



*HUB 1 “Armonia gestionale e innovazione”
Dipartimento IX “Risorse Umane”
Servizio 1 “Trattamento giuridico ed economico del personale” - Ufficio Concorsi*

Concorso pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale da inquadrare nell’Area degli Operatori Esperti con il profilo professionale di “Autista” della Città metropolitana di Roma Capitale. Codice Concorso CMRC/AU5.

IL DIRIGENTE

VISTI:

la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

il Decreto legislativo. n. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018 e il Regolamento UE 2016/679;

il Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. “Codice dell’Amministrazione Digitale”;

il Decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

il Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113;

il Decreto 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;

il vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

lo Statuto della Città metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22.12.2014 e, in particolare, l’art. 49, comma 2, che prevede che “Nelle more

dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma”;

il vigente “Regolamento sull’ Organizzazione degli Uffici e dei Servizi” della Città metropolitana di Roma Capitale;

il “Regolamento sulle modalità di acquisizione e di sviluppo delle risorse umane” approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 164 del 17.11.2025;

la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 85 del 23.12.2024 recante “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027”;

il Decreto del Sindaco metropolitano n. 41 del 31.03.2026 recante “Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2026 - 2028.”;

la Determinazione Dirigenziale R.U. n. 2862 del 15.07.2025 avente ad oggetto: “Capacità assunzionali Anno 2025 - Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O. Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale) triennio 2025-2027 - Verifica conseguente all'avvenuta approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2024.”;

IN ESECUZIONE della determinazione dirigenziale n. 1406 del 01.04.2026 del Servizio 1 “Trattamento giuridico ed economico del personale” del Dipartimento IX “Risorse Umane” – HUB 1 “Armonia gestionale e Innovazione” - che qui si intende integralmente richiamata;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 unità di personale con il profilo professionale di “Autista”, afferente all’ Area degli “Operatori Esperti” definito nell’allegato A “Declaratorie” del CCNL 16.11.2022, da assegnare presso gli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale le cui funzioni sono esplicitate nel “funzionigramma” visibile, nell’apposita Sezione, sul sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.it all’indirizzo internet: <https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/la-citta-metropolitana/struttura-organizzativa/>.

Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66 e s.m.i., il 30% dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ove in possesso dei requisiti previsti dal Bando.

Secondo quanto previsto dall’articolo 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017 n. 40, il 15% dei posti messi a concorso è riservato agli Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale di cui alla legge 6/03/2001 n. 64 ovvero il Servizio civile nazionale senza demerito.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 8 del presente Bando di concorso.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando che costituisce *lex specialis* e, per quanto non espressamente ivi previsto, dal “Regolamento sulle modalità di acquisizione e di sviluppo delle risorse umane” della Città metropolitana di Roma Capitale approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 164 del 17.11.2025 e dalla normativa vigente in materia.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi della collaborazione di una società esterna specializzata per la progettazione, gestione e correzione delle prove, nonché per ogni attività connessa, accessoria e strumentale alle stesse.

La presentazione della domanda di partecipazione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura dei posti mediante la presente procedura.

La Città metropolitana di Roma Capitale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Articolo 1 ***Descrizione del profilo professionale***

Il profilo di "***Autista***" della Città metropolitana di Roma Capitale è ascritto all' "Area degli Operatori Esperti" di cui alla tabella B del C.C.N.L. Funzioni Locali personale non dirigente - Triennio 2019/2021.

Appartengono all'"Area degli Operatori Esperti" i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Articolo 2 ***Requisiti di ammissione al concorso***

Per la partecipazione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o una delle fattispecie previste dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza. Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea si applica solo in quanto compatibile;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per

persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- g) assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.lgs. 165/2001 ossia condanna anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- h) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

2. Requisiti specifici

- a) Avere assolto l'obbligo scolastico.

L'assolvimento dell'obbligo scolastico è valutato tenuto conto della normativa statale e regionale relativamente al sistema di istruzione e formazione vigente nel periodo di riferimento correlato all'anno di nascita del candidato.

A titolo esemplificativo e, non esaustivo, l'obbligo scolastico si considera assolto, in relazione all'anno di nascita, nei seguenti casi:

- candidati nati fino al 31 dicembre 1984: conseguimento della licenza di scuola media inferiore o frequenza di almeno otto anni di studio al compimento del quindicesimo anno di età;
 - candidati nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992: ammissione al secondo anno della scuola secondaria di secondo grado o frequenza di almeno nove anni di studio al compimento del quindicesimo anno di età;
 - candidati nati dal 1° gennaio 1993: ammissione al terzo anno della scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di Istruzione e Formazione Professionale, ovvero frequenza di almeno dieci anni di studio sino al compimento del diciottesimo anno di età.
- b) Essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità e senza limitazioni, conseguita da almeno 5 anni e con un punteggio residuo pari ad almeno 18 punti.
 - c) Non aver riportato condanne penali per reati in materia di circolazione stradale e non essere incorso né essere attualmente destinatario di provvedimenti di sospensione o revoca della patente di guida.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato potrà partecipare alla procedura selettiva se in possesso del provvedimento di equipollenza o equiparazione del titolo ai fini concorsuali ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva.

La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Con riferimento alla procedura di equivalenza, questa deve essere avviata entro la data di scadenza del Bando, qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, non sia già in possesso del riconoscimento del titolo di studio; in tal caso, sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che il decreto di riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

Al riconoscimento dei titoli di studio provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica. La richiesta di equiparazione deve comunque essere presentata entro la data di scadenza del presente Bando.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento nei confronti dei vincitori del concorso che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Tutti i requisiti di ammissione sopraelencati devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere fino al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti costituisce causa di esclusione dalla presente procedura concorsuale.

Articolo 3

Pubblicazione del Bando e presentazione della domanda Termini e modalità

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale www.cittametropolitanaroma.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera la Città metropolitana di Roma Capitale dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica, tramite il Portale del Reclutamento "inPA", dove il Bando è pubblicato e disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione con SPID, CIE (Carta Identità Elettronica), CNS e compilando tutte le sezioni e i campi richiesti dalla procedura *on-line* disponibile sullo stesso Portale.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile contattare il servizio di supporto all'indirizzo: inpa@funzionepubblica.it.

Il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda di partecipazione è di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale "inPA". Pertanto, la registrazione, la compilazione e l'invio *on-line* della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il termine sopra richiamato.

La procedura di invio delle domande sarà disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza indicato per la presentazione delle stesse. Oltre detto termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Si consiglia vivamente ai candidati di non inserire la domanda in prossimità dell'orario di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa onde evitare possibili problemi di natura tecnica.

La data di presentazione *on-line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale "inPA"

che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come Codice Identificativo per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale del Reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale, all'Albo pretorio *on-line* nelle varie fasi di svolgimento della presente procedura concorsuale.

Nel caso di malfunzionamento del Portale "inPA", verificato ed accertato, il termine di scadenza per la presentazione delle domande è da intendersi prorogato dall'Amministrazione per una durata corrispondente al malfunzionamento stesso.

La Città metropolitana di Roma Capitale non assume alcuna responsabilità per eventuale rallentamento della piattaforma web del richiamato Portale del Reclutamento, per eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per i candidati di inoltrare la domanda nei termini previsti.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono riportare, consapevoli delle conseguenze e delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto, le seguenti informazioni:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- c) l'indirizzo di residenza, o il domicilio, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e di **posta elettronica certificata** presso cui ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi dandone comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsiassunzioni@pec.cittametropolitanaroma.it;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2022 n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento

e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- i) assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 ossia condanna anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- j) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto dal Bando. In caso di titoli di studio conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente a quello italiano o dichiara che provvederà all'attivazione della procedura di equivalenza secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l) il possesso della patente di tipo B in corso di validità e senza limitazioni, conseguita da almeno 5 anni e con un punteggio residuo pari ad almeno 18 punti;
- m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- n) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014 del D.lgs. n. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate) (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- o) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva prevista dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023 n. 44, in favore degli Operatori volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale senza demerito (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- p) il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- q) l'eventuale diritto all'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- r) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le previsioni contenute nel Bando;
- s) di avere letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata all'articolo 12 del presente Bando.

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione e dell'eventuale assunzione in servizio, i candidati con disabilità dovranno specificare, nell'apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto e i documenti dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso, la documentazione potrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: concorsiassunzioni@pec.cittametropolitanaroma.it.

I candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, nell'apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i documenti dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Ogni comunicazione destinata ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e del loro esito nonché le eventuali esclusioni sarà effettuata attraverso il Portale del Reclutamento "inPA" e il sito istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale con valore di notifica ad ogni effetto di legge senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

I candidati sono, pertanto, invitati a consultare il Portale "inPA" e il sito istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale per prendere visione di eventuali comunicazioni e per verificare tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura di cui al presente Bando.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove nei luoghi, giorni e negli orari indicati nei calendari pubblicati. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

E' comunque assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione tramite posta elettronica certificata al Servizio 1 – Dipartimento IX "Risorse Umane" – Ufficio Concorsi – all'indirizzo: concorsiassunzioni@pec.cittametropolitanaroma.it almeno 15 giorni prima del giorno previsto per lo svolgimento delle prove.

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

Per la partecipazione al concorso è previsto obbligatoriamente il versamento del contributo di partecipazione pari ad euro 10,00 (dieci euro) che dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza di presentazione delle domande, tramite accesso al sito istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale - Servizi-on-line – Portale dei pagamenti PagoPA – “Concorsi pubblici - Contributo di partecipazione”, cliccando successivamente sul pulsante posto in basso a destra “PAGA ADESSO/PAGOPA” Selezione: “Autista” e compilando i campi richiesti;

alternativamente, il versamento può essere effettuato attraverso il seguente link: (<https://pagamenti.cittametropolitanaroma.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codIpaEnte=CMRC&codTipo=301017/2>).

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle domande e la relativa ricevuta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, tramite “upload” nella sezione “allegati” del Portale “inPA”.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Per eventuali problematiche connesse al pagamento del contributo di partecipazione è disponibile il supporto del Contact Center n. 06 67664040 - Orario: 9.30-13.30, 14.00-17.00 e inoltrare eventuali richieste al seguente indirizzo e-mail: contactcenter@cittametropolitanaroma.it.

La Città metropolitana di Roma Capitale non assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione dovuta ad inesatta o incompleta indicazione di recapiti, indirizzi di posta elettronica certificata da parte dei candidati oppure da omessa o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on-line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l’invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal Bando.

Articolo 4 ***Esclusione dalla selezione***

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, l’Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione tramite il portale “inPA”. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall’articolo 76 del soprarichiamato D.P.R.

Comportano l’esclusione dalla procedura, oltre alle fattispecie espressamente indicate nel presente Bando, le irregolarità non sanabili di seguito riportate che non assumono comunque carattere esaustivo:

- a) l’assenza di uno o più requisiti (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal Bando;

- b) l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente Bando ovvero oltre il termine perentorio previsto dallo stesso.

Articolo 5 **Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice relativa alla presente procedura selettiva sarà nominata e composta secondo quanto stabilito all'art. 11 del vigente Regolamento sulle modalità di acquisizione e di sviluppo delle risorse umane della Città metropolitana di Roma Capitale.

Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice si potrà ad ogni effetto riunire, per lo svolgimento delle attività di competenza in relazione alla procedura concorsuale di cui al presente Bando, anche in via telematica e/o da remoto.

Articolo 6 **Preselezione eventuale**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero risultare in numero superiore a 20 volte il numero dei posti messi a concorso. Tale prova consisterà nella somministrazione ai candidati di quesiti a risposta multipla da risolversi in un tempo predeterminato sulle materie d'esame previste dal presente Bando.

Una banca dati dei quesiti a risposta multipla che saranno utilizzati per elaborare i questionari da somministrare alla prova preselettiva sarà disponibile per la consultazione sul sito istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale www.cittametropolitanaroma.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

Ai fini dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale assunzione in servizio, sono esentati dalla prova preselettiva i candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992 n. 104.

L'avviso di convocazione per sostenere la prova preselettiva, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento della stessa sarà pubblicato sul sito internet istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale www.cittametropolitanaroma.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, almeno quindici giorni prima del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati regolarmente iscritti *on-line* che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato con le suddette modalità, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on-line* della domanda di partecipazione.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

All'esito dell'espletamento della prova preselettiva si formerà un elenco riportante i candidati risultati presenti alla prova preselettiva in ordine di punteggio conseguito.

I primi n. 60 candidati che hanno superato la prova preselettiva come sopra descritto saranno ammessi a sostenere la prova scritta. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi *ex-aequo* all'ultimo posto utile in ordine di punteggio.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

Articolo 7 ***Prove di esame***

Le valutazioni delle prove saranno espresse in trentesimi sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice e comunicati ai candidati prima dello svolgimento delle prove con le modalità indicate.

La Commissione esaminatrice, pertanto, dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova.

Le prove di esame si articoleranno, in coerenza con l'art. 35 quater del d.lgs. n. 165/2001, in una prova scritta e una prova pratica tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste, le capacità e attitudini del candidato allo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Prova scritta

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie di seguito riportate:

- a) codice della Strada (d.lgs. n. 285 del 30.4.1992) con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel Titolo III - (Dei veicoli) Capo I, II e III - e nel Titolo IV (Guida dei veicoli) e Titolo V (Norme di comportamento);
- b) nozioni base di sicurezza e meccanica dei veicoli a motore;
- c) nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e, in particolare, riordino Province e Città metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
- d) nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- e) nozioni in materia di Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i.); Codice disciplinare personale non dirigente (C.C.N.L. Funzioni locali Triennio 2019-2021);
- f) lingua straniera inglese;
- g) uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di **30 (trenta)** e la stessa si intenderà superata al conseguimento da parte del candidato del punteggio di almeno 21/30 (ventuno/ trentesimi) con conseguente ammissione alla successiva prova pratica.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare dizionari, testi di legge, pubblicazioni, appunti di qualsiasi natura, utilizzare cellulari o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet, salvo quelli eventualmente forniti dall'Amministrazione per lo svolgimento della prova, pena l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art 2 del DM 9 novembre 2021 Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica - la Commissione esaminatrice determinerà, sulla scorta della

documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

L'avviso di convocazione per sostenere la prova scritta, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento della stessa, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale www.cittametropolitanaroma.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, almeno quindici giorni prima del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on-line* della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alla prova scritta per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso.

Prova pratica:

I candidati saranno chiamati a svolgere una prova pratica consistente nella conduzione di un'autovettura in dotazione dell'Ente, su un percorso stabilito dalla Commissione esaminatrice, durante la quale saranno chiamati a dimostrare le proprie conoscenze relative ad attività operative connesse alla guida di autoveicoli per i quali è richiesta la patente B nel territorio provinciale e ad eseguire interventi di piccola manutenzione e riparazione anche utilizzando attrezzature, strumenti e materiali. A titolo esemplificativo e, non esaustivo, i candidati dovranno saper effettuare le operazioni di seguito riportate:

- controlli pre-uso (pneumatici, luci, livelli base se accessibili, dotazioni);
- procedure in caso di panne/incidente (segnalazione, triangolo, giubbotto, messa in sicurezza);
- sostituzione ruota/uso kit schiuma espansa, avviamento con cavi/booster;
- compilazione modulistica in caso di incidente.

In detta prova, sarà accertata da parte della Commissione l'idoneità tecnico - professionale del candidato alla guida in considerazione dei seguenti criteri:

- rispetto del Codice della Strada: osservanza della segnaletica stradale e delle norme di comportamento previste dal medesimo Codice;
- attenzione e prudenza nella guida: capacità di previsualizzazione di potenziali pericoli esterni, tecnica visiva, controllo e prevenzione di possibili situazioni critiche;
- controllo delle condizioni generali del mezzo prima e dopo l'uso;
- padronanza del mezzo ed impostazione di guida.

Alla prova pratica sarà assegnato un **punteggio massimo di 30 (trenta)** e la stessa si intenderà superata al conseguimento da parte del candidato del punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'avviso di convocazione per sostenere la prova pratica, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento della stessa, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale www.cittametropolitanaroma.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, almeno quindici giorni prima del suo espletamento.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on-line* della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alla prova pratica per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso.

Articolo 8 ***Formazione ed approvazione della graduatoria***

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria dei candidati idonei, espressa in sessantesimi, sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella valutazione della prova scritta e della prova pratica.

È ammesso in graduatoria il candidato che abbia conseguito il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi) in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di cui sopra è approvata, in via definitiva, con determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio 1 "Trattamento giuridico ed economico del personale" del Dipartimento IX "Risorse Umane" - HUB 1 – "Armonia gestionale e Innovazione" della Città metropolitana di Roma Capitale e pubblicata all'Albo pretorio, sul sito internet istituzionale www.cittametropolitanaroma.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

Ai sensi dell'art. 15, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Nella formazione della graduatoria si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. in materia di categorie riservatarie e preferenze.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva, nel limite massimo del 50 per cento del totale dei posti messi a concorso.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva secondo le previsioni di cui all'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e la normativa vigente in materia.

In materia di preferenze, a parità di titoli e di merito e, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine dei titoli previsto dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/94;
- n) minore età anagrafica.

Trova applicazione in questa sede quanto prescritto dall'articolo 6 "Equilibrio di genere" del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, poiché alla data del 31.12.2022, il differenziale tra le percentuali di rappresentatività dei generi sul totale dei dipendenti appartenenti all'Area degli Operatori Esperti risulta superiore alla soglia del 30%. Pertanto, si applicherà il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato che risulta quello femminile.

I candidati che hanno superato la prova pratica e che intendano far valere i titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del Bando, dovranno far pervenire al Servizio 1 "Trattamento giuridico ed economico del personale" del Dipartimento IX "Risorse Umane" – HUB 1 "Armonia gestionale e Innovazione" della Città metropolitana di Roma Capitale - tramite PEC come allegato di un messaggio privo di testo, indicando nell'oggetto "Dichiarazione Sostitutiva, CMRC/AU5, cognome e nome", all'indirizzo concorsiassunzioni@pec.cittametropolitanaroma.it, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova pratica, la relativa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 compilando il relativo modulo disponibile sul sito istituzionale nell'apposita sezione di cui alla presente procedura.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva alla data di scadenza prevista nel Bando per l'inoltro delle domande di partecipazione. La mancata presentazione nel termine stabilito dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La graduatoria di merito approvata al termine della procedura concorsuale avrà la validità prevista dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, nonché utilizzata per coprire posti, che si renderanno eventualmente disponibili, anche con rapporto di lavoro part-time, nei limiti comunque delle previsioni contenute nella Sottosezione del Piano

Integrativo di Attività e Organizzazione - Piano triennale del fabbisogno di personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge. Nel caso di assunzioni a tempo determinato l'accettazione o non accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato di riferimento del Bando, qualora se ne creino le condizioni giuridiche. L'eventuale rinuncia non pregiudica la posizione in graduatoria.

Articolo 9 ***Assunzione in servizio***

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria di merito, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, saranno invitati con apposita comunicazione inoltrata tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato vincitore o l'idoneo che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione nella comunicazione P.E.C. di cui sopra, decade dal diritto all'assunzione e dalla graduatoria. Qualora assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, alle effettive disponibilità finanziarie e tenendo altresì conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici previsti dal presente Bando, nonché, la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento, idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai candidati con la facoltà di disporre, all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti richiesti, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del D.lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e ss.mm.ii., i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni del profilo da ricoprire.

I candidati vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova pari a due mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, personale non dirigente.

L'assunzione determina l'obbligo a permanere in servizio effettivo presso l'Amministrazione della Città metropolitana di Roma Capitale per un periodo non inferiore a cinque anni. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta a tutti gli effetti tale condizione che sarà riportata nel contratto individuale di lavoro.

Articolo 10 ***Trattamento Economico***

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Operatori Esperti, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Articolo 11 ***Accesso agli atti e Responsabile del procedimento***

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, del "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" della Città metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Consiglio Provinciale n. 105 del 24 novembre 2005 e disponibile sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dalla Città metropolitana di Roma Capitale, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato in conformità alla citata normativa. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Ai sensi e per gli effetti dell'art 8 della Legge 7.08.1990 n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio 1 "Trattamento giuridico ed economico del personale" del Dipartimento IX "Risorse Umane" HUB 1 "Armonia gestionale e Innovazione", Dott. Claudio Sudano.

Articolo 12 ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alle attività afferenti alla procedura selettiva di cui al presente Bando.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Città metropolitana di Roma Capitale – Via IV Novembre n. 119/A – 00187 Roma.

Il Responsabile della Protezione Dati sarà raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@cittametropolitanaroma.it.

Il Responsabile interno del Trattamento è il Direttore dell'HUB 1 "Armonia gestionale e Innovazione" domiciliato in Roma – Viale G. Ribotta, 41/43 - 00144 Roma hub1@cittametropolitanaroma.it.

Gli Incaricati/autorizzati del trattamento sono i dipendenti del Servizio 1 – Dipartimento IX - HUB 1 "Armonia gestionale e Innovazione" - con sede in Viale G. Ribotta, 41 – 00144 Roma – che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento, nonché i dipendenti degli altri uffici dell'Amministrazione a ciò preposti e i tecnici incaricati di eventuali interventi di supporto.

I Responsabili esterni del trattamento sono gli eventuali fornitori di servizi o attività strumentali rispetto a quelle principali.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

Le informazioni trattate consistono in dati comuni (dati anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (stato di salute e disabilità) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dai candidati.

I dati forniti saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e/o in modalità cartacea dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare, i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni di trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati forniti saranno diffusi ai sensi della normativa vigente. I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi Terzi.

I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).

L'interessato può esercitare: i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) c/o l'Ufficio del Direttore del Dipartimento IX "Risorse Umane" e il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante per la Privacy (ai sensi dell'art. 77 del regolamento UE n.679/2016) o altra Autorità di Controllo, o potrà adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

Articolo 13

Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini o revocare la procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di partecipazione.

Articolo 14
Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia e, in particolare, le disposizioni contenute nel D.lgs. n.165/2001 e nel D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., nonché le previsioni del C.C.N.L. personale non dirigente Comparto Funzioni Locali e dei Regolamenti vigenti in materia.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste nel presente Bando.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale www.cittametropolitanaroma.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio "Concorsi" del Servizio 1 "Trattamento giuridico ed economico del personale" Dipartimento IX "Risorse Umane" – HUB 1 "Armonia gestionale e Innovazione" - della Città metropolitana di Roma Capitale ai seguenti recapiti: 06 6766 6193 – 6104 – 8972 – 3477 – 6137 – 8792 o inviare una richiesta al seguente indirizzo e-mail: concorsiassunzioni@cittametropolitanaroma.it - concorsiassunzioni@pec.cittametropolitanaroma.it.

Roma, 03 aprile 2026

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Claudio Sudano