

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

**PER LA COPERTURA CON CONTRATTO
A TEMPO DETERMINATO E PIENO**

PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO:

n. 4 posti di Esperto – Servizi Educativi – Psicologo – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

AMBITO LAVORATIVO

presso l'Area Welfare dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, da assegnare in modo esclusivo alle attività connesse al progetto "DesTEENazione" finanziando la relativa spesa con risorse del PN Inclusionione 21-27, di cui al citato Decreto Direttoriale n. 30/2025.

SCADENZA CANDIDATURA

22/04/2026 ORE 09:30

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti:

- il progetto "DesTEENazione - Desideri in azione", promosso dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, mira a creare spazi multifunzionali di esperienza per favorire l'integrazione e lo sviluppo di ragazzi e ragazze, prevenendo la dispersione scolastica e promuovendo l'inclusione sociale e lavorativa. Il progetto, finanziato nell'ambito del [Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà](#) 2021-2027, si inserisce nel contesto del [Piano di Azione Nazionale Garanzia Infanzia](#);
- il Decreto del Direttore Generale del Dipartimento per le Politiche Sociali, del Terzo Settore e Migratorie del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 30 in data 04/03/2025 di ammissione a finanziamento per un importo di € 3.268.742,68 della proposta progettuale presentata dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna in relazione all'Avviso pubblico "DesTEENazione - Desideri in azione";
- la delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 11 del 29/01/2026 è stato approvato il PIAO 2026-2028 (contenente l'allegato 3 B 1^ Stralcio – Piano del fabbisogno del personale dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna 2026-2028), nella quale si prevede di assumere **con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno n. 4 posti di Esperto – Servizi Educativi – Psicologo – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da assegnare in modo esclusivo alle attività connesse al progetto "DesTEENazione" finanziando la relativa spesa con risorse del PN Inclusione 21-27, di cui al citato Decreto Direttoriale n. 30/2025, presso l'Area Welfare dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;**

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 394 del 03/04/2026 con la quale è stata indetta la selezione, nominata la commissione giudicatrice e approvato il bando di concorso.

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica per esami per la copertura **con contratto a tempo determinato e pieno di n. 4 posti di Esperto – Servizi Educativi – Psicologo – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da assegnare in modo esclusivo alle attività connesse al progetto "DesTEENazione"** finanziando la relativa spesa con risorse del PN Inclusione 21-27, di cui al citato Decreto Direttoriale n. 30/2025, presso l'Area Welfare dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82, si rende noto che nell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, al 31/12/2025, gli uomini rappresentavano il 25,66% e le donne il 74,34% del personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione. Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO RICERCATO -TRATTAMENTO ECONOMICO

Esperto - Servizi Educativi – Psicologo	
Area Contrattuale	Funzionari ed EQ
Area Professionale	Welfare e Cultura
Ambito	Servizi Educativi – Psicologo

Esperto	
Job Description (Finalità del Ruolo)	Garantisce la corretta gestione dei processi – dal punto vista giuridico ed amministrativo – relativi alle diverse policy derivanti dagli obiettivi strategici e dai programmi dell'Amministrazione in coerenza con quanto previsto nelle disposizioni normative e regolamentari.
Job Profile (Principali Attività del Ruolo)	Corretta interpretazione, applicazione e rispondenza dell'azione amministrativa a norme e regolamenti ai fini di un maggiore coordinamento e omogeneità negli ambiti di competenza. Preparazione della documentazione e gestione degli adempimenti amministrativi connessi a piani, programmi e procedure o all'erogazione di servizi attraverso le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti interni e dalle disposizioni vigenti. Sostegno al processo di semplificazione amministrativa attraverso l'analisi e la proposta di soluzioni innovative negli ambiti di competenza. Supporto giuridico-amministrativo alla redazione di atti e provvedimenti, nel rispetto della normativa, regolamenti, linee guida e standard definiti.

Competenze Comportamentali	Grading (1-4)
Innovazione	3
Apertura al cambiamento	3
Orientamento al risultato	3
Programmazione del lavoro e gestione del tempo	4
Problem solving	4
Consapevolezza organizzativa e del proprio ruolo	3

Competenze Tecnico Professionali	Grading (1-4)
Normativa e regolamenti degli enti locali	4
Normativa in materia di privacy e protezione dati	3
Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	3
Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA	4
Strumenti e tecnologie informatiche	3
Lingua Inglese	3

Esperto - Servizi Educativi – Psicologo	
Job Profile Specialistico	Lo Psicologo è l'esperto dei processi educativi e formativi. Ha il compito di utilizzare gli strumenti conoscitivi, metodologici e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di assistenza, di consulenza e di trattamento abilitativo e riabilitativo in ambito educativo, culturale e psicologico/pedagogico rivolte alla persona, alla famiglia, al gruppo e alla comunità. Svolge attività attinenti alla sua competenza professionale specifica, collabora con il responsabile di servizio per il necessario raccordo con le strutture scolastiche: -competenze gestionali, comportamentali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità, mantenendo il controllo delle proprie emozioni e reazioni in situazioni di lavoro ostili e stressanti; - capacità di esprimere ed esporre con chiarezza fatti e concetti a qualsiasi tipo di interlocutore, usando con efficacia il linguaggio verbale e non verbale, così come la comunicazione scritta - capacità di adattare la propria azione, con atteggiamento positivo e costruttivo, alle diverse situazioni anche impreviste, agendo con apertura mentale e disponibilità.

Competenze Tecnico Specialistiche	Grading (1-4)
Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema istruzione e ricerca	3
Tecniche e strumenti di gestione sociale dei servizi educativi	4
Teorie psicologiche nel sistema dei servizi educativi	3

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – pari a € 25.114,11 annui lordi;
- indennità di comparto – pari a € 435,96 annui lordi;
- indennità di vacanza contrattuale – pari a € 251,14 annui lordi;
- tredicesima mensilità – pari a € 2.113,77 annui lordi;

per un totale di € 27.878,98 annui lordi.

A tale trattamento economico si aggiungono eventuali compensi accessori erogati sulla base di disposizioni normative e contrattuali.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare alla selezione i candidati che, oltre ai requisiti generici richiesti per la partecipazione ai concorsi pubblici, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

A) Specifico titolo di studio e precisamente:

- Diploma di Laurea (DL) in Psicologia – vecchio ordinamento;
- Laurea specialistica in Psicologia ex D.M. 509/1999 (classe 58/S);
- Laurea magistrale in Psicologia ex D.M. 270/2004 (classe LM/51);

e

Iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi - Sezione A – ovvero eventuale iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

B) Patente di guida di tipo "B" in corso di validità.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento (equivalenza) del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

I candidati, per la richiesta di riconoscimento (**equivalenza**) con titoli esteri, sono ammessi con riserva e il riconoscimento avviene solo per i vincitori, che devono presentare istanza entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, occorre seguire le istruzioni fornite dal Dipartimento della Funzione pubblica al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/> .

I possessori di un titolo di diritto estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno dichiarare gli estremi del decreto di

equipollenza rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del decreto di equipollenza sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali.

ART. 3 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica sul portale del Ministero InPa al seguente link: <https://www.inpa.gov.it> , previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso,

entro e non oltre le ore 9,30 del giorno 22/04/2026.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. In caso di necessità consultare l'**Allegato B - Guida alla compilazione della candidatura**".

Il Servizio Sviluppo del Personale garantisce un ulteriore servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di compilazione della domanda, è inoltre a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/299328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/299327.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 - VALUTAZIONE PROVA

La Commissione dispone di **punti 30** per la valutazione della prova d'esame ed attribuirà il punteggio relativo alla prova nel seguente modo:

- **30 punti: valutazione massima per la prova orale.**

ART. 5- VALUTAZIONE PROVA E PROGRAMMA D'ESAME

I candidati saranno sottoposti ad una prova orale.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale volto ad approfondire il possesso delle competenze per ricoprire il ruolo e materie.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale sulle seguenti competenze e materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Elementi fondamentali di psicologia dell'età evolutiva, della salute e di comunità;
- Ruolo dello psicologo nella conduzione e gestione di gruppi e le tecniche ludico espressive nei setting laboratoriali;
- Il lavoro di rete ed i contesti multiprofessionali, la promozione e valutazione delle competenze genitoriali e l'orientamento al mondo del lavoro;
- La promozione dell'intelligenza emotiva e gli strumenti per promuoverla sia nei contesti adulti che in quelli adolescenziali;
- Co costruzione e co-conduzione di progetti individuali e di gruppo rivolti agli adolescenti,
- L'Empowerment e la valorizzazione delle risorse come approccio preventivo;
- Elementi fondamentali della disciplina contenuta nel codice di comportamento (dPR n. 62/2013 e s.m.i);
- Conoscenza dei principali strumenti per l'office automation;
- Nozioni di lingua Inglese.

Durante la prova orale verranno inoltre accertati, ai sensi dell'art. 35, co.3, lett. b) del D.lgs n.165/01, i **requisiti attitudinali** in relazione alla posizione da ricoprire.

L'accertamento del possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato **da un esperto in Psicologia del Lavoro**, Componente della Commissione giudicatrice.

La Psicologa del Lavoro effettuerà un'attività di **assessment che potrà prevedere diverse tipologie di strumenti** (in-basket, questionario psico-attitudinale, dinamica di gruppo, intervista BEI) volta a verificare il possesso delle competenze di base nonché di quelle trasversali.

La prova orale si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30

ART. 6 - DIARIO DELLA PROVA D'ESAME

La PROVA ORALE si svolgerà presso il Salone Estense dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Piazza Martiri,1 – 48022 Lugo (RA) il **giorno 24 Aprile 2026 alle ore 8:30.**

Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione individuale in merito all'ammissione alla prova: **l'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet** all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA **nella sezione dedicata al bando**

I candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione e tutte le comunicazioni riguardanti il presente bando consultando il sito internet sopra indicato.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicati nel bando, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

ART. 7 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e pubblicata sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e **sul portale InPA nella sezione dedicata al bando**

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria resterà valida dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Della graduatoria approvata possono avvalersi per assunzioni a tempo determinato e pieno l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, tutti i Comuni aderenti ed il Comune di Russi che potranno attingervi, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando per comunicazioni inerenti la presente selezione.

ART. 9 - INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il presente bando è disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando) e presso i Comuni della Provincia di Ravenna, gli Uffici InformaGiovani.

Il Servizio Sviluppo del Personale garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di compilazione della domanda, è inoltre a disposizione per informazioni e/o eventuali

richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/299328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/299327.

La Dirigente
Dott.ssa Francesca Cavallucci

(documento informatico firmato "digitalmente" ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 ss.mm. e ii e note collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO "A"

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82, sotto riepilogate (come indicato all'art. 12 del presente bando):

- a)** gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b)** i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c)** gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d)** coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e)** maggior numero di figli a carico;
- f)** gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g)** militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h)** gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i)** avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l)** avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37 comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- m)** avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n)** essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o)** appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- p)** minore età anagrafica.

Guida alla compilazione della candidatura

Per poter inoltrare la candidatura il candidato deve:

- essere in possesso di Carta d'identità elettronica (CIE), oppure di Carta nazionale dei Servizi (CNS), oppure di Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure di altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO).
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, **il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"** (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito **un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPa.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di **rivolgersi all'assistenza del portale stesso.**

