



SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS) – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CCNL FUNZIONI LOCALI 2022-2024, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. E DI N. 1 POSTO A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE O NAZIONALE SENZA DEMERITO DA ASSEGNARE PRESSO L'AREA ANZIANI

IL VICE DIRETTORE

In esecuzione della Determinazione n. 39 del 23 aprile 2026;

RENDE NOTO CHE

è indetta una Selezione Pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di Operatore Socio-Sanitario (OSS) - Area degli Operatori Esperti CCNL Funzioni Locali - con riserva di n. 1 posto ai volontari delle FF.AA. e di n. 1 posto a favore degli Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale o Nazionale senza demerito da assegnare presso l'Area Anziani

La disciplina della presente *Selezione Pubblica* (di seguito anche “*Selezione*” e/o “*Procedura*” e/o “*Concorso*” e/o “*Procedimento concorsuale/Procedimento*”) è determinata, oltre che dal presente *Avviso di Selezione* (di seguito anche “*Avviso*” e/o “*Bando*”), dal vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi di ASC Insieme.

La presente *Selezione* viene bandita dopo aver esperito le procedure di cui all'art. 34-bis D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (“Disposizioni in materia di mobilità del personale”).

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplificazione del presente *Avviso*.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 è prevista la riserva per i Volontari delle FF. AA. per complessivi n.ro 1 posto.

Nel caso in cui non vi siano Candidati idonei riservatari, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Con riferimento alla presente *Selezione*, stante la percentuale determinata ai sensi della normativa vigente nel 15% dei posti messi a *Concorso*, si determina una riserva per n.ro 1 posto a favore degli Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale o Nazionale senza demerito, di cui all'art. 1 comma 9-bis del D. L. 44/2023, convertito con modificazioni nella Legge 21 giugno 2023 n. 74 e ev. ss.

mm. ii.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei riservatari, i posti saranno assegnati ad altri *Candidati* utilmente collocati nella *Graduatoria Finale di merito*.

La condizione riservataria, in fase di candidatura alla *Selezione*, dovrà essere dichiarata indicando: la tipologia e allegando la relativa documentazione comprovante.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla posizione in oggetto sarà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale inquadrato nell'Area **degli Operatori Esperti**, come determinata in applicazione delle disposizioni di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del **comparto Funzioni Locali** vigente nel tempo*, come segue:

- stipendio tabellare pari ad €. 20.583,23 annui lordi (con riferimento al CCNL Funzioni Locali 2022-2024), al quale si aggiunge l'indennità vacanza contrattuale, quando prevista;
- tredicesima mensilità;

Si aggiungono eventuali indennità aggiuntive specifiche disciplinate dalla contrattazione decentrata integrativa e indennità di competenza per salario accessorio, se dovute, in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese.

Gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi aziendali al tempo vigenti.

L'Azienda si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente *Bando* in qualsiasi momento e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle *Domande di partecipazione* (di seguito anche "*Domande*").

In caso di revoca del *Bando* la tassa di *Concorso* non è soggetta a restituzione.

1. PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS)

L'Operatore Socio-Sanitario (OSS) assicura all'utente, nell'ambito di un lavoro di *équipe*, una corretta attività assistenziale, alberghiera e socio relazionale, integrando la propria attività con quelle delle altre figure professionali.

L'OSS attua gli interventi necessari a realizzare l'assistenza ad ogni ospite con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- igiene e cura dell'assistito
- supporto alla mobilità dell'utente: aiuto alla mobilitazione, trasporto e/o deambulazione, accesso ai servizi
- predisposizione e supporto all'assunzione dei pasti
- controllo e verifica per la somministrazione delle diete
- riordino e pulizia degli ambienti
- prevenzione/ riduzione dei fattori di rischio
- attuazione di procedure ed esecuzione di semplici medicazioni o semplici prestazioni di carattere sanitario
- esecuzione di misure non invasive di primo soccorso
- aiuto per la corretta assunzione dei farmaci prescritti

- stimolazione delle capacità espressive e psico-motorie dell'assistito attraverso attività ludico-ricreative e favorendo il mantenimento delle abilità residue
- impostazione di adeguata relazione di aiuto, adottando comportamenti in sintonia con i bisogni psicologici e relazionali dell'assistito, in rapporto alle diverse condizioni di malattia, con particolare riferimento alle situazioni di demenza
- sostegno a processi di socializzazione ed integrazione favorendo la partecipazione attiva ad iniziative
- assistenza informativa sullo stato di salute psico-fisica dell'assistito alla famiglia e ai servizi
- partecipazione alla stesura dei Piani Assistenziali Individualizzati
- registrazione, anche mediante strumenti informativi, di quanto rilevato durante il servizio relativo ai comportamenti e ai bisogni degli ospiti e compilazione della documentazione in uso

Nell'ambito e svolgimento delle predette mansioni e attività l'OSS ha la responsabilità di:

- attuare i piani di lavoro nel rispetto delle disposizioni organizzative e con la necessaria flessibilità, per far fronte alle effettive condizioni degli ospiti presenti in un'ottica di problem solving
- comunicare e cooperare con tutti i componenti l'équipe per un continuo e fattivo confronto al fine di garantire le informazioni utili alla conoscenza delle condizioni aggiornate degli ospiti
- partecipare agli incontri/collettivi convocati dal coordinatore e dal responsabile
- partecipare alla realizzazione del PAI ed essere parte attiva al perseguimento quotidiano del benessere di ogni ospite
- segnalare criticità e proporre modifiche organizzative al fine di migliorare l'efficacia delle prestazioni e l'efficienza gestionale
- attuare le procedure in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e utilizzare i DPI previsti
- conoscere e attuare le procedure del sistema di qualità/accreditamento per quanto di pertinenza
- garantire che i diritti degli ospiti richiamati nella Carta dei Servizi siano rispettati nello svolgimento delle attività quotidiane, conformando i propri comportamenti e valori dichiarati nella stessa, nel codice di comportamento e nel codice etico di ASC Insieme
- rispettare la normativa sulla privacy per quanto di competenza
- creare e mantenere la miglior dimensione di decoro, ordine degli spazi di lavoro e corretta modalità di utilizzo di ausili e presidi
- favorire l'acquisizione di capacità e competenze da parte di neoassunti, tirocinanti e stagisti, attraverso la dimostrazione delle modalità adeguate di svolgimento delle attività, l'affiancamento diretto e la riflessione condivisa sui principi etici e valoriali del ruolo di OSS
- coltivare fiducia nei rapporti con i colleghi, con i familiari degli ospiti, intrattenere relazioni positive e collaborative con i diversi soggetti interni ed esterni all'Azienda e alla struttura di riferimento (operatori dei servizi, fornitori, volontari...)
- nello svolgimento delle attività di tutti i giorni e vigilare affinché non vi siano violazioni;
- conformare i propri comportamenti ai principi e valori dichiarati nella Carta dei servizi e nel Codice di Comportamento dei dipendenti di ASC InSieme;
- rispettare la normativa sulla *privacy* per quanto di competenza.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla *Selezione* è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

a) possesso della cittadinanza italiana;

oppure

→ cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

oppure

→ cittadinanza di un Paese terzo (al di fuori dell'Unione Europea) **unitamente a permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente riconosciuto quale familiare** di cittadini dell'Unione Europea;

oppure

→ cittadinanza di un Paese terzo (al di fuori dell'Unione Europea) **unitamente a permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo**;

oppure

→ cittadinanza di un Paese terzo (al di fuori dell'Unione Europea) **unitamente a *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria**;

b) adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

c) godimento dei diritti civili e politici; per i *Candidati* non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

d) maggiore età;

e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

f) idoneità psico-fisica correlata alle specifiche mansioni, da accertarsi in via preventiva ai sensi del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e ss.mm.ii.; l'accertamento dell'idoneità sarà effettuato a cura *dell'Azienda*, prima dell'assunzione in servizio, dal Medico Competente.

Non possono altresì essere assunti coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni *ovvero* per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, *ovvero* dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, *nonché* coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

I *Candidati* che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 e ss.mm.ii., ne danno notizia al momento della presentazione della *Candidatura* alla *Selezione*, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato e/o quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

ASC si riserva il diritto di richiedere ai *Candidati*, a titolo d'integrazione, la documentazione giudiziale relativa ai procedimenti conclusi e/o in corso (esempio: sentenza penale di condanna, decreto di rinvio a giudizio ecc..) ai fini delle valutazioni che ne conseguiranno in relazione a eventuali incompatibilità e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e, quindi, ai fini dell'eventuale esclusione dell'aspirante dalla *Procedura selettiva*, che potrà occorrere anche successivamente all'eventuale ammissione con riserva dei *Candidati* interessati.

Ai fini dell'ammissione alla presente *Selezione* sono altresì richiesti quali **requisiti specifici**:

g) possesso del seguente **Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di primo grado ("Licenza media") o assolvimento dell'obbligo scolastico.**

In conformità con quanto previsto dalla normativa applicabile in materia (art 38 c. 3 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.): "I *candidati* che sono in possesso del **titolo di ammissione conseguito all'estero** sono

ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito": la Dichiarazione di equivalenza dovrà essere acquisita, con specifico riferimento alla presente Selezione, anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato rilasciato per la partecipazione ad altri concorsi.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Le procedure da seguire e la relativa modulistica sono consultabili dal *Candidato* presso il sito istituzionale ministeriale di riferimento.

h) possesso dell'Attestato **professionale di "Operatore Socio-Sanitario"** rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni.

L'equipollenza di titolo/attestato conseguito all'estero con la qualifica professionale di Operatore Socio-Sanitario richiesta dal presente *Avviso*, dovrà essere comprovata allegando alla *Domanda di partecipazione alla selezione pubblica* il riconoscimento da parte dell'Autorità Pubblica competente.

Il candidato dovrà indicare, in fase di compilazione della Domanda di partecipazione, l'Ente presso il quale ha conseguito l'Attestato e la data del relativo conseguimento.

i) adeguata conoscenza della lingua inglese nonchè dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in conformità a quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

l) Patente di guida di cat. B in corso di validità.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. in materia di riconoscimento del titolo di studio estero, tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dal *Candidato* sia alla scadenza del termine di partecipazione alla *Procedura concorsuale*, sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La *Domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica* (di seguito anche "*Domanda*"/*Domanda di partecipazione*") dovrà essere presentata **entro il termine perentorio del 27/05/2026 alle ore 12.00**.

La **Domanda** deve essere presentata, a pena di esclusione, **unicamente in via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento "inPA"** (di seguito anche "*Portale*"/*Portale inPA*"), raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> e disponibile gratuitamente anche nella versione App *Mobile* su *Play Store* e *App Store*, **previa registrazione sullo stesso**: la registrazione è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, identità digitali eIDAS.

!ATTENZIONE!

NON sono previste diverse/ulteriori modalità di presentazione della *Domanda*: pertanto NON saranno prese in considerazione *Candidature* pervenute con altre modalità.

All'interno del Portale del Reclutamento *inPA*, l'interessato dovrà: **1)** nella propria area personale: redigere il *Curriculum Vitae* compilando le sezioni previste; **2)** nella sezione *Concorsi*: selezionato il *Bando* di cui al

presente *Avviso*, compilare **integralmente** la *Domanda di partecipazione allegando i documenti richiesti* dalla procedura telematica e dal Bando; **3)** inviare la *Domanda di partecipazione* (il sistema rilascerà la ricevuta di avvenuto invio).

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di €10,00 **a pena di esclusione dalla *Procedura concorsuale*** (art. 27 comma 6o D.L. 28/02/1983 n. 55 e ss.mm.ii.) da corrispondersi ad ASC InSieme, tramite bonifico bancario su conto corrente Unicredit IT19D0200836671000100873975 con causale "Tassa concorso OSS Nome e Cognome" ed allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 nella apposita sezione "allegati".

!ATTENZIONE!

La tassa suddetta NON è soggetta a restituzione in nessun caso (es: mancata partecipazione del candidato, esclusione del candidato dalla selezione, revoca della Selezione ecc.).

Allo scadere del termine perentorio del **27/05/2026, ore 12.00 il sistema NON permetterà più l'accesso** alla *Candidatura* e il successivo **invio della *Domanda***: non potranno quindi essere accettate *Domande* e/o pagamenti effettuati DOPO il termine di scadenza.

La data di presentazione della *Domanda di partecipazione* è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile sul Portale al termine della procedura d'invio, contenente il riepilogo di quanto dichiarato nella *Domanda* presentata.

All'avvenuto invio della *Domanda*, il *Candidato* riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di compilazione un messaggio di conferma: si raccomanda di verificare l'avvenuta ricezione della conferma.

Al riepilogo sarà associato un CODICE ID ASSOCIATO UNIVOCAMENTE ALLA PROPRIA CANDIDATURA, che sarà utilizzato da ASC InSieme in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative allo svolgimento dell'iter concorsuale antecedenti la pubblicazione della graduatoria finale: si consiglia pertanto di annotare e conservare tale codice.

Nel caso di più invii della *Domanda di partecipazione*, l'*Azienda* terrà in considerazione unicamente l'ultima inviata in ordine cronologico, intendendosi pertanto le *Domande* precedenti revocate con ogni effetto di legge e di *Procedura*.

La presentazione della *Domanda* comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal *Bando*, dalle disposizioni regolamentari e procedure dell'*Azienda* e dalla normativa vigente in materia, nonché correlate all'utilizzo del *Portale*.

Nel corso della compilazione i *Candidati* dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, e a titolo di autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del medesimo D.P.R., quanto richiesto dai campi delle sezioni presenti nella *Domanda*.

Le dichiarazioni rese nel contesto della *Domanda*, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione, salvo ove espressamente richiesta, e dovranno essere comprovate successivamente su richiesta dell'*Azienda*.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., l'*Amministrazione* procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, anche sostitutive, rese in fase d'iscrizione.

Il mancato rispetto, da parte dei *Candidati*, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle *Domande*, comporterà la non ammissibilità al *Concorso*.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della Piattaforma *inPA*, accertato *dall'Azienda*, che impedisca l'utilizzazione della stessa da parte dei *Candidati* per la presentazione della *Domanda di partecipazione* o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle *Candidature* corrispondente alla durata del malfunzionamento.

In tal caso, ASC InSieme pubblicherà sul Portale *inPA* e sul proprio sito *internet* istituzionale: <https://www.ascinsieme.it> un Avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine di partecipazione.

È causa di esclusione dalla *Selezione*, senza possibilità di regolarizzazione:

- il mancato possesso di uno qualsiasi dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del Bando;
- la mancata presentazione di eventuali integrazioni/regolarizzazioni richieste entro il termine perentorio fissato;
- la resa di dichiarazioni false e/o non veritiere in sede di presentazione della Domanda;
- la presentazione della Domanda di Concorso con modalità diverse da quelle indicate dal Bando.

4. AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'*Azienda* ammetterà con riserva alla *Selezione* tutti i *Candidati* che avranno presentato *Domanda di partecipazione* entro i termini di pubblicazione del *Bando*, a esclusione di coloro che rientrino nelle cause di esclusione senza possibilità di regolarizzazione elencate al precedente punto 3. **“MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA”**.

Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della *Graduatoria Finale*.

L'elenco dei *Candidati* ammessi con riserva sarà reso noto tempestivamente.

L'elenco dei *Candidati* ammessi con riserva, i calendari delle prove d'esame e le relative convocazioni, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione/avviso/informazione in merito al *Concorso* saranno resi pubblici attraverso il *Portale inPA* e mediante pubblicazione sul sito *internet* istituzionale di ASC InSieme, alla pagina dell'Amministrazione Trasparente "*Bandi di concorso*", nella sezione specifica dedicata alla presente procedura selettiva.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

5. PROVE D'ESAME

Con riferimento alle attività che il *Candidato* sarà chiamato a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del profilo ricercato con la presente *Selezione*, le diverse prove d'esame mireranno a valutare le conoscenze/competenze tecniche, nozionistiche, specialistiche a verificare le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti, i comportamenti organizzativi, la motivazione.

Tutti i *Candidati* con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) potranno sostituire la prova scritta con un colloquio orale, utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché

usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova; per consentire alla *Commissione Esaminatrice* di predisporre anticipatamente la misura dispensativa o compensativa al fine di consentire un'adeguata partecipazione al concorso, il *Candidato* dovrà farne esplicita richiesta in sede di presentazione della domanda di partecipazione, caricando sul Portale inPA, ove richiesta, nell'apposita Sezione, la dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (in formato *.pdf*).

La *Commissione Esaminatrice* informerà tutti i *Candidati* che presenteranno idonea documentazione, all'indirizzo di P.E.C./domicilio digitale indicato nella *Domanda di partecipazione*, delle modalità di svolgimento di prove sostitutive, strumenti compensativi o prolungamento dei tempi stabiliti per le prove, secondo quanto dettagliato agli artt. 3-4-5 del Decreto 12 Novembre 2021 del Ministro per la Pubblica amministrazione, del Ministro per le Disabilità e del Ministro del Lavoro.

I *Candidati*, prima di ogni prova d'esame, devono esibire, a pena di esclusione dal *Concorso*, un documento d'identità legalmente valido e riconosciuto a norma di legge.

È richiesta, preferibilmente, l'esibizione dello stesso documento dichiarato in sede di presentazione della *Domanda*.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a caso fortuito e/o forza maggiore, comporta l'esclusione dal *Concorso*, fatto salvo quanto eventualmente previsto dalla normativa vigente in materia, come nel caso applicabile.

→ **Candidate in stato di gravidanza o allattamento**

L'*Azienda* garantisce il rispetto della normativa vigente e di cui al D. P. R. 487/1994 (art. 7 comma 7) e ss.mm.ii. a favore delle *Candidate* che si trovino in condizioni di gravidanza o allattamento.

Al fine di usufruire delle tutele di cui alla predetta normativa, le *Candidate* interessate dovranno inviare le certificazioni mediche dalla stessa prescritte **tassativamente almeno 5 giorni lavorativi prima** della data di convocazione per lo svolgimento delle prove, pena decadenza.

Presa visione della documentazione trasmessa, la *Commissione Esaminatrice*, a proprio insindacabile giudizio, valuterà l'adozione delle misure tecnico-organizzative più idonee al fine di consentire la partecipazione delle *Candidate* al *Concorso* nel rispetto della vigente normativa e del principio di *par condicio*, senza arrecare pregiudizio alla tempestiva conclusione della *Procedura Selettiva* e, con specifico riguardo alla prova scritta, nel rispetto del principio della contestualità del suo svolgimento.

Per quanto riguarda, invece, la prova orale, potranno essere definite con la *Commissione* giornate alternative e/o soluzioni organizzative specifiche per lo svolgimento della prova.

La/e *Candidata/e* sarà tempestivamente informata/e della determinazione della *Commissione Esaminatrice* all'indirizzo pec/domicilio digitale indicato della *Domanda*.

Gli esami consisteranno in una **PROVA SCRITTA**, in una **PROVA ORALE** e una **PROVA DI GRUPPO**:

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in domande a risposta multipla e/o sintetica nelle seguenti tematiche e/o in una simulazione o soluzione di casi a contenuto teorico-pratico su **tematiche e materie a carattere socio-assistenziale**, e in particolare:

Materie d'Esame

Competenze tecniche, abilità relazionali, comportamentali e funzionali proprie del ruolo di Operatore Socio-Sanitario.

Elementi teorici/pratici e prassi degli interventi socio-sanitari.

Elementi di assistenza e cura della persona in condizioni di non autonomia.

Elementi di assistenza e cura della persona affetta da disturbo neuro-cognitivo.

Conoscenza generalizzata delle patologie fisiche e psichiche che più frequentemente si riscontrano nella popolazione anziana.

Conoscenza della rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, e dei modelli di integrazione tra sociale e sanitario.

Elementi in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari della Regione Emilia-Romagna (L. R. n. 22/2019, D.G.R. Emilia-Romagna n. 514/2009 e ss.mm.ii.).

Finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro.

Elementi in materia di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.

Elementi in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. - T. U. Sicurezza sul lavoro).

Elementi in materia di tutela della *privacy* (Regolamento U.E. 679/2016 "GDPR"; D. Lgs. 196/2003 e D. Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii.).

Statuto e Regolamenti di ASC InSieme

Carta dei Servizi di ASC InSieme

Codice Etico di ASC InSieme

L'eventuale simulazione o soluzione di casi sarà inerente l'attività lavorativa quotidiana con riferimento al ruolo e alle competenze dell'OSS.

Tutte le normative come sopra indicate devono considerarsi conosciute nella versione vigente al momento dello svolgimento delle prove d'esame.

La prova scritta potrà essere svolta in modalità digitale o cartacea in presenza oppure, eventualmente, anche da remoto, secondo le indicazioni e con l'impiego della strumentazione tecnica richiesta, che verranno tempestivamente prescritte e dettagliate dalla ditta eventualmente incaricata della gestione della prova scritta stessa in conformità alle procedure previste dalla normativa vigente e ai principi sottesi a garantire l'efficienza della *Selezione*.

PROVA ORALE

La prova orale, alla quale accederanno solo coloro che hanno superato la prova scritta, verrà svolta in modalità in presenza, nella garanzia del rispetto del principio di pubblicità.

La prova orale avrà ad oggetto domande riguardanti le medesime materie e/o tematiche della prova scritta.

Contestualmente alla prova orale, si darà corso alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, come previsto dal D. Lgs. 165/2001 art. 37, con valutazione a carattere idoneativo.

PROVA DI GRUPPO

La prova di gruppo, alla quale accederanno solo i candidati risultati idonei alle due precedenti prove mirerà a valutare:

- *gli aspetti motivazionali inerenti al ruolo da ricoprire*
- *la capacità relazionale e di interazione, in particolare nell'ambito del gruppo di lavoro*
- *la capacità di risoluzione dei problemi e di orientamento al risultato, in ordine alle rispettive competenze, nell'ambito del proprio contesto lavorativo.*

La *Commissione Esaminatrice* accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana come prescritto dal DPCM 07/02/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni".

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti o pubblicazioni di alcun genere, né di cellulari, computer e/o qualsiasi altra strumentazione tecnologica.

Ogni tipo di comunicazione tra *Candidati* e/o con l'esterno comporta l'immediata esclusione dalla prova.

Per la realizzazione delle prove di *Selezione*, ASC potrà rivolgersi ad Aziende specializzate nella realizzazione di concorsi anche in modalità digitale, in conformità alla normativa vigente.

6. CRITERI E VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione delle prove d'esame, la *Commissione Esaminatrice* dispone dei seguenti **punteggi massimi**:

- ✓ **PUNTI 40** valutazione massima prova scritta
- ✓ **PUNTI 40:** valutazione massima prova orale
- ✓ **PUNTI 20** : valutazione colloquio di gruppo

La **prova scritta** si intende superata con una votazione di **almeno 24 punti su 40**: il mancato superamento della prova scritta impedisce al *Candidato* l'accesso alla prova orale.

La **prova orale** si intende superata con una votazione di **almeno 24 punti su 40**: il mancato superamento della prova orale da parte del *Candidato* ne comporta l'esclusione dal colloquio di gruppo.

La **prova di gruppo** si intende superata con una votazione di **almeno 12 punti su 20**: il mancato superamento della prova di gruppo da parte del candidato ne comporta l'esclusione dalla graduatoria finale.

Il punteggio finale sarà determinato dalla votazione conseguita nella prova scritta, cui andrà sommato il punteggio ottenuto nella prova orale e dalla prova di gruppo.

Verranno inseriti in graduatoria finale i candidati che otterranno un punteggio di **almeno 60 punti su 100**.

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla *Commissione Esaminatrice*, nominata ai sensi del vigente Regolamento aziendale di disciplina per l'accesso dall'esterno; la composizione della predetta *Commissione* verrà pubblicata sul Portale *inPA* e sul sito *internet* istituzionale di ASC InSieme.

I risultati delle prove saranno pubblicati attraverso il Portale *inPA* e sul sito *internet* aziendale:

<https://www.ascinsieme.it> alla pagina dell'Amministrazione Trasparente "*Bandi di concorso*", nella sezione specifica dedicata alla presente *Procedura selettiva*.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla *Selezione Pubblica*.

La pubblicazione dell'esito di ciascuna prova implica e rappresenta la convocazione formale dei *Candidati* che l'abbiano superata a sostenere la prova successiva.

Fatto salvo quanto eventualmente previsto dalla normativa vigente in materia, come nel caso applicabile, la mancata presentazione alle prove nelle date e orari stabiliti o la presentazione in ritardo, ancorché dovute a causa di caso fortuito e/o forza maggiore, equivarrà alla rinuncia alla *Selezione* e comporterà, conseguentemente, l'irrevocabile esclusione dal *Concorso*.

7. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Sul Portale del Reclutamento *inPA* e sul sito *internet* istituzionale di ASC InSieme (nella sezione dedicata alla presente *Selezione*) saranno fornite ai *Candidati* tutte le indicazioni relative al Diario delle prove d'esame (nel rispetto di un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni in relazione alla data prevista per lo svolgimento delle stesse) quali: orario, sede di svolgimento e istruzioni/indicazioni operative per il sostenimento delle prove e ogni altra indicazione opportuna.

Le prove orali si svolgeranno secondo un Calendario dettagliato che sarà comunicato ai *Candidati* interessati tramite pubblicazione sul *Portale inPA* e sul sito *internet* istituzionale *dell'Azienda*, nella sezione dedicata alla presente *Procedura concorsuale*.

I candidati risultati idonei alle due prove saranno successivamente convocati alla prova di gruppo.

Eventuali annullamenti o rinvii o modifiche del calendario delle prove d'esame, dovute a motivi organizzativi e/o circostanze straordinarie e/o imprevedibili, saranno resi noti ai *Candidati* tramite la pubblicazione sul Portale *inPA* e sul sito *internet* di ASC InSieme.

Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i partecipanti alla *Selezione*.

Non sono previste altre modalità di comunicazione e notifica: **SI RACCOMANDA QUINDI AI CANDIDATI ISCRITTI IL MONITORAGGIO DELLE PREDETTE PUBBLICAZIONI ONLINE.**

8. PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ

A parità di titoli e di merito si assumono, nell'ordine, le seguenti preferenze:

- a)** gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b)** i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c)** gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d)** coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e)** maggior numero di figli a carico;
- f)** gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli Uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'Ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinques*, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli Uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo le previsioni di cui all'art. 6" *Equilibrio di genere*" del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 82/2023 (*);
- n) minore età anagrafica.

(* **Equilibrio di genere** (art. 6 c. 1 DPR 487/1994)

Si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi in ASC InSieme, calcolata alla data del 31 Dicembre 2025 (anno precedente l'indizione della presente procedura) per l'Area degli Operatori Esperti è la seguente:

Genere femminile: 90 %

Genere maschile: 10 %

Differenziale: 80 %

Si applica pertanto il titolo di preferenza *sub lett. m)**, in favore dei candidati di genere maschile.

9. GRADUATORIA E ASSUNZIONI

La *Graduatoria di merito dei Candidati* è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun *Candidato* tenuto conto delle eventuali riserve previste per la *Selezione* e, a parità di punti, delle preferenze di cui al precedente punto "8. PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ".

La *Graduatoria Finale di merito*, formata al termine del *procedimento di Selezione*, sarà pubblicata sul sito *internet* istituzionale di ASC InSieme, nell'apposita sezione dedicata al presente *Concorso*: dell'avvenuta pubblicazione sarà dato apposito avviso tramite Portale *inPA*.

La *Graduatoria Finale di merito* sarà redatta e pubblicata con l'indicazione per esteso dei nominativi di vincitori e idonei.

Fatte salve eventuali modifiche di legge intervenute successivamente alla pubblicazione del presente *Avviso*, in base alla normativa vigente (art. 35 comma 5-*ter* D. Lgs. 165/2001 e art. 1 comma 361 L.

145/2018 e ss.mm.ii.) la *Graduatoria* potrà essere utilizzata nei 2 (due) anni successivi alla data di approvazione:

- esclusivamente per la copertura dei posti messi a *Bando*, nonché di quelli che si rendessero disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della *Graduatoria* medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i *Candidati* dichiarati vincitori;
- per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'assunzione dei *Vincitori* avverrà nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia, anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

I *Vincitori* saranno invitati tramite Posta Elettronica Certificata (*P.E.C.*) e di cui al protocollo aziendale, all'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria dichiarato in sede di *Domanda di Partecipazione*, ad assumere servizio sotto riserva di accertamento della veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella *Domanda di Partecipazione* e del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, a dimostrazione dei quali dovranno produrre la documentazione necessaria con le modalità e i termini indicati nella lettera di assunzione.

L'assunzione è soggetta al superamento della visita medica d'idoneità presso il Medico Competente aziendale, come prevista ai sensi e per gli effetti della normativa vigente e dalla presente *Procedura*, con specifico riferimento al requisito generale come previsto dal su esteso punto 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE lett. f). Il rifiuto o la mancata presentazione alla visita medica d'idoneità (comprensiva dell'esibizione della cartella sanitaria e dei referti medici come richiesti e prescritti) nella sede e nella data e orario previsti e comunicati al *Candidato*, a qualsivoglia titolo e/o ragione e/o causa, varranno come rinuncia alla proposta di assunzione sottesa alla visita e la conseguente decadenza del *Candidato* dal diritto di assunzione e relativa *Graduatoria*: sono fatti salvi i casi impossibilità alla presenza dovuta a infortunio o malattia, debitamente documentati da certificazione medica rilasciata ai sensi e per gli effetti di legge e tempestivamente comunicati all'Azienda; in nessun caso potranno costituire motivo di assenza alla visita medica asseriti motivi personali e/o familiari del *Candidato*.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova, con modalità e termini previsti dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

10. PERIODO MINIMO DI PERMANENZA

In linea con quanto stabilito dall'art. 35 comma 5-*bis* del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., viene fissato l'obbligo di permanenza alle dipendenze di ASC InSieme in 5 (cinque) anni dalla data di assunzione.

Durante tale periodo *l'Azienda* non rilascerà, pertanto, provvedimenti di nulla osta finalizzati a eventuale trasferimento, comando o altre forme di mobilità presso altro Ente.

11. UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ANCHE PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E CESSIONE GRADUATORIA

La *Graduatoria* potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di personale straordinario nei limiti previsti dalle vigenti norme di legge.

Il *Candidato* che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione in

Graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

La *Graduatoria Finale* potrà essere oggetto di eventuale cessione a favore di altri Enti richiedenti, come eventualmente autorizzata da ASC InSieme e previo Convenzionamento, che potranno quindi proporre l'assunzione agli idonei, fermo restando il diritto di quest'ultimi al rifiuto e conseguente permanenza nella predetta *Graduatoria Finale*.

12. DATI PERSONALI

I dati personali relativi ai *Candidati* di cui *l'Azienda* verrà in possesso in occasione dell'espletamento del concorso saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii., come da Informativa consultabili sul Portale *inPA* e sul sito aziendale istituzionale.

Il trattamento dei dati personali del *Candidato* è necessario ai fini della richiesta di accesso alla *Procedura*, partecipazione al *Concorso* e quanto di annesso e conseguente.

13. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda non sarà responsabile per eventuali disguidi, dispersioni di comunicazioni, ritardi, decadenze imputabili a mancate/erronee/obsolete indicazioni da parte dei *Candidati* relative ai propri dati di contatto e recapito e/o a fatti di terzi e/o a caso fortuito o forza maggiore, cui potrà anche conseguire la perdita dei benefici e dei diritti alla presente *Procedura*.

I *Candidati* hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del *Procedimento concorsuale*, ai sensi delle norme di legge e/o regolamento vigenti.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente *Bando* potrà essere modificato, sospeso temporaneamente, riaperto nei termini o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta con provvedimento motivato.

La partecipazione al *Concorso* presuppone, da parte dei *Candidati*, l'integrale conoscenza e accettazione di quanto previsto nel *Bando di concorso*, nonché delle vigenti norme di legge e/o regolamentari.

Per quanto non previsto dal presente *Bando*, viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamento in materia.

Il Responsabile del Procedimento è la Vice Direttore di ASC InSieme, Franca Verboschi.

Per eventuali ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Personale, ai seguenti recapiti: **+39.051.596678** oppure **personale@ascinsieme.it**

14. TERMINI DI CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., entro 180 giorni dalla conclusione delle prove scritte.

Il Vice Direttore

Franca Verboschi