



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DEL SEGUENTE POSTO NELL'ORGANICO DELL'ENTE: N. 1 POSTO AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PROFILO PROFESSIONALE "Specialista tecnico per la sostenibilità". Posizione di lavoro: "Specialista tecnico green" – Riservato ai soggetti di cui all'art. 1, comma 1 della legge n. 68/1999.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la Determinazione n. 120 del 21.04.2026 di approvazione dello schema del presente bando;

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23 febbraio 2026;

Visto il Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Camera di Commercio di Cosenza approvato modificato con delibera Consiglio n. 4 del 25.10.2024;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. concernente "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi", così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 nel limite dell'applicabilità dello stesso agli Enti camerali;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 s.m.i., recante "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246" e s.m.i.;

Visti il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la Legge 7 agosto 1990 n. 241, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68 Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Vista la deliberazione di Giunta camerale n. 25 del 30.03.2026 con cui è stato approvato il Piano del Fabbisogno 2026/2028 quale Estratto del PIAO che nel Piano occupazionale 2026 prevede l'assunzione di n. 1 unità dell'Area degli Istruttori, profilo professionale di "Specialista tecnico per la sostenibilità"

rende noto

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto Area degli Istruttori a tempo indeterminato e pieno, Profilo professionale: Specialista



tecnico per la sostenibilità". Posizione di lavoro: "Specialista tecnico green" - riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 ed iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della medesima legge.

La procedura di concorso è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

Le denominazioni maschili utilizzate nel presente bando per motivi linguistici sono da considerarsi valide per entrambi i generi.

Tutte le informazioni e disposizioni inerenti alla procedura concorsuale saranno pubblicate, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Cosenza www.cs.camcom.gov.it nella sezione Albo on line -Avvisi e Bandi della Camera e altresì nell'area Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi di concorso oltre che su inPA.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo.
- b) Iscrizione negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999.
- c) Appartenenza riconosciuta ad una delle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1 della Legge n. 68/1999.
- d) Stato di disoccupazione.
- e) Diploma scuola secondaria di secondo grado:
 - diploma di Geometra o Perito edile (conseguito ai sensi dell'articolo 1, Legge n. 75 del 7 marzo 1985);
 - diploma di istruzione tecnica afferente al Settore tecnologico, Indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" (CAT) di cui al DPR n. 88/2010.

Si prescinde dai predetti titoli qualora il candidato sia in possesso di un titolo di studio superiore considerato assorbente rispetto ai diplomi di scuola secondaria di secondo grado sopra elencati. In particolare, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, sono considerati validi i seguenti titoli di studio:

- Diplomi di Laurea (Vecchio ordinamento):
Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica, Politica del territorio, Scienze ambientali, Ingegneria Industriale; Ingegneria energetica e nucleare;
Laurea triennali (ex DM 509/99 e DM 270/04):
 - Classe 4 e L-17: Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile;



- Classe 7 e L-21: Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;
- Classe 8 e L-7: Ingegneria Civile e Ambientale;
- Classe L-23: Scienze e Tecniche dell'Edilizia;
- LP-01: Professioni Tecniche per l'Edilizia e il Territorio;
- Classe 27 e L-32: Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;
- Classe 10 e L-9 Ingegneria industriale;
- Diploma universitario triennale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990, in Edilizia, Ingegneria delle Infrastrutture, Sistemi Informativi Territoriali;
- Lauree Specialistiche (DM 509/99) e Magistrali (DM 270/04):
 - Classi 3/S e LM-3: Architettura del paesaggio;
 - Classi 4/S e LM-4: Architettura e Ingegneria edile-architettura;
 - Classi 28/S e LM-23: Ingegneria civile;
 - Classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - Classi 38/S e LM-35: Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - Classi 54/S e LM-48: Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - Classe 82/S e LM-75: Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
 - Classe 33/S e LM-30: Ingegneria energetica.
 - Classe 36/S e LM: Ingegneria Meccanica

o titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (si veda in proposito il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, nonché l'ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura di concorso, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

- f) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi



che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.

- g) Godimento diritti civili e politici.
- h) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- i) Idoneità psico-fisica alle mansioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego.
- j) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo).
- k) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi delle disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- l) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Per ragioni di celerità, nello svolgimento delle prove tutti i candidati le cui domande di partecipazione al concorso siano pervenute nella modalità indicata nel presente bando di concorso sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale.

L'accertamento, a cura della Camera di commercio, della mancanza o della perdita dei requisiti di ammissione, ovvero della sussistenza delle condizioni ostative alla partecipazione, comporta l'esclusione in qualsiasi momento dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

L'esclusione è disposta dal Segretario Generale, con proprio provvedimento motivato e sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE



La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura telematica sulla piattaforma <https://cscamcom.concorsismart.it>

La compilazione e l'invio telematico della domanda potranno avvenire entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Italiana - 4° Serie speciale «Concorsi ed esami». Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Nel giorno di pubblicazione in Gazzetta ufficiale dell'avviso, il bando sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Cosenza www.cs.camcom.gov.it nella sezione Albo on line -Avvisi e Bandi della Camera e altresì nell'area Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi di concorso oltre che su inPA.

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione di € 10,00 da effettuarsi unicamente tramite sistema di pagamento PagoPA:

Link: https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_CS

Servizio: Bandi e iscrizioni;

Causale: Concorso pubblico n. 1 posti Istruttore Specialista tecnico green - *Nome e Cognome.*

Tale contributo non è rimborsabile.

La procedura da seguire per la presentazione della domanda è descritta nell'**allegato 1** al presente Bando.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto, il sistema non consentirà di inoltrare le domande dopo il suddetto termine.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso, verrà pubblicato sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000; inoltre, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR, l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dichiara:

- a. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b. la residenza e, se diverso, il domicilio;



- c. il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di posta elettronica ordinaria (e-mail) riconducibili univocamente al candidato;
- d. la cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 c.1, 2 e 3-bis del D. Lgs. 165/2001;
- e. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- f. iscrizione negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999, appartenenza riconosciuta ad una delle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1 della Legge n. 68/1999 e stato di disoccupazione;
- g. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- h. il godimento dei diritti civili e politici;
- i. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- j. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi delle disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- l. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- m. di avere una posizione regolare nei confronti del servizio di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- n. la tipologia e la denominazione del titolo di studio richiesto dal bando, l'istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà osservare quanto previsto nell'articolo 1 del presente Bando;



- o. di essere in condizioni di disabilità in relazione alla quale ha necessità, ai sensi della legge n. 104/1992, di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali, con espressa e specifica richiesta degli stessi; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica, di cui alla precedente lettera f). Il mancato inserimento della relativa documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso;
- p. di essere soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di fare esplicita richiesta di voler usufruire dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021;
- q. i titoli di preferenza/precedenza eventualmente posseduti;
- r. di accettare di essere assegnato – su decisione insindacabile della Camera – presso la sede della Camera di Commercio di Cosenza (in Largo dell'Economia n. 1, già via Calabria 33, Cosenza) o presso la sede decentrata della Camera, in Via Favella della Corte n° 18 – Frazione Cantinella Corigliano-Rossano CS o in altre sedi da istituire in comuni della provincia di Cosenza diversi dal capoluogo;
- s. di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni del bando di concorso;
- t. di avere preso visione dell'informativa dell'Ente resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy riportata all'art. 12.

ART. 3 – OGGETTO DELLE PROVE, ARTICOLAZIONE E DIARIO DELLA PROCEDURA DI CONCORSO

La procedura è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze, capacità tecniche e delle soft skill specificate nell'allegato 3.

La procedura sarà articolata nei seguenti momenti:

- a. eventuale prova preselettiva come indicato al successivo art. 4;
- b. prova scritta di cui al successivo art. 5;
- c. prova orale di cui al successivo art. 5.

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della



presente procedura selettiva saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Cosenza www.cs.camcom.gov.it nella sezione Albo on line -Avvisi e Bandi della Camera e altresì nell'area Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi di concorso oltre che su inPA.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e l'amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione a conclusione della procedura telematica di presentazione della candidatura e riportato nel riepilogo della domanda stessa (copia della domanda è allegata alla mail di conferma dell'avvenuta iscrizione che viene trasmessa dal sistema operativo, vedi allegato 1 al presente bando).

È onere del candidato conservare il codice identificativo di cui sopra al fine di consultare le comunicazioni di interesse. È sempre possibile scaricare il riepilogo della domanda, accedendo alla propria candidatura.

Il diario delle prove è il seguente:

- eventuale prova preselettiva: 2 luglio 2026 ore 9:30;
- prova scritta 2 luglio 2026 ore 14:30. Saranno ammessi alla prova scritta i soli candidati che avranno superato la prova preselettiva, come da elenco pubblicato con le modalità di cui al successivo art. 4;
- prova orale: 6 ottobre 2026.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva e la sede, in provincia di Cosenza, saranno comunicati con le modalità di cui sopra. L'Amministrazione, per ragioni di economicità e/o celerità, si riserva la facoltà di non procedere alla preselezione; tale decisione verrà comunicata con le stesse modalità.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora di cui sopra muniti di un valido documento di riconoscimento.

Eventuali modifiche al diario come sopra individuato, saranno comunicate con le medesime modalità di cui sopra.

La mancata presentazione alle prove del presente bando di concorso equivarrà a rinuncia, anche se la stessa fosse correlata a cause di forza maggiore, ferme restando le specifiche misure adottate per le candidate in stato di gravidanza.

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, ecc. Sarà inoltre vietato l'uso di cellulari, computer portatili, *smart-watch* e

altre apparecchiature elettroniche. La Camera di Commercio non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

In presenza di apposite dichiarazioni, a cura dei candidati interessati, nella domanda di partecipazione da essi presentata, la Commissione procederà ad adottare misure compensative volte ad assicurare lo svolgimento delle prove di cui al presente articolo da parte di candidati con disabilità o disturbi di apprendimento, accertati secondo le rispettive norme di riferimento.

Per l'organizzazione e l'effettuazione delle prove preselettiva e scritta l'ente potrà avvalersi del supporto di una società esterna specializzata.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali alle candidate in stato di gravidanza o allattamento mediante le specifiche misure di carattere organizzativo di seguito descritte. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa@cs.legalmail.camcom.it, almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova, la richiesta e la documentazione inerente allo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Tali candidate, previa espressa comunicazione attestante l'incompatibilità tra il loro stato e l'orario previsto per lo svolgimento della prova, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

A tali candidate sarà, comunque, garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, unitamente all'allestimento di postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera l'ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure sopra indicate in sede di prove selettive.

ART. 4 – PROVA PRESELETTIVA

L'Ente si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva qualora il numero di candidati sia superiore a 50.

La prova consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla di natura logico-deduttiva e su alcune o tutte le principali conoscenze e capacità tecniche comuni al profilo professionale indicate nell'Allegato 3 al presente bando.

Verrà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per ogni risposta mancante e meno 0,33 punti per ogni risposta errata.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, sono ammessi a partecipare alla prova scritta, secondo l'ordine della graduatoria, i primi 50 candidati e tutti quelli che hanno raggiunto lo stesso punteggio del cinquantesimo.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta è pubblicato all'albo camerale informatico, sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Cosenza www.cs.camcom.gov.it nella sezione Albo on line -Avvisi e Bandi della Camera e altresì nell'area Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi di concorso oltre che su inPA, al termine della prova preselettiva. Tale pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge.

I candidati affetti da una percentuale di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, allegata alla domanda di partecipazione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

ART. 5 – PROVE

Prova scritta:

La prova scritta – alla quale verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti – è articolata in uno o più quesiti su situazioni di lavoro volti ad accertare le conoscenze e le capacità tecniche, sulla base delle relative descrizioni tra quelle ricomprese nell'allegato 3.

Ammissione alla prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21 punti su 30.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'albo camerale informatico sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Cosenza www.cs.camcom.gov.it sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Cosenza www.cs.camcom.gov.it nella sezione Albo on line -Avvisi e Bandi della Camera e altresì nell'area Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi di concorso oltre che su inPA. Tale pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge.



Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio, nella simulazione di casi reali di lavoro e finalizzati ad accertare le conoscenze, capacità tecniche e soft skill inerenti alla posizione di lavoro messa a concorso, sulla base delle relative descrizioni tra quelle ricomprese nell'allegato 3.

L'accertamento delle soft skill inerenti alla posizione di lavoro interessata dalla selezione, come dettagliate nell'allegato 3 al presente bando potrà essere effettuato anche con un'eventuale prova di gruppo. (Group Role Play).

La prova orale si intende superata solo se il candidato riporterà una votazione pari ad almeno 21 punti su 30.

La Commissione, terminate tutte le prove della giornata, espone le votazioni conseguite nella sede di espletamento della prova affinché i candidati ne prendano visione. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova sarà altresì pubblicato, nel primo giorno utile successivo, sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Cosenza www.cs.camcom.gov.it nella sezione Albo on line -Avvisi e Bandi della Camera e altresì nell'area Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi di concorso oltre che su inPA.

Tale pubblicazione ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241.

ART. 6 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice, competente per il profilo messo a concorso, sulla base dei criteri previsti dal vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Le riunioni della Commissione di valutazione potranno anche svolgersi in modalità a distanza.

La composizione della commissione tiene conto del rispetto della parità dei generi, salvo motivata impossibilità.

Alla Commissione, se necessario, possono essere aggregati membri aggiunti in qualità di esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche e uno specialista in psicologia o risorse umane per la valutazione delle soft skills.

Nella prima riunione, la Commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.



ART. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria provvisoria di merito è espressa in 60-esimi ed è ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il voto conseguito nella prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto ai fini del superamento della prova non potrà essere inferiore a 21 punti su 30.
- il voto conseguito nella prova orale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto al fine del superamento della prova non potrà essere inferiore a 21 punti su 30.

ART. 8 – RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Per il presente bando non trova applicazione la riserva per le Forze Armate di cui all'art. 1014 del D.lgs. 15.03.2010, n. 66 e s.m.i. e all'art. 678, comma 9, del medesimo D.lgs. n. 66/2010 e neanche quella per gli operatori volontari del servizio civile universale di cui all'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22.04.2023, n. 44, convertito in L. 21.06.2023, n. 74, dal momento che il posto è riservato ai soggetti di cui all'art. 1, comma 1 della legge n. 68/1999.

Tra i candidati che hanno superato la prova orale si applicano i diritti di preferenza definiti nell'allegato 2 del presente bando di concorso, se espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non saranno valutati, escludendo il candidato dall'eventuale beneficio.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2025, la rappresentatività di genere nell'Area degli Istruttori della Camera di Commercio di Cosenza è la seguente: 70,84% genere femminile; 29,16% genere maschile. Pertanto, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato, in quanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%.

A tal fine, i suddetti candidati devono senza altro avviso e nel termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire tramite PEC all'indirizzo cciaa@cs.legalmail.camcom.it, documentazione a comprova del possesso dei titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati commessi saranno penalmente perseguiti ai sensi di legge.

ART. 9 – GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Su tutti i candidati utilmente collocatisi nella graduatoria provvisoria di merito, tenuto conto degli eventuali titoli di preferenza di cui all'articolo precedente, ai

sensi delle vigenti disposizioni legislative nonché regolamentari, la Camera di Commercio di Cosenza effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rispetto ai requisiti ed alle condizioni ostantive richiesti e autocertificati dall'interessato nella domanda di partecipazione nelle forme previste dalla legge contestualmente all'istanza.

L'esito negativo dei controlli comporta in capo al candidato la decadenza dalla collocazione in graduatoria, oltre alle conseguenze penali per le dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Il posto oggetto di concorso verrà assegnato ad esito positivo dei controlli di cui precedente comma e dichiarati vincitori in ordine di graduatoria.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata per 30 giorni all'albo camerale informatico, sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Cosenza www.cs.camcom.gov.it nella sezione Albo on line -Avvisi e Bandi della Camera e altresì nell'area Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi di concorso oltre che su inPA , e avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente a decorrere dalla data di approvazione.

Il candidato collocatosi primo in graduatoria finale, previa applicazione della disciplina in ordine alle precedenze e preferenze, verranno invitati a:

- a) produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'inesistenza di incompatibilità e cumulo di impieghi previsti dalla normativa vigente;
- b) presentarsi per l'accertamento medico dell'idoneità psico-fisica alle mansioni.

In caso di esito positivo dell'accertamento dei requisiti di cui alla lettera a), anche come verificati autonomamente dalla Camera, e alla lettera b) del precedente comma, il candidato sarà invitato per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il candidato assunto a seguito del presente concorso pubblico potrà essere adibito a tutte le funzioni ascrivibili all'area di appartenenza e non potrà presentare domanda di trasferimento presso altra pubblica amministrazione per un periodo pari almeno a cinque anni, decorrenti dalla data di assunzione presso la Camera di commercio di Cosenza.

Nel caso in cui il vincitore del concorso non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Il vincitore verrà assunto in prova con inquadramento nell'area degli istruttori e con l'attribuzione del trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente; il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere in



qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il dipendente presterà servizio – su decisione insindacabile della Camera – presso la sede della Camera di Commercio di Cosenza (in Largo dell'Economia n. 1, già via Calabria 33, Cosenza) o presso la sede decentrata della Camera, in Via Favella della Corte n° 18 – Frazione Cantinella Corigliano-Rossano CS o in altre sedi da istituire in comuni della provincia di Cosenza diversi dal capoluogo.

L'amministrazione potrà utilizzare la graduatoria anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno o parziale. A tal fine, tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

La Camera di commercio di Cosenza non rilascia dichiarazioni di idoneità.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UFFICIO COMPETENTE

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariateresa Cozza.

Per ogni eventuale informazione ci si può rivolgere alla Task Force Selezioni alla e-mail selezioni@cs.camcom.it ovvero ai numeri: 0984.815.217-202.

ART. 11 – TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento dovrà concludersi entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

ART.12 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice italiano in materia di protezione dei dati personali") come modificato dal GDPR (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) e dal D.Lgs. 101/2018 (Decreto attuativo), la Camera di Commercio Cosenza in qualità di titolare del trattamento ("Titolare"), ha recepito il nuovo Regolamento sulla Privacy ed informa, ai sensi dell'art. 13 e 14 del suddetto Regolamento, che i dati personali dei candidati che faranno domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale, forniti dagli stessi, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa applicabile e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

12.1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dati è la Camera di Commercio di Cosenza con sede legale in Cosenza, via Calabria, 33 – 87100 Cosenza.

Telefono: 0984 8151 - PEC: cciaa@cs.legalmail.camcom.it



12.2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di tutelare al meglio i diritti degli interessati, nonché in ossequio al dettato normativo (art.37 del GDPR), il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

I dati di contatto del DPO/RPD della Camera di Commercio di Cosenza sono i seguenti:

- indirizzo di posta elettronica ordinaria: **dpo@cs.camcom.it**
- recapito postale c/o Camera di Commercio di Cosenza – Via Calabria n. 33 – CAP 87100.

12.3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali vengono trattati nell'ambito della procedura concorsuale in oggetto per le seguenti finalità:

- a) le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese, in tutti i loro aspetti, ivi compresa la finalità di instaurazione del rapporto di lavoro e i relativi profili connessi con la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti;
- c) permettere la conclusione del procedimento amministrativo.

Per la finalità di cui sopra, le basi giuridiche sono rappresentate, quindi, dall'art. 6, lett. b), GDPR, vale a dire dall'espletamento delle attività precontrattuali, funzionali all'eventuale assunzione, dall' art. 6, lett. c) ed e) del GDPR, ossia il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati, di seguito richiamati, sono trattati nel rispetto degli artt. 9 e 10 del GDPR, nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.

12.4. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare dovrà verificare la veridicità delle informazioni rese anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni.

12.4.1. Particolari categorie di dati personali

Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali", quali i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, l'appartenenza sindacale, le opinioni politiche e i dati relativi alla salute.

12.4.2. Dati relativi a condanne penali e reati

Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi



o per i quali il dipendente è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza.

Oltre che per il tramite delle autocertificazioni rilasciate direttamente dall'Interessato, il Titolare può ricavare e/o verificare tali dati dalla consultazione di banche dati di altre Pubbliche Amministrazioni e/o dell'Autorità giudiziaria.

12.5 Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione al concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

12.6. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, con modalità informatiche e manuali che garantiscono la riservatezza e la sicurezza degli stessi. A tale scopo il trattamento dei dati è svolto applicando costantemente misure tecniche ed organizzative di sicurezza a presidio dei rischi di perdita, di usi illeciti o non corretti e di eventuali accessi non autorizzati. I dati saranno trattati da parte della Camera di Commercio, e dal personale appositamente autorizzato, esclusivamente per le finalità richieste. Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

12.7. Categorie di destinatari

I dati personali sono trattati da soggetti preventivamente autorizzati dalla CCIAA, appositamente istruiti, formati e sensibilizzati al trattamento degli stessi (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-*quaterdecies* del Codice in materia di protezione dati personali). Per ragioni legate allo svolgimento delle attività previste al punto 3., i dati potranno, inoltre, essere comunicati ai seguenti soggetti:

- società che erogano servizi tecnico-informatici;
- società alle quali vengono affidate parti della presente procedura concorsuale;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- società che svolgono servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;
- altre Pubbliche Amministrazioni;
- altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario;
- componenti della Commissione esaminatrice, Task force composta da funzionari camerali e responsabile del procedimento;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali i soggetti, compresi i contro-interessati, che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;



- controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa;
- Autorità giudiziaria in caso di contenzioso.

12.8. Trasferimento di dati verso paesi terzi

I dati personali non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea o ad organizzazioni internazionali.

La Camera di Commercio, tuttavia, può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

Tale trasferimento all'estero dei dati è attuato solo verso Paesi che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione. Per l'eventuale trasferimento internazionale di dati personali si applica l'accordo ora in vigore denominato "Data Privacy Framework", quando sono coinvolte imprese statunitensi.

12.9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il periodo di tempo previsto dalle specifiche normative di riferimento, in conformità alle normative e ai regolamenti vigenti, ossia per i documenti istruttori e deliberativi, bandi e verbali, illimitatamente, per gli elaborati e le domande di partecipazione, 10 anni dalla chiusura del concorso, compreso il periodo di validità delle graduatorie, salvo ricorsi in essere.

12.10. Diritti dell'interessato e forme di tutela

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, oltre alla possibilità di presentare reclamo secondo le modalità indicate sul sito istituzionale dell'Autorità di controllo, diversi diritti, che può esercitare, contattando il Titolare o il DPO/RPD ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la Camera di Commercio ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (in <http://www.garanteprivacy.it>), nonché, secondo le vigenti



disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie a norma dell'art. 79 del GDPR.

ART. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

Contro il presente bando di concorso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura. La partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La Camera di Commercio si riserva la più ampia facoltà di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso in conseguenza dell'introduzione o al verificarsi di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Erminia Giorno



Allegato 1 – PROCEDURA TELEMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line collegandosi alla piattaforma <https://cscamcom.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Ente non si assume responsabilità alcuna.

La Camera di Commercio di Cosenza non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “*Contattaci*” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “*Operatore*”. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

La Camera di Commercio di Cosenza non fornirà alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza sopra indicato.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato, qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “*Riepilogo Candidatura*”.

Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Non sono ammesse forme di produzione della domanda di partecipazione al concorso diverse da quella prescritta dal presente Bando.

La Camera di Commercio di Cosenza non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/della candidato/a, nonché nel caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale accertata dalla Camera di Commercio di Cosenza che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o di relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
2. (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura



pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;

3. (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";

4. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione, da effettuarsi nelle modalità descritte all'art. 2 del presente Bando di concorso;

5. curriculum in formato europeo firmato (facoltativo);

6. lettera di autopresentazione motivazionale firmata (facoltativa).

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.



Allegato 2 - CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo il principio dell'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni;
- p) minore età anagrafica.



Allegato 3 - Profilo Professionale e posizione di lavoro

Profilo professionale: Specialista tecnico per la sostenibilità

PRINCIPALI ATTIVITÀ' E RESPONSABILITÀ

Fornisce supporto al proprio responsabile e collabora nella gestione di un adeguato sistema di funzionamento dell'ente, inclusi i sistemi di gestione e compliance normativa, la predisposizione di documenti programmatici, le attività gestione degli asset camerali, di supporto alla dirigenza. Collabora alla gestione dei servizi amministrativi e certificativi ovvero di quelli tecnici ed amministrativi inerenti alla gestione del patrimonio camerale e quello delle imprese secondo parametri green e di sostenibilità ESG.

Svolge compiti istruttori all'interno dei processi nei quali opera, anche mediante raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa. Si attiva nella promozione di iniziative di assistenza e supporto nella comunicazione, cura relazioni interne, anche di natura negoziale, e relazioni esterne, anche complesse, di tipo diretto. Definisce, implementa e monitora sistemi basati su database. Opera in base alle direttive di massima del responsabile ed a procedure predeterminate, con significativa ampiezza di soluzioni possibili, è responsabile di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

.

REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.



Posizione di lavoro: Specialista tecnico Green.

PROFILO E POSIZIONE DI LAVORO	SPECIALISTA TECNICO PER LA SOSTENIBILITA' -SPECIALISTA TECNICO GREEN
TIPOLOGIA PROCESSI	Supporto, Trasparenza, semplificazione.
AREA	Area degli istruttori
PROFILO PROFESSIONALE	Specialista Tecnico per la sostenibilità
PRINCIPALI RESPONSABILITA' E ATTIVITA'	<p>Le principali attività della posizione di lavoro si possono così sintetizzare:</p> <ul style="list-style-type: none">● Si occupa di programmazione periodica in materia di acquisto di beni e servizi (quali, a titolo di esempio, gestione acquisto di beni e servizi di uso comune; gestione gare e procedure di acquisto di beni e servizi, anche tramite mercato elettronico e altre piattaforme digitali; verifiche corretta esecuzione servizi e collaudi; supporto alle altre aree e servizi nella gestione delle procedure di acquisto) e di esecuzione di lavori● Si occupa della gestione delle procedure d'appalto.● Cura la gestione e la manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare.● Si occupa della sostenibilità in ottica ESG sia della Camera che per le imprese e il territorio.● Si occupa dell'installazione, manutenzione, adeguamento impianti telefonici, wi-fi, sistemi di videoconferenza, impianti di riscaldamento/raffreddamento, impianti elettrici e idraulici.● Verifica il funzionamento degli impianti e rileva/raccoglie le richieste di intervento da parte degli utenti● Svolge attività di vigilanza e controllo e gestisce le segnalazioni/richieste dei dipendenti● Presidia i servizi di sede come, ad esempio, assistenza hardware e software, esecuzione contratti di pulizia, custodia e sorveglianza, servizi di accoglienza, logistica e altri servizi ausiliari e la gestione e lo sviluppo dei sistemi informativi camerali.● Si occupa di tutela delle fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato, di informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti● Cura iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile● Promuove la green economy mettendo in evidenza l'efficienza energetica e l'impatto ambientale nelle scelte di innovazione tecnologica, sia lato Camera che lato imprese.● Gestione sanzioni amministrative <p>È responsabile di risultati relativi a specifici processi. Svolge altre attività ascrivibili all'area di appartenenza.</p>



PROFILO DI COMPETENZE ASSOCIATO ALLA POSIZIONE DI LAVORO		
CONOSCENZE	CAPACITA' TECNICHE	SOFT SKILLS
<p>CONOSCENZE GENERALI comuni alle posizioni comprese nel Profilo Professionale (quali a titolo di esempio):</p> <ul style="list-style-type: none">- contesto giuridico normativo, per come indicato nel profilo;- procedure, processi, regole, attività interne ed esterne, politiche e scelte dell'ente;- finalità ed ambiti di applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale- lingua inglese	<p>CAPACITA' TECNICHE GENERALI comuni alle posizioni comprese nel Profilo Professionale (quali a titolo di esempio):</p> <ul style="list-style-type: none">- utilizzo di strumenti di gestione processi aziendali a supporto delle attività di competenza- utilizzo di tecniche di monitoraggio, auditing e controllo- utilizzo delle tecnologie e del digitale a supporto delle attività di competenza	<p>SOFT SKILL GENERALI comuni alle posizioni comprese nel Profilo Professionale:</p> <ul style="list-style-type: none">- cognitive: analisi e soluzione dei problemi;- sociali: orientamento al cliente;- gestionali: promozione del cambiamento;- realizzative: orientamento ai risultati;- personali: affidabilità; proattività
<p>CONOSCENZE DISTINTIVE DELLA POSIZIONE DI LAVORO (quali a titolo di esempio):</p> <ul style="list-style-type: none">- normativa in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza;- normativa in materia di contratti pubblici, sul contratto in generale e sulle obbligazioni di fonte contrattuale;- normativa su edilizia, tutela ambientale, controllo e miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili e degli ambienti di lavoro;- normativa su sostenibilità e ESG	<p>CAPACITA' TECNICHE DISTINTIVE DELLA POSIZIONE DI LAVORO (quali a titolo di esempio):</p> <ul style="list-style-type: none">- tecniche di analisi, pianificazione, progettazione e gestione di processi;- tecniche di redazione di documenti concorsuali per le procedure di affidamento;- tecniche e strumenti di inventariazione e gestione di beni mobili e immobili;- l'installazione, manutenzione, adeguamento impianti	<p>SOFT SKILL DISTINTIVE DELLA POSIZIONE DI LAVORO</p> <ul style="list-style-type: none">- gestionali: pianificazione;- realizzative: precisione;