



**PROVINCIA DI  
BELLUNO**



## **SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE**

**Servizio Risorse Umane**

Tel. +39 (0)437 959 231– Fax +39 (0)437 941 222

email: [v.valt@provincia.belluno.it](mailto:v.valt@provincia.belluno.it)

[ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALEVOLE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 28 MAGGIO 2026**

### **IL DIRIGENTE**

VISTA la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2026-2028, sottosezione 3.3 “piano triennale dei fabbisogni di personale” della sezione “organizzazione e capitale umano “ del PIAO 2026-2028, approvato con Atto del Presidente n. 16 del 29.01.2026;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 556 del 04.05.2026 che ha approvato lo schema del presente bando di concorso;

VISTE le vigenti norme contrattuali dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.P.R. n.487 del 09.05.1994 e successive modifiche ed integrazioni;

### **rende noto**

che la Provincia di Belluno indice un concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria valevole per assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato nell'Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile, da destinare ai Settori dell'Ente in base alle necessità organizzative. La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente per provvedere alla copertura di ulteriori e diversi fabbisogni che dovessero emergere in tutti i settori provinciali durante il suo periodo di efficacia.

Il presente bando è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs n.198/2006 e dell'art.57 del D.Lgs. n.165/2001.

### **Principali mansioni della figura professionale**

Si fa riferimento alla declaratoria dell'area degli istruttori come da allegato A al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) – Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

### **Principali funzioni della figura professionale**

L'istruttore amministrativo-contabile è una figura professionale trasversale a tutti i Settori dell'Ente, che si occupa delle pratiche amministrative connesse con le varie funzioni assegnate agli uffici.

Le competenze – intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, comportamentali – in linea con le recenti direttive della Funzione Pubblica, sono di seguito esposte.

---

**PROVINCIA DI BELLUNO**

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL - Tel. +39 (0)437 959 111

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. 93005430256 - P. IVA 00847010253



**PROVINCIA DI  
BELLUNO**



## **SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE**

### **Servizio Risorse Umane**

Tel. +39 (0)437 959 231– Fax +39 (0)437 941 222

email: [v.valt@provincia.belluno.it](mailto:v.valt@provincia.belluno.it)

[ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

### **Conoscenze**

Conoscenza generale del funzionamento della Provincia, delle norme del procedimento amministrativo, delle norme sulla privacy, sulla trasparenza e sull'anticorruzione.

### **Competenze tecniche e digitali**

Competenze amministrative e buona conoscenza dei principali strumenti informatici e digitali d'uso comune, utile a supportare i processi di transizione digitale, semplificazione e ottimizzazione delle procedure.

### **Capacità comportamentali (Soft Skills):**

- orientamento al risultato e problem solving operativo;
- intelligenza emotiva, flessibilità e capacità di adattamento a contesti lavorativi mutevoli;
- propensione al team working e collaborazione costruttiva per il raggiungimento di obiettivi comuni;
- capacità di organizzazione autonoma del proprio lavoro in base alle priorità assegnate;
- interazione efficace e orientamento al servizio verso l'utenza e i colleghi.

### **Riserve**

La riserva per i militari volontari di cui agli artt.1014 e 678 del D.Lgs. n.66/2010 e successive modifiche ed integrazioni sarà applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal comma 4 dell'art.1014 citato.

La riserva per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001 n.64, senza demerito, di cui all'art.18, comma 4, del D.Lgs. 06.03.2017, n.40, sarà applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei.

### **Trattamento economico**

Per il trattamento economico si fa riferimento alla Tabella B di cui all'art.56, comma 2 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026 e si compone delle seguenti voci e valori annui: stipendio tabellare € 23.138,75, oltre a indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità, salario accessorio erogato a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni vigente presso l'Ente, nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni di ciascun ente. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

### **Normativa del concorso**

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli stabiliti dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (Titolo V - dall'art.27 all'art.63), come modificato da ultimo con Atto del Presidente n. 75 del 09.06.2020, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme della legislazione generale del D.Lgs. n.165/2001 e del D.P.R. n.487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Requisiti per l'ammissione al concorso**

---

## **PROVINCIA DI BELLUNO**

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL - Tel. +39 (0)437 959 111

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. 93005430256 - P. IVA 00847010253



PROVINCIA DI  
**BELLUNO**



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

### Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 231– Fax +39 (0)437 941 222

email: [v.valt@provincia.belluno.it](mailto:v.valt@provincia.belluno.it)

[ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di qualsiasi diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale, che consenta l'accesso agli studi universitari.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

### **Possesso di titolo di studio conseguito all'estero**

Ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dal D.L. n.25/2025, convertito con Legge n.69/2025, i candidati che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento del titolo di studio estero solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. Per maggiori informazioni consultare il seguente link:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego:

- requisito della cittadinanza:
  1. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti in Italia ed iscritti all'A.I.R.E.;
  2. cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea e possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n.174 e cioè:
    - a) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
    - b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
  3. cittadinanza di un paese extracomunitario e possesso dei seguenti requisiti:
    - a) essere familiari di cittadini italiani o comunitari ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. b) del D.Lgs 06.02.2007, n.30 e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in Italia;
    - b) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
    - c) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  4. cittadinanza di un paese extracomunitario e possesso dei seguenti requisiti:
    - a) essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
    - b) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;

---

## PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL - Tel. +39 (0)437 959 111

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. 93005430256 - P. IVA 00847010253



**PROVINCIA DI  
BELLUNO**



## **SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE**

### **Servizio Risorse Umane**

Tel. +39 (0)437 959 231– Fax +39 (0)437 941 222

email: [v.valt@provincia.belluno.it](mailto:v.valt@provincia.belluno.it)

[ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

c) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- godimento dei diritti civili e politici;
- maggiore età;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscano l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (il riferimento è all'art.10 del D.Lgs. n.235/2012);
- non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- idoneità alle mansioni della posizione di lavoro oggetto del concorso, fatto salvo quanto previsto dalla Legge 05.02.1992, n.104 e successive modifiche ed integrazioni per la tutela dei portatori di disabilità, verificata, in quanto propedeutica all'assunzione, mediante visita medica presso il medico competente dell'amministrazione ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n.81/2008.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **Versamento della tassa di ammissione**

Per partecipare al concorso è dovuta una tassa di ammissione dell'importo di € 10,00, tassa che in nessun caso verrà rimborsata.

Per effettuare il pagamento della tassa è necessario utilizzare il sistema PagoPA accessibile dal sito internet dell'ente: <https://www.provincia.belluno.it/> nella sezione "Servizi per il cittadino". La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda.

Nella causale del versamento deve essere indicato il concorso per il quale la tassa viene pagata e il

---

## **PROVINCIA DI BELLUNO**

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL - Tel. +39 (0)437 959 111

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. 93005430256 - P. IVA 00847010253

**PROVINCIA DI  
BELLUNO****SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE****Servizio Risorse Umane**

Tel. +39 (0)437 959 231– Fax +39 (0)437 941 222

email: [v.valt@provincia.belluno.it](mailto:v.valt@provincia.belluno.it)[ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

nominativo del candidato, in particolare nel caso in cui il pagamento materiale venga disposto da persona diversa dal candidato stesso.

**Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **28 MAGGIO 2026**.

La domanda di partecipazione deve essere presentata **esclusivamente** tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA, dove il bando è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione tramite SPID, CIE o CNS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando. **L'inoltro con modalità diverse non sarà ritenuto valido e la domanda verrà esclusa.**

Si informa che vi è la possibilità per il candidato di modificare o integrare la propria domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., pertanto le eventuali dichiarazioni non veritiere verranno perseguite penalmente.

I candidati che intendano far valere titoli di preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione. La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione delle domande, il termine di scadenza verrà prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Qualora si verifichi tale circostanza, verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento apposito avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine.

**Candidati con disabilità**

I concorrenti con disabilità che intendano fruire dei benefici previsti dall'art.20 della Legge 05.02.1992, n.104, devono richiedere nella domanda di ammissione gli ausili e i tempi aggiuntivi occorrenti in relazione alla specifica disabilità.

La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure concorsuali/selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per le singole prove.

Tutta la documentazione di supporto alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La mancanza di tale documentazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta con modalità adeguate.

---

**PROVINCIA DI BELLUNO**

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL - Tel. +39 (0)437 959 111

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. 93005430256 - P. IVA 00847010253



**PROVINCIA DI  
BELLUNO**



## **SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE**

### **Servizio Risorse Umane**

Tel. +39 (0)437 959 231– Fax +39 (0)437 941 222

email: [v.valt@provincia.belluno.it](mailto:v.valt@provincia.belluno.it)

[ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

### **Cause di esclusione dal concorso**

Costituiscono causa di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente avviso.

### **Documentazione a corredo della domanda**

Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare la ricevuta di pagamento della tassa di ammissione. Se già in possesso, potrà allegare gli eventuali provvedimenti di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio conseguito all'estero e l'eventuale documentazione connessa con lo stato di disabilità.

### **Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet istituzionale, nella sezione Servizi per il cittadino/Concorsi pubblici, e nel Portale del Reclutamento.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzionale dell'ente e il Portale del Reclutamento.

### **Prove d'esame**

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare la conoscenza delle materie d'esame ed il possesso delle competenze tecniche, digitali e comportamentali richieste per il profilo, nonché la capacità del candidato di applicare le nozioni teoriche alla risoluzione di casi pratici.

L'esame consisterà in una prova orale articolata in un colloquio tecnico-specialistico e situazionale. La Commissione, al fine di valutare le capacità operative e di problem solving del candidato, potrà sottoporre quesiti di natura teorico-pratica, richiedendo la risoluzione di casi concreti o l'inquadramento di procedimenti amministrativi tipici dell'Ente.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà, inoltre, all'accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese, che potrà avvenire mediante la lettura e traduzione a vista di un breve testo di carattere generale o attinente alle materie di competenza dell'Ente o attraverso una breve conversazione e all'accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, PEC, navigazione web). Tale verifica potrà avvenire mediante specifici quesiti teorici o, a discrezione della Commissione, attraverso una breve simulazione pratica su postazione PC.

L'esito dell'accertamento della lingua inglese e delle competenze informatiche non concorre a formare un punteggio autonomo, ma concorre alla definizione del voto finale della prova orale.

La valutazione della prova e la formazione della graduatoria di merito competerà alla Commissione giudicatrice nominata dal Direttore Generale.

Per la valutazione della prova d'esame la Commissione giudicatrice disporrà di 100 punti. Il colloquio si intenderà superato con una votazione non inferiore a 70/100.

### **Materie d'esame**

---

## **PROVINCIA DI BELLUNO**

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL - Tel. +39 (0)437 959 111

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. 93005430256 - P. IVA 00847010253



PROVINCIA DI  
**BELLUNO**



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

### Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 231– Fax +39 (0)437 941 222

email: [v.valt@provincia.belluno.it](mailto:v.valt@provincia.belluno.it)

[ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

- ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti della Provincia;
- elementi di diritto amministrativo (con particolare attenzione a procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, normativa privacy, trasparenza e anticorruzione);
- nozioni fondamentali in materia di contabilità degli Enti Locali e contratti pubblici (appalti e servizi);
- principi fondamentali del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- nozioni sulla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della PA e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

Nel corso del colloquio saranno altresì indagate, anche tramite la somministrazione di scenari lavorativi, le capacità di problem solving, orientamento al risultato, flessibilità, propensione al lavoro in team e interazione con l'utenza come declinate nella sezione *Capacità comportamentali* del presente bando.

### Calendario delle prove d'esame

Il colloquio si svolgerà a partire dal giorno **GIOVEDÌ 18 GIUGNO 2026 con inizio alle ore 9:00** presso la sede della Provincia in Via S. Andrea n.5 a Belluno, **fermo restando che, con apposita comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet e sul Portale del Reclutamento, la data potrà essere variata.**

I candidati dovranno presentarsi per il sostenimento del colloquio, senza che in tal senso intervengano ulteriori comunicazioni, nella giornata, luogo ed orario come sopra indicati. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido, tenendo presente che l'eventuale mancata presentazione alla prova nei giorni, orari e sede prestabiliti verrà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso.

Le candidate che fossero impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento hanno facoltà di comunicarlo entro i dieci giorni antecedenti lo svolgimento della prova all'indirizzo pec: [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it), al fine di consentire all'Amministrazione l'adozione delle opportune misure organizzative, anche attraverso la previsione di svolgimento di prove asincrone, nel rispetto della parità di trattamento.

**Tutti i concorrenti saranno ammessi al concorso "con riserva"**, previa verifica della sola regolarità della domanda in relazione alle cause di esclusione precedentemente indicate nella parte dedicata a "Cause di esclusione dal concorso". L'elenco dei candidati ammessi con riserva all'esito di detta verifica sarà pubblicato sul sito della Provincia [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) nella sezione Servizi per il cittadino/Concorsi pubblici e nel Portale del Reclutamento. Ai candidati eventualmente non ammessi verrà inviata comunicazione personale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti prescritti dal bando avverrà nei confronti dei soli candidati utilmente collocati in graduatoria finale. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso ovvero la cessazione del rapporto di lavoro, ferma restando

---

## PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL - Tel. +39 (0)437 959 111

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. 93005430256 - P. IVA 00847010253



PROVINCIA DI  
BELLUNO



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

**Servizio Risorse Umane**

Tel. +39 (0)437 959 231– Fax +39 (0)437 941 222

email: [v.valt@provincia.belluno.it](mailto:v.valt@provincia.belluno.it)

[ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.

I risultati del colloquio saranno pubblicati sul sito della Provincia [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) nella sezione Servizi per il cittadino/Concorsi pubblici e nel Portale del Reclutamento.

### **Titoli di preferenza a parità di merito e parità di titoli**

Ai sensi dell'art.5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n.487 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n.114;
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n.98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n.114;
- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n.69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n.98;
- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n.4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n.26;
- m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6. Sul presente concorso non si applica questo titolo di preferenza, in quanto il

**PROVINCIA DI BELLUNO**

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL - Tel. +39 (0)437 959 111

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. 93005430256 - P. IVA 00847010253



**PROVINCIA DI  
BELLUNO**



## **SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE**

### **Servizio Risorse Umane**

Tel. +39 (0)437 959 231– Fax +39 (0)437 941 222

email: [v.valt@provincia.belluno.it](mailto:v.valt@provincia.belluno.it)

[ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

differenziale tra i generi alla data del 31.12.2025 con riferimento all'area degli istruttori è inferiore al 30% (il genere maschile è rappresentato per il 56,67% e il genere femminile per il 43,33%);

n. minore età anagrafica.

### **Informativa trattamento dei dati personali**

Si fa riferimento alla policy allegato 2 all'Atto del Presidente n.52 del 12.04.2022, che verrà pubblicata nel sito internet unitamente al presente bando.

### **Accesso agli atti del concorso**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del concorso ai sensi degli artt.1 e 2 del D.P.R. 12.04.2006, n.184 e del vigente Regolamento provinciale in materia di accesso ai documenti amministrativi, con le modalità ivi previste. Fino a quando il procedimento non sia concluso con l'approvazione della graduatoria, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

### **Graduatoria e suo utilizzo**

Le assunzioni saranno effettuate sulla base della programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale.

La graduatoria del concorso è unica e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale, in base alle esigenze.

L'Amministrazione Provinciale, prima di procedere alla approvazione della graduatoria di merito, provvederà alla verifica del possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, indicati dai candidati nella domanda, accertando altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Infine, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione con gli aventi diritto, verificherà il possesso da parte degli stessi dei requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego, nonché di quelli richiesti in specifico per l'accesso alla figura professionale in questione.

Di tutti i requisiti dovrà essere accertato il possesso alla data di scadenza del bando di concorso. Il possesso dei requisiti dovrà permanere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, sottoporrà i candidati a visita medica ai sensi del Decreto Legislativo n.81/2008 per l'accertamento dell'idoneità alla mansione. Non si farà luogo

---

## **PROVINCIA DI BELLUNO**

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL - Tel. +39 (0)437 959 111

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. 93005430256 - P. IVA 00847010253



**PROVINCIA DI  
BELLUNO**



## **SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE**

### **Servizio Risorse Umane**

Tel. +39 (0)437 959 231– Fax +39 (0)437 941 222

email: [v.valt@provincia.belluno.it](mailto:v.valt@provincia.belluno.it)

[ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

all'assunzione nel caso di accertamento sanitario negativo.

L'assunzione a tempo pieno è incompatibile: con l'esercizio del commercio, dell'industria, dell'attività di artigiano, della libera professione; con il possesso di partita IVA; con altre attività di lavoro subordinato o autonomo e con collaborazioni di carattere continuativo; con l'assunzione a qualunque titolo di cariche in società di persone o di capitali aventi scopo di lucro; con l'appartenenza a imprese o società qualora la titolarità di quote di patrimonio o di azioni comporti, di diritto, compiti di gestione per la realizzazione dell'oggetto sociale o dell'impresa; con l'esercizio di attività di imprenditore agricolo o agrituristico qualora detta attività sia di natura prevalente e ricavi dall'attività medesima almeno un terzo del proprio reddito globale da lavoro risultante dalla propria posizione fiscale. In tal senso il candidato dovrà rendere, in sede di assunzione, apposita dichiarazione ai sensi dell'art.53 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni e del vigente regolamento provinciale in materia di incarichi esterni.

L'assunzione a tempo determinato sarà subordinata al superamento di un periodo di prova come previsto dalle norme contrattuali. Qualora i candidati aventi diritto rinuncino o non presentino la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla loro sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.

### **Disposizioni finali**

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

La Provincia si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o di natura organizzativa o finanziaria.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Gianni De Bastiani, dirigente del Servizio Risorse Umane - tel. 0437 959221.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane telefonando al numero 0437 959231 o contattando l'e-mail: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it), oppure visitare il sito internet della Provincia all'indirizzo: [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it).

Il Dirigente

dott. Gianni De Bastiani

Dirigente responsabile: [g.debastiani@provincia.belluno.it](mailto:g.debastiani@provincia.belluno.it)

Responsabile Procedimento: [g.debastiani@provincia.belluno.it](mailto:g.debastiani@provincia.belluno.it)

Referente istruttoria: [v.valt@provincia.belluno.it](mailto:v.valt@provincia.belluno.it)

---

## **PROVINCIA DI BELLUNO**

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL - Tel. +39 (0)437 959 111

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. 93005430256 - P. IVA 00847010253