



COMUNE DI PESARO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER LA COPERTURA DI N.4 UNITA' NELLA PROFESSIONALITA' DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI SCU (SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE) OVVERO DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DI CUI ALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO DIREZIONE ORGANIZZAZIONE GENERALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 31 marzo 2026;

Vista la propria determinazione n. 1033 del 28.04.2026 di approvazione del presente bando di concorso;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Pesaro;

Visto il vigente CCNL del personale Comparto Funzioni Locali

RENDE NOTO

che il Comune di Pesaro intende procedere ad un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 4 (quattro) posti di AGENTI DI POLIZIA LOCALE, Area degli Istruttori.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Il trattamento economico annuo è quello stabilito da CCNL - Area degli Istruttori, oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art.2, comma1, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e dell'art.38, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, requisito da possedere alla data di scadenza del bando;
- Titolo di studio: diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, già conseguito alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda;

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

In caso di titolo equipollente diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente indicare la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza.

COMUNE DI PESARO
Copia di Originale Digitale
Protocollo N. 00566661/2026 del 29/04/2026
Firma: PAOLA NONNI

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora non sia stato ancora emesso dalle autorità competenti, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento deve essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione;

- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
- d) idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, ovvero non avere limitazioni psicofisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. I candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi;
- e) Patente di Guida di Categoria "B", in corso di validità, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);
- f) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'art.1, L. 226/2004;
- g) Requisiti previsti dall'art.5 comma 2 della Legge 7 marzo 1986 n.65 (Legge -quadro sull'ordinamento della Polizia locale) da possedere al momento dell'assunzione in servizio:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato/a espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito/a dai pubblici uffici;
- h) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, ovvero non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della normativa vigente di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi e viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- i) assenza di procedimenti penali pendenti o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso e sussistere anche al momento dell'assunzione.

Inoltre, Ciascun/a candidato/a dovrà dichiarare - secondo il modulo allegato (1) al presente bando, debitamente sottoscritto, che verrà inserito ad integrazione della propria candidatura nella sezione "Allegati" - tra le altre dichiarazioni riportate nel modulo, anche quelle riguardanti:

- Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo di Polizia Locale del Comune di Pesaro (autoveicoli, motoveicoli, ciclomotori, velocipedi).
- Disponibilità incondizionata a prestare le diverse modalità di servizio operativo: automontato, moto montato, ciclo montato e appiedato.
- Disponibilità incondizionata all'inserimento in turni di pronta reperibilità che comportano l'obbligo, in caso di chiamata, di raggiungere il posto di lavoro assegnato nell'arco di trenta minuti.
- Disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma.

Art. 2 – Riserve e titoli di preferenza

1. Con il presente concorso si determina la riserva di n. 1 posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) ovvero del Servizio Civile Nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64;

Il posto attribuito alla quota riservata, eventualmente non assegnato per mancanza di candidati riservatari idonei, sarà attribuito ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

2. Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del Dlgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A.

3. Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487 del 1994 come modificato dal D.P.R. 82/2003, si indica la percentuale di rappresentatività per la qualifica messa a concorso, calcolata alla data del 31/12/25, 75,09% per il genere femminile e 32,60% per il genere maschile.

4. A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici riportate in calce al presente Bando, a condizione che i titoli dichiarati siano espressamente indicati nella domanda di partecipazione, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

5. I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 3 – Tassa di concorso

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di € 10,00, da corrisponderci al Comune di Pesaro, utilizzando la piattaforma "PagoPA" ed inserendo la seguente causale di pagamento "Quota partecipazione concorso n.4 Agenti Polizia Locale - 2026"

La tassa di partecipazione non è rimborsabile, neanche in caso di annullamento della procedura concorsuale.

Art.4 – Presentazione della domanda

4.1 Modalità

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale unico del Reclutamento "InPA", raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione della/del candidato sullo stesso portale, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e compilando il format di candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata, con conseguente esclusione dalla presente procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Pesaro non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "InPA" né per eventuali disguidi tecnici.

4.2 Termine

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA", e dovrà essere completata entro le ore 23.59 del **29 maggio 2026**. Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnalino malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "InPA".

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco (codice) attribuito alla pratica.

A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI ALLE FASI CONCORSUALI.

4.3 Dichiarazioni

Gli interessati dovranno compilare dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l'apposito modulo elettronico:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC a sé intestata), e il numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;
- b) di essere in possesso della Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art.2, comma1, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e dell'art.38, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, requisito da possedere alla data di scadenza del bando
- c) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo alla data di scadenza del bando di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- d) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, ovvero non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della normativa vigente di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi e viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- e) Requisiti previsti dall'art.5 comma 2 della Legge 7 marzo 1986 n.65 (Legge -quadro sull'ordinamento della Polizia locale) da possedere al momento dell'assunzione in servizio:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato/a espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito/a dai pubblici uffici;
- f) di non avere procedimenti penali pendenti o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- g) di avere la Patente di Guida di Categoria "B", in corso di validità, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);
- h) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'art.1, L. 226/2004

- i) il titolo di studio posseduto necessario per l'ammissione alla selezione in oggetto, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- j) di avere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, ovvero non avere limitazioni psicofisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. I candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi
- k) di essere in possesso di titoli che danno diritto a riserve e/o preferenze come previste dalle norme vigenti (**allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione**);
- l) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento della prova d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 (**allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta**);
- m) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. La/il candidata/o è tenuta/o a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

4.4 Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Attestazione comprovante versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 3 "Tassa di concorso"
(**allegato obbligatorio**);
- b) Eventuale autocertificazione comprovante il possesso dei titoli che danno diritto a riserva e/o preferenza come previste dalle norme vigenti (**allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**);
- c) Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo di Polizia Locale del Comune di Pesaro (autoveicoli, motoveicoli, ciclomotori, velocipedi); disponibilità a prestare le diverse modalità di servizio operativo: automontato, moto montato, ciclo montato e appiedato; disponibilità incondizionata all'inserimento in turni di pronta reperibilità che comportano l'obbligo, in caso di chiamata, di raggiungere il posto di lavoro assegnato nell'arco di trenta minuti; disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma (**allegato 1 obbligatorio**);
- d) il candidato affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), volendosi avvalere di quanto previsto dal D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021, dovrà allegare alla domanda la certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, **unitamente** ad esplicita richiesta delle misure dispersive o sostitutive e alla tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari (**allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**).

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento non costituisce in ogni caso garanzia della regolarità né, sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 5 – Ammissibilità delle domande

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste ed entro la scadenza fissata dal presente bando saranno ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata ed opererà ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Pesaro e della normativa vigente.

Della Commissione potranno farne parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane.

La Commissione d'esame potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 7 – Comunicazioni relative al concorso

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi comprese date, orari, luoghi e modalità di svolgimento delle prove e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Pesaro – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e nel Portale unico del Reclutamento "InPA" e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 – Programma del concorso

Il programma del concorso prevede:

- a) una prova scritta alla quale saranno ammesse/i tutte/i i candidati che avranno presentato domanda entro la data di scadenza del bando di concorso.

La Commissione disporrà per la valutazione della prova di massimo 30 punti e la prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30;

- b) una prova di efficienza fisica cui saranno ammessi tutte/i le/i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta. L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.
- c) una prova orale alla quale saranno ammesse/i le/i candidate/i che avranno conseguito l'idoneità alla prova di efficienza fisica. La Commissione disporrà per il colloquio di massimo 30 punti e la prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30;

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta ed il voto riportato nella prova orale.

L'assenza anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa al concorso.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento

Il Comune di Pesaro garantisce la partecipazione alle prove in condizione di parità delle candidate in stato di gravidanza o allattamento secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 7 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

Le candidate che intendano richiedere diverse modalità di svolgimento delle prove concorsuali dovranno darne opportuna comunicazione via PEC (comune.pesaro@emarche.it) almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova, unitamente a documentazione che attesti la specificità della condizione.

Art. 9 – Prova scritta

La prova scritta potrà consistere in un questionario a risposta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dare una risposta sintetica. La predisposizione e correzione potrà essere affidata a ditta esterna qualificata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova verterà sulle seguenti materie:

Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;

Ordinamento degli Enti Locali (D.LGS.267/2000);

Nozioni di diritto penale e di diritto processuale penale;

Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;

Ordinamento nazionale e regionale della Polizia Locale;

Nozioni sulla legge di depenalizzazione dei reati minori n. 689 del 24/11/81;

La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

Diario e sede:

Sede e data di svolgimento della prova scritta saranno pubblicate, con almeno 15 giorni di preavviso, sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Pesaro – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza alla prova scritta, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante la prova scritta i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso con provvedimento della Commissione esaminatrice.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pesaro – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sulla piattaforma InPa, secondo il rispetto della normativa privacy.

Art.10 – Prova di efficienza fisica

La prova di efficienza fisica consisterà in una corsa su un circuito piano di 1000 metri in un tempo massimo di 5' minuti per gli uomini e 6' minuti per le donne, idoneamente cronometrato. La prova si svolgerà presso la pista di atletica dell'impianto sportivo comunale sito a Pesaro in via Respighi previa comunicazione dei soggetti ammessi che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Pesaro – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sulla piattaforma InPa.

I candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti del certificato medico di idoneità per l'attività sportiva "non agonistica" in corso di validità e di un documento di riconoscimento in corso di validità. Viene consentito un unico tentativo. Il mancato superamento della prova determinerà la non idoneità del candidato e la sua esclusione dal concorso.

I candidati che non si presenteranno, qualunque sia il motivo, compreso il caso di forza maggiore, nel giorno e orario indicato saranno considerati rinunciatari.

Il giorno della prova in argomento i candidati convocati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento sportivo

La/il candidata/o che lamenti una condizione fisica temporaneamente non idonea all'effettuazione delle prove di efficienza fisica alla data della convocazione, o le candidate che si trovino in stato di gravidanza, devono esibire idonea certificazione medica attestante la temporanea impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche. La Commissione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data.

La certificazione dovrà essere inviata all'indirizzo mail : concorsi@comune.pesaro.pu.it e dovrà pervenire prima della data di svolgimento della prova.

In tal caso le/i suddette/i candidate/i saranno ammesse/i con riserva alla prova orale e, in caso di superamento della stessa, saranno inserite/i nella graduatoria finale con il punteggio dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Fatte salve le tutele in materia di maternità, l'assunzione in servizio di tali candidati rimarrà sospesa fino a che non verrà effettuata la prova di efficienza fisica e per un tempo massimo di 6 mesi dalla determinazione di approvazione della graduatoria finale, salvo ulteriori comprovati motivi che giustifichino l'impedimento a svolgere la prova entro il termine sopra indicato. L'assenza alla prova di efficienza fisica, non giustificata da motivi di salute documentati come sopra indicato, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 11- Prova orale

Saranno ammesse/i al colloquio le/i candidate/i che avranno conseguito una valutazione di almeno 21/30 nella prova scritta e che avranno conseguito l'idoneità nella prova di efficienza fisica.

Saranno altresì ammessi, con riserva, i candidati beneficiari del differimento della prova di efficienza fisica per comprovati motivi.

Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta integrate da:

-Elementi di legislazione in materia di Pubblica Sicurezza, edilizia, ambiente e commercio.

Ai sensi dell'art.37 del decreto legislativo 165/2001 è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, cui verrà assegnato uno specifico punteggio nell'ambito dei punti a disposizione della Commissione.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti nella prova orale, 21 punti saranno attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali e 9 punti saranno attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali maggiormente significative tenuto conto della natura dell'impiego e del profilo richiesto (soft skills):

competenze comunicative e relazionali;
competenze di efficacia personale;
motivazione al ruolo.

Diario e sede:

data e sede dello svolgimento del colloquio saranno pubblicate, con almeno 20 giorni di preavviso, sul Portale "InPA" e nel sito Istituzionale del Comune di Pesaro;

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

L'assenza al colloquio, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

Ciascun candidato potrà verificare l'esito della prova sostenuta sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Pesaro – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di avvalersi di ditta specializzata cui affidare il ruolo di assistenza e stretta collaborazione con la Commissione esaminatrice anche per la progettazione, redazione e/o somministrazione e/o correzione delle prove.

Art. 12 – Redazione della graduatoria

La graduatoria finale, espressa in sessantesimi, sarà redatta, in ordine di punteggio decrescente, e sarà data dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuna/o, esclusivamente delle preferenze di legge dichiarate dai/dalle candidati/e.

Qualora persistesse la condizione di parità, la preferenza verrà determinata con riguardo al/alla più giovane d'età.

Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art.5 del DPR 487/1994, eccezion fatta per la maggiore età.

La graduatoria, approvata con apposito atto dell'amministrazione, avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione e potrà essere utilizzata anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full time o part-time.

La Commissione esaminatrice trasmetterà tutti gli atti al Servizio Direzione Organizzazione Generale, U.O. Personale – Giuridico per i successivi adempimenti di competenza.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Direzione Organizzazione Generale, sarà pubblicata sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Pesaro – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 13 – Assunzione in servizio

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo, decorrente dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, che sarà stabilito dall'Amministrazione. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, a meno che non si comprovi un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione stessa.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che a seguito di convocazione per l'assunzione di ruolo rinunci alla stessa, sarà cancellato dalla graduatoria.

I contratti individuali di lavoro saranno stipulati previa visita di idoneità fisica e accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti.

Art. 14 – Approvazione, pubblicazione e durata della graduatoria

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Pesaro comporta la decadenza dalla graduatoria.

Tutti i candidati dovranno dichiarare al momento della redazione della domanda un indirizzo pec attivo (posta elettronica certificata).

Una volta terminata la procedura di concorso e pubblicata la graduatoria definitiva, l'Amministrazione utilizzerà solo ed esclusivamente l'indirizzo pec dichiarato nella domanda per le comunicazioni relative alla disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato dei vincitori e idonei della procedura in oggetto; la mancata risposta entro i termini indicati equivale rinuncia alla proposta lavorativa.

Art. 15 – Assunzione di vincitori

I vincitori riceveranno apposita convocazione e saranno sottoposti a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

I dipendenti neo assunti saranno sottoposti al periodo di prova. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 16 – Normativa del concorso e tutela giurisdizionale

Il concorso è disciplinato dal vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Pesaro", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 136/2021 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente avviso.

Il Comune di Pesaro garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità, visto il proprio Piano per le azioni positive per il triennio 2026-2028, contenuto all'interno del P.I.A.O, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 100 del 31 marzo 2026.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di concorso, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale delle Marche entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine sul Portale unico del Reclutamento "InPA";
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'U.O. Personale – Giuridico per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa

citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Pesaro, con sede in Piazza del Popolo n.1;

In calce al presente bando viene riportata l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Art. 18 – Pubblicazione e Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 16 dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato nonché di non dare seguito all'assunzione, in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Claudio Pascucci, U.O. Personale- Giuridico al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, posta elettronica concorsi@comune.pesaro.pu.it, telefono: 0721/387719 – 0721/387887, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Pesaro - Piazza del Popolo n. 1, CAP 61122 Pesaro (PU) Posta elettronica: urp@comune.pesaro.pu.it PEC: comune.pesaro@emarche.it Telefono centralino: 0721/3871; Telefono ufficio competente: 0721/387478

Responsabile della protezione dei dati: Posta elettronica: urp@comune.pesaro.pu.it - Telefono 0721/387478;

Denominazione del trattamento: reclutamento di personale.

Finalità: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il Regolamento Europeo 2016/679 ed il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Pesaro. Per assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Base giuridica: Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del comune di Pesaro (articolo 6 par. 1 lett e) Regolamento Europeo 2016/679).

Legittimi interessi perseguiti (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f) Regolamento Europeo 2016/679 Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura di assunzione, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che si instaura.

Categorie di dati personali: Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (articolo 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679)

Destinatari dei dati personali I dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Trasferimento dei dati personali I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'interessato: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti (ex artt. da 15 a 22 GDPR) di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento (art. 16 Regolamento Europeo 2016/679) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento sopra indicato o tramite pec-indirizzo pec: comune.pesaro@emarche.it.

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personale è obbligatoria per l'espletamento della procedura concorsuale.

Fonte da cui hanno origine i dati personali I dati personali sono stati raccolti direttamente.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Per il trattamento in oggetto il Comune di Pesaro non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del regolamento UE n. 679/2016

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 15 luglio 2011, n. 111*, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 9 agosto 2013, n. 98*;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'*articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 28 marzo 2019, n. 26*;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza sono indicati nell'ordine previsto dalla normativa che ha valore gerarchico.

Con riferimento al punto o) si applica la preferenza in favore del candidato appartenente al genere maschile.

ALLEGATO 1

(da compilare, sottoscrivere ed allegare alla propria candidatura alla procedura concorsuale individuata)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / ATTO DI NOTORIETA'

Io sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____

Piazza/Via _____

N. cellulare _____

e-mail / pec _____

con riferimento alla procedura selettiva sotto riportata

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER LA COPERTURA DI N.4 UNITA' NELLA PROFESSIONALITA' DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI STAGIONALI E/O A TEMPO DETERMINATO

e consapevole che, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARO

(occorre apporre un segno di "spunta" sui relativi quadratini in corrispondenza della dichiarazione attinente)

- di **Non essere** stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.
- la **Disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma**, consapevole che l'espletamento della mansione di Agente di Polizia Locale presso il Comune di Pesaro comporta la dotazione individuale di armi ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dell'armamento del Corpo di Polizia Municipale (DCC n.212 del 06/03/1989).
- di essere in **possesso dei requisiti prescritti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni** ai sensi della L. 65/1986, nonché di **non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi** ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS
- la **Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli** in dotazione del Corpo della Polizia Locale del Comune di Pesaro (autoveicoli, motoveicoli, ciclomotori, velocipedi).
- la **Disponibilità incondizionata a prestare le diverse modalità di servizio operativo**: automontato, moto-montato, ciclo-montato e appiedato.
- la **Disponibilità incondizionata all'inserimento in turni di pronta reperibilità** che comportano l'obbligo, in caso di chiamata, di raggiungere il posto di lavoro assegnato nell'arco di trenta minuti.

Data _____

(firma leggibile)