



# CITTÀ DI MONTESARCHIO

PROVINCIA DI BENEVENTO

## AREA AFFARI GENERALI

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ASSISTENTE SOCIALE– AREA CCNL FUNZIONI LOCALI DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO**

### IL RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato da ultimo dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

**Visto** il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.C.M. n. 174/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

**Visti** i vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali;

**Visto** il D.M. 15.9.2022 recante “Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”.

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2024 di approvazione dei nuovi profili professionali in applicazione del CCNL 16 novembre 2022;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 31.03.2026 di approvazione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026/2028;

**Vista** la sezione 3.3 del P.I.A.O. 2026/2028 relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2026/2028 e del piano occupazionale per il 2026 nel quale è prevista l’assunzione di due Funzionari - Assistenti Sociali da assegnare all’Area Politiche Sociali ed Ambito B03;

**Visto** il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Appendice Concorsi, selezioni e mobilità volontaria di cui alla delibera di Giunta Comunale n.37/2026;

**Visto** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

### RENDE NOTO

#### ARTICOLO 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. È indetto un concorso pubblico per **titoli ed esami** per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di “Assistente Sociale” – Area CCNL Funzioni Locali dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010.
2. La procedura è subordinata all’esito negativo della mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, già avviata dall’Ente

#### ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico, previsto, con riferimento all’Area dei Funzionari (posizione stipendiale di accesso) dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Funzioni Locali.

#### ARTICOLO 3 - PARI OPPORTUNITÀ

1. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento

sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

2. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### **ARTICOLO 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:
  - a) cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM del 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed essere in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini non italiani, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
  - d) idoneità psico-fisica all'impiego, fatte salve le tutele di legge, con particolare riferimento alla capacità di svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
  - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso di presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'ente si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'assunzione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale sono tenuti a darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero presso la quale penda il procedimento penale;
  - g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - h) non essere stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso con documento falso o nullo e non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
  - i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
2. È altresì richiesto per l'ammissione al concorso i seguenti **requisiti specifici**:
  - a) Laurea triennale, magistrale o specialistica o a ciclo unico in Servizio Sociale e Politiche Sociali, ovvero laurea del vecchio ordinamento nelle medesime discipline, o titoli equipollenti ed equiparati ai sensi della normativa;
  - b) abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
  - c) iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.
3. **Il possesso dei suddetti requisiti specifici è previsto a pena di esclusione dalla procedura.**
4. Tutti i requisiti d'ammissione, generali e specifici, come sopra prescritti ed elencati, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
5. Sono infine richieste, in quanto oggetto di specifico accertamento da parte della Commissione esaminatrice ai fini dell'idoneità finale:
  - la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
  - la conoscenza della lingua inglese;

## ARTICOLO 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura può essere presentata esclusivamente in modalità telematica accedendo al Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>) **entro il termine perentorio di 30 giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale del reclutamento.
2. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del d.lgs. n. 82/2005.
3. All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura nonché un recapito telefonico. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it e indirizzata al Responsabile di E.Q. dell'Area Affari Generali, indicando nell'oggetto la dicitura "Concorso per 2 posti Assistenti Sociali".
4. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.
5. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine cronologico.
6. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande o eventuali integrazioni trasmesse in forma diversa da quella descritta.
7. In caso di difficoltà nella compilazione della domanda rivolgersi al servizio di supporto messo a disposizione del portale InPA compilando l'apposito form "Richiedi supporto" in basso a destra.
8. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
9. L'ente comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
10. La compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, d. lgs.n.196/2003 e ss.mm. ii..
11. Tutto quanto dichiarato nella domanda presentata sul "Portale del reclutamento" costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n.445/2000, per la quale i candidati assumono la piena responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità di atti comportano la decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del citato d.p.r. n.445/2000 nonché responsabilità penale ai sensi dell'art. 76. L'ente si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.
- 12. Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato nelle pubblicazioni inerenti allo svolgimento del concorso in luogo delle generalità.**
13. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

## ARTICOLO 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al concorso, da presentarsi secondo le modalità di cui all'art. 5, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000 autocertificazione:
  - a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
  - b. residenza anagrafica e recapiti, comprensivi di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o domicilio digitale e numero telefonico;
  - c. possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione ottenuta; per i titoli conseguiti

all'estero, dichiarazione di avvenuta richiesta di riconoscimento o equivalenza, nonché possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale con data di conseguimento e possesso dell'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali con data di conseguimento.

- c) eventuale possesso di titoli di preferenza;
  - d) per i candidati che intendono avvalersi della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, dichiarazione di appartenere ad una delle categorie previste (VFP1, VFP4, VFB, ufficiali di complemento) e di aver completato senza demerito la ferma contratta;
  - e) eventuale possesso di titoli valutabili ai sensi degli artt. 16 e 17 del presente bando;
  - f) eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi della normativa vigente, con allegazione della relativa documentazione;
  - g) eventuale condizione di gravidanza o allattamento, con richiesta di misure organizzative adeguate, da documentare con certificazione sanitaria;
  - h) dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
  - i) dichiarazione di avvenuto versamento del contributo di partecipazione;
  - j) consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla procedura concorsuale;
2. Il candidato dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione previsti dall'art. 4 del presente bando.
  3. La mancata indicazione dei titoli di riserva e di preferenza nella domanda comporta la non applicabilità dei relativi benefici.

#### **ARTICOLO 7 – CONTRIBUTO CONCORSO ED ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La partecipazione comporta il versamento di un contributo di € 10,00.
2. Il pagamento deve essere effettuato tramite la piattaforma PagoPA integrato nel Portale InPA durante la procedura di invio della domanda.
3. Qualora tale modalità non fosse disponibile, le modalità alternative di pagamento saranno indicate nella sezione del Portale inPA dedicata alla presente selezione.
4. Il pagamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda. Eventuali irregolarità o problematiche tecniche potranno essere regolarizzate, su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine assegnato, a pena di esclusione.
5. Il contributo non è rimborsabile in alcun caso.
6. **Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti, ove necessari in relazione alla situazione del candidato e alle dichiarazioni rese:**
  - documentazione attestante il diritto alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 (es. attestazione del servizio prestatto, stato di servizio, foglio matricolare, congedo o documentazione equivalente);
  - i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;
  - per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa;
  - per le candidate in condizioni di gravidanza o allattamento: certificazione sanitaria resa dal medico curante attestante lo stato di gravidanza o puerperio con richiesta di ricorso a misure di carattere organizzativo o di utilizzo di specifici spazi per l'allattamento.
7. I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta.

#### **ARTICOLO 8 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento effettuerà il riscontro delle domande e dei documenti ai fini della loro ammissibilità.

2. L'esclusione o l'ammissione con riserva dei candidati, secondo quanto previsto dal presente bando, sarà comunicata, mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e avviso nel sito istituzionale del Comune di Montesarchio - Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.
3. Resta inteso che l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti nonché la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza possono comunque essere effettuati dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, l'Amministrazione disporrà l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

#### **ARTICOLO 9 - RISERVA DEI POSTI**

1. Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010, n. 1 posto è riservato a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, appartenenti alle seguenti categorie:

- a) volontari in ferma prefissata di 1 anno (VFP1);
- b) volontari in ferma prefissata di 4 anni (VFP4);
- c) volontari in ferma breve triennale (VFB);
- d) ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

La riserva opera nei limiti dei posti messi a concorso e nel rispetto della normativa vigente.

- non si determina riserva di posto ai sensi della Legge n. 68/1999, in quanto l'Ente risulta in regola con gli obblighi di cui agli articoli 3 e 18 della medesima legge;
- ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017, come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 44/2023, si determina una frazione di riserva pari a 0,15 a favore dei volontari del Servizio Civile Nazionale, che verrà cumulata con le frazioni maturate nei successivi concorsi.

#### **ARTICOLO 10 – PREFERENZE ED EQUILIBRIO DI GENERE**

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:
  - a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e. maggior numero di figli a carico;
  - f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre:

A tal fine si dichiara ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, che al 31 dicembre 2025, la composizione di genere nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comune è 32,4% uomini e 67,6% donne. Pertanto si applica la preferenza **a favore del genere meno rappresentato (uomini)** in caso di parità di punteggio.

n. minore età anagrafica.

2. I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.
3. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio stabilito dall'ente, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### ARTICOLO 11 – COMMISSIONE D'ESAME

1. La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 10 dell'appendice in materia di concorsi pubblici al del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
2. La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della dichiarata conoscenza della lingua inglese e dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché delle competenze comportamentali e attitudinali richieste per ricoprire il ruolo.

#### ARTICOLO 12 – PUNTEGGIO E PROVE CONCORSUALI

1. Il punteggio massimo complessivo della procedura concorsuale è di 70 punti, così ripartito:

Titoli	Max 10 punti
Prova scritta	Max punti 30
Prova orale	Max punti 30

2. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento della soglia minima di 21 punti per ciascuna prova.
3. La valutazione dei titoli avviene dopo il superamento della prova orale.
4. La procedura concorsuale si articola nelle seguenti fasi:
  - eventuale prova preselettiva;
  - prova scritta;
  - prova orale.
  - valutazione titoli.

#### ARTICOLO 13 – PROVA PRESELETTIVA

1. La prova preselettiva potrà essere prevista dall'ente qualora i candidati partecipanti ammessi con riserva risultino in numero superiore **a cinquanta (50)**.
2. La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un test composto da **n. 30 quesiti a risposta multipla**, con quattro opzioni di risposta, di cui una sola esatta, vertenti sulle materie previste dal programma d'esame di cui all'art. 18 del presente bando, nonché su quesiti di logica e attitudinali.
3. Il test dovrà essere completato entro il tempo massimo di 40 minuti, con tempi aggiuntivi di 15 (quindici) minuti da concedere agli aventi diritto ai sensi della normativa vigente in materia di disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

#### 4. Criteri di valutazione della prova preselettiva

Per ogni risposta esatta	+ 1 punto
Per ogni mancata risposta zero punti	zero punti
Per ogni risposta sbagliata	zero punti

5. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati che avranno conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari almeno a 21/30.
6. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

7. Sono esonerati dalla prova i candidati con invalidità pari o superiore all'80% come da certificazione medica da allegare alla domanda.
8. **Qualora il giorno stabilito per la prova preselettiva il numero dei candidati presenti sia pari o inferiore a 50, non si effettuerà la prova preselettiva.**
9. L'Amministrazione può avvalersi di società esterne specializzate per la gestione organizzativa della prova, ivi compresa l'identificazione dei candidati, la predisposizione della batteria dei test, la somministrazione e la correzione automatica. Tali società svolgono esclusivamente funzioni operative e tecniche; la commissione esaminatrice resta unica responsabile dell'attribuzione dei punteggi e della graduatoria finale.
10. La prova preselettiva potrà svolgersi anche mediante questionari su supporto cartaceo con correzione automatizzata.

#### ARTICOLO 14 – PROVA SCRITTA

1. La prova scritta si svolgerà in modalità digitale mediante strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove, disabilitata alla connessione a internet, ed eventualmente avvalendosi di aziende specializzate in selezione del personale.
2. Essa consisterà in una prova unica dal contenuto teorico-pratico, costituita da **n. 2 domande a risposta aperta e dalla redazione di un atto**, volte a verificare le conoscenze tecniche nonché la capacità di sintesi e di efficacia della risposta
3. A ciascuna risposta aperta ed alla redazione dell'atto verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti, in base ai seguenti fattori di valutazione:
  - a. aderenza al tema (*capacità di "guardare al problema" esaurendone il significato, senza elementi di dispersione*);
  - b. organicità, completezza e coerenza della trattazione (*capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito*);
  - c. livello di approfondimento delle tematiche trattate (*capacità di comprendere i differenti elementi di un problema, analizzandoli con rigore e sistematicità*);
  - d. capacità espositiva e di sintesi (*capacità di trasferire nella forma scritta pensieri, idee e concetti in modo chiaro; fluidità dell'espressione, vivacità espressiva*);
  - e. correttezza sintattica, forma dell'elaborato e proprietà lessicale (*presenza degli elementi essenziali del provvedimento amministrativo, proprietà di linguaggio, correttezza sotto il profilo grammaticale, corretto uso del linguaggio giuridico e tecnica redazionale*).
4. Il punteggio sarà attribuito come indicato in tabella:

CRITERIO:	VALUTAZIONE					
	<i>Insufficiente</i>	<i>Mediocre</i>	<i>Sufficiente</i>	<i>Buono</i>	<i>Distinto</i>	<i>Ottimo</i>
<b>Aderenza al tema</b>	0,60	1,00	1,40	1,60	1,80	2,00
<b>Organicità, completezza e coerenza della trattazione</b>	1,10	1,50	1,90	2,10	2,30	2,50
<b>Livello di approfondimento delle tematiche trattate</b>	1,10	1,50	1,90	2,10	2,30	2,50
<b>Capacità espositiva e di sintesi</b>	0,10	0,50	0,90	1,10	1,30	1,50
<b>Correttezza sintattica e proprietà lessicale</b>	0,10	0,50	0,90	1,10	1,30	1,50
<b>TOTALE</b>	<b>3,00</b>	<b>5,00</b>	<b>7,00</b>	<b>8,00</b>	<b>9,00</b>	<b>10,00</b>

5. Ciascun componente della Commissione effettuerà autonomamente la valutazione secondo la griglia sopra indicata e poi si effettuerà la media per ciascuna domanda e per l'atto per poi procedere alla somma totale.

**6. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.**

**ARTICOLO 15– PROVA ORALE**

1. La prova orale consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche dei candidati sulle materie d'esame, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, il possesso delle competenze richieste al profilo professionale per il quale si concorre.
2. Per la valutazione della prova orale verranno considerati i seguenti elementi:
  - a. Correttezza della risposta;
  - b. Capacità di individuazione degli argomenti;
  - c. Livello di approfondimento delle risposte;
  - d. Proprietà di linguaggio, tecnico e non, nella esposizione.
3. Il punteggio sarà attribuito come indicato in tabella da parte di ciascun componente della Commissione:

CRITERIO:	VALUTAZIONE					
	<i>Insufficiente</i>	<i>Mediocre</i>	<i>Sufficiente</i>	<i>Buono</i>	<i>Distinto</i>	<i>Ottimo</i>
<b>Correttezza della risposta</b>	1,00	1,50	2,00	2,25	2,50	2,75
<b>Capacità di individuazione degli argomenti</b>	0,50	1,00	1,50	1,75	2,00	2,25
<b>Livello di approfondimento delle risposte</b>	1,00	1,50	2,00	2,25	2,50	2,75
<b>Proprietà di esposizione</b>	0,50	1,00	1,50	1,75	2,00	2,25
<b>TOTALE</b>	<b>3,00</b>	<b>5,00</b>	<b>7,00</b>	<b>8,00</b>	<b>9,00</b>	<b>10,00</b>

7. Ciascun componente della Commissione effettuerà autonomamente la valutazione secondo la griglia sopra indicata e poi si effettuerà la somma dei punteggi.
8. **La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30, fermo restando il conseguimento delle idoneità come sotto elencate.**
9. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo del PC e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici.
10. La prova di lingua inglese potrà consistere nella lettura di un brano e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa.
11. La prova d'informatica potrà consistere in un test di carattere teorico e/o pratico, da svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer, mirante all'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.
12. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della padronanza dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché delle competenze e delle caratteristiche attitudinali sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice, eventualmente integrata a tale scopo da componenti aggiuntivi esperti nella specifica materia, nel contesto della prova orale della presente procedura, e non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio utile ai fini della graduatoria finale di merito ma, esclusivamente, ad un giudizio di idoneità o di non idoneità
13. I candidati che risulteranno non idonei all'esito dell'accertamento dei predetti requisiti saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

### ARTICOLO 16 – VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO (max 5 punti)

1. I titoli devono essere attinenti al profilo professionale di Assistente Sociale, con particolare riferimento agli ambiti del servizio sociale, delle politiche sociali, del welfare, nonché delle discipline sociologiche, psicologiche, pedagogiche connesse alle funzioni del profilo.
2. I complessivi cinque punti disponibili sono attribuiti come segue:
  - a. Master universitario di I livello: **punti 1 per ciascun titolo**
  - b. Master universitario di II livello e Diploma di specializzazione universitaria: **punti 2 per ciascun titolo**
  - c. Dottorato di ricerca: **punti 2**
3. I titoli sono valutabili cumulativamente fino al raggiungimento del punteggio massimo di 5 punti.
4. Non sono valutabili i titoli richiesti come requisito di accesso al concorso.
5. I titoli devono essere conseguiti presso Università riconosciute dal Ministero dell'Università e della Ricerca o presso istituzioni legalmente riconosciute.

### ARTICOLO 17 – VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO (max 5 punti)

1. I complessivi cinque punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile secondo i criteri di seguito indicati.
2. Ai fini del presente articolo, per servizio in ambito sociale e socio-assistenziale si intende esclusivamente il servizio svolto presso pubbliche amministrazioni nell'ambito dei servizi sociali e socio-assistenziali, dei servizi socio-educativi, del segretariato sociale, nonché nelle attività di presa in carico, progettazione e gestione di interventi sociali e socio-sanitari integrati.
3. Servizio prestato in ambito sociale e socio-assistenziale presso pubbliche amministrazioni:  
*(per ogni mese intero)*
  - a.1 - stessa Area di inquadramento contrattuale (Area dei Funzionari) o superiore **punti: 0,25**
  - a.2 - in Area inferiore **punti: 0,15**Servizio prestato in ambito diverso presso pubbliche amministrazioni:  
*(per ogni mese intero)*
  - b.1 - stessa Area di inquadramento contrattuale (Area dei Funzionari) o superiore **punti: 0,20**
  - b.2 - in Area inferiore **punti: 0,10**
4. I servizi prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale sono valutati in proporzione all'orario di lavoro svolto.
5. Ai fini della valutazione, il servizio è computato per mesi interi. Le frazioni di mese sono sommate anche se riferite a periodi diversi e sono valutate come mese intero solo al raggiungimento di trenta giorni complessivi; le frazioni inferiori non sono valutabili.
6. Il servizio prestato a tempo parziale è valutato in proporzione all'orario di lavoro svolto e successivamente computato secondo i criteri previsti per il servizio a tempo pieno.
7. Sono valutabili esclusivamente i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato.

### ARTICOLO 18 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

#### Area giuridica-amministrativa

- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso dei documenti amministrativi;
- Normative sul diritto alla riservatezza dei dati personali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL);
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n.36/2023), con particolare riferimento agli affidamenti di servizi/forniture e ai rapporti con il Terzo Settore;

#### Area tecnica-professionale

- Diritto amministrativo applicato ai servizi sociali, con particolare riferimento all'azione amministrativa, ai procedimenti e alla gestione degli interventi sociali;
- Ordinamento della professione di assistente sociale e Codice deontologico;
- Sistema integrato di interventi e servizi sociali (L. 328/2000) e governance dei servizi territoriali;
- Politiche sociali e aree di intervento: minori e famiglia, anziani, disabilità, immigrazione, inclusione sociale, contrasto alla povertà e marginalità sociale;

- Metodologia del servizio sociale: presa in carico, progettazione individualizzata, lavoro di rete e multidisciplinare;
- Strumenti professionali dell'assistente sociale: colloquio, visita domiciliare, relazione sociale e documentazione professionale;

Strumenti professionali dell'assistente sociale (colloquio, visita domiciliare, relazione sociale);

### **Competenze trasversali (Idoneità)**

- Conoscenza della lingua inglese (comprensione e comunicazione di base).
- Conoscenza dell'informatica e delle applicazioni informatiche più diffuse negli uffici

## **ARTICOLO 19 - ESITO DELLE PROVE D'ESAME**

1. Qualora abbia luogo la prova preselettiva, il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame né concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.
2. Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna prova. Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. I candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale saranno dichiarati idonei se conseguono una votazione di almeno 21/30 nella medesima prova orale.
3. La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.
4. Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare, pertanto, in ciascuna prova d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

## **ARTICOLO 20 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

1. Il diario delle prove d'esame è comunicato ai candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse unicamente mediante avviso o comunicazione pubblicata sul Portale Unico del reclutamento nonché sul sito istituzionale del Comune di Montesarchio, nella pagina principale nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati. **Tali pubblicazioni pertanto sostituiscono a tutti gli effetti ogni tipo di comunicazione, notifica o avviso individuale.**
2. I candidati sono perciò tenuti a consultare costantemente il Portale Unico del reclutamento e/o l'apposita sezione di dettaglio del sito istituzionale, al fine di acquisire le informazioni necessarie per l'ammissione al concorso ed alle prove successive.
3. **La mancata presentazione alle prove verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso.**

## **ARTICOLO 21 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente e tenuto conto dei titoli nonché dei titoli di preferenza stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come modificata dal D.P.R. n. 82/2023) e richiamati nel presente bando. Le preferenze saranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. A tal fine sul Portale unico viene pubblicato specifico avviso nel quale è indicato il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli e dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.
2. La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova d'esame, una votazione di almeno 21/30.
3. Il candidato collocato in graduatoria in prima posizione è dichiarato vincitore e destinato a ricoprire il posto oggetto di concorso con contratto a tempo pieno e indeterminato.
4. Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.
5. Il suddetto controllo può essere effettuato anche successivamente all'assunzione ai sensi dell'art.17 del DPR487/1994 e ss.mm.ii..

6. La graduatoria di merito unitamente ai verbali della Commissione esaminatrice è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali ed è resa nota tramite pubblicazione sul Portale Unico del reclutamento e contestualmente all'albo pretorio dell'Ente nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella *home page* e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso".
7. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini di legge per proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria finale di merito.

#### **ARTICOLO 22 - VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

1. La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili in relazione allo stesso profilo professionale e categoria all'interno della dotazione organica del Comune di Montesarchio e potrà dallo stesso ente essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.
2. L'eventuale concessione all'utilizzo della graduatoria finale da parte di altre amministrazioni sarà valutata dall'ente a fronte di ciascuna eventuale richiesta.

#### **ARTICOLO 23- ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

1. Il vincitore del concorso, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.
2. Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
3. **Il suddetto controllo può essere effettuato anche successivamente all'assunzione ai sensi dell'art.17 del DPR487/1994 e ss.mm. ii..**
4. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.
5. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito determina la decadenza dal diritto all'assunzione.
6. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio.
7. La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:
  - alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
  - al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
  - all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità accertata è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
  - al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.
8. L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.
9. Il vincitore di concorso è tenuto, a seguito dell'assunzione, ad osservare il vincolo di permanenza nella sede di primo servizio per la durata ed alle condizioni previste dall'art. 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021.

## ARTICOLO 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Montesarchio, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
3. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Area Affari Generali del Comune di Montesarchio.
4. Il Comune di Montesarchio nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. I dati saranno utilizzati anche per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito istituzionale dell'Ente.

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte all'Area Affari Generali del Comune di Montesarchio.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Comune di Montesarchio (Bn).

Responsabile del trattamento: dott.ssa Maria Avella, Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Montesarchio.

Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RDP) designato dall'Ente ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento Europeo 679/2016: Avv. Guido Paratico, e-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it), PEC: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it)

## ART. 25 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando verrà pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet alla sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Montesarchio e sulla Piattaforma InPA – Portale del Reclutamento.

La presente procedura selettiva si concluderà secondo i termini stabiliti dall'art. 11, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del profilo oggetto del presente bando di concorso, all'assunzione del vincitore o vincitrice, per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell'esigenze dell'Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla normativa in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra comprovata causa.

L'eventuale revoca della procedura in oggetto non comporta il rimborso della tassa/contributo versato per la partecipazione al concorso.

Per le medesime ragioni l'ente si riserva la facoltà di procedere alla revoca, sospensione o modifica del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, al D.lgs. n. 165/2001, nonché ai C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Maria Avella.

Avverso il presente bando ed in generale avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere proposto ricorso giurisdizionale al T.A.R. Campania, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, decorrenti dalla sua data di pubblicazione.

Per ogni chiarimento od informazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento e, ai seguenti recapiti:

tel.: (+39) 0824/892203 -pec: [protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it](mailto:protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it) -email: [personale@comune.ontesarchio.bn.it](mailto:personale@comune.ontesarchio.bn.it) nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

**Il Responsabile  
dell'Area Affari Generali**  
Dott.ssa Maria Avella