

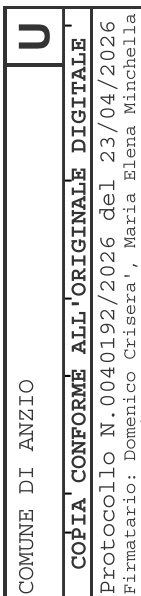


AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA RAPIDA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO A CARATTERE STAGIONALE DI N.12 UNITA' DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI PER MESI 6 (SEI)

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il D.Lgs.n.165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'art. 36 rubricato *"Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile"*;
- il D.Lgs.n.267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* in particolare l'art. 92 rubricato *"Rapporti di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale"* ed il comma 2 che disciplina l'assunzione del personale a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali nei comuni interessati da mutamenti demografici stagionali in relazione a flussi turistici;
- il D.L. n.80/2021 convertito in legge con modificazioni dall'art. 1 comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113, recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito in legge con modificazioni dalla L. n.79/2022, recante *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*;
- il D.P.R.n.487/1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.Lgs.n.198/2006 *"Codice della pari opportunità tra uomo e donna"*;
- il D.P.R. n.445 del 28/12/2000 ad oggetto *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali triennio 2022 – 2024 sottoscritto il 23/02/2026 e le disposizioni vigenti dei CCNL precedenti stesso Comparto;
- il DPRn.1525/1963 ad oggetto *"Elenco che determina le attività a carattere stagionale di cui all'art. 1, comma secondo, lettera a), della legge 18 aprile 1962, n. 230, sulla disciplina del contratto di lavoro a tempo determinato"*;
- l'art. 11 della L.n.203/2024 disposizioni in materia di lavoro rubricato *"Norma di interpretazione autentica dell'articolo 21, comma 2, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, in materia di attività stagionali"*;
- il vigente *"Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi"* del Comune di Anzio, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di G.C. n. 7 del 25/01/2024;
- il *"Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione"*, approvato con deliberazione di G.C. n.24 DEL 10/03/2020 e ss.mm. ed ii.;
- il *"Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti"*, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta Comunale n.83 del 7/09/2023;





Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.79 del 17/04/2026 ad oggetto “Approvazione del PIAO 2026 – 2028 art. 6 D.L.n.80/2021” è stata prevista, tra l’altro ed in particolare, l’assunzione di n. 12 Istruttori di Polizia Locale a tempo pieno e determinato per mesi sei (6) per la copertura del periodo dell’anno che, per il 2026, va indicativamente dal 01 maggio (o prima data possibile in esito alla presente procedura) al 15 dicembre, e per le successive annualità, indicativamente dal 15 aprile al 15 dicembre, come previsto nella sezione 3.3 del detto PIAO;
- che dette assunzioni sono state programmate per rafforzare il Comando della P.L. in ragione della forte vocazione turistica del Comune di Anzio e del notevole innalzamento demografico stagionale registrato in particolare nel periodo da aprile ad ottobre;
- che tali incrementi stagionali richiedono l’intensificazione delle attività lavorative della P.L. e quindi il reclutamento delle figure nei limiti delle risorse finanziarie (L.n.203/2024);
- che a tal fine si attiva una nuova procedura assunzionale nel rispetto del Capo X del vigente Regolamento in materia di concorsi e altre procedure di assunzione, per contratti di lavoro semestrali;
- che i rapporti di lavoro che verranno contrattualizzati in esito alla selezione ed alla assunzione dei vincitori saranno modulati come segue:
- n. 6 unità posizionate dal 1° al 6° posto in ordine di graduatoria indicativamente dal 01/06/2026 al 30/11/2026.
- n. 6 unità posizionate dal 7° al 12° posto in ordine di graduatoria dal 15/06/2026 al 15/12/2026.

Per l’annualità **2027** ed anni futuri, condizionatamente all’adozione dei prescritti atti di programmazione e di copertura finanziaria:

- n.6 unità posizionate dal 1° al 6° posto in ordine di graduatoria indicativamente dal 15 aprile al 15 ottobre;
- n.6 unità posizionate dal 7° al 12° posto in ordine di graduatoria indicativamente dal 15 giugno al 15 dicembre;

Viste e richiamate

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 19/12/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP periodo 2026 -2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 del 19/12/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario anno 2026 – 2028 avente carattere autorizzatorio;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2026 del 12/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026- 2028;

Vista e richiamata, quindi la propria determinazione n. 64 del 22/04/2026, avente oggetto: “*ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA RAPIDA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA FINALIZZATA ALL’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO A CARATTERE STAGIONALE DI N.12 ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE PER MESI 6 – APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO*”, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO



che è indetta una procedura selettiva rapida per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato a carattere stagionale di n. 12 unità di personale con profilo di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori, da assegnare al Comando di Polizia Locale della Città di Anzio per mesi 6 (sei).

Sono previste le riserve di posti come da articolo 7 del presente AVVISO.

I relativi contratti di lavoro avranno la seguente durata:

- n. 6 unità posizionate dal 1° al 6° posto in ordine di graduatoria indicativamente dal 01/06/2026 al 30/11/2026.
- n. 6 unità posizionate dal 7° al 12° posto in ordine di graduatoria indicativamente dal 15/06/2026 al 15/12/2026.

Ai sensi del D.Lgs.n.198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs.n.165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Ai sensi dell'art.6 del DPR n.487/1994, la percentuale di rappresentatività di genere al 31/12/2025 è del 42,85%

per il genere femminile e del 57,15 % per il genere maschile.

Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area Istruttori - profilo di Istruttore di Polizia Locale risulta inferiore al 30%, alla presente procedura non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera O del DPR n.487/1994 e ss.mm. ed ii..

La parola "*candidato*" nel presente AVVISO si deve intendere riferita a tutte le identità di genere.

La prova selettiva di cui al presente AVVISO non avrà luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno e nei giorni festivi nazionali.

#### ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai rapporti di lavoro che si instaureranno in esito alla presente procedura, si applica il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026 e dalle altre disposizioni vigenti dei CCNL precedenti per lo stesso Comparto per l'Area degli Istruttori; si applicano altresì le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge, oltre le indennità e le quote accessorie previste per legge e dai contratti medesimi.

È garantito ogni trattamento economico accessorio ulteriore previsto per il profilo di Polizia Locale ed in base all'inquadramento orario assegnato dal Dirigente del Comando di Polizia Locale e nel rispetto delle disposizioni contrattuali in materia di rapporto di lavoro a tempo determinato.

#### ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi, i candidati devono essere in possesso dei seguenti

##### A) REQUISITI GENERALI:

- 1) aver compiuto il 18° anno di età;
- 2) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'AIRE o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.n.165/2001. Ai sensi



dell'art.7 della L. n. 97/2013, sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti di cui al presente avviso, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana: tale conoscenza sarà accertata nell'ambito del colloquio;
- 3) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 5) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 1) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire verificata, per i soli vincitori della selezione, ai sensi di legge. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica per il posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 120/1991. Sono inoltre esclusi dalla partecipazione alla presente procedura coloro che si trovano nella condizione di disabile di cui all'art.1 della legge 68/99;

#### B 1) REQUISITI SPECIFICI

- 2) essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- 3) Idoneità psico-fisica all'impiego e all'esercizio delle specifiche funzioni oggetto della selezione;
- 4) patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motocicli della categoria B (o superiore) se conseguita prima del 26.04.1988. Se conseguita dopo tale data, anche patente di categoria A2 o A3 che abiliti cioè alla guida di motocicli. Le stesse non debbono essere sottoposte a procedimenti di revoca o sospensione. Tale requisito è indispensabile per l'espletamento delle mansioni proprie dell'Istruttore di Polizia Locale;



B 2) ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 "Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Locale", necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza:

- 5) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 6) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti, comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro ove già instaurato per difetto dei requisiti prescritti, ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande al presente AVVISO sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Stante l'obbligo di cui all'art. 35 ter del D.Lgs.n.165/2001 introdotto dal D.L.n.36/2022 conv. in L.n.79/2022, che rende inapplicabile la lett. c) del co. 1 dell'art. 51 del vigente Regolamento sull'accesso al pubblico impiego richiamato in premessa, la domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento InPA - <https://www.inpa.gov.it>.

Le dichiarazioni rese dal candidato avranno valore di autocertificazione ai sensi del DPR4 45/2001e ss.mm.ii. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in ordine alle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, sul portale InPA - <https://www.inpa.gov.it>;

**Il termine di presentazione della domanda è il giorno 04/05/2026 fino alle ore 23.59 a pena di inammissibilità**

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater, 2 nonies del D.Lgs.n.82/2005 (SPID, CNS e CIE).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura selettiva.

Il Comune di Anzio non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa



o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per le domande pervenute oltre il predetto termine del 04/05/2026 ore 23.59.

Si raccomandano i candidati, in caso di difficoltà tecniche nella compilazione della domanda, di rivolgersi al servizio di supporto disponibile sul portale INPA.

Ai fini della candidatura alla presente selezione, si terrà conto delle informazioni contenute nelle seguenti sezioni e relativi contenuti:

- Anagrafica;
- Informazioni personali;
- Titoli di preferenza secondo il D.P.R.n.487/94 e ss.mm.ii.;
- Titoli di studio;
- Titoli vari secondo quanto stabilito nell' "ALLEGATO A" al presente AVVISO. Il candidato avrà cura di specificare per ciascuna esperienza lavorativa: la tipologia del rapporto, la data di inizio e termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, il datore di lavoro/pubblica amministrazione.

Ai fini della presentazione della domanda, tutte le sezioni devono essere completate, a pena di impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura.

Per procedere nella compilazione della domanda, ove non vi sono informazioni da inserire, è sufficiente mettere la spunta sulla casella corrispondente "nulla da dichiarare".

La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione "verifica ed invio", permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato dal sistema, con contestuale creazione del codice ID attraverso cui il candidato sarà identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'AVVISO, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, risultante dall'attestazione automatica da parte del sistema informatico, purché trasmessa nei termini previsti dal presente AVVISO.

L'Amministrazione non risponde in alcun caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati neanche a ridosso dello scadere del termine.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nelle condizioni di poter verificare il possesso dei titoli, pena il mancato riconoscimento.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere inequivocabilmente desunto dalla domanda medesima o dai documenti allegati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione in caso di attivazione di soccorso istruttorio.

La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/1988, n. 370, e successive modifiche ed integrazioni, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta la incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nello stesso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti ivi comprese quelle inerenti



specificatamente all'espletamento dei concorsi.

#### ART. 4 – TASSA PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione è obbligatorio il pagamento della tassa di € 10,00 a favore del Comune di Anzio. Il versamento dovrà risultare effettuato ed allegato alla domanda di partecipazione, secondo la seguente modalità:

- pagamento tramite applicativo PagoPA collegandosi al seguente link eseguendo il seguente percorso:
  - url: <https://anzio.comune.pluginandpay.it>
  - Accedi
  - Pagamento spontaneo
  - Tassa di Concorso
  - Inserire nella descrizione DATI PAGAMENTO "*Selezione per n.12 istruttori di Polizia Locale*";
  - Inserire i dati del contribuente debitore verso la PA.

Il versamento della tassa deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione prevista dal bando ed allegato nell'apposita sezione sul portale INPA.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso, nell'eventualità di revoca e/o annullamento della presente procedura.

#### ART. 5 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" e di "*dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà*", ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, 46 e seguenti del D.P.R.n. 445/2000, in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### ART 6 – PRECEDENZE E TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii., a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli da applicarsi nella graduatoria finale è il seguente:

- a- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli



esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la procedura selettiva, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e- maggior numero di figli a carico;

f- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n.114;

j- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

k- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n.98;

l- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m- appartenenza al genere femminile in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e indicato nella premessa del presente articolato;

n- minore età anagrafica.

La presenza di una delle suelencate condizioni deve essere segnalata nella sezione *"titoli di preferenza"* oppure in quella di *"ulteriori titoli di preferenza"*: in ognuna delle due sezioni è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne godrebbe è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm. ii..

Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione e l'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il candidato dal beneficio.

L'omessa dichiarazione del possesso dei titoli che danno diritto alle preferenze di legge entro il termine di scadenza del bando, anche se posseduti, esclude il candidato dal relativo beneficio.

#### ART 7 - RISERVA DI POSTI



La presente selezione determina n. 1 posto di riserva nei confronti degli operatori volontari servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 c. 4 del D.Lgs.n.40/2017 riformato dal D.L.n.44/2023 convertito in L.n.74/2023. Per beneficiare della riserva sopraddetta, i concorrenti devono aver concluso senza demerito il servizio civile universale.

Il presente concorso determina n.2 posti di riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art.1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.n.66/2010, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi bandi di concorso.

#### ART. 8 – COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura selettiva, compreso il calendario di esame, la sede e le modalità di svolgimento del colloquio e il loro esito, verranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Anzio sezioni Bandi di Concorso e Avvisi - <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it> e sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it>, nell'apposita sezione dedicata alla procedura.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciari.

Sarà pertanto cura dei candidati consultare orario e luogo di svolgimento della prova.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

#### ART. 9 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Servizio Gestione Giuridica e Sviluppo delle Risorse Umane procederà all'istruttoria per la verifica di quanto segue:

- a) numero delle domande pervenute;
- b) numero e nominativi relativi alle domande ritenute regolari ai fini della ammissione;
- c) numero e nominativi relativi alle domande che presentano irregolarità sanabili;
- d) numero e nominativi relativi alle domande che presentano irregolarità non sanabili e per le quali si dispone la non ammissibilità, previa specificazione delle motivazioni.

Il Dirigente del Servizio, con formale provvedimento, dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva.

L'esclusione dalla procedura è comunicata ai candidati interessati mediante la pubblicazione sul portale della trasparenza dell'Ente: <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it> - portale della Trasparenza - Area Bandi di Concorso – Avvisi e sulla piattaforma di Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, la esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.



Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura la mancata regolarizzazione della domanda nel termine concesso dal Comune.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato attraverso la pubblicazione sul portale della Trasparenza dell'Ente: <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it> - portale della Trasparenza - Area Bandi di Concorso – Avvisi e sulla piattaforma di Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Gli atti della procedura relativi all'ammissione dei candidati sono trasmessi al Presidente della Commissione Esaminatrice dal Servizio Gestione Giuridica e sviluppo delle RRUU.

#### ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE

Con le modalità stabilite dell'art. 15 del vigente *"Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione"*, è nominata la Commissione Esaminatrice, alla quale è aggregato un membro aggiuntivo per la valutazione della conoscenza della lingua inglese di cui all'art.2 co. 1 lettera B1) n.10 del presente AVVISO, nonché di uno per l'accertamento della conoscenza di base in materia di informatica.

La valutazione dei candidati ammessi sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice nominata.

La selezione si svolgerà tramite valutazione dei titoli e del colloquio, in osservanza di quanto prescritto all'art. 8 co.1 del novellato DPR 487/1994.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli secondo i criteri stabiliti nel CAPO IV *"Criteri generali e modalità delle prove di esame"* art. 25 e relativo allegato C) ed allegato A) al presente Avviso.

Per quanto previsto dall'art. 51 co. 2 del vigente Regolamento, il colloquio si svolgerà secondo le modalità di cui all'art. 30 del vigente Regolamento per quanto compatibili.

Il colloquio sarà teso all'accertamento delle conoscenze delle materie appresso elencate nel grado ivi indicato e sarà effettuata una valutazione delle capacità tecnicopratiche proprie del profilo professionale da ricoprire.

Durante il colloquio non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili.

Le materie oggetto del colloquio sono:

- ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U.E.L.);
- elementi di diritto amministrativo e Legge 241/90;
- legge quadro sull'ordinamento della polizia locale legge n. 65/1986;
- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e infortunistica stradale;
- legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente legge 689/1981;
- testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS – R.D. 18 giugno 1931, n. 773);
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza di base di informatica.

La Commissione, per la valutazione del colloquio, dispone di un punteggio espresso in punti 30 e lo stesso si



considera superata ove il candidato ha ottenuto una votazione minima di almeno 21/30.

La conoscenza della materia informatica e della lingua inglese è oggetto di accertamento di idoneità.

La data del colloquio verrà comunicata sul portale della Trasparenza – Area Bandi di Concorso – Avvisi: <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it> e sulla piattaforma InPA <https://www.inpa.gov.it>.

Ogni eventuale variazione relativa al giorno, all'orario ed alla sede sarà comunicata dall'Amministrazione mediante pubblicazione sul portale della Trasparenza – Area Bandi di Concorso – Avvisi <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it> e sulla piattaforma InPA <https://www.inpa.gov.it>.

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gli ammessi dovranno presentarsi nella data indicata, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Nelle sale in cui si svolge il colloquio è disponibile una copia del "Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", tutti i concorrenti possono prenderne visione in qualsiasi momento.

Su richiesta dei candidati, il Presidente della Commissione attesta la partecipazione degli stessi alla prova.

#### ART 11 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. Successivamente, in caso di parità di punti, verranno applicate le preferenze di cui all'art.5 del presente avviso.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei primi n.12 (dodici) posti messi a bando e nel rispetto delle riserve di posti operate, come da art. 7 del presente avviso.

La graduatoria rimane efficace per anni 3 (tre) dalla data della sua pubblicazione.

È facoltà della Amministrazione precedente utilizzare detta graduatoria anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato, che si rendessero successivamente necessarie.

Il Comune di Anzio si riserva la facoltà di rendere possibile l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti Locali secondo le disposizioni di cui al vigente Regolamento comunale approvato con D.G.C. 83 del 7/09/2023 ad oggetto "Regolamento per utilizzo graduatorie concorsuali".

#### ART 12 – ASSUNZIONE

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale successivamente pubblicato.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per un periodo di mesi 6 (sei).

I relativi contratti di lavoro avranno la seguente durata:

- n. 6 unità posizionate dal 1° al 6° posto in ordine di graduatoria indicativamente dal 01/06/2026 al 30/11/2026.;
- n. 6 unità posizionate dal 7° al 12° posto in ordine di graduatoria indicativamente dal 15/06/2026 al 15/12/2026;



Per procedere alla stipulazione del contratto l'interessato sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale - Area degli Istruttori (C.C.N.L. Funzioni Locali) per un periodo di prova di 2 settimane.

Come previsto dall'art. 17 del DPRn.487/1987 e ss. mm. ed ii., il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato gli effetti economici decorrono dalla presa di servizio.

I vincitori e gli idonei eventualmente assunti, per esigenze organizzative o di funzionalità del servizio, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie di volta in volta stabilite dal Dirigente del Comando di Polizia Locale.

#### ART.13 - REVOCA E/O ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del presente provvedimento o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario oppure per mutate esigenze organizzative, il Comune di Anzio, in qualsiasi momento, si riserva la facoltà di revocare motivatamente il presente AVVISO.

L'Amministrazione ha facoltà di non dare seguito alla procedura qualora non fosse più necessario reperire le figure professionali di cui al presente avviso per mutate esigenze organizzative opportunamente motivate o per l'entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

L'esito della presente procedura non dà diritto a pretese e/o aspettative in ordine al reclutamento dei vincitori e/o idonei, neanche in caso di revoca/annullamento del presente avviso e/o della relativa procedura assunzionale.

In nessun caso il rapporto di lavoro istaurato all'esito della procedura selettiva di cui al presente AVVISO potrà essere convertito in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### ART 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, e quindi del D.Lgs.n.196 del 30/06/2003, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 12 del Regolamento, i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati degli uffici competenti dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

In ogni caso, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti in relazione alla procedura di cui al presente AVVISO è finalizzato alla gestione della procedura medesima nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e secondo le modalità indicate nell'informativa (cfr. ALLEGATO B – Informativa Privacy).



## ART 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nella presente procedura, si fa espresso riferimento ai CCNL vigenti, nonché alle norme stabilite dalle leggi, dal DPR n.487/1994 e ss.mm.ii. e dai Regolamenti comunali in vigore, in particolare al Regolamento sui concorsi e sulle altre procedure di assunzione, per quanto applicabile.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle predette disposizioni legislative e regolamentari riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

## ART 16 – TERMINI DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

Il presente AVVISO costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Domenico Criserà, funzionario titolare di E.Q. degli Affari Generali e Gestione e sviluppo delle risorse umane, dell'Area Amministrativa (giusta DD n.15/2026).

L'AVVISO è pubblicato sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio on line del Comune di Anzio e sul portale della Trasparenza – Area Bandi di Concorso – Avvisi: <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it>.

Per informazioni e/o assistenza in merito alla procedura di presentazione delle domande è previsto il supporto disponibile InPA - <https://www.inpa.gov.it> oppure, per informazioni generali in merito alla gestione della procedura selettiva o altre di ordine generico, è possibile rivolgersi (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12) alla Dott.ssa Cinzia Foglia, Istruttore Amministrativo, e Sig.ra Adele Rosa Fava, Istruttore Amministrativo, assegnate al Servizio Gestione Giuridica e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Area Amministrativa del Comune di Anzio ai seguenti contatti 06 98499305/0698499342.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Domenico Criserà

Il Dirigente Area Amministrativa  
Avv. Maria Elena Minchella