



**Città di
Paderno Dugnano**

Documento Sistema di Gestione Qualità
ISO 9001:2008 - norma 6.2

Certificato CSQ N. 9159.CMPD del
27/05/2010

SC	P.36	MD03	Rev. 5
----	------	------	--------

settore Servizi alla persona e
sviluppo organizzativo

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 10
POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C**

n. posti	categoria	Profilo
10	C	Agente di Polizia Locale

IL DIRETTORE

In esecuzione del vigente piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, approvato, contestualmente al Documento Unico di Programmazione e al Bilancio di previsione 2019-2021, con delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 10/12/2018 e del relativo piano delle assunzioni e della determinazione n. 756 del 04/10/2019 di indizione del concorso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 10 posto di Agente di Polizia locale – cat. C – posizione economica C1;

Visto lo Statuto e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città di Paderno Dugnano;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto il D.Lgs 30/03/2001 n.165 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

COMUNICA

che è indetto il concorso specificato in oggetto con le modalità sotto riportate.

Il concorso di cui al presente bando e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Paderno Dugnano in via di autotutela qualora vengano segnalati nominativi di personale da assumere provenienti da altre pubbliche amministrazioni per effetto della comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le procedure di cui al citato art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

Il rapporto di lavoro di cui al presente bando potrà essere attuato soltanto qualora le disposizioni di legge consentano al comune di Paderno Dugnano di procedere alle assunzioni a tempo indeterminato

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo al lordo è così composto:

stipendio tabellare	€. 20.344,07
indennità di comparto	€. 549,60
Indennità di vigilanza	€ 1.110,84
tredicesima mensilità, elemento perequativo e assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuti.	
A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal contratto nazionale e decentrato, se ed in quanto dovuto, ivi compresa la previdenza complementare per gli appartenenti al corpo di Polizia Locale.	
TITOLI DI PREFERENZA E RISERVE	
Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..	
Si applica la riserva dei posti prevista ai sensi degli art. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.	
Coloro che vorranno avvalersi del diritto alle preferenze/precedenza/riserve dovranno dichiarare di possederne i requisiti nella domanda di partecipazione	

2 - REQUISITI MINIMI

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) di durata quinquennale;

Sono inoltre richiesti:

1. Cittadinanza italiana;
2. Godimento dei diritti politici;
3. Servizio militare: i soli cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo, di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o, laddove prestato e decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, di aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo *status* di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile;
4. Patente di guida di categoria "B". Se tale patente è stata conseguita dopo il 26/04/88 il candidato deve possedere anche la patente di categoria "A" idonea, già al momento dell'iscrizione, a condurre un motoveicolo (enduro), in dotazione al Corpo di Polizia Locale, avente potenza uguale o superiore a KW 35. Si precisa che **copia della stessa dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione**. Il candidato dovrà aver cura di verificare l'effettiva validità ed idoneità del proprio titolo abilitativo;

5. Possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della L. 65/86 e per l'ottenimento dell'idoneità al porto d'armi; non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità con l'uso delle armi.
6. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non avere procedimenti penali in corso che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stato destituito da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
8. Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
9. Altri requisiti richiesti nella domanda di partecipazione e descritti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (art 46).

I candidati vincitori del concorso, prima di prendere servizio dovranno presentare il certificato di idoneità psicofisica al porto dell'arma rilasciato dal medico del distretto sanitario ASL pena l'esclusione dalla graduatoria.

Idoneità Psicofisica all'impiego: per la verifica dell'idoneità alla mansione l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato, prima della presa del servizio e per verificare la sola idoneità alla mansione offerta. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso;

ATTENZIONE: detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, in difetto lo stesso non potrà essere stipulato e l'amministrazione procederà ad assumere il candidato che segue in graduatoria.

Non possono, in nessun caso, accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

3 - PROFILO DEI CANDIDATI

Il candidato a ricoprire il ruolo oggetto di selezione possiede una preparazione specialistica in alcune materie e un'elevata disponibilità all'apprendimento ed ai cambiamenti. Ogni operatore interagisce con gli altri, condivide compiti e attese comuni in una logica di collaborazione reciproca e di negoziazione, contribuendo a rafforzare l'identità del gruppo.

È in grado di risolvere con prontezza eventuali problemi, rendendosi pienamente disponibile.

Per la sua attività è tenuto a frequentare corsi di formazione e aggiornamento, nonché a collaborare nell'addestramento di altre professionalità;

Le principali competenze richieste sono:

- flessibilità
- autonomia decisionale nelle attività di propria competenza
- orientamento all'ascolto
- buon orientamento al cittadino e al servizio, che comporta l'assunzione di responsabilità in prima persona per rimediare a problemi riguardanti il cittadino o il cliente interno atteggiamento proattivo
- capacità di lavorare in *team*, lavorando in modo cooperativo insieme ad altri, integrandosi nel gruppo e non comportandosi in modo individualistico o competitivo
- capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione
- socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere, capacità di comunicare a livelli diversi
- capacità di predefinire le azioni operative con le risorse disponibili nel tempo definito e nel pieno rispetto degli indirizzi impartiti
- capacità di saper organizzare autonomamente il proprio lavoro, rispettando le direttive che gli vengono impartite
- capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni
- capacità di disarticolare le situazioni in parti elementari, per comprendere cause e effetti
- individuazione di modalità efficaci di comunicazione
- monitora la qualità dell'attività resa, sia controllando con sistematicità l'accuratezza del proprio operato, che la qualità del lavoro dei colleghi meno esperti e la corretta applicazione delle procedure
- puntualità e precisione.

Presenta attitudine a prestare la propria attività lavorativa all'esterno e deve essere disponibile a lavorare in orario serale/notturno e festivo, impegnandosi a garantire la propria disponibilità in occasione dell'organizzazione di servizi mirati sia di polizia stradale che di polizia giudiziaria.

Sulla base delle esigenze del Comando e delle attitudini possedute può essere impiegato in nuclei specialistici appositamente formati per il contrasto agli illeciti penali (Polizia giudiziaria, investigazioni scientifiche).

Ha attitudine ad operare su applicativi e gestionali informatici.

4 - MOBILITA'

Non sarà possibile essere trasferiti per mobilità presso altri enti per un periodo di anni cinque, come indicato nell'art. 44 comma 3 del vigente regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi. La mobilità è comunque subordinata all'assenso dell'amministrazione.

5 – DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI

Per partecipare al concorso si deve presentare domanda di partecipazione in carta semplice **REDDATA OBBLIGATORIAMENTE SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO.**

Alla domanda compilata on-line dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata la seguente documentazione:

- istanza sottoscritta
- copia di un documento di riconoscimento
- copia della patente di guida
- *curriculum vitae* (possibilmente in formato europeo)

L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica da parte dell'Amministrazione dell'effettivo possesso dei requisiti.

NESSUN ALTRO DOCUMENTO E' RICHIESTO.

FALSE DICHIARAZIONI DA PARTE DEL CANDIDATO COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO E LA DENUNCIA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.

ATTENZIONE: Laddove la domanda di partecipazione non sia consegnata direttamente al protocollo dell'ente dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento.

6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve pervenire entro le ore 12.15 del **13/11/2019** all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure tramite servizio postale con raccomandata A/R di cui farà fede la data del timbro postale in partenza, oppure a mezzo di elettronica certificata (PEC).

Verranno accettate le domande che, inviate con raccomandata A/R entro tale termine, perverranno al protocollo del Comune almeno prima dell'istruttoria delle domande pervenute e comunque entro il giorno **15/11/2019**.

L'invio delle domande e dei curriculum, oltre a quanto sopra previsto, potrà essere effettuato anche tramite invio alla seguente casella di posta elettronica certificata: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente.

L'amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

7 - MATERIE D'ESAME

- 1 Codice della strada e relativo regolamento;
- 2 Legge quadro sulla polizia municipale e normativa regionale di riferimento;
- 3 Normativa regionale sulla polizia locale;
- 4 Elementi di diritto penale, diritto processuale penale e legislazione di pubblica sicurezza;
- 5 Nozioni di tecnica del traffico e della circolazione;
- 6 Il commercio in sede fissa e sulle aree pubbliche;
- 7 Legge 24/11/1981 n.689;
- 8 Legislazione degli Enti locali: in particolare gli organi elettivi del Comune e l'attività amministrativa dei comuni;
- 9 Legislazione edilizia ed ambientale;
- 10 Legislazione sugli stupefacenti;
- 11 Verifica delle capacità e competenze necessarie per rivestire la posizione agente di polizia municipale;
- 12 Elementi di diritto costituzionale;
- 13 Conoscenze di programmi informatici di base e della lingua inglese.

L'AMMISSIONE alle prove concorsuali, anche a seguito dell'espletamento dell'eventuale fase di preselezione, verrà effettuata esclusivamente con comunicazione collettiva mediante pubblicazione all'albo e su sito internet del Comune (www.comune.paderno-dugnano.mi.it). E' quindi onere del candidato verificare la propria ammissione al concorso per la presentazione alle prestabilite date delle sessioni di esame, come sotto indicate.

8 - PROGRAMMA DELLE PROVE

Durante le prove non sarà possibile consultare alcun testo, fatta salva diversa valutazione della commissione esaminatrice in relazione all'eventuale specificità della prova estratta.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con telefonini cellulari o qualsiasi altro strumento di comunicazione o registrazione. Chiunque verrà sorpreso ad utilizzare tali strumenti verrà immediatamente escluso dalle prove concorsuali e segnalato alla competente Autorità Giudiziaria.

Qualora i candidati ammessi alla procedura concorsuale, a seguito del favorevole esame delle domande di partecipazione, risultino essere in numero pari o superiore a 50, sarà attuata una procedura preselettiva volta a selezionare il numero massimo di 100 candidati, fra coloro i quali avranno ottenuto un punteggio pari ad almeno 12/20. da ammettere alle successive prove d'esame. Dal giorno **15/11/2019** sul sito *internet* del Comune (www.comune.paderno-dugnano.mi.it) sarà data comunicazione dell'eventuale svolgimento della preselezione. Questa modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati. E' possibile tuttavia acquisire informazioni in merito anche telefonicamente.

I candidati che non ricevono la comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle date e ore previste per la preselezione. L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove comporterà l'esclusione dal concorso.

Le prove si effettueranno con il seguente calendario:

EVENTUALE PRESELEZIONE

Giorno e ora	18/11/2019 alle ore 9.30
Presso	Palazzo comunale di via Grandi n. 15 Paderno Dugnano (MI)
tipo di prova	Quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle materie d'esame e/o di cultura generale

Saranno ammessi alla sessione scritta non più di 90 candidati. L'ammissione sarà COMUNICATA esclusivamente tramite affissione all'albo pretorio e pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune, almeno 24 ore prima della sessione scritta.

Le prove si effettueranno con il seguente calendario:

SESSIONE SCRITTA

PROVA SCRITTA

Giorno ed ora	21/11/2019 ore 9.00
Presso	Palazzo comunale di via Grandi n. 15 Paderno Dugnano (MI)
Tipo di prova	Questionario misto a risposte multiple e/o aperte e/o domande a risposta sintetica e/o elaborato relativo alle materie d'esame.

PROVA PRATICA

La prova sarà diretta ad accertare l' idoneità dei candidati alla conduzione dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale: ciclomotori, motocicli, autoveicoli.

Nella prova pratica la Commissione esprimerà un giudizio di "idoneità", ottenibile con un punteggio minimo di 12/20 o di "non idoneità" alla conduzione dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale: ciclomotori, motocicli, autoveicoli.

Giorno ed ora	22/11/2019 ore 14.30
presso	Centro Sportivo via Toti / via Serra o in alternativa, in caso di maltempo, presso il parcheggio coperto del Centro Commerciale "Brianza"
Tipo di prova	<p>Prova di guida con moto Guzzi modello 750XPA. ENDURO KW35, o in alternativa con altro motoveicolo in dotazione al Corpo di Polizia Locale, su percorso appositamente individuato dall'esaminatore.</p> <p>I candidati dovranno presentarsi con casco omologato e/o altri materiali propri.</p>

Il Comune sottoscriverà una polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile per danni a terzi nonché l'invalidità permanente o morte del candidato.

Il candidato, a pena esclusione dal concorso, prima di effettuare la prova pratica con motociclo dovrà sottoscrivere una dichiarazione in cui solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per i danni cagionati a sé o ad altri nell'effettuazione della prova stessa, non coperti dalla suddetta polizza assicurativa.

Si precisa che sarà ammesso alla sessione orale il candidato che otterrà in entrambe le prove un punteggio minimo di 12/20.

L'ammissione all'orale sarà COMUNICATA solo tramite affissione all'albo pretorio e sul sito internet del comune almeno il giorno precedente quello fissato per la sessione orale.

SESSIONE ORALE (COMPRENDE ANCHE LA PROVA IN LINGUA INGLESE)

Giorno ed ora	02/12/2019 alle ore 9.30
presso	Palazzo Comunale di Via Grandi, 15 – Paderno Dugnano
Tipo di prova	<p>La prova è strutturata in due fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la prima verterà all'approfondimento delle materie d'esame, nonché all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e di conoscenze informatiche di base; 2. la seconda fase, psicoattitudinale, verterà sulla verifica delle competenze richieste ed all'approfondimento di elementi attitudinali rispetto al profilo per il posto messo a concorso, e in particolare si valuterà il possesso dei

	<p>seguenti elementi:</p> <p>a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;</p> <p>b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli impreveduti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;</p> <p>c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;</p> <p>d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.</p> <p>Quest'ultima valutazione potrà essere effettuata attraverso simulazioni relazionali e/o analisi di casi pratici e di situazioni di criticità e/o prove di gruppo, in cui i candidati vengono posti di fronte a un caso e devono prendere una decisione di gruppo, e mediante colloquio.</p> <p>Il colloquio individuale servirà anche per conoscere la storia professionale del candidato, indagare l'immagine del ruolo e la motivazione a ricoprire il ruolo di Agente di Polizia Locale.</p> <p><u>Per lo svolgimento di questa prova, qualora il contenuto verta nell'analisi di casi pratici, si applicherà quanto previsto dall'art. 63 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. A tal fine, la Commissione sarà integrata da un componente di comprovata esperienza in materia di psicologia del lavoro.</u></p> <p>Il possesso da parte dei candidati dei requisiti psico-attitudinali, accertato dal SOLO componente esperto di cui al paragrafo precedente, costituisce condizione necessaria per l'ammissione alla graduatoria di merito.</p>
--	--

Il presente calendario delle prove vale come comunicazione ai candidati. Solo in caso di cambiamenti, per cause di forza maggiore, le nuove date saranno tempestivamente comunicate ai

concorrenti mediante comunicazione sul sito internet del comune (www.comune.paderno-dugnano.mi.it)

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Vedi gli art. 63, 67, 68 e 69 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

9 - COMMISSIONE

La commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente bando di concorso. La pubblicizzazione della sua composizione avverrà tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

10 - REGOLE GENERALI

Ai candidati utilmente classificati nella graduatoria finale potranno essere proposti anche incarichi a tempo determinato.

Il comune si riserva inoltre la possibilità di utilizzare la graduatoria del presente concorso per proporre incarichi di lavoro autonomo occasionali o di collaborazione coordinata e continuativa.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando vale il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il cui testo è reperibile sul sito internet del comune (www.comune.paderno-dugnano.mi.it).

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'allegato "domanda di partecipazione al concorso" è parte integrante del bando.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Il candidato risultato idoneo, una volta assunto, in attuazione del Regolamento UE 2016/n. 679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"- RGPD, sarà autorizzato in qualità di dipendente al trattamento dei dati personali connessi alle attività di competenza degli uffici cui verrà assegnato e dovrà attenersi alle disposizioni della Direzione che ha la responsabilità del coordinamento delle attività di trattamento effettuate negli ambiti organizzativi gestiti.

Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione

amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

ALLEGATI: 1) domanda di partecipazione

2) scheda di ruolo

Paderno Dugnano, 04/10/2019

F.TO IL DIRETTORE DEL PERSONALE

dott. Biagio Bruccoleri

<p>Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio "Gestione Risorse Umane" del Comune via Grandi n. 15 - 20037 Paderno Dugnano dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.30 Tel. 02 91004-495/326 e-mail: personale@comune.paderno-dugnano.mi.it</p>

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 10 AGENTI DI POLIZIA LOCALE, CAT. C.

AL DIRETTORE DEL PERSONALE
 COMUNE DI PADERNO DUGNANO
 VIA GRANDI, 15
 20037 PADERNO DUGNANO (MI)

.... L SOTTOSCRITT

<i>Cognome</i>		<i>Nome</i>	
<i>Nato a</i>		<i>il</i>	
<i>Residenza</i>		<i>via</i>	

CHIEDE

- di partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto.
- di ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso al recapito seguente, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione d'indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

RECAPITO CORRISPONDENZA

<i>Via</i>		<i>N.</i>	
<i>Comune</i>		<i>Prov.</i>	
<i>Cap</i>		<i>Telefono</i>	
<i>mail</i>			campo obbligatorio

A tal fine, **sotto la propria responsabilità** e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni,

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- 1)** di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi,

conseguito il	
presso	

16) di impegnarsi, in caso di vincita del concorso, a presentare al comando di P.L., prima di prendere servizio, il certificato di idoneità al porto d'armi rilasciato dal medico del distretto sanitario ASL, pena l'esclusione dalla graduatoria;

SI ALLEGA:

- ◆ **curriculum vitae** possibilmente in formato europeo
- ◆ dichiarazione su titoli di preferenza a parità di merito (**obbligatoria se si vogliono ottenere tali diritti**)
- ◆ copia della patente di guida
- ◆ copia del documento di identità.

Data

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

SCHEDA DESCRITTIVA DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO - Agente di Polizia locale

Scopo	Garantire, nel rispetto delle normative di Legge e dei Regolamenti comunali, la prevenzione, l'accertamento, la repressione degli illeciti amministrativi e penali, la sicurezza della cittadinanza anche in tema di protezione civile su tutto il territorio comunale. Assicurare il rispetto delle norme del codice della strada monitorando la viabilità e tutelando la sicurezza della circolazione, il rispetto delle norme inerenti il commercio, l'edilizia, l'ecologia e la polizia amministrativa.		
	Competenze		
Responsabilità principali	Parametri di valutazione	Conoscenze	Capacità
<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare un' attività preventiva sul territorio nell'ambito della sicurezza per il cittadino. - Applicare le sanzioni previste per gli atti illeciti conseguenti a violazioni di carattere amministrativo e/o penale. - Garantire la corretta applicazione delle norme stabilite dal codice della strada, monitorando la viabilità e la circolazione stradale sul territorio (anche in caso di emergenze). - Riconoscere e valutare le situazioni ponderando la criticità al fine di attivare le azioni più opportune da intraprendere. - Assicurare il pronto intervento in caso di emergenza. - Verificare la corretta disposizione e funzionalità della segnaletica stradale con particolare riferimento ai cantieri. - Fornire le informazioni richieste al cittadino con chiarezza, orientare il cittadino qualora non si hanno a disposizione le informazioni. - Assicurare un'attività di tutoring nei confronti dei colleghi con minore esperienza. - Garantire il passaggio delle informazioni ai responsabili. - Partecipare ad azioni coordinate di gruppo. - Coordinare l'attività operativa di una pattuglia. - Segnalare a organi e uffici competenti eventuali situazioni di pericolo e/o disagio riscontrate durante l'attività. 	<ul style="list-style-type: none"> - Qualità nelle relazioni con i colleghi. - Qualità nelle relazioni con i cittadini. - Rispetto degli ordini e/o disposizioni di servizio. - Qualità delle prestazioni rese in servizio ordinario. - Qualità delle prestazioni rese in situazioni di criticità. - Qualità nella stesura degli atti relativi alla propria mansione. - Assiduità e continuità nelle prestazioni (con riferimento alle presenze in servizio). - Qualità della partecipazione ad azioni coordinate di gruppo. - Qualità del tutoraggio svolto. - Adeguatezza del reporting ai responsabili sulle attività svolte. - Flessibilità (svolgere compiti non abitualmente assunti). - Disponibilità (emergenze, prolungamenti di orario e cambio turni ecc). - Cura e utilizzo dei mezzi e degli strumenti in dotazione al corpo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni di diritto amministrativo. - Legislazione in materia di: codice della strada, codice penale, codice di procedura penale, pubblica sicurezza, edilizia, commercio ed ecologia. - Conoscenza del territorio comunale. - Tecniche operative di polizia. - Nozioni di Primo soccorso. - Manovre di viabilità. - Maneggio dell'arma in dotazione (se prevista). - Tecniche di comunicazione e di gestione delle situazioni di crisi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Orientamento efficacia/efficienza (liv.3). - Orientamento al cittadino/Servizio (liv.3). - Cooperazione (liv. 2). - Influenza e impatto (liv. 3). - Ricerca informazioni (liv.2).