LM-74 Scienze e tecnologie geologiche
- G 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- H 61/S Scienza e ingegneria dei materiali
- I 74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali
- J 68/S Scienze della natura
- K 86/S Scienze geologiche

oppure

2. Diploma di laurea in una delle seguenti classi (D.M. n. 509/99 o D.M. n. 270/04)

- A 08 - Ingegneria civile e ambientale
- B L-7 - Ingegneria civile e ambientale
- C L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- D L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali
- E L-34 Scienze geologiche
- J L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

oppure

3. Diploma di laurea (vecchio ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999)

- A Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- B Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- C Scienza dei materiali
- D Scienze forestali e ambientali
- E Scienze naturali
- F Scienze geologiche

I titoli di studio devono essere indicati nell'apposita sezione del portale InPA "Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni".

Nel caso di **titoli equipollenti** a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Nel caso di **titoli di studio conseguiti all'estero** e/o redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso; è onere del candidato, a pena esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva. Ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.lgs 165/2001 *"Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito"*.

Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

Art. 4

(Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione alla selezione)

Il bando sarà pubblicato:

- sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>
- sul sito Internet della Provincia nella sezione amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso <https://www.provincia.mediocampidano.it/it>

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dovrà essere presentata, **a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA"**, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare **obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «InPA»**. **L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con **SPID/CIE/CNS/EIDAS**, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura - previa registrazione sullo stesso Portale.

Successivamente alla registrazione sul portale «InPA», l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutte le generalità anagrafiche e dei dati ivi richiesti.

Successivamente alla compilazione del Curriculum vitae alcuni campi della domanda risulteranno precompilati, ma il candidato dovrà prestare la massima attenzione nella loro ulteriore verifica rispetto a quanto già fatto nella compilazione del curriculum vitae.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda di partecipazione sono i seguenti:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
3. scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione del format di candidatura;
5. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del TRENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "InPA". Qualora detto giorno sia festivo o cada nel giorno di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "**Conferma e Invia**" nella sezione **VERIFICA E INVIO**. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con un **codice alfanumerico**, che invitiamo a conservare, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

E' possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione **VERIFICA E INVIO**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alla scadenza prevista per la presentazione della domanda e pertanto non sarà più possibile l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le **richieste di assistenza** di tipo informatico legate alla **piattaforma del Portale InPA** i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, **l'apposito form** di assistenza presente sul Portale «InPA».

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale "InPa" o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno alla Provincia secondo modalità diverse da quella descritte nel presente bando. **La Provincia, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni**, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato/a o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

In caso di malfunzionamento, del portale "InPA - Portale per il Reclutamento", che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato in misura corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale evenienza verrà data comunicazione ai candidati con avviso pubblicato sia sul Portale di reclutamento INPA sia sul sito istituzionale dell'Ente.

NB.: Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente non ammissione al concorso, senza ulteriori comunicazioni, domande di partecipazione che dovessero pervenire alla Provincia attraverso qualsiasi diverso mezzo, sia analogico che digitale: raccomandata con avviso di ricevimento, consegna a mano, consegna tramite corriere, mail, PEC.

La registrazione al portale "InPA - Portale per il Reclutamento", comporta il **consenso al trattamento dei dati personali** nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

Art. 5

(Contributo di partecipazione)

Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine di scadenza di presentazione della domanda, la quota di partecipazione di € 10,00 (dieci/00 euro). La quota di partecipazione non è rimborsabile e deve essere versata **tramite il servizio PagoPa con le seguenti** modalità alternative:

- tramite il canale **PagoPa** raggiungibile direttamente dal **sito della Provincia** <https://www.provincia.mediocampidano.it/it> **menu PagoPA** in fondo alla homepage. Successivamente scegliere la tipologia di pagamento "**TASSA CONCORSO**", compilare tutti i campi e inserire quale causale "**3funzAMB concorso Funzionario tecnico Ambiente**"
- tramite il canale **PagoPa** raggiungibile direttamente dal **sito della Regione Sardegna** attraverso il seguente link <https://pagopa.regione.sardegna.it/servizi/PROVINCIAMEDIOCAMPIDANO/elenco> Successivamente scegliere la tipologia di pagamento "**TASSA CONCORSO**", compilare tutti i campi e inserire quale causale "**3funzAMB concorso Funzionario tecnico Ambiente**".

NB: La ricevuta di pagamento dovrà essere inserita nella sezione Allegati.

Art. 6

(Contenuto della domanda di ammissione)

Nella domanda il candidato ai fini dell'ammissione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, gli stati i fatti e le condizioni di seguito elencati:

- i dati personali (cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, la residenza, il domicilio se diverso dalla residenza, nonché l'indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni, nonché un recapito telefonico);
- tutti i requisiti di ammissione specificati all'art. 3 (Requisiti per l'ammissione alla selezione) del presente bando.
- in relazione al possesso del titolo di studio richiesto dal bando, dovrà essere indicata la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione entro i termini prescritti dal bando;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente Windows, office, programmi word, Excel, posta elettronica, internet, etc.;
- Conoscenza della lingua inglese;
- (eventuale) dichiarazioni in merito alle riserve, se previste dal bando;
- (eventuale) appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- (eventuale) di essere in possesso, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, del requisito di cui all'articolo 20, comma 2 bis della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. (invalidità uguale o superiore all'80% come da certificazione medico sanitaria che andrà allegata alla domanda di partecipazione on line);
- (eventuale) di avere necessità, anche riguardo ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi come da certificazione medico sanitaria che andrà allegata alla domanda di partecipazione on line, fatto salvo, comunque, il possesso del requisito dell'idoneità fisica;
- di avere preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute;
- di aver provveduto al versamento della tassa di concorso;
- che gli eventuali documenti allegati alla domanda sono conformi all'originale ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i;
- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali art. 13 del GDPR 679/2016.

Le informazioni e le dichiarazioni resi dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, soggette in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto. L'Amministrazione verificherà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, anche a campione, in ogni fase della procedura di selezione e qualora ne accerti la non veridicità provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria o di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato/a dalle conseguenze previste e disciplinate dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla normativa vigente e applicabile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7

(Allegati alla domanda di partecipazione)

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Curriculum vitae e professionale**, verrà acquisito tramite la piattaforma "InPa", congiuntamente alla domanda di partecipazione;
- b) Ricevuta di pagamento**, effettuato entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, del contributo di partecipazione;
- c) Documentazione di supporto alle dichiarazioni rese in relazione a eventuali titoli ai fini di riserve, precedenze o preferenze;**

L'assenza della dichiarazione in relazione a eventuali titoli ai fini di riserve, precedenze o preferenze, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia a usufruire del beneficio.

- d) Documentazione di supporto in relazione alla eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi/particolari modalità di svolgimento per il sostenimento delle prove:**

- per i **candidati portatori di handicap**, ai sensi dell'art. 20 Legge 5 febbraio 1992 n. 104, esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame, tramite presentazione di idonea documentazione ai sensi della Circolare F.P. n. 6 del 24/07/1999 resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata con provvedimento motivato della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
- per i **candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, ai sensi dell'art. 2 del DPCM 9/11/2021, esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa dalla prova scritta (sostituita da colloquio orale) e/o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità accompagnata da documentazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata con provvedimento motivato della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
- per le **candidate in stato di gravidanza o allattamento**, esplicita richiesta sul portale InPA, corredata da certificazione medica attestante lo stato, al fine di consentire la preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove mediante l'adozione di opportune misure di carattere organizzativo, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, ferma, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Non è necessario allegare alla domanda il proprio documento di identità, ai sensi dell'Art.3 del D.M. per la Pubblica Amministrazione e come confermato dalla nota ns. Prot. 21287/2023, in quanto ogni utente **accede al portale tramite SPID/CIE/CNS** e i dati sono ricavati tramite

accesso per mezzo degli strumenti digitali, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1 lett.c) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Tutta la documentazione di supporto alle dichiarazioni rese dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro candidatura, Sezione Allegati.

In questa sezione è possibile inserire gli allegati richiesti. Inoltre, è possibile visionare ed eventualmente modificare gli allegati inseriti in fase di compilazione del CV. La grandezza massima di ogni allegato è di 20MB.

La sezione allegati si attiva solo in alcuni casi specifici, ad esempio: se si dichiara invalidità e/o Disturbi Specifici dell'Apprendimento il sistema richiede obbligatoriamente di allegare la relativa certificazione. Per ulteriori informazioni si rinvia alla consultazione delle faq sul portale Inpa al link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

ART. 8

(Comunicazioni relative al concorso)

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale (elenco dei candidati ammessi ed esclusi, calendario ed eventuale variazioni nel calendario delle prove, esiti delle singole prove, graduatoria finale, ecc), sono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale della Provincia <https://www.provincia.mediocampidano.it/it> Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>

La pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

Eventuali e/o ulteriori comunicazioni personali potranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in fase di candidatura. L'Amministrazione non assume in tal caso responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 9

(Ammissione alla selezione e cause di esclusione)

Tutte le istanze pervenute entro il termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso. L'ammissione, disposta con determinazione del Dirigente dell'Area amministrativa, Appalti, Istruzione, Cultura e CED, è comunque effettuata **con riserva** di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione e del curriculum vitae.

In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi in qualsiasi momento dalla medesima, anche qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati i quali:

- a) hanno inoltrato domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto o con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
- b) non sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- c) hanno reso dichiarazioni mendaci e falsità in atti, le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato);
- d) non hanno provveduto alla eventuale regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione.
- e) non hanno provveduto al pagamento, entro i termini di scadenza del bando, del contributo di partecipazione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, i candidati saranno invitati a provvedere la regolarizzazione nei termini perentori che verranno comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante affissione sul sito istituzionale della Provincia <https://www.provincia.mediocampidano.it/it> Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it> **almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prima prova (o prova preselettiva).**

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

ART. 10

(Commissione giudicatrice)

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del Dirigente dell'Area amministrativa, Appalti, Istruzione, Cultura e CED come stabilito dall'art. 12 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente, composta da **tre componenti** (Presidente ed altri due membri esperti) e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico o per l'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche.

La Commissione esaminatrice sarà competente per l'espletamento delle prove d'esame, anche se elaborate per il tramite di operatore specializzato, soggetto terzo affidatario del servizio di gestione telematica delle prove concorsuali, e potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

I componenti della Commissione non dovranno trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, articolo introdotto dalla legge n. 190/2012.

ART. 11

(Svolgimento del concorso e prove d'esame)

Per lo svolgimento delle procedura concorsuale l'Amministrazione potrà avvalersi di operatore specializzato, soggetto terzo affidatario del servizio di gestione telematica delle prove concorsuali.

Per la presente procedura di concorso sono previste una (*eventuale*) prova preselettiva, una prova scritta e una prova orale che verteranno sulle tematiche di cui al sottoindicato programma d'esame.

Programma d'esame

- Diritto amministrativo;
- procedimento amministrativo Legge n. 241/1990; diritto di accesso agli atti; nozioni in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs. n. 33/2013; disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000
- Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL); Contabilità degli Enti locali
- Disposizioni in materia di contratti di lavori, servizi e forniture (D.lgs. 36/2023)
- Normativa in materia di anticorruzione
- Pubblico impiego e rapporto di lavoro nella P.A -Testo unico sul pubblico impiego (D.lgs.165/2001 - CCNL Funzioni Locali)
- Diritti e doveri e Codice di comportamento dei pubblici dipendenti; Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dipendente pubblico; Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione di cui al Capo I, Titolo II Libro II del Codice Penale
- Normativa sulla disciplina del trattamento dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679, legge 196/2003 e ss.mm.

- Normativa europea in materia ambientale *Direttive e Regolamenti UE in materia ambientale*
- Normativa quadro nazionale in materia ambientale *D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 in particolare: Autorizzazioni e valutazioni ambientali AIA, AUA, autorizzazioni semplificate, VIA e VAS; Gestione dei rifiuti; Tutela delle acque e dell'aria; Bonifica dei siti inquinati; Normativa regionale in materia ambientale*
- Funzioni delle Province in materia ambientale *Legge Regionale 12 giugno 2006, n. 9*
- Disposizioni in materia di sanzioni amministrative *Legge 24 novembre 1981, n. 689*
- Ecologia, inquinamento e gestione delle risorse naturali *Normativa ambientale nazionale ed europea*
- Pianificazione territoriale e ambientale *D.Lgs. 152/2006; normativa regionale in materia di pianificazione*
- Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE) *Normativa istitutiva SUAPE; Deliberazione G.R. n. 49/19 del 5.12.2019*
- Conoscenza della lingua inglese (da accertarsi in sede di prova orale)
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (da accertarsi in sede di prova orale)

Si specifica che le disposizioni normative sopra citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione fare riferimento anche alla normativa degli ambiti specialistici connessi a quelli indicati.

Prova preselettiva

La Commissione si riserva, al fine di assicurare un tempestivo e funzionale svolgimento delle procedure concorsuali, di procedere ad una prova preselettiva in presenza di un numero di domande di partecipazione al concorso **superiore a 70**.

La prova preselettiva si svolgerà **da remoto in modalità telematica con l'ausilio di un operatore specializzato**.

La data dell'eventuale prova preselettiva e le modalità di svolgimento verranno comunicate con avviso sito istituzionale della Provincia <https://www.provincia.mediocampidano.it/it> Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it> **non meno di quindici giorni prima dell'effettuazione della prova**. Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato. **La mancata presentazione all'eventuale prova preselettiva, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.**

La procedura preselettiva consiste nella somministrazione di una **batteria di quiz a risposta multipla** sulle medesime materie e tematiche oggetto della prova scritta ed anche di natura psico-attitudinale.

La prova di preselezione non costituisce prova d'esame. Pertanto, il punteggio totalizzato nella stessa preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della implicata procedura concorsuale.

La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito. Saranno ammessi alle successive prove i **primi 50 candidati e gli eventuali ex aequo** all'ultimo posto utile della graduatoria formata in ordine di punteggio.

L'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova scritta sarà reso noto mediante pubblicazione sito istituzionale della Provincia <https://www.provincia.mediocampidano.it/it> Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>

Prove d'esame

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 35 e ss. del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta e una prova orale (i voti saranno espressi in trentesimi)** finalizzate ad accertare le conoscenze tecniche, le capacità organizzative e le competenze attitudinali afferenti al profilo che si intende ricoprire. Le stesse tenderanno quindi ad accertare, anche mediante l'eventuale soluzione di casi e/o situazioni problematiche, il possesso da parte del candidato delle competenze necessarie per l'esercizio del ruolo che andrà a ricoprire.

Valutazione delle prove

La commissione dispone di **complessivi 60 punti** così suddivisi:

✓ **Prova scritta: max pt. 30**

✓ **Prova orale: max pt. 30**

I punteggi, a disposizione di ciascun Commissario **per ciascuna prova**, sono attribuiti come segue:

Punteggio	Tipologia risposta	Criterio di valutazione
0	Assenza	Il candidato non fornisce risposta alcuna
1-3	Scarsa	Risposta fuori tema ovvero molto carente nei contenuti
4 - 6	Insufficiente	Risposta lacunosa, frammentaria e inadeguata a dimostrare la conoscenza della materia
7	Sufficiente	Risposta proporzionata ai contenuti minimi della materia e con proprietà di linguaggio di comune portata
8 - 9	Discreta	Risposta organica, appropriata e di livello adeguato, esposta con buona capacità di sintesi e con alcune significative citazioni
10	Ottima	Risposta completa ed esposta con particolare capacità di sintesi, approfondita e dimostrativa della piena conoscenza della materia, con citazioni plurime di fonti normative, con spaziamento interdisciplinare e con riferimento ad esperienze concrete rientranti nel corredo culturale e lavorativo
10		TOTALE

Il punteggio finale per ciascuna prova è costituito dalla media dei punteggi attribuiti da ciascun Commissario.

La prova scritta e la prova orale si intendono distintamente superate con il conseguimento della valutazione minima pari a **21/30**.

La conoscenza della **lingua inglese** e delle **applicazioni informatiche** più diffuse, verranno accertate in sede di prova orale e non danno luogo all'attribuzione di punteggio ma unicamente a **giudizio di idoneità** che non contribuisce a determinare il punteggio finale.

Prova scritta

La prova scritta, si svolgerà **in modalità telematica da remoto** gestita con procedura analoga a quella della prova preselettiva, a insindacabile valutazione della Commissione, potrà consistere in elaborati, quesiti a risposta aperta, quesiti a risposta multipla e quesiti a risposta aperta e multipla ed è diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie del programma d'esame e anche il possesso delle competenze coerenti con il profilo professionale oggetto del bando. La prova scritta è anche volta a verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni del profilo professionale oggetto del bando. La prova scritta potrà consistere anche nella redazione di un elaborato teorico-pratico finalizzato anche ad accertare l'attitudine del candidato a risolvere questioni connesse all'attività dell'Ente in correlazione alle materie previste dal programma d'esame.

La Commissione, prima dell'inizio prova, stabilirà le **tracce dei quesiti** da porre sulle materie a scelta tra quelle stabilite dal bando. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

Eventuali ulteriori indicazioni specifiche in ordine alle modalità e il tempo di svolgimento delle prove concesso ai candidati, stabilite dalla commissione esaminatrice, saranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA.

La mancata presentazione alla prova scritta comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte con modalità digitali.

I candidati che otterranno una valutazione di **almeno 21/30** saranno ammessi alla successiva e ultima **prova orale**.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante pubblicazione sito istituzionale della Provincia <https://www.provincia.mediocampidano.it/it> Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>

Prova orale

La prova orale si svolgerà **di norma in presenza** e consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la sua capacità a risolvere questioni connesse all'attività dell'Ente in correlazione alle competenze specifiche dell'area dei Funzionari ed E.Q. e sarà altresì finalizzato ad accertare:

- l'attitudine alla posizione da ricoprire
- l'abilità di problem solving
- il profilo motivazionale e psicoattitudinale

Qualora la prova orale sia effettuata in presenza, la stessa si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, con capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula.

La prova orale potrà essere svolta anche in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della **conoscenza della lingua inglese** e delle **applicazioni informatiche** e digitali. Tali accertamenti non concorreranno alla valutazione complessiva della prova, ma saranno finalizzati esclusivamente a verificare l'idoneità del candidato.

La prova orale si intende superata al raggiungimento di una valutazione di **almeno 21/30**.

Art. 12

(Diario prove)

Delle date di svolgimento di tutte le prove (preselettiva, scritta e orale) verrà data comunicazione ai candidati **almeno 15 giorni prima** del loro svolgimento attraverso la pubblicazione di appositi avvisi sul sito istituzionale della Provincia <https://www.provincia.mediocampidano.it/it> Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>

Art. 13

(Precedenze e preferenze)

I titoli di precedenza e di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, trovano applicazione esclusivamente **a parità di punteggio complessivo** riportato dai candidati all'esito delle prove concorsuali.

I predetti titoli sono valutati unicamente in sede di formulazione della graduatoria definitiva, ai sensi dell'articolo 16 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, e non incidono sull'attribuzione del punteggio delle singole prove né sulla determinazione del punteggio complessivo.

Per poter beneficiare del **diritto di precedenza o preferenza a parità di merito**, i candidati a pena di non utilizzo dei medesimi, ai fini della formazione della graduatoria, devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. e allegare la documentazione di supporto alle dichiarazioni rese sul Portale "InPA" durante la fase di inoltra candidatura.

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica
- n) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82)

In relazione al titolo di preferenza per equilibrio di genere di cui all'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata con riferimento al personale in servizio al 31 dicembre 2025 inquadrato nell'Area dei Funzionari, alla quale afferisce il profilo professionale messo a concorso, è la seguente:

- totale dipendenti area Funzionari n. 20 di cui di genere femminile n.12 (pari al 60 % del totale) e di genere maschile n.8 (pari al 40 % del totale).

Considerato che il differenziale non supera il 30%, a parità di punteggio **non si applica** il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 82 del 16.06.2023, in favore del genere meno rappresentato.

Resta ferma l'applicazione delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 165/2001 e del D.lgs. n. 198/2006.

ART. 14

(Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito)

La commissione esaminatrice procederà a stilare la **graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo** conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale (**somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove**), tenuto conto delle eventuali riserve e, in caso di parità, delle preferenze previste dal presente bando.

In particolare la Commissione, al termine delle prove d'esame forma:

- a) un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale;
- b) su tale graduatoria applica le preferenze e precedenza di cui all'art. 13;
- c) su tale ultima elaborazione applicherà le riserve di posti eventualmente previste dal bando.

L'assenza della dichiarazione in relazione a eventuali titoli ai fini di riserve, precedenza o preferenze, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia a usufruire del beneficio. Qualora non fornita in sede di presentazione della domanda, la documentazione di supporto alle dichiarazioni rese dovrà essere fornita entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione ai concorrenti che hanno superato la prova orale.

In caso di parità di punteggio, sarà data preferenza al candidato di minore età.

Il Dirigente Area Amministrativa, Appalti, Istruzione, Cultura e CED, previo riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione, provvederà all'approvazione con atto formale dei verbali e della graduatoria finale trasmessa dalla Commissione ed alla proclamazione dei vincitori e degli idonei.

La graduatoria finale della selezione sarà pubblicata in ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020), **per 15 giorni consecutivi**, sul sito istituzionale della Provincia <https://www.provincia.mediocampidano.it> Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it> e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere prodotto ricorso al giudice amministrativo entro i termini di legge decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

I candidati possono esercitare il **diritto di accesso agli atti** della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Ai sensi dell'art. 24 c.1 lett d) Legge 7 agosto 1990, n. 241, nei procedimenti selettivi, l'accesso è escluso nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

Art. 15

(Assunzione in servizio)

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo PEC, ad assumere servizio **dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto lavorativo** ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di area per il quale risulta vincitore.

La mancata presentazione in servizio, nei termini indicati nella relativa comunicazione, salvo adeguata motivazione, costituisce espressa rinuncia alla stipula del contratto e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto lavorativo. L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione e ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro. Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del Concorso di specie.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella Provincia per un periodo non inferiore a 5 anni, secondo quanto previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 16 **(Informativa privacy e trattamento dati personali)**

Ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura concorsuale e agli eventuali adempimenti conseguenti.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, è contenuta nell'**Allegato** al presente bando, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

La partecipazione alla procedura comporta la **presa visione e l'accettazione dell'informativa privacy** contenuta nel suddetto allegato.

Art. 17 **(Disposizioni finali)**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente, o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico, nonché la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.

La graduatoria ha validità in base alla normativa vigente e sarà utilizzata per la copertura del posto messo a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore. Pertanto i posti che si renderanno disponibili per rinuncia, decadenza o dimissioni dei vincitori possono essere conferiti ai candidati che seguono, secondo l'ordine della graduatoria, entro i termini di validità della graduatoria stessa.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter sesto periodo del D.lgs 165/2001, come introdotto dalla Legge di conversione 10/08/2023, n. 112 del D.L. 75/2023 *"La disposizione del quarto periodo non si applica alle procedure concorsuali bandite dalle regioni, dalle province, dagli enti locali o da enti o agenzie da questi controllati o partecipati che prevedano un numero di posti messi a concorso non superiore a venti unità e per i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti e per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato."* Pertanto, la graduatoria, nel periodo di validità, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti, secondo le normative vigenti, in base alle esigenze individuate nel piano triennale del fabbisogno di personale.

La graduatoria in questione potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto delle prescrizioni di legge, partendo dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia, comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte degli idonei presso altro Ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte degli idonei presso qualsiasi Ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'Ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L.241/1990 e successive modificazioni, si intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e avrà conclusione entro 180 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte come previsto dall'art. 11 comma 5 D.P.R. 487/1994.

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area Amministrativa, Appalti, Istruzione, Cultura e CED.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Alessia Etzi