



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

Avviso di selezione pubblica, con sola prova orale, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato e pieno di "Agenti di Polizia Locale", Area degli istruttori, per esigenze stagionali e temporanee.

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Visto il vigente decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174, concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali;

Vista e richiamata la delibera di consiglio comunale nr.72 del 20-12-2025, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Dup 2026-2028;

Vista e richiamata la delibera di consiglio comunale nr.73 del 20-12-2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028 e relativi allegati;

Vista e richiamata la delibera di giunta comunale nr.138 del 28.04.2026 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale- sottosezione 3.3 del P.I.A.O. 2026-2028, che prevede tra le altre, l'assunzione di agenti di polizia locale, ex. cat. C1, inquadrati nell'area degli Istruttori ai sensi del vigente CCNL Funzioni locali, a tempo pieno e determinato, per particolari esigenze di carattere temporaneo e stagionale;

Visto e richiamato il vigente Regolamento per le norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi (Regolamento uffici e servizi D.G.C. 1291/1997\Titolo VI^ e s.m.i.), in particolare l'art.182 "Casi speciali di selezione per la costituzione di rapporti a tempo determinato per esigenze temporanee e stagionali";

Dato atto che ai sensi dell'art. 34, comma 6, del D.Lgs.165/2001, non occorre effettuare la



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

comunicazione preventiva di cui art. 34 bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per le assunzioni a tempo determinato di durata non superiore a 12 mesi;

Vista e richiamata la propria determinazione n.80 r.g.771 del 29.04.2026, con la quale è stata indetta la selezione pubblica e approvato, al tempo stesso, lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica, con sola prova orale, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione di Agenti di Polizia locale a tempo pieno e determinato con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", Area degli Istruttori CCNL Funzioni locali, per esigenze stagionali e temporanee, nel limite della spesa flessibile a tal fine destinata con atti di programmazione dell'ente, per l'anno 2026 per una durata complessiva di mesi 4/5, ciascuno, salvo diverse esigenze.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Art.1

Categorie riservatarie

I candidati aventi titolo alle preferenze/riserve di legge dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per eventualmente beneficiare delle preferenze/riserve previste dalla normativa vigente.

Art.2

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante è quello previsto per la categoria Area degli Istruttori (ex cat C), livello economico 1 dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali, e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 3

Profilo professionale

Le attività del profilo Agente di Polizia Locale sono caratterizzate da:

- competenze specialistiche negli ambiti di attività del Corpo di Polizia Locale, come disciplinati dalla normativa nazionale e regionale vigente;
- capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando proattivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al fine di raggiungere i risultati attesi;
- autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base delle procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili;
- orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità dei servizi attesi;



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

- abilità comunicativa e capacità relazionali con l'utenza e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni.

In particolare, l'Agente di Polizia Locale svolge tutte le funzioni previste dalla normativa di settore nell'ambito del territorio.

Art. 4

Conoscenze generali e Specialistiche richieste

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
2. Codice della strada e relativo regolamento di attuazione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale;
3. Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
4. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. n. 689/1981);
5. Normativa nazionale e regionale in materia di polizia commerciale, edilizia ed ambientale;
6. Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale (Legge n. 65/1986) e relativa normativa regionale (Legge regionale marche n.1/2014 e relativi regolamenti regionali);

Art.5

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, in quanto indispensabile per l'eventuale ottenimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 C2 della L. 65/86;
- b) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità psico-fisica da accertarsi direttamente dall'Amministrazione prima dell'assunzione sia per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, sia per il porto dell'arma d'ordinanza; in particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:
 - sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- d) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 (art. 3, comma 4, L. n.68/1999) in quanto l'attività non è di tipo amministrativo;
- e) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.5, comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva per i candidati che vi sono soggetti. Ai sensi dell'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., non possono partecipare alla



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

selezione coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di “obiettori di coscienza”, trattandosi di impiego che potrebbe comportare l’uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di “obiettore di coscienza” ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;

- f) non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
- g) non essere incorso in un provvedimento di destituzione o di licenziamento da parte di una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) assenza di condanne penali passate in giudicato per reati che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) essere in possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;
- j) disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo di Polizia Locale;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) essere in possesso del seguente Titolo di studio minimo, necessario per l’accesso all’area di inquadramento contrattuale di cui al presente Avviso (come da Allegato A al CCNL di comparto del 16.11.2022): **diploma di scuola secondaria di secondo grado**, ovvero ogni altro titolo equiparato e/o equipollente, ai sensi della normativa vigente.

Titoli di studio superiori (Laurea Triennale o Laurea Specialistica) saranno considerati assorbenti.

Ai sensi dell’art.38 c.3 del D.Lgs. n.165/2001, così come novellato dall’art.3 comma 1 lett. f) del Decreto PA, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell’istruzione e del merito ovvero del Ministero dell’università e della ricerca.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente selezione, con riserva.

Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti del vincitore della selezione, che ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell’università e della ricerca ovvero al Ministero dell’istruzione e del merito.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it/https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri. In caso di titolo equipollente diverso da quello richiesto, il candidato dovrà indicare tassativamente la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l’equipollenza.

I requisiti relativi al titolo di studio vanno dichiarati implementando l’apposita sezione del portale InPA “Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni”.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione. Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove, in assenza di ogni diversa comunicazione. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

Art. 6

Competenze trasversali richieste (comportamenti e capacità)

1. Problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità individuando soluzioni operative semplici e adeguate al contesto);
2. Autonomia (capacità di organizzare il lavoro e individuare e gestire le priorità e le criticità);
3. Capacità relazionali (capacità di ascolto, di interazione e di mediazione);
4. Flessibilità e capacità di gestire la complessità, modificando piani e programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
5. Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
6. Applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo).

Art.7

Domande di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo con la propria identità digitale attraverso SPID o CIE o CNS, alla piattaforma raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, e mediante la compilazione del format di candidature, previa registrazione sullo stesso portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica o certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovranno essere obbligatoriamente effettuati entro il termine di quindici giorni da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, sul portale unico di reclutamento "InPa" della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Qualora tale termine venga a scadere in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per l'Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Per agevolare tale verifica, si può utilizzare il file pdf. scaricabile dalla



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

funzione “Download” della sezione “Riepilogo della Domanda”.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L’ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda alla sezione “informazioni aggiuntive” di essere in stato di gravidanza (oppure in allattamento) da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o, nel caso tale condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, da notificare alla Amministrazione comunale attraverso Pec istituzionale ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento, è prevista la possibilità, nei casi di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. Inoltre, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede della prova selettiva.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Il presente avviso pubblico sarà pubblicato nel portale unico del reclutamento previsto dall’art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, al sito <https://www.inpa.gov.it>, nonché sul sito istituzionale del Comune di Civitanova Marche nella apposita sezione bandi e concorsi di amministrazione trasparente,

Per la partecipazione alla selezione deve essere versata la quota di partecipazione di € **10,33** euro entro il termine per la presentazione della domanda di ammissione.



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

I pagamenti potranno essere effettuati tramite pagoPA presente sul sito istituzionale dell'Ente alla voce **LINK UTILI Pagamenti ONLINE- Effettua un pagamento spontaneo**, selezionando tra le categorie di pagamento **“Personale Pagamento Tassa di Concorso”** (l'elenco delle tipologie di pagamento è in ordine alfabetico) e indicando come causale **“Tassa di Concorso – partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per Agenti di Polizia Locale per esigenze stagionali e temporanee”**.

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione. La quota di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto del possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, il candidato deve riportare:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita,
2. la cittadinanza;
3. il codice fiscale;
4. il luogo di residenza, il domicilio se non coincidente con la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata a lui intestato e/o l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. di non essere incorso in un provvedimento di destituzione o di licenziamento da parte di una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati soggetti agli obblighi di leva;
10. non aver prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di “obiettore di coscienza”;
11. l'idoneità psico-fisica all'impiego secondo quanto previsto nell'art.5 lett. c) dell'avviso;
12. di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;
13. il possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
14. il possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e la dichiarazione di dare disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo, conformemente almeno alla patente B.
15. la disponibilità incondizionata all'eventuale porto d'armi d'ordinanza ed alla conduzione dei veicoli in dotazione del Corpo di Polizia Locale;
16. il possesso del titolo di studio di cui al precedente art.5 lett.m) dell'avviso;



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

17. l'eventuale titolarità delle preferenze e/o riserve previste dalla vigente normativa;
18. di accettare integralmente e senza riserva i contenuti del presente avviso, anche per quanto concerne le comunicazioni tramite pubblicazione sul sito internet comunale relative alle ammissioni, al diario delle prove e a tutte le altre informazioni relative alla presente procedura selettiva;
19. di essere a conoscenza dell'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione esclusivamente per la partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
20. l'autorizzazione al Comune di Civitanova Marche a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Civitanova Marche, dati riguardanti l'ammissione o l'esclusione dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso pubblico;
21. il consenso al rilascio dei dati e ad essere contattato dagli altri enti al fine di eventuali successive procedure assunzionali.

Si fa presente che ciascun candidato deve dichiarare obbligatoriamente nella domanda un indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o uno di posta elettronica certificata a lui intestato.

L'eventuale utilizzo della PEC, deve essere **personale** (ovvero intestata a sé stessi).

Sarà cura e responsabilità del candidato tenere monitorata la visualizzazione del sito internet Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e il portale inPa dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Civitanova Marche a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Civitanova Marche l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, i candidati forniranno inoltre il consenso a trasmettere i loro dati personali agli enti con i quali il Comune di Civitanova Marche ha sottoscritto o sottoscriverà accordi per l'utilizzo dell'elenco di idonei discendente dalla presente procedura selettiva.

Allegati alla domanda:

1. copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33;
2. altri allegati richiesti dall'avviso sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato.

Art. 8

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con determinazione del dirigente del servizio Personale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, ai sensi del relativo vigente regolamento comunale e dell'art.9 del DPR 487/1994 e s.m.i..



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e per l'accertamento delle competenze informatiche.

La stessa potrà essere integrata con professionisti specialisti in psicologia e/ o in selezione di risorse umane per l'accertamento delle capacità psicoattitudinali e motivazionali.

In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 9

Procedura selettiva

Preselezione

Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero risultare in numero superiore a 60, l'amministrazione **si riserva** di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, consistente in un test, da risolvere in 60 (sessanta) minuti, composto da n. 30 (trenta) quesiti a risposta chiusa su scelta multipla che potranno essere predisposti ed effettuati anche da società esterne specializzate.

Il test preselettivo avrà ad oggetto la verifica delle abilità logico-matematiche, numeriche e di ragionamento e/o la conoscenza delle materie previste per la prova selettiva orale sotto indicate.

Sul sito internet istituzionale del Comune di Civitanova Marche <https://www.comune.civitanova.mc.it/> sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso e nel portale governativo InPA <https://www.inpa.gov.it/>, almeno 15 giorni prima del suo svolgimento, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta prova preselettiva. La medesima comunicazione potrebbe contenere anche l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova orale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. In caso di prova preselettiva i candidati che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sui suddetti siti internet. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Correzione, abbinamento e superamento della prova.

La correzione della prova da parte della Commissione Esaminatrice avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando procedure all'uopo predisposte e che saranno illustrate prima dell'inizio della prova.

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi,



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punti;
- Mancata risposta: 0 punti;
- Risposta errata: - 0,25 punti.

All'esito dell'espletamento della prova preselettiva si formerà un elenco riportante i candidati risultati presenti alla prova preselettiva in ordine di punteggio conseguito. **I primi 30 candidati saranno ammessi alla prova selettiva orale.** Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di punteggio. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato nel portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Civitanova marche <https://www.comune.civitanova.mc.it/> sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli affetti. Nessuna comunicazione verrà inviata ad personam, pertanto dovrà essere cura del candidato monitorare costantemente i succitati siti e piattaforme.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

Fermo restando quanto sopra indicato, qualora nella sede, del giorno e dell'ora, di svolgimento della suddetta prova preselettiva dovesse essere presente un numero di candidati pari o inferiore a 30 (trenta), questi saranno tutti ammessi alla prova orale, senza sostenere il test preselettivo, e la prova orale potrà essere sostenuta nell'immediato nella medesima sede.

Prova selettiva Orale

In caso di **NON** effettuazione della prova preselettiva, l'avviso di convocazione per la prova orale, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Civitanova Marche <https://www.comune.civitanova.mc.it/> sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso e nel portale inPa <https://www.inpa.gov.it/>, almeno 15 giorni prima del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova selettiva orale consisterà in un colloquio teorico/tecnico e motivazionale volto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

La prova potrà consistere, su decisione della Commissione esaminatrice, alternativamente e/o congiuntamente in:

- soluzione di uno o più casi pratici;



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

- soluzione di uno o più quesiti a risposta orale sintetica;

Le materie della prova sono:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.), con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Comune;
2. Codice della strada e relativo regolamento di attuazione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale;
3. Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
4. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. n. 689/1981);
5. Normativa nazionale e regionale Marche in materia di polizia commerciale, edilizia ed ambientale;
6. Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale (Legge n. 65/1986) e relativa normativa regionale Marche;
7. Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento e provvedimento amministrativo, all'accesso, alla trasparenza e all'anticorruzione;
8. Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e lo stato giuridico del personale di polizia locale;
9. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
10. Cenni di procedura penale con particolare riferimento all'attività della polizia giudiziaria;
11. Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse;
12. Conoscenza della lingua inglese.

La commissione esprimerà una valutazione in trentesimi (30/30). La prova orale si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

La prova orale sarà valutata nel complesso sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenza/padronanza/correttezza dei contenuti; completezza e qualità delle risposte;
- organicità dell'esposizione: capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio;
- capacità di analisi, di fare collegamenti e di cogliere interconnessioni fra diversi ambiti afferenti la materia (ove possibile), fornendo elementi aggiuntivi;
- capacità di tradurre a livello pratico la portata delle norme e di contestualizzare in modo pertinente;
- capacità di individuare eventuali criticità operative, anche rispetto agli aspetti organizzativi, e possibili soluzioni nel contesto di riferimento;
- abilità relazionali/comunicative evidenziate;
- intelligenza emotiva e capacità di gestire lo stress.

In conseguenza dell'applicazione dei suddetti criteri, la Commissione, ferma restando la valutazione complessiva della prova orale (30/30), utilizzerà la seguente scala di valutazione per la parte tecnica



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

cui è riservato sul totale un punteggio di **21/30** (possono essere usati decimali):

Giudizio	Punteggio attribuibile
insufficiente	0-12
sufficiente/+che sufficiente	13-14
discreto	15-16
buono	17-18
distinto	19-20
ottimo	21

Il colloquio con il componente esterno in possesso di specifiche competenze, psicologo e/o esperto in tecniche di selezione e valutazione di risorse umane, è volto, anche sulla base del curriculum compilato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione, a valutare l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a selezione, oltre che all'accertamento del reale interesse del candidato all'impiego.

Agli elementi motivazionali e psicoattitudinali verrà riservato sul totale un punteggio di **9/30** (possono essere usati decimali) che saranno attribuiti come segue:

Giudizio	Punteggio attribuibile
Poco adeguato	0-4
Adeguato	5-6
Discretamente adeguato	7-8
Molto adeguato	9

Le Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse e la Conoscenza della lingua inglese consisteranno in un giudizio di idoneità come segue.

La valutazione della prova di inglese sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

abilità ricettive e produttive: fluenza e pronuncia nella lettura del testo in lingua originale, comprensione del testo e corretta esposizione orale in lingua italiana.

La valutazione della prova di informatica sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

conoscenza/padronanza/correttezza dei contenuti; completezza e qualità delle risposte; chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nel corso della prova ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari e strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, nonché di comunicare tra loro nell'aula. Il diario della prova, nonché la sede di svolgimento e tutte le altre



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

indicazioni tecniche, ove non descritte in precedenti comunicazioni, verranno pubblicati nel portale InPa <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso almeno 15 giorni prima della data fissata <https://www.comune.civitanova.mc.it/> sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si stabilisce sin da ora che la prova orale, in caso di non effettuazione della prova preselettiva, si svolgerà il giorno

25 MAGGIO 2026

e seguenti, dalle ore 9:00 presso la sala consiliare della sede municipale sita in piazza XX Settembre 93 - Civitanova Marche.

I colloqui continueranno anche nel pomeriggio e nei giorni successivi (eccetto sabato e festivi), fino ad esaurimento del numero dei candidati ammessi alla prova. Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova, in assenza di ogni diversa comunicazione.

L'esatta articolazione del calendario della prova orale sarà resa nota successivamente all'approvazione della determinazione di ammissione alla stessa.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciario e viene escluso dalla presente procedura.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva vengono effettuate tramite il sito Internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso e nel portale governativo InPa; l'avvenuto espletamento di tale modalità di comunicazione ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima.

Sarà pertanto onere dei candidati consultare il sito internet dell'Ente e il portale governativo InPa ai fini di conoscere le ammissioni, le esclusioni, i risultati della prova e ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, e del portale governativo InPa relativamente alla procedura in atto.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata o mail indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio).

Art. 10

Preferenze

Ai fini dell'assunzione a seguito, a parità di merito, si applicano le preferenze ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 es.m.i., che dovranno essere dichiarate dai candidati all'atto della presentazione della domanda.

Si rileva che, a norma dell'art.6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Maschi: 53,85, %
- Femmine: 46,15, %

e che pertanto non si applica, qualora ne ricorra il caso, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5,



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

Art.11

Graduatoria

1. La graduatoria verrà redatta in 30 esimi, dove 30 punti max sono attribuiti per la prova orale secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti dalla commissione a ciascun candidato quale valutazione della prova sostenuta;
2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza, (questi ultimi a parità di punteggio), ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, nonché previsti dal regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi, purché specificati nella domanda di partecipazione.
3. La graduatoria finale trasmessa dalla Commissione, è approvata con atto del competente Responsabile del Servizio.
4. La graduatoria sarà pubblicata nel portale InPa e sul sito web istituzionale nell'apposita sezione di amministrazione trasparente **Bandi di concorso-esiti**, con valore di notifica.
5. Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro che è, invece, subordinato al verificarsi delle condizioni prescritte per l'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie nella categoria e nel profilo oggetto della presente selezione.
6. La graduatoria avrà una validità di 3 (tre) anni dalla data di approvazione ai sensi della legge vigente e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni nel corso della validità ove previsto nella programmazione delle assunzioni del personale;
7. Ai fini dell'assunzione in servizio, si procederà come segue:
 - a. sarà proposta l'assunzione ai soggetti utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel numero previsto dal piano del fabbisogno del personale del Comune di Civitanova Marche nell'anno di riferimento e comunque secondo le necessità del servizio di Polizia locale, secondo l'ordine di merito della graduatoria, partendo dal primo;
 - b. ove un avente diritto utilmente collocato nella graduatoria di merito, a seguito di proposta di assunzione, dovesse rinunciare, si procederà allo scorrimento richiedendo la disponibilità all'assunzione agli idonei posti nelle posizioni immediatamente successive, sino a ricoprire tutte le posizioni previste;
 - c. Ove durante il periodo di espletamento del servizio, un soggetto dovesse cessare il rapporto di lavoro e divenisse possibile e necessario ricoprire la posizione divenuta vacante, si provvederà a scorrere la graduatoria partendo dal soggetto collocato nella prima posizione successiva all'ultimo degli idonei già assunti;
 - d. Per le eventuali nuove assunzioni degli anni successivi, fatta salva la possibilità di proroghe/variazioni dei contratti di lavoro già instaurati, non si procederà allo scorrimento ma secondo le modalità sopra riportate, ripartendo dalla lett. a.;



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

- e. E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione Comunale, del possesso di tutti i requisiti oggettivi e soggettivi così come dichiarati della domanda di ammissione alla selezione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti, non sarà assunto in servizio, e sarà cancellato dalla graduatoria. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Civitanova Marche della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
- a) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune Civitanova Marche;
 - b) L'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n.165.
8. Verranno assunti i soli candidati idonei e utilmente collocati nella graduatoria di merito, in base al numero di posti messi a bando e comunque secondo le necessità segnalate dal servizio di Polizia locale. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere ad un numero inferiore di assunzioni sulla base della valutazione delle proprie esigenze, nonché sulla base delle risorse finanziarie a disposizione. Il contratto a tempo determinato avrà la durata di circa 5 mesi. Eventuali proroghe dei contratti in essere saranno proposte dal responsabile del servizio di Polizia locale per oggettive esigenze organizzative e saranno comunque condizionate dalla sussistenza di adeguate risorse disponibili. L'eventuale proroga verrà proposta agli agenti in servizio nel rispetto dell'ordine della graduatoria in cui gli stessi risultano collocati.
9. I candidati vincitori potranno essere assunti secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale, subordinatamente alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.
10. I candidati risultati vincitori saranno sottoposti, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali previsti dal presente avviso.

Art.12

Accesso agli atti

E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale/selettiva nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.

I verbali della Commissione Esaminatrice ed altra eventuale documentazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i quali possono prenderne visione ed ottenerne copia.



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

Le istanze di accesso agli atti dovranno essere inoltrate al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Civitanova Marche a mezzo PEC comune.civitanovamarche@pec.it o ovvero tramite racc. A.R. al seguente indirizzo: Comune di Civitanova Marche – Ufficio Personale, Piazza XX Settembre, 93 – Civitanova Marche (MC).

Art.13

Stato giuridico e trattamento economico

1. L'assunzione in servizio sarà subordinata all'approvazione del piano assunzionale 2026-2028 ed alla normativa al tempo vigente e pertanto alcun diritto all'assunzione sarà in capo ai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.
2. Il Comune di Civitanova Marche procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione, con un periodo di prova di minimo due settimane, nel profilo professionale "Agente di Polizia Locale", Area degli istruttori, dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.
3. Al personale assunto a tempo determinato, con il profilo di "Agente di Polizia Locale", si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dal contratto collettivo nazionale del lavoro vigente.

Art.14

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Civitanova Marche.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è il Dirigente del II Settore "Servizi Istituzionali e Risorse



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

umane”.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell’Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell’Amministrazione e nel portale inPa.

L’interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l’accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l’opposizione al trattamento. L’interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all’Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art.15

Pubblicazione

Il presente avviso è visionabile e scaricabile, per 15 giorni, nel portale del reclutamento InPa, all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale del Comune di Civitanova Marche <http://www.comune.civitanova.mc.it>, nella apposita sezione Bandi di concorso, dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.

Ai sensi dell’art. 8 della L. 241/90, si comunica che Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Funzionario amministrativo dott.ssa Baiocco Francesca. Gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni al seguente recapito telefonico 0733-822250-822231 Ufficio risorse Umane o ai seguenti indirizzi e-mail: francesca.baiocco@comune.civitanova.mc.it o salvatore.negro@comune.civitanova.mc.it

Art. 16

Norme di salvaguardia

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane , con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l’eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell’Ente, qualora la formazione dell’elenco non sia ritenuta più necessaria.



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Civitanova Marche. Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

L'Ufficio Personale – Risorse Umane- è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (Dott.ssa Francesca Baiocco - rag.Salvatore Negro) mail: francesca.baiocco@comune.civitanova.mc.it / salvatore.negro@comune.civitanova.mc.it

tel.uffici 0733-822250/ 0733-822231.

li 30.4.2026

Il Dirigente del II Settore
dott.ssa Paola Recchi