

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI “ISTRUTTORE TECNICO” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AGLI ENTI:**

- N. 1 POSTO presso COMUNE DI ARGELATO**  
**N. 2 POSTI presso COMUNE DI CASTEL MAGGIORE**  
**N. 1 POSTO presso SAN PIETRO IN CASALE**  
**N. 1 POSTO presso UNIONE RENO GALLIERA**

Prot. n. 0026350/2026

**SCADENZA 18 Maggio 2026 ore 12,00**

**LA RESPONSABILE**

Vista la propria determinazione n. 58/PER del 23/04/2026

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posto di “ISTRUTTORE TECNICO” a tempo indeterminato e pieno, Area degli Istruttori (ex categoria C), da assegnare agli Enti:

**N. 1 POSTO PRESSO COMUNE DI ARGELATO**

**N. 2 POSTI PRESSO COMUNE DI CASTEL MAGGIORE**

**N. 1 POSTO PRESSO SAN PIETRO IN CASALE**

**N. 1 POSTO PRESSO UNIONE RENO GALLIERA**

In funzione delle esigenze dell’Ente di destinazione, le figure professionali potranno essere assegnate ai servizi lavori pubblici e manutenzioni o ai servizi urbanistica ed edilizia privata.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis*, nel rispetto del vigente Regolamento delle Procedure di concorso, selezioni e accesso al pubblico impiego approvato D.G. nr. 6 del 23/1/2024.

Ai sensi dell’art. 1014 commi 3 e 4 e dell’art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare) con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall’art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La graduatoria del presente concorso, entro il termine di validità, potrà essere utilizzata, dopo la nomina del vincitore, per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato e determinato, nello stesso profilo e area di appartenenza dell’Unione Reno Galliera.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per l’Area degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

## PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO

Le professionalità ricercate sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area degli Istruttori che prevedono le seguenti specifiche professionali:

- Conoscenze teoriche esaurienti;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- Attività di Back office e Front office;
- Capacità di gestione e programmazione dell'attività e del rispetto dei tempi;
- Grado di autonomia ed iniziativa nell'esecuzione del lavoro;

Le figure ricercate in particolare si occuperanno delle seguenti funzioni assegnate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito indicate:

### **n. 1 figura presso il Comune di Argelato e n. 1 figura presso il Comune di San Pietro in Casale:**

- Collabora alla progettazione e all'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la conservazione e la funzionalità del patrimonio immobiliare, stradale, mobiliare dell'Ente;
- Predisporre elaborati tecnici di lavori, opere pubbliche, supporta l'ufficio al controllo della regolare esecuzione dei contratti;
- Verifica il rispetto delle norme del codice stradale in materia di concessioni e autorizzazioni stradali e occupazione del suolo pubblico;
- Provvede alla realizzazione grafica di piccoli progetti con specifico riguardo ai particolari costruttivi e cartografici;
- Cura le istruttorie tecniche relative a funzioni autorizzatorie e le connesse attività di controllo;
- Effettua le attività di verifica sugli edifici, sulle strade, e sugli automezzi dell'Ente.
- Implementa e gestisce banche dati e archivi relative alle materie in cui è impiegato.

### **n. 2 figure presso il Comune di Castel Maggiore e n. 1 figura presso l'Unione Reno Galliera:**

- Predisporre l'istruttoria delle pratiche edilizie (CILA, SCIA, PdC, accertamenti di conformità, sanatorie, ecc.) ai sensi del DPR 380/2001, L.R. Emilia-Romagna 15/2013 e s.m.i.;
- Collabora alla gestione dei procedimenti attività produttive/commerciali in raccordo con gli enti terzi;
- Fornisce supporto alle attività di vigilanza edilizia (sopralluoghi, verifiche, atti conseguenti);
- Svolge attività di front-office tecnico verso cittadini e professionisti;
- Collabora alle attività urbanistiche (supporto alla gestione del PUG, piani attuativi, pareri tecnici), senza che questa sia la mansione prevalente;
- Predisporre atti e provvedimenti tecnico-amministrativi connessi ai procedimenti di competenza
- Collabora alla predisposizione di pareri tecnici per gli organi comunali in materia di pianificazione, uso del suolo, edilizia e paesaggio

L'elencazione non è esaustiva; il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per l'Area degli Istruttori, professionalmente equivalenti.

## **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **1. Cittadinanza:**

- 1.1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 1.2) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 1.3) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
  - 1.3.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - 1.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica

Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
2. **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
  3. **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
  4. **Idoneità fisica allo specifico impiego** cui il presente avviso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione e gli enti locali aderenti hanno facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica prima dell'assunzione in servizio;
  5. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
  6. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso** in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
  7. **non essere stati rinviati a giudizio o condannati** con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
  8. **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  9. **Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione** per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
  10. **Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;**

## ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

### 1. Titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di perito edile o geometra o maturità professionale (5 anni) in analogo indirizzo, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

*E' ammesso al concorso il candidato che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto.*

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono considerati tali i seguenti titoli:

**Laurea triennale (DM 509/99 e DM 270/04) appartenente alle seguenti classi di laurea:**

<b>CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99</b>	<b>CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04</b>
04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
08 Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale

*oppure*

Lauree magistrali afferenti alle classi dell'ordinamento D.M. 270/04 e diplomi equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, afferenti alle classi delle Lauree Specialistiche di cui al D.M. 509/99 ed ai corrispondenti Diplomi dell'ordinamento previgente al DM 509/99, come da tabella sotto riportata, nonché i titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento):

<b>Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento)</b>	<b>Lauree specialistiche della classe (DM 509/99)</b>	<b>Lauree Magistrali della classe (DM 270/04)</b>
Architettura	3/S Architettura del Paesaggio	LM-3 Architettura del Paesaggio
	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile - Architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
Pianificazione territoriale e Urbanistica Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale Politica del territorio Urbanistica	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Sono ammessi i titoli di studio equiparati o equipollenti *ex lege*.

L'equipollenza deve risultare da atto o provvedimento normativi che deve essere indicato nella domanda.

I soggetti in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché in possesso dell'equiparazione ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001. In questo caso è disposta l'ammissione con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere comunque posseduto al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equiparazione va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equiparazione sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

2. **Patente di guida di Categoria B:** deve essere posseduta alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande e mantenuta fino alla data di sottoscrizione del contratto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta **esclusivamente** attraverso la **procedura telematica del Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>)**, attraverso i seguenti passaggi:

- Accesso all'area personale attraverso l'autenticazione con SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- Compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- Pagamento della tassa di partecipazione attraverso il portale InPA;
- Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro data e ora di chiusura indicata per l'avviso selezionato.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al presente articolo. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. **Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.**

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", accertato dall'amministrazione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o

dei relativi allegati, verrà disposta con apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

**LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DOVRA' AVVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 18 Maggio 2026**

(venticinquesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul portale InPa - bando pubblicato in data 23/04/2026).

**Il termine di presentazione della domanda è perentorio.** Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Per tutti i candidati: TASSA DI CONCORSO (contributo di segreteria)**

Entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande è necessario il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) attraverso la sezione "Pagamenti" attiva nel portale InPA reperibile durante la compilazione della domanda.

**La tassa di concorso non è rimborsabile e deve avvenire nei termini di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dalla selezione.**

**Contenuto della domanda:**

Compilando il modulo di domanda online i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di **posta elettronica certificata** (PEC) a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo email di invio della domanda di partecipazione;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art.1 comma 1 del presente Bando;
- c. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- d. Idoneità psico-fisica all'impiego allo specifico impiego e svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- e. Per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986: posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- f. Possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando;
- g. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso di procedimenti penali in corso sono tenuti a darne notizia nella candidatura precisando la data del provvedimento o la autorità giudiziaria che l'ha emanato o presso la quale sia in corso il procedimento;
- h. Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio per persistente insufficiente rendimento;
- i. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito

- dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- j. Conoscenza della lingua inglese;
  - k. Conoscenze informatiche;
  - l. Possesso della patente di categoria B;
  - m. Adeguata padronanza della lingua italiana per i candidati non italiani;
  - n. Solo per candidati beneficiari della L. 104/1992, l'eventuale ausilio richiesto per l'espletamento della prova, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, dovranno essere specificati in apposito spazio disponibile sul formato elettronico. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione medico-sanitaria rilasciata dalle autorità competenti, che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
  - o. Solo per candidati con diagnosi da disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 e dal Decreto 09/11/2021, la richiesta di misura dispensativa, di strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, dovrà essere specificata in apposito spazio disponibile in fase di presentazione della domanda. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica riportante la percentuale dei tempi aggiuntivi da riconoscere e gli ausili necessari all'espletamento della prova, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura; quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
  - p. L'eventuale comunicazione preventiva dello stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;
  - q. Eventuali titoli che danno diritto a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi ai sensi della normativa vigente. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. **Nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;**
  - r. Consenso al trattamento dei dati personali;
  - s. Accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione Reno Galliera e dei Comuni aderenti;
  - t. L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico ovvero, se successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, mediante comunicazione all'Ufficio Personale inviata all'indirizzo [unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it)

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

**La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**L'amministrazione provvederà successivamente a richiedere:**

- a. *Solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero* ovvero **dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza** di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b. *Solo per i cittadini extracomunitari: documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 (cittadino NON UE) o di cui all'art. 27 c.1 lett r-bis D.lgs. 286/98 e smi;*
- c. Eventuale certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;
- d. Attestazione relativa al possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda.

**ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati in possesso dei requisiti prescritti che risultano aver presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini e delle modalità indicate, sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

**Non è sanabile e comporta automatica esclusione dalla presente selezione:**

- a. La mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- b. Il mancato possesso del titolo di studio richiesto o degli altri requisiti per la partecipazione di cui ai precedenti artt. 1 e 2, in qualsiasi momento accertato;
- c. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- d. La presentazione della domanda oltre la scadenza dei termini stabiliti;
- e. Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini stabiliti;
- f. L'eventuale mancata regolarizzazione della domanda, entro i termini richiesti.

Sono sanabili l'omissione o imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio.

È altresì sanabile la mancata presentazione del versamento della tassa di concorso, se effettuata nei termini di presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Reno Galliera all'indirizzo [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it) e sul Portale "inPA". Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare la presenza di ogni eventuale comunicazione per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on line* della domanda. **La mancata presentazione, a**

**qualsiasi causa imputabile, ivi cause riconducibili all'emergenza sanitaria, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.**

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

**ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME**

Per lo svolgimento di tutte le prove non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri e altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

**Per essere ammessi a sostenere ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.**

**PROVA SCRITTA**

La prova scritta teorica/pratica, in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste per il profilo ricercato, può consistere, a scelta della commissione, nella stesura di un atto/progetto e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o in una o più domande aperte, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica.

**La prova scritta si intende superata e ci sarà l'ammissione alla prova orale se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.**

**PROVA ORALE**

La prova orale è volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti tecnici e normativi delle materie attinenti il posto messo a concorso. Questa consisterà in un colloquio individuale a carattere teorico-pratico sulle materie oggetto di esame.

**Verranno considerati idonei e utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.**

**MATERIE OGGETTO DELLE PROVE**

- Normativa sulle costruzioni stradali e Codice della strada (DM 5 /11/2001, D.Lgs. 285/1992 e s.m.i., DPR 495/1992);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di LL.P.P., espropri per pubblica utilità (D.lgs. 36/2023);
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente e catasto (D.P.R. 380/81 - L.R. 15/2013 - L.R. 20/2000 - L.R. 23/2004 - D.Lgs. 42/2004);
- Principi ed elementi in materia di ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n.267/2000; L. n. 56/2014; Legge Regione Emilia-Romagna n.13/2015);
- Nozioni relative alle principali leggi urbanistiche e territoriali, agli strumenti urbanistici e di pianificazione territoriale;
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia ambientale;
- Principi ed elementi di normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni di pratica catastale (catasto terreni, fabbricati, categorie catastali, procedure per accatastamento nuovi fabbricati, procedure per variazioni catastali fabbricati esistenti, determinazione rendite, lettura cartografia catastale);
- Nozioni di estimo (principi estimativi di aree e fabbricati urbani, principi estimativi di aree agricole);
- Nozioni di disegno informatizzato e utilizzo di applicazioni GIS e SIT;
- Tributi, acquisizioni e cessioni sul patrimonio immobiliare.

- Normativa nazionale e regionale in materia edilizia e urbanistica (DPR 380/2001; L.R. 15/2013; L.R. 23/2004; L.R. 24/2017);
- Procedimenti SUE e SUAP;
- Elementi di pianificazione urbanistica (PUG, piani attuativi);
- Abusi edilizi e vigilanza;
- Beni paesaggistici e culturali (D.Lgs. 42/2004 – principi);
- Nozioni di catasto;
- Elementi di Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni di procedimento amministrativo e accesso agli atti (L. 241/1990);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi base di informatica applicata e gestione documentale.

Di tutte le normative citate sopra va inteso il testo vigente, considerando perciò eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa. Inoltre, le normative citate devono essere intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione giudicatrice attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici sopra indicati e ad essi connessi.

È previsto inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso dei sistemi operativi e degli applicativi informatici più diffusi.

Si informa che l'Amministrazione ha stabilito di non mettere a disposizione alcuna bibliografia per la preparazione al concorso.

## **ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno considerati idonei e utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta e nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a **punti 60**, così distribuiti:

<b>Prova scritta</b>	<b>punti 30</b>
<b>Prova orale</b>	<b>punti 30</b>

## **ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove e ogni comunicazione in merito alla procedura verrà pubblicato sul Portale "inPA", e sul sito dell'Unione Reno Galliera [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it), almeno quindici giorni prima del loro espletamento.

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, salvo diversa indicazione, sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi comunicati sul Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it) **senza ulteriore preavviso.**

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura pubblicate sul Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it) hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento del contributo di partecipazione, **senza alcun ulteriore preavviso**, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it), con un valido documento di

riconoscimento, la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda e l'attestazione del pagamento della tassa di concorso.

**PROVA SCRITTA:**

**Martedì 26 Maggio 2026 ore 9,00  
presso la Sala Polifunzionale del Comune di Castello  
D'Argile, Via del Mincio 1, Castello D'Argile (BO)**

**PROVA ORALE:**

**Giovedì 11 giugno 2026 ore 9,00  
Presso la Sala Polifunzionale del Comune di Castello  
D'Argile, Via del Mincio 1, Castello D'Argile (BO)**

Il calendario della prova ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi sopraindicati senza ulteriore preavviso con un valido documento di riconoscimento.

**ART. 8 – PREFERENZE**

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, si applicheranno le seguenti preferenze:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, si attesta che alla data del 31 dicembre 2024, per l'Area degli Istruttori presso l'Unione Reno Galliera, la percentuale di rappresentatività del genere femminile ha un differenziale rispetto al genere maschile superiore al 30 per cento, quindi trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato, ovvero quello maschile.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del presente bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 11 del presente bando di concorso.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

#### **ART. 9 - FORMAZIONE, UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:**

Nella formulazione della graduatoria verrà considerato l'eventuale possesso dei requisiti previsto dall'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. 66/2010 (Codice ordinamento militare), nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Personale da tale data sarà esecutiva e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Reno Galliera ([www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it)) oltre che sul Portale "inPA".

Dalla data di pubblicazione sull'Albo pretorio dell'Ente decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge ed entro tale data potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. 30/3/2001 n. 165, la rinuncia a quest'ultimo tipo di assunzione non comporta decadenza dalla graduatoria.

I candidati assunti che non concludano il periodo di prova, sia per mancato superamento del periodo di prova sia per propria volontà (dimissioni volontarie), saranno automaticamente esclusi dalla graduatoria.

La mancata accettazione ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata da uno degli enti aderenti all'Unione Reno Galliera o dall'Unione stessa, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Le assunzioni connesse al presente concorso sono condizionate all'esito negativo della procedura di ricollocamento di personale in eccedenza attivata ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, ad altre pubbliche amministrazioni per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione. In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria. Nel caso in cui la graduatoria venga messa a disposizione di altri Enti, ulteriori all'Unione Reno Galliera ed i Comuni aderenti, l'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato di altro ente non produce alcun effetto sulla posizione in graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

#### **ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

#### **ART. 11 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il dott.ssa Serena Donini e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

#### **ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente sul Portale "inPA", nonché, all'albo pretorio, sul sito istituzionale.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- Legge 19 maggio 2022, n. 52 - Conversione in legge con modificazioni del D.L. 24 marzo 2022, n. 24, recante disposizioni urgenti per superamento misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19 in conseguenza cessazione stato emergenza;
- D. L. 36 del 30 Aprile 2022 - Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Unione dei Comuni Reno Galliera a mezzo e-mail [selezioni@renogalliera.it](mailto:selezioni@renogalliera.it) - tel. 051/8904703

San Pietro in Casale, 23/04/2026

La Responsabile del Servizio Associato del Personale  
*Dr.ssa Serena Donini*

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).