

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL VICE DIRETTORE GENERALE

di concerto con

IL COMANDANTE GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto 6 ottobre 2005 del Ministero della Difesa, concernente la “Sostituzione della tabella D, annessa al decreto 16 settembre 2003, relativo all’elenco delle imperfezioni ed infermità che sono causa di non idoneità ai servizi di navigazione aerea”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice per le pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’ordinamento militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare, il Titolo II del Libro IV, concernente norme per il reclutamento del personale militare;
- VISTO** l’art. 625 del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell’Ordinamento Militare, concernente “Specificità e rapporti con l’ordinamento generale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e altri ordinamenti speciali”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare, il Titolo II del Libro IV, concernente norme per il reclutamento del personale militare;
- VISTO** l’art. 577 del citato Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare, concernente “Modalità di svolgimento dei concorsi”;
- VISTA** la Legge 12 luglio 2010, n. 109, recante “Disposizioni per l’ammissione dei soggetti fabici nelle Forze Armate e di Polizia”;

- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e in particolare l'articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 20 marzo 2025, registrato alla Corte dei conti il 17 aprile 2025, al n. 1347, recante, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 4 giugno 2014, recante l'approvazione della direttiva tecnica riguardante l'accertamento delle imperfezioni e infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare e della direttiva tecnica riguardante i criteri per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare;
- VISTA** la Legge 12 gennaio 2015, n. 2, recante "Modifica all'art. 635 del Codice dell'Ordinamento Militare", di cui al Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e altre disposizioni in materia di parametri fisici per l'ammissione ai concorsi per il reclutamento nelle Forze Armate, nelle Forze di Polizia e nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207, recante "Regolamento in materia di parametri fisici per l'ammissione ai concorsi per il reclutamento nelle Forze Armate, nelle Forze di Polizia a ordinamento militare e civile e nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, a norma della Legge 12 gennaio 2015, n. 2";
- VISTA** la Direttiva tecnica relativa alle "modalità tecniche per l'accertamento e la verifica dei parametri fisici" emanata dall'Ispettorato Generale della Sanità Militare il 9 febbraio 2016 ai sensi dell'art. 5, comma 2, del predetto Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati;
- VISTO** l'art. 1 del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 94, recante "Disposizioni in materia di riordino dei ruoli e delle carriere del personale delle Forze armate", che ha modificato l'art. 635, comma 2 del Codice dell'Ordinamento Militare, disponendo che i parametri fisici correlati alla composizione corporea, alla forza muscolare e alla massa metabolicamente attiva non sono accertati nei confronti del personale militare in servizio in possesso dell'idoneità incondizionata al servizio militare;
- VISTO** il comma 4-bis dell'art. 643 del citato Codice dell'ordinamento militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze armate i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell'arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso Codice;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 16 maggio 2018, con il quale è stata approvata la "Direttiva tecnica in materia di protocollo sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare";
- VISTA** la Legge 19 dicembre 2019, n. 157 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e finanziaria;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 30 ottobre 2020, concernente le disposizioni applicate "ai concorsi per il reclutamento dei Marescialli dell'Esercito, della Marina militare, compreso il corpo delle Capitanerie di Porto, e dell'Aeronautica militare";

- VISTO** il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;
- VISTO** l’art. 2-bis del Decreto Legge 29 dicembre 2022, n. 198, concernente “Proroga dei meccanismi di semplificazione per lo svolgimento di procedure assunzionali e di corsi di formazione”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 febbraio 2023, n. 14;
- VISTO** il comma 6, dell’art. 1, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, con il quale vengono fatte salve, per le assunzioni del personale di cui all’art. 3, commi 1, 1-bis e 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le disposizioni previste dai rispettivi ordinamenti;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028” (legge di bilancio 2025);
- VISTO** il foglio n. M_D A0D32CC REG2025 0108122 del 11 giugno 2025, con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha comunicato le entità massime dei reclutamenti del personale militare autorizzate per il 2026;
- VISTO** il foglio n. M_D A0D32CC REG2025 0169480 del 12 settembre 2025, con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha comunicato le entità massime dei reclutamenti del personale militare autorizzate per il 2026 unitamente ai correlati livelli di consistenze previsionali riferiti al triennio 2026-2028;
- VISTO** il foglio n. M_INF.A651153.REGISTRO UFFICIALE.U 0033001 del 10 marzo 2026, con il quale il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto ha comunicato le entità massime dei reclutamenti del personale militare autorizzate per il 2026 appartenente al predetto Corpo;
- VISTO** il Decreto del Ministro della Difesa in data 23 giugno 2022 –registrato alla Corte dei conti il 27 luglio 2022, al foglio n. 2054– relativo alla nomina del CA (CP) Fabrizio RATTO VAQUER a Vice Direttore Generale della Direzione Generale per il Personale Militare, così come esteso con Decreto del Ministro della Difesa in data 2 luglio 2025, registrato presso la Corte dei Conti in data 31 luglio 2025 al n. 3112;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 20 marzo 2025 – registrato alla Corte dei conti il 17 aprile 2025, al n. 1347 – recante, tra l’altro, la struttura ordinativa e competenze della Direzione generale per il personale militare e, in particolare, l’articolo 23, comma 3, che prevede le modalità di sostituzione in caso, tra gli altri, di temporanea assenza del Direttore Generale per il Personale Militare;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2025, concernente la nomina dell’Ammiraglio Ispettore (CP) Sergio LIARDO a Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto - Guardia Costiera con contestuale conferimento del grado di Ammiraglio Ispettore Capo,

D E C R E T A

Art. 1

Generalità

1. È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’ammissione al 29° corso biennale (2026-2028) per n. 286 Allievi Marescialli della Marina Militare, di cui 210 del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e 76 del Corpo delle Capitanerie di Porto.

È consentito concorrere, in alternativa, per i posti di “Categorie/Specialità varie” ovvero per quelli per “Categoria/Specialità Infermiere – SS/I”, secondo i posti a concorso specificati nella tabella seguente:

CATEGORIE/ SPECIALITÀ VARIE	NOCCHIERI	N	202	278
	SPECIALISTI DEL SISTEMA DI COMBATTIMENTO	S		
		ECG		
		RT		
		RD		
		REL		
	TECNICI DEL SISTEMA DI COMBATTIMENTO	EAD		
		MSA		
		MO		
	SPECIALISTI DEL SISTEMA DI PIATTAFORMA	ETE		
		TM		
	SUPPORTO E SERVIZIO AMMINISTRATIVO/LOGISTICO	E		
		FR		
		FRC		
NOCCHIERI DI PORTO	FRL			
	NP	76		
	MS			
	FRC			
	OP			
TC				
CATEGORIA/ SPECIALITÀ INFERMIERE	SERVIZIO SANITARIO	SS/I	8	

2. Nel concorso di cui al precedente comma 1, il 10% dei posti è riservato, secondo l'ordine delle graduatorie di merito, a favore del coniuge e dei figli superstiti, ovvero dei parenti in linea collaterale di secondo grado se unici superstiti, del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio, nonché dei diplomati delle Scuole Militari e degli assistiti dall'Opera Nazionale di Assistenza per gli Orfani dei Militari di Carriera dell'Esercito, dall'Istituto Andrea Doria per l'assistenza dei familiari e degli orfani del personale della Marina Militare, dall'Opera Nazionale per i Figli degli Aviatori e dall'Opera Nazionale di Assistenza per gli Orfani dei Militari dell'Arma dei Carabinieri di cui agli articoli 645 e 681 del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in possesso dei prescritti requisiti. I posti riservati eventualmente non ricoperti per insufficienza di concorrenti riservatari idonei saranno devoluti, nell'ordine della graduatoria di merito, agli altri concorrenti idonei. Il diritto alla riserva dei posti troverà applicazione esclusivamente all'atto della formazione delle graduatorie di merito, di cui all'art. 17. La riserva di posti è soddisfatta conteggiando tra i concorrenti eventualmente beneficiari della stessa anche coloro i quali si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito.
3. I vincitori saranno ammessi quali Allievi Marescialli alla frequenza del corso con riserva di accertamento, anche successiva all'ammissione, dei requisiti prescritti e subordinatamente all'autorizzazione ad effettuare assunzioni eventualmente prevista dalla normativa vigente.
4. I posti rimasti scoperti nell'ambito del presente concorso possono essere devoluti in aumento al numero dei posti del corrispondente concorso interno della Marina Militare (ai sensi dell'art.

2197, comma 2 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66), scaduti i termini di cui al successivo articolo 21, comma 9.

5. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'incorporamento dei vincitori, prorogare il termine di presentazione delle domande del concorso (fermo restando la data prevista relativa al possesso dei requisiti di partecipazione, titoli di merito e di preferenza), in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nonché nel Portale unico del reclutamento (InPA). Qualora il numero dei posti a concorso venga modificato secondo le previsioni del presente comma sarà altresì modificato il numero dei posti riservati ai sensi del precedente comma 2.
6. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
7. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva, altresì, la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente a un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso sarà dato avviso nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nonché nel Portale unico del reclutamento (InPA).

Art. 2

Requisiti generali di partecipazione

1. Per partecipare al concorso di cui al precedente articolo 1 i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:
 - a. essere cittadini italiani;
 - b. aver conseguito o essere in grado di conseguire entro l'anno solare in cui è bandito il concorso un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale integrato dal corso annuale, previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'art. 1 della Legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modifiche e integrazioni, nonché diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a seguito della sperimentazione dei percorsi quadriennali di secondo grado validi per l'iscrizione ai corsi di laurea. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza. Il concorrente che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta;
 - c. godere dei diritti civili e politici;
 - d. aver compiuto il 17° anno di età e non aver superato il giorno di compimento del 26° anno di età. Coloro che hanno già prestato servizio militare volontario possono partecipare al concorso se non hanno superato il giorno di compimento del 28° anno di età, qualunque grado rivestono;
 - e. avere, se minorenni, il consenso dei genitori o del genitore esercente la responsabilità genitoriale o del tutore a contrarre l'arruolamento volontario nelle Forze Armate;
 - f. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato per l'impiego negli incarichi relativi al grado nonché nelle categorie e specialità di

- assegnazione previste nel ruolo Marescialli della Marina Militare. Tale idoneità sarà verificata nell'ambito dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica e attitudinale e delle prove di verifica dell'efficienza fisica;
- g. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, licenziati dal lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare, ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze Armate o di Polizia, a esclusione dei proscioglimenti per inidoneità psico-fisica;
 - h. non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi. Fatta salva l'applicazione del disposto di cui al comma 1 bis dell'art. 445 cpp, la condotta di cui alla sentenza pronunciata ai sensi del comma 2 dell'art. 444 cpp rimane, comunque, valutabile ai sensi del comma 1, lett. i) dell'art. 635 del D.Lgs. 66/2010;
 - i. aver tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;
 - j. se militare, non avere in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
 - k. non essere sottoposti a misure di prevenzione;
 - l. non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
 - m. aver riportato esito negativo agli accertamenti diagnostici per l'abuso di alcool, per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti, nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico. Tale requisito verrà verificato nell'ambito dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica.
2. I militari in servizio, per partecipare al concorso, oltre a possedere i requisiti indicati al precedente comma 1, devono:
 - a. non aver superato il giorno di compimento del 28° anno di età;
 - b. non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni;
 - c. non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nell'ultimo quinquennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a cinque anni;
 - d. essere in possesso della qualifica non inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni e comunque di almeno sessanta giorni nel caso Rapporto Informativo. In tal caso, si fa rinvio a quanto disciplinato dall'allegato D, comma 2 del presente bando di concorso.
 3. I requisiti prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo art. 4 comma 1 ed essere mantenuti, fatta eccezione per l'età, fino all'ammissione al corso di formazione, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
L'accertamento, anche successivo al reclutamento, della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà la decadenza di diritto dall'arruolamento volontario.
 4. In considerazione del fatto che l'ordinamento universitario non riconosce la possibilità di conseguire più volte lo stesso titolo accademico non potranno essere ammessi a partecipare al concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, quanti producano domande per una Categoria/Specialità per i quali sia prevista l'iscrizione a un corso di laurea/laurea magistrale, comportante il conseguimento di un titolo accademico già posseduto. Pertanto, i concorrenti

laureati con laurea triennale in infermieristica non potranno presentare domanda per la categoria/specialità infermiere, ma potranno partecipare al concorso per le altre categorie/specialità; analogamente chi è già in possesso di un titolo di laurea triennale non potrà essere assegnato a una categoria/specialità che preveda un titolo universitario uguale a quello già posseduto.

5. I candidati in servizio presso altra Forza Armata, risultati vincitori, saranno ammessi al corso previo rilascio, nei casi previsti dalla normativa vigente, del nulla osta della Forza Armata/Corpo Armato d'appartenenza.
6. Tutti i candidati partecipano con riserva alle prove e agli accertamenti previsti dal presente bando di concorso.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa e Portale unico del reclutamento

1. La procedura viene gestita tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, area "Concorsi online" ovvero collegandosi direttamente al sito "<https://concorsi.difesa.it>".
2. Attraverso detto portale i concorrenti potranno presentare domanda di partecipazione al concorso di cui al precedente art. 1 e ricevere, con le modalità di cui al successivo art. 5, le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare o da Enti dalla stessa delegati alla gestione del concorso.
3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legge n. 76/2020, i candidati dovranno essere in possesso della carta d'identità elettronica (CIE) o delle credenziali rilasciate per i minori da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).
4. Qualora la progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari dovesse permettere l'impiego anche della carta nazionale dei servizi (CNS) -opzione, quest'ultima, ancora in fase di sviluppo- ne verrà data immediata notizia con avviso sul portale.
5. Sul portale unico del reclutamento (da ora portale inPA), raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, verrà pubblicato il presente bando di concorso, i termini per la presentazione delle domande, il reindirizzamento al portale di concorsi on-line del Ministero della Difesa per le attività di cui ai precedenti commi 2 e 3; nel portale inPA, inoltre, potranno essere inserite ulteriori informazioni comprese quelle relative all'avvenuta pubblicazione delle graduatorie di merito.

Art. 4

Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo sul portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente decreto nel portale InPA. Se il termine coincide con un giorno festivo questo sarà prorogato al primo giorno feriale successivo.
2. I concorrenti devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel profilo on-line una bozza della candidatura all'atto del passaggio ad una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.
3. I candidati minorenni alla data di presentazione della domanda di partecipazione, prima dell'inoltro della domanda medesima predispongono copia per immagini (file in formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb per ogni allegato) dei documenti che devono allegare.

Nello specifico tali candidati dovranno, a pena di esclusione, allegare alla domanda di partecipazione l'atto di assenso all'arruolamento volontario, rinvenibile all'allegato F tra gli allegati al bando, sottoscritto da entrambi i genitori o dal genitore esercente l'esclusiva responsabilità genitoriale sul minore o, in mancanza di essi, dal tutore. Sarà altresì necessario allegare, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia dei/l sottoscrittore/e, rilasciato da un'Amministrazione dello Stato e in corso di validità.

4. Nella domanda di partecipazione i concorrenti devono indicare i loro dati anagrafici, le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, i titoli che danno luogo a riserva o preferenza a parità di punteggio, nonché il recapito (se ne sono in possesso, anche il proprio domicilio digitale - telefono cellulare ed *email* personale) presso il quale intendono ricevere gli eventuali provvedimenti di esclusione, fatto salvo per le altre comunicazioni quanto disposto ai sensi del successivo articolo 5.
5. Inoltre i concorrenti dovranno indicare nella domanda di partecipazione l'istituto scolastico presso cui hanno conseguito il titolo di studio costituente requisito di partecipazione e l'indirizzo e-mail istituzionale di detto ente.
6. Terminata la compilazione, i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifica da parte dell'utente, nell'area personale del profilo utente nella sezione "i miei concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del concorrente e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prima prova concorsuale.
7. I candidati potranno integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ovvero revocare la stessa entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della stessa.
8. Con l'inoltro telematico della domanda il candidato si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
Con l'invio della domanda, secondo le modalità descritte, si conclude la procedura di presentazione della stessa e si intendono acquisiti i dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, nonché dei titoli di merito e/o preferenziali.
9. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi altro mezzo diverso da quello sopraindicato non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
10. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, l'Amministrazione si riserva di posticipare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nonché nel Portale unico del reclutamento (InPA). In tal caso la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente art. 2, comma 3, e relativa a tutti i titoli richiesti dal presente bando resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande stabilito al precedente comma 1.
11. Qualora l'avaria del sistema informatico sia tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato sul portale concorsi on-line del Ministero Difesa circa le determinazioni adottate al riguardo.

12. Per i concorrenti in servizio il sistema provvederà a informare i Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (P.E.I. non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione. I candidati dovranno verificare l'avvenuta ricezione del predetto messaggio e l'avvenuta acquisizione della copia della domanda di partecipazione da parte dei Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza che provvederanno agli adempimenti previsti dal successivo articolo 6.
13. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dichiarazioni integrative o modificative rispetto a quanto dichiarato nella domanda stessa già inoltrata potranno essere trasmesse dai candidati con le modalità indicate nel successivo articolo 5.
Si precisa, al riguardo, che l'accertamento della resa di dichiarazioni mendaci finalizzate a trarre un indebito beneficio comporterà:
 - la segnalazione alla competente Procura della Repubblica per le valutazioni di competenza;
 - l'esclusione dal concorso o la decadenza a seguito dell'avvenuta incorporazione dell'interessato.
14. L'Amministrazione Difesa ha facoltà di far regolarizzare le domande che, presentate nei termini, risultino formalmente irregolari per vizi sanabili.

Art. 5

Comunicazioni con i concorrenti

1. Tramite il proprio profilo nel portale il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica, relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica del bando, di eventuale pubblicazione delle banche dati contenenti i quesiti oggetto delle prove scritte, calendari di svolgimento delle prove previste dall'iter concorsuale e variazioni delle date, ecc.), e in un'area privata relativa alle comunicazioni di carattere personale. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica del portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai concorrenti anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione).
2. Successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, eventuali variazioni e/o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso esclusivamente relative alla residenza, al recapito, all'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, al numero di utenza di telefonia fissa e/o mobile nonché variazioni relative alla propria posizione giudiziaria, possono essere inviate utilizzando esclusivamente il modello in allegato G, rinvenibile tra gli allegati al bando, secondo le modalità nello stesso indicate e trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale mariscuola.taranto@marina.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata mariscuola.taranto@postacert.difesa.it, e, per conoscenza, all'indirizzo di posta elettronica mariscuola.ta.info@marina.difesa.it. Non saranno prese in considerazione variazioni riguardanti l'omessa o l'incompleta indicazione di titoli di merito e/o di preferenza previsti dal presente Decreto ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 4, comma 1, eccezion fatta per i soli candidati che conseguiranno il previsto titolo di studio di cui al precedente art. 2, comma 1, lettera b) nell'anno scolastico 2025 – 2026 relativamente al voto conseguito.

A tutte le comunicazioni di cui al presente comma dovrà comunque essere allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima 3 Mb) di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.

3. I concorrenti i quali, successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, risultino incorporati presso un Reparto/Ente Militare dovranno informare il competente ufficio del medesimo Reparto/Ente circa la partecipazione al concorso. Detto ufficio provvederà agli adempimenti previsti al successivo articolo 6.
4. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo, di variazioni di indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia mobile da parte dei candidati.

Art. 6

Adempimenti degli Enti/Reparti militari

1. Il sistema informatico centrale provvederà a:
 - a. informare i Comandi/Reparti/Enti di appartenenza per i concorrenti militari in servizio, ovvero i competenti Uffici Documentali/Centri Documentali (UDOC/CEDOC), o i Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto o il Reparto Territoriale del Comando Scuole/3^a Regione Aerea, ovvero il Reparto Personale del Comando della 1^a Regione Aerea, ovvero il Comando Aeronautica Militare Roma dell'Aeronautica, ovvero il Centro Nazionale Amministrativo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri per i candidati militari in congedo, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal concorrente in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze;
 - b. inviare ai Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza ovvero i competenti Uffici Documentali/Centri Documentali (UDOC/CEDOC), o i Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto o il Reparto Territoriale del Comando Scuole/3^a Regione Aerea, ovvero il Reparto Personale del Comando della 1^a Regione Aerea, ovvero il Comando Aeronautica Militare Roma dell'Aeronautica, ovvero il Centro Nazionale Amministrativo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri per i candidati militari in congedo, una e-mail (al medesimo indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato dal concorrente in sede di compilazione della domanda) riportante le informazioni per l'accesso alla specifica area dedicata per produrre la scheda di sintesi di cui al presente articolo 6, per il personale loro dipendente risultato idoneo alle prove di cui all'art. 7, comma 1, lettere a) e b).
2. I suddetti Enti, in base alle rispettive competenze, dovranno:
 - a. per il personale in servizio:
 1. verificare se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2.
Ove il candidato non risulti in possesso dei predetti requisiti, gli stessi Comandi dovranno inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) mariscuola.taranto@postacert.difesa.it o all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (PEI) mariscuola.taranto@marina.difesa.it e, per conoscenza, all'indirizzo mariscuola.ta.info@marina.difesa.it il modello in allegato A rinvenibile tra gli allegati al bando, debitamente compilato e corredato dal documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi, entro il 5° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande, al fine di consentire l'esclusione dal concorso e

- l'avvio delle relative azioni di competenza da parte dell'Ufficio Concorsi Marescialli di Mariscuola Taranto e della Direzione Generale per il Personale Militare;
2. compilare, successivamente all'esito delle prove di cui all'art. 7, comma 1, lettere a) e b), le informazioni richieste nell'allegato B (fac simile scheda di sintesi);
 3. nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente, un'apposita commissione interna (composta da Presidente, 1° membro e 2° membro) che rediga, per ogni militare partecipante al concorso, la rispettiva scheda di sintesi secondo le modalità indicate nell'allegato D – il modulo relativo alla scheda di sintesi che riproduce le informazioni richieste nell'allegato B – avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione valutativa in ordine cronologico riferita a tutto il periodo di servizio prestato dal candidato antecedentemente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, considerando anche eventuali altri servizi espletati in ferme differenti (VFP1, VFP4, VFI, UFP, ecc.) e presso altri Comandi. Per i candidati i quali, prima di essere incorporati per l'attuale servizio abbiano ultimato una ferma volontaria e, successivamente, siano stati posti in congedo, dovrà essere inserito il giudizio riportato sull'estratto della documentazione di servizio rilasciato al termine della ferma. Tale scheda di sintesi deve essere firmata dalla commissione interna, controfirmata dal Comandante dell'Ente o suo delegato e posta in visione per tre (3) giorni lavorativi al candidato per le opportune verifiche: il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza;
 4. compilare, firmare e trasmettere on-line tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, la scheda di sintesi secondo le modalità indicate nell'allegato D ed entro 15 giorni dal ricevimento del link per l'invio della stessa;
 5. informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso. L'Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;
 6. comunicare tempestivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale mariscuola.taranto@marina.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata mariscuola.taranto@postacert.difesa.it e per conoscenza all'indirizzo di posta elettronica mariscuola.ta.info@marina.difesa.it, ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc.).
- b. per i concorrenti militari in congedo, successivamente all'esito della prova logico-culturale, i competenti Uffici Documentali/Centri Documentali (UDOC/CEDOC), o i Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto o il Reparto Territoriale del Comando Scuole/3^ Regione Aerea, ovvero il Reparto Personale del Comando della 1^ Regione Aerea, ovvero il Comando Aeronautica Militare Roma dell'Aeronautica, ovvero il Centro Nazionale Amministrativo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri. I suddetti Enti dovranno:
1. nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente, un'apposita commissione interna (composta da presidente, 1° membro e 2° membro) che rediga, per ogni militare in congedo di propria competenza partecipante al concorso, la rispettiva scheda di sintesi, in allegato C, secondo le modalità indicate nell'allegato D;
 2. compilare, firmare e trasmettere tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, la rispettiva scheda di sintesi secondo le modalità indicate nell'allegato D, ed entro 15 giorni dal ricevimento del link per l'invio della stessa.

Art. 7

Svolgimento del concorso

1. Il concorso prevede l'espletamento delle seguenti prove:
 - a. prova per la verifica delle qualità culturali e intellettive;
 - b. prova per la verifica della conoscenza della lingua inglese;
 - c. accertamento dell'idoneità psico-fisica;
 - d. accertamento dell'idoneità attitudinale;
 - e. prova scritta di selezione per il reclutamento delle professioni sanitarie;
 - f. tirocinio;
 - g. valutazione dei titoli di merito.

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE PROVE CONCORSUALI				
Prova/ accertamento	Luogo di svolgimento	Periodo indicativo di svolgimento nell'anno 2026	Durata in giorni	Categorie interessate
Prova scritta per la verifica delle qualità culturali e intellettive e prova di conoscenza della lingua inglese	Ancona	dal 18 al 29 maggio	1	tutte
Accertamenti psico-fisici e Accertamenti attitudinali	Ancona	dal 22 giugno al 31 luglio	2	tutte
Prova scritta di selezione per il reclutamento delle professioni sanitarie	Ancona	15-luglio	1	Categoria infermieri (SS/I)
Tirocinio	Taranto	07-27 settembre	21	tutte
Valutazione dei titoli di merito	Taranto	07-27 settembre	21	Attività a cura della Commissione Esaminatrice

2. Saranno ammessi a sostenere le prove e gli accertamenti, secondo le sequenze sopra riportate, i soli concorrenti giudicati idonei alla prova precedente, fatti salvi specifici casi di ammissione con riserva. Saranno esclusi dal prosieguo del concorso i candidati che rinunceranno a sostenere le prove obbligatorie di concorso.

I concorrenti i quali, regolarmente convocati, non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per l'espletamento delle suddette fasi concorsuali, saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, senza la possibilità che venga considerata alcuna ragione di assenza, ivi incluso il caso di assenze imputabili a cause di forza maggiore, salvo quanto disposto dal precedente art. 1, comma 7.

Saranno previste riconvocazioni esclusivamente per contestuale convocazione alle prove dell'esame di Stato, alle simulazioni delle prove scritte dell'esame di Stato stesso e alle prove INVALSI (annualmente calendarizzate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito), nonché per concomitante svolgimento di prove nell'ambito di altri concorsi indetti dalle amministrazioni del comparto Difesa, sicurezza e soccorso pubblico ai quali i candidati abbiano chiesto di partecipare e, per i militari, per inderogabili esigenze di servizio. In tali ipotesi gli interessati – per i militari in servizio i comandi di appartenenza – dovranno far pervenire agli indirizzi di posta elettronica indicati al precedente art. 5, comma 2, un'istanza di nuova convocazione entro le ore 13.00 del quarto giorno feriale (sabato escluso) antecedente a quello di prevista presentazione corredata da una copia per immagine, ovvero in formato PDF, di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato e allegare apposita documentazione rilasciata dalla relativa Amministrazione dalla quale risulti la convocazione alle predette prove/esame di Stato. La riconvocazione, che potrà essere disposta solo compatibilmente con il periodo di svolgimento delle prove stesse e nel rispetto delle specifiche disposizioni di cui agli articoli successivi al bando, avverrà mediante avviso inserito nell'area privata della sezione comunicazioni del portale ovvero, per ragioni organizzative, con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione). I calendari di svolgimento delle prove concorsuali nonché eventuali modifiche delle sedi di svolgimento delle prove stesse saranno resi noti mediante avviso –che avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti – inserito nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale ovvero, per ragioni organizzative, con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione). Mediante avviso inserito nella sezione comunicazioni del portale, ovvero con le altre modalità sopra indicate saranno resi noti gli esiti delle prove. Sarà anche possibile chiedere informazioni al riguardo al Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Militare – Ufficio Relazioni con il Pubblico – viale dell'Esercito 186 – 00143 Roma – all'indirizzo di posta elettronica: urp@persomil.difesa.it, ovvero al numero telefonico 06/469136900).

3. In base alla disciplina dell'art. 580, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, i concorrenti – compresi quelli di sesso femminile che si sono trovati nelle condizioni di cui all'art. 580, comma 2 del citato Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 –dovranno essere sottoposti agli accertamenti e alle prove previste in data compatibile con quella della formazione della graduatoria finale di merito, fatte salve ulteriori specifiche disposizioni di cui ai successivi articoli.
4. Alle prove e agli accertamenti di cui ai precedenti commi i concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento provvisto di fotografia rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, in corso di validità.
5. Le spese per i viaggi da e per le sedi delle prove previste per ciascun concorso di cui al precedente art. 1, comma 1 saranno a carico dei concorrenti, rimanendo escluso qualsiasi intervento dell'Amministrazione della Difesa per i candidati che risulteranno sprovvisti di mezzi per i viaggi. In merito si rappresenta che sulla pagina web concorsi.difesa.it è riportata la convenzione stipulata dal Ministero della Difesa con Trenitalia per l'acquisto di biglietti ferroviari a tariffe agevolate per i candidati partecipanti ai concorsi per l'arruolamento nelle forze armate.

6. I concorrenti in servizio potranno fruire della licenza straordinaria per esami militari ai sensi e con le modalità previste dalla specifica normativa di settore.
7. I candidati incorporati in qualità di volontari successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione a uno o più concorsi dovranno informare per iscritto il Reparto/Ente d'incorporamento circa l'inoltro della domanda di partecipazione. Detti Reparti/Enti comunicheranno all'Ufficio Concorsi Marescialli di Mariscuola Taranto l'avvenuta assunzione in forza dei predetti candidati a mezzo e-mail agli indirizzi indicati nel precedente art. 6, comma 2, lettera a), n. 1).
8. L'Amministrazione non risponde di eventuale danneggiamento o perdita di oggetti personali che i concorrenti lascino incustoditi nel corso delle prove e degli accertamenti di cui al presente articolo.
9. Il Ministero della Difesa provvederà ad assicurare i candidati per eventuali infortuni che dovessero verificarsi durante il periodo di permanenza presso le sedi di svolgimento delle prove d'esame.

Art. 8

Commissioni

1. Con successivi Decreti Dirigenziali saranno nominate le seguenti commissioni:
 - a. Commissione esaminatrice per la prova di verifica delle qualità culturali e intellettive, per la prova di verifica della conoscenza della lingua inglese, per la prova scritta di selezione per il reclutamento delle professioni sanitarie, per la valutazione dei titoli di merito, la formazione dell'elenco dei candidati ammessi al tirocinio e la formazione delle graduatorie finali di merito, composta da:
 - un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello, presidente;
 - due Ufficiali superiori della Marina Militare, di cui uno appartenente al Corpo delle Capitanerie di Porto, membri;
 - un Sottufficiale della Marina Militare appartenente al ruolo marescialli ovvero un dipendente civile del Ministero della difesa appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.Nell'ambito della prova di cui all'art. 10 del bando di concorso, alla suddetta commissione possono essere aggregati, in qualità di membri aggiunti, esperti per le singole materie, che hanno diritto di voto nelle sole prove per le quali sono aggregati.
 - b. Commissione per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica, composta da:
 - un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Fregata del Corpo Sanitario Militare Marittimo, presidente;
 - due Ufficiali di grado non inferiore a Tenente di Vascello del Corpo Sanitario Militare Marittimo, membri;
 - un Sottufficiale della Marina Militare del ruolo Marescialli, segretario senza diritto di voto.La commissione potrà avvalersi del supporto di Ufficiali medici della Marina Militare o di medici specialisti esterni.
 - c. Commissione per l'accertamento dell'idoneità attitudinale, composta da:
 - un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Fregata, presidente;
 - due Ufficiali della Marina Militare specialisti in selezione attitudinale, membri;
 - un Sottufficiale della Marina Militare del ruolo Marescialli, segretario senza diritto di voto.La commissione si avvarrà del supporto di Ufficiali specialisti in selezione attitudinale.
 - d. Commissione per la valutazione dei frequentatori del tirocinio, composta da:
 - Comandante della Scuola Sottufficiali di Taranto, presidente;
 - Direttore corsi ovvero un Ufficiale Superiore della Scuola Sottufficiali, membro;
 - Comandante alla classe ovvero un Ufficiale della Scuola Sottufficiali, membro e segretario.

La commissione si potrà avvalere del supporto di Ufficiali e/o Sottufficiali della Marina Militare esperti di settore.

- e. Commissione per l'attribuzione delle Categorie/specialità, composta da:
- un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello, presidente;
 - tre Ufficiali di grado non inferiore a Tenente di Vascello di cui uno appartenente al Corpo delle Capitanerie di Porto, membri;
 - un Sottufficiale appartenente al ruolo dei Marescialli, segretario senza diritto di voto;

Art. 9

Prova per la verifica delle qualità culturali e intellettive

1. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza attendere alcuna convocazione, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario consultabile, indicativamente nel periodo di maggio 2026, nell'area pubblica del portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nonché nel Portale unico del reclutamento (InPA), esibendo il messaggio di avvenuta acquisizione della domanda, rilasciato al concorrente medesimo con le modalità di cui al precedente art. 4 del presente bando, ovvero copia della stessa. La mancata presentazione presso la sede di esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso, salvo quanto previsto all'art. 1, comma 7 ovvero all'art. 7, comma 3 del bando.
La prova avrà luogo presso il Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona. Indicativamente entro il mese di maggio 2026 sarà disponibile nel sito www.marina.difesa.it il sistema di training on-line (comprendente i quesiti di matematica e italiano) che consentirà di esercitarsi per lo svolgimento di tale prova; limitatamente ai quesiti di carattere logico deduttivo, sarà pubblicato un estratto delle principali tipologie presenti all'interno del test. Un link a detto sito sarà disponibile nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale dei concorsi.
2. La prova di verifica delle qualità culturali e intellettive avrà una durata di 100 minuti e consisterà nella somministrazione di un questionario composto da 100 quesiti a risposta multipla. Le domande del test saranno ripartite nelle seguenti materie:
 - 30 quesiti di matematica (trigonometria, algebra e geometria);
 - 40 quesiti logico-deduttivi;
 - 30 quesiti di conoscenza della lingua italiana.Per i quesiti culturali si farà riferimento ai programmi ministeriali previsti per gli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado.
È vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni emanate dalla commissione esaminatrice comporta l'esclusione dalla prova.
La prova scritta potrà essere effettuata anche mediante l'uso di strumenti digitali.
3. La correzione della prova scritta per la verifica delle qualità culturali e intellettive sarà effettuata con l'ausilio di sistemi informatizzati. Ai concorrenti verrà attribuito un punteggio espresso in trentesimi in relazione al numero di risposte esatte, con le seguenti modalità:
 - punti 0,30/30 per ciascuna risposta esatta;
 - punti 0/30 per ogni risposta errata, multipla, non data.La prova scritta, a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30, si intenderà superata, salvi i contingentamenti di seguito illustrati per l'ammissione alla fase successiva, se il candidato avrà raggiunto la valutazione minima per l'idoneità di 18/30.

Art.10

Prova per la verifica della conoscenza della lingua inglese

1. I concorrenti, ultimata la prova scritta per la verifica delle qualità culturali e intellettive, saranno sottoposti all'accertamento della conoscenza della lingua inglese seduta stante, attraverso una prova la cui durata di 45 minuti consisterà nella somministrazione di 60 quesiti a risposta multipla. La mancata partecipazione a tale prova, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso. Per i quesiti culturali si farà riferimento ai programmi ministeriali previsti per gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. È altresì vietato l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici e/o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni, nonché delle disposizioni emanate dalla commissione esaminatrice prima e durante la prova comporterà l'esclusione dalla prova. La prova scritta potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti digitali.
2. La correzione della prova di conoscenza della lingua inglese sarà effettuata con l'ausilio di sistemi informatizzati. Ai concorrenti verrà attribuito un punteggio espresso in trentesimi in relazione al numero di risposte esatte, con le seguenti modalità:
 - punti 0,5/30 per ogni risposta esatta;
 - punti 0/30 per ogni risposta errata, multipla, non data.

Non è previsto un punteggio minimo per il superamento della prova di conoscenza della lingua inglese.

Solo se ottenuta l'idoneità nella prova per la verifica delle qualità culturali e intellettive, ai concorrenti verrà attribuito un punteggio incrementale, in relazione al voto conseguito in trentesimi alla prova di conoscenza della lingua inglese, secondo le seguenti modalità:

N. risposte esatte	Voto in trentesimi	Punteggio incrementale (in 30simi)
≤ 41	≤ 20,5	0,00
42	21	0,10
43	21,5	0,20
44	22	0,30
45	22,5	0,40
46	23	0,50
47	23,5	0,60
48	24	0,70
49	24,5	0,80
50	25	0,90
51	25,5	1,01
52	26	1,12
53	26,5	1,23
54	27	1,34
55	27,5	1,45
56	28	1,56
57	28,5	1,67
58	29	1,78

59	29,5	1,89
60	30	2,00

Il punteggio conseguito nella verifica delle qualità culturali e intellettive e il punteggio incrementale conseguito nella prova di conoscenza della lingua inglese saranno utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

L'esito della prova per la verifica delle qualità culturali e intellettive, di cui al precedente art. 9 e della prova per la verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché il calendario degli idonei ammessi alla fase successiva saranno resi noti, indicativamente, entro dieci giorni dall'ultima sessione di prove, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i candidati, nel rispetto delle prescrizioni stabilite dall'articolo 5 del bando.

3. Al termine di tutte le sessioni di prove, in base al punteggio risultante dalla somma del voto della prova di verifica delle qualità culturali e intellettive espresso in trentesimi e del punteggio incrementale conseguito nella prova di conoscenza della lingua inglese, verrà formato un elenco a cura della commissione esaminatrice al solo fine di individuare i concorrenti da ammettere all'accertamento dell'idoneità psico-fisica e attitudinale.

I primi 595 candidati per i posti "Categorie/Specialità varie", coloro che avranno riportato lo stesso punteggio del 595°, e i primi 35 candidati per la "Categoria/Specialità Infermiere – SS/I" e coloro i quali avranno riportato lo stesso punteggio del 35° candidato saranno convocati per sostenere l'accertamento dell'idoneità psico-fisica e attitudinale.

Art. 11

Accertamento dell'idoneità psico-fisica

1. I candidati convocati presso il Centro di Selezione della Marina Militare, sito in Via delle Palombare 3, Ancona, previa sottoscrizione della dichiarazione di consenso informato saranno sottoposti all'effettuazione del protocollo diagnostico, secondo il modello rinvenibile in allegato H, parte integrante del presente bando, al fine di verificarne il possesso all'espletamento del corso e al servizio permanente quale Maresciallo della Marina Militare. Detti candidati dovranno portare al seguito i documenti indicati nel successivo art. 15.

Durante l'accertamento dell'idoneità psico-fisica presso il Centro di Selezione di Ancona i candidati non potranno usufruire di vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione. Le spese sostenute per l'effettuazione di tutte le prove concorsuali sono a carico dei partecipanti e non saranno rimborsate dall'Amministrazione.

I concorrenti già giudicati idonei all'accertamento sanitario nell'ambito di un concorso della stessa Forza Armata nei 365 giorni antecedenti la data di presentazione presso il suddetto centro dovranno presentare il relativo verbale contenente il giudizio espresso dalla preposta commissione e i documenti/referti di cui al successivo art. 15. La commissione per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica disporrà a quali accertamenti eventualmente sottoporre gli interessati al fine di confermare o meno il giudizio già espresso nel precedente concorso.

L'idoneità psico-fisica dei concorrenti sarà definita tenendo conto del vigente elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di inidoneità al servizio militare, delle direttive tecniche riguardanti l'accertamento delle imperfezioni e infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare e criteri per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare, approvate con il Decreto Ministeriale 4 giugno 2014, nonché dei parametri fisici correlati alla composizione corporea, alla forza muscolare e alla massa metabolicamente attiva, nei limiti previsti dall'art. 587 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, così come modificato dall'art. 4, comma 1, lettera c) del Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207, rilevati secondo le prescrizioni fissate con la

Direttiva Tecnica ed. 2016 dell'Ispettorato Generale della Sanità Militare di cui in premessa. Questi ultimi non saranno accertati nei confronti del personale militare in servizio in possesso dell'idoneità incondizionata al servizio militare.

A pena di esclusione, tutti gli esami strumentali e di laboratorio chiesti ai candidati dovranno essere effettuati presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale. Sarà cura del concorrente produrre anche l'attestazione – in originale o in copia resa conforme secondo le modalità stabilite dalla legge– della struttura sanitaria medesima comprovante detto accreditamento.

2. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica verrà eseguito in ragione delle condizioni del soggetto al momento della visita, secondo le modalità previste dalla normativa e dalle direttive vigenti, nonché nel rispetto di quanto previsto ai sensi della Legge 7 dicembre 2023, n. 193 - "Disposizioni per la prevenzione delle discriminazioni e la tutela dei diritti delle persone che sono state affette da malattie oncologiche".
3. La commissione, presa visione della documentazione sanitaria di cui al successivo art. 15 prodotta dall'interessato, sottoporrà i candidati a:
 - visita cardiologica con E.C.G.;
 - visita oculistica;
 - visita odontoiatrica;
 - visita otorinolaringoiatrica con esame audiometrico;
 - visita psichiatrica;
 - valutazione dell'apparato locomotore;
 - analisi complete delle urine con esame del sedimento, nonché analisi delle urine per la ricerca di cataboliti urinari di sostanze stupefacenti e/o psicotrope: amfetamine, cocaina, oppiacei, cannabinoidi, e barbiturici. In caso di positività, disporrà sul medesimo campione un test di conferma (gascromatografia con spettrometria di massa);
 - controllo dell'abuso di alcol mediante determinazione della CDT ematica – ricerca ematica della transferrina carboidrato carente. In caso di positività la commissione disporrà una seconda determinazione sul medesimo campione;
 - visita medica generale: in tale sede la commissione giudicherà altresì inidoneo, seduta stante, il candidato che presenti tatuaggi e altre permanenti alterazioni volontarie dell'aspetto fisico non conseguenti a interventi di natura comunque sanitaria, se lesivi del decoro dell'uniforme o della dignità della condizione del militare, di cui al vigente regolamento ed eventuali discendenti norme tecniche;
 - ogni ulteriore indagine clinico-specialistica, di laboratorio e/o strumentale (compreso l'esame radiografico) ritenuta utile per conseguire l'adeguata valutazione clinica e medico-legale del concorrente. Nel caso in cui si renderà necessario sottoporre il concorrente a indagini radiografiche, indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie, in atto o pregresse, non altrimenti osservabili né valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche, lo stesso dovrà sottoscrivere, dopo essere stato edotto dei benefici e dei rischi connessi all'effettuazione dell'esame, apposita dichiarazione di consenso informato conforme al modello riportato nell'allegato H;

La commissione definirà il profilo sanitario di ciascun candidato secondo i criteri stabiliti dalle normative vigenti e in base alla documentazione prodotta, nonché alle risultanze degli accertamenti effettuati. Fermo restando quanto previsto al comma 1 del presente articolo saranno giudicati idonei i candidati ai quali sia stato attribuito il coefficiente 1 o 2 in ciascuna delle caratteristiche somato-funzionali di seguito indicate: psiche (PS); costituzione (CO); apparato cardio-circolatorio (AC); apparato respiratorio (AR); apparati vari (AV); apparato osteo-artro-muscolare superiore (LS); apparato osteo-artro-muscolare inferiore (LI); vista (VS); udito (AU).

Tale profilo dovrà essere conservato per tutta la durata del corso. Per la caratteristica somato-funzionale AV, indipendentemente dal coefficiente assegnato, la carenza accertata, totale o parziale, dell'enzima G6PD non può essere motivo di esclusione, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 109/2010.

Inoltre, i concorrenti riconosciuti affetti dal predetto deficit di G6PD dovranno rilasciare la dichiarazione di ricevuta informazione e di responsabilizzazione, conforme all'allegato L, parte integrante del bando. In caso di mancata presentazione del referto di analisi di laboratorio concernente il dosaggio del G6PD di cui al successivo art. 14, ai fini della definizione della caratteristica somato-funzionale AV-EI, limitatamente alla carenza di predetto enzima, al coefficiente attribuito sarà aggiunta la dicitura "deficit di G6PD non definito".

L'utilizzo di trattamento ortocheratologico notturno verificato con esame topografico corneale costituirà motivo di esclusione dal concorso.

La commissione, seduta stante, salvo i casi di rinvio di cui al presente articolo, comunicherà per iscritto al candidato l'esito dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

- "idoneo", con l'indicazione del profilo sanitario;
- "inidoneo", con l'indicazione della causa di inidoneità.

Il giudizio è definitivo e non comporta l'attribuzione di punteggio.

Ai candidati minorenni risultati inidonei all'accertamento sanitario sarà comunicato il solo giudizio di inidoneità. Successivamente si provvederà a precisare, mediante comunicazione scritta ai genitori o al tutore, la specifica diagnosi formulata.

4. I concorrenti i quali, in sede di visita medica saranno riconosciuti nelle condizioni di cui al successivo comma 5 potranno essere ammessi, con riserva, a sostenere l'accertamento attitudinale di cui al successivo art. 12.

Per i concorrenti di sesso femminile, in caso di accertato stato di gravidanza, la commissione procederà secondo quanto indicato al successivo comma 6.

5. I candidati che all'atto degli accertamenti sanitari risultino affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e di presumibile breve durata, che non necessitano di interventi chirurgici, per le quali è scientificamente probabile un'evoluzione migliorativa tale da lasciar prevedere il possibile recupero dei requisiti prescritti in tempi compatibili con lo svolgimento del concorso e, comunque, non oltre la data prevista di termine del periodo di svolgimento degli accertamenti psicofisici, saranno sottoposti ad ulteriori accertamenti sanitari a cura della stessa commissione medica, per verificare l'eventuale recupero dell'idoneità fisica; nel frattempo detti candidati potranno essere ammessi a sostenere con riserva l'accertamento attitudinale di cui al successivo articolo 12. Se i candidati non avranno recuperato, al momento della nuova visita, la prevista idoneità fisica, saranno giudicati "inidonei" e l'esito dell'accertamento attitudinale eventualmente disposto sarà considerato nullo. Il giudizio di inidoneità, comunicato seduta stante agli interessati, è definitivo e comporta l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni. I candidati che risulteranno assenti il giorno della nuova convocazione saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso, senza la possibilità che venga considerata qualsivoglia ragione di assenza, ivi incluso il caso di assenze imputabili a cause di forza maggiore, salvo quanto disposto al precedente art. 1, comma 7. Non saranno previste ulteriori riconvocazioni.

6. Le concorrenti che si trovano in stato di gravidanza e non possono essere sottoposte agli accertamenti psicofisici ai sensi del regolamento, saranno ammesse d'ufficio, anche in deroga, per una sola volta, ai limiti di età, a svolgere i predetti accertamenti nell'ambito del primo concorso utile successivo alla cessazione di tale stato di temporaneo impedimento. Il provvedimento di rinvio può essere revocato, su istanza di parte, se il suddetto stato di temporaneo impedimento cessa in data compatibile con i tempi necessari per la definizione della graduatoria. Fermo restando il numero delle assunzioni annualmente autorizzate, le candidate rinviate risultate idonee e nominate vincitrici nella graduatoria finale di merito del

concorso per il quale hanno presentato istanza di partecipazione sono avviate alla frequenza del primo corso di formazione utile in aggiunta ai vincitori di concorso cui sono state rinviate.

7. Il giudizio espresso dalla suddetta commissione è definitivo e sarà comunicato seduta stante.

Art. 12

Accertamento dell'idoneità attitudinale

1. I candidati ammessi a sostenere l'accertamento dell'idoneità psico-fisica, compresi quelli ammessi con riserva ai sensi del precedente art. 11, comma 3, contestualmente a detto accertamento saranno sottoposti, a cura della commissione per l'accertamento dell'idoneità attitudinale a una serie di prove (test, questionari, intervista) volte a valutare oggettivamente il possesso dei requisiti necessari all'arruolamento in qualità di Allievo Maresciallo della Marina Militare. Tale valutazione, che sarà svolta seguendo le direttive tecniche dello Stato Maggiore della Marina Militare e le discendenti modalità esecutive del Comando Scuole della Marina, entrambe vigenti all'atto dell'effettuazione dell'accertamento, sarà relativa alle seguenti aree di indagine:

- stile di pensiero;
- emozioni e relazioni;
- produttività e competenze gestionali;
- motivazionale.

La preposta commissione assegnerà a ciascun concorrente un punteggio di livello attitudinale sulla scorta dei punteggi attribuiti nella sintesi delle risultanze testologiche e dei punteggi assegnati in sede di intervista attitudinale. Tale punteggio sarà diretta espressione degli elementi preponderanti emergenti dai diversi momenti valutativi.

Al termine dell'accertamento dell'idoneità attitudinale, la competente commissione esprimerà un giudizio di idoneità o inidoneità. Il giudizio di inidoneità verrà espresso nel caso in cui il candidato riporti un punteggio di livello attitudinale globale inferiore a quello minimo previsto dalla vigente normativa tecnica.

Il giudizio, comunicato seduta stante agli interessati, è definitivo e non comporta attribuzione di punteggio incrementale utile ai fini della formazione delle graduatorie di merito.

2. Poiché l'espletamento dell'accertamento dell'idoneità attitudinale è previsto contestualmente ad altre prove concorsuali eventuali istanze di riconvocazione, nei casi e con le modalità di cui al precedente art. 7, comma 3, dovranno essere proposte all'atto della convocazione dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica.

Art. 13

Prova scritta di selezione per l'assegnazione alle professioni sanitarie

1. I concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione per i posti per la "Categoria/Specialità Infermiere – SS/I" saranno sottoposti alla prova scritta di selezione per l'assegnazione alle professioni sanitarie finalizzata all'ammissione ai relativi corsi di laurea. La prova sarà presieduta dalla commissione esaminatrice e verterà sulle materie e sui programmi rinvenibili nell'allegato P al bando, elaborati in coerenza con quelli previsti dal MUR per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato.
2. La prova scritta di selezione per il reclutamento delle professioni sanitarie avrà luogo presumibilmente il 15 luglio 2026, presso il Centro di Selezione della Marina Militare, sito in Via delle Palombare 3, Ancona. La data e l'ora di svolgimento della prova o eventuali variazioni della sede saranno rese note con le modalità previste all'art. 5 del bando.
3. La prova avrà la durata di 60 (sessanta) minuti e consisterà nella somministrazione di 48 (quarantotto) quesiti a risposta multipla e predeterminata (ciascuno con 4 possibili risposte di

cui una sola esatta), volti ad accertare il grado di conoscenza delle materie citate. I quesiti saranno così ripartiti: biologia 22 quesiti; chimica 13 quesiti; fisica 13 quesiti. I concorrenti assenti al momento dell'inizio della prova saranno esclusi dal concorso, senza che venga considerata qualsivoglia ragione di assenza, ivi incluso il caso di assenze dovute a cause di forza maggiore, fatta eccezione per gli eventi di cui all'art. 1, comma 7 del bando. La prova scritta potrà essere effettuata anche mediante l'uso di strumenti digitali.

4. Per la valutazione della prova di cui al presente paragrafo si terrà conto dei seguenti criteri: 1 punto per ogni risposta esatta; meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata o multipla; 0 punti per ogni risposta omessa. Sulla base dei soli punteggi conseguiti nella prova di cui al presente paragrafo, la commissione esaminatrice di cui all'art. 8, lettera a), provvederà a formare un elenco, ai sensi della vigente normativa, per l'accesso alle facoltà universitarie per le professioni sanitarie.
5. Saranno dichiarati idonei e, pertanto, ammessi al prosieguo del concorso, i primi 25 (venticinque) candidati secondo l'ordine del predetto elenco e coloro che riporteranno lo stesso punteggio del concorrente classificatosi all'ultimo posto utile.
6. Il punteggio conseguito nella prova scritta per l'assegnazione alle professioni sanitarie non sarà utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Art. 14

Tirocinio

1. Al solo fine di individuare i concorrenti da ammettere al tirocinio, la commissione esaminatrice iscriverà gli idonei alle prove di cui ai precedenti articoli in due distinti elenchi, uno dei quali per i posti per le "Categorie/Specialità varie", mentre l'altro per la "Categoria/Specialità Infermiere – SS/I, formati secondo il punteggio risultante dalla seguente somma:
 - voto in trentesimi della prova scritta per la verifica delle qualità culturali e intellettive;
 - punteggio incrementale della prova scritta per la verifica della conoscenza della lingua inglese;Secondo l'ordine del predetto elenco saranno ammessi al tirocinio:
 - i primi 375 concorrenti e coloro che riporteranno lo stesso punteggio del 375°;
 - i primi 25 concorrenti per la "Categoria/Specialità Infermiere – SS/I" (tra quelli dichiarati idonei al termine della prova scritta di selezione per l'assegnazione alle professioni sanitarie di cui all'Art.13 comma 5) e coloro che riporteranno lo stesso punteggio del 25° candidato.
2. Per la frequenza del tirocinio, i concorrenti saranno convocati presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare, presumibilmente nel periodo 07-27 settembre 2026, per essere sottoposti al tirocinio che si svolgerà a cura dalla competente commissione di cui all'art. 8, lett. d). Successivamente, potrà essere convocato al tirocinio un numero di concorrenti pari a quello degli assenti all'appello del primo giorno - che saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso, secondo l'ordine riportato negli elenchi.
La mancata presentazione o rinuncia di questi ultimi, non darà seguito ad ulteriori convocazioni.
3. I concorrenti, dovranno presentare:
originale o copia conforme del certificato medico, in corso di validità annuale attestante l'idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera (idoneo anche per la prova di nuoto), ovvero per le discipline sportive riportate nella Tabella B del Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 ovvero per le prove indette dal Ministero della Difesa per la partecipazione alle selezioni per l'arruolamento, in data non anteriore a un anno rispetto a quella di presentazione alle prove, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione medico-sportiva italiana ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale e che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport.

La mancata o difforme presentazione di tale certificato comporterà l'esclusione dal concorso. I concorrenti di sesso femminile, per lo svolgimento in piena sicurezza delle prove concorsuali, dovranno nuovamente presentare il referto del test di gravidanza (su sangue o urine) eseguito presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, entro cinque giorni antecedenti alla data di presentazione al tirocinio. La mancata presentazione di tale documentazione determinerà l'esclusione dal tirocinio.

Se all'atto della presentazione al tirocinio o durante il tirocinio stesso dovessero insorgere per taluni concorrenti dubbi sulla persistenza della idoneità psico-fisica precedentemente riconosciuta, per eventi frattanto verificatisi, sarà facoltà delle competenti commissioni inviare detti concorrenti all'osservazione della commissione per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica per un supplemento di indagini e conseguente espressione di parere medico-legale circa la persistenza dell'idoneità medesima.

4. I candidati ammessi al tirocinio nel numero stabilito nel bando lo compiono:
 - se provenienti dalla vita civile, in qualità di militari di truppa, contraendo una ferma volontaria di durata non superiore al periodo della prova in argomento;
 - se militari in servizio, con il grado rivestito, ovvero se ufficiali o sottufficiali di complemento congedati, contraendo, previo richiamo in servizio, una ferma volontaria di durata non superiore a sessanta giorni.
5. I candidati i quali, all'atto della presentazione presso la scuola per la frequenza del tirocinio, si trovino già alle armi saranno collocati, per la durata del tirocinio, nella posizione di comandati o aggregati presso la scuola stessa e saranno rinviiati agli enti di provenienza se interromperanno, per rinuncia, la frequenza del tirocinio o non lo supereranno o non saranno comunque ammessi ai corsi.
6. I candidati convocati per la frequenza del tirocinio dovranno consegnare:
 - una fotografia recente, formato tessera (cm 4 x 5), con scritto in basso a tergo, in firma autografa leggibile, cognome, nome e data di nascita. Nessuna autenticazione deve essere apposta sulla fotografia;
 - il certificato vaccinale infantile e quello relativo alle eventuali vaccinazioni effettuate per turismo e per attività lavorative pregresse;
 - in caso di assenza della relativa vaccinazione, il dosaggio degli anticorpi per morbillo, rosolia, parotite e varicella;
 - report vaccinale come da FSE (Fascicolo Sanitario Elettronico) scaricabile dal portale Regionale tramite CF/SPID;
 - dosaggio G6PD;
 - certificato attestante il gruppo sanguigno, e il fattore RH rilasciato da struttura sanitaria pubblica, o privata, accreditata con il SSN;
 - in busta chiusa, le copie rese conformi all'originale, o dichiarazione sostitutiva secondo le modalità previste dalla legge, dei titoli di merito dei quali si chiede la valutazione e, nel caso di militari in servizio, una separata busta chiusa contenente la copia della scheda di sintesi rilasciata dall'Ente o Reparto presso i quali prestano servizio (come da allegato B).

Inoltre, al fine dell'assegnazione delle categorie/specialità da parte della commissione preposta, si chiede voler consegnare la seguente documentazione (se in possesso):

 - copia autentica di certificato della conoscenza di una lingua rara (si intendono lingue rare le seguenti: arabo in tutte le varie declinazioni, russo, cinese, pashtun, farsi, curdo, idiomi africani) la certificazione deve essere conforme a quanto riportato nell'allegato E;
 - documentazione eventuale per attestare il possesso dell'abilitazione madrelingua in lingue rare "mdlr" acquisita nella Marina Militare o corrispondente abilitazione acquisita in altra Forza Armata;
 - documentazione per attestare eventuale frequenza corso universitario pregresso nei seguenti settori: intelligence e sicurezza, studi strategici, relazioni internazionali e geopolitica,

ingegneria elettronica, ingegneria delle telecomunicazioni, ingegneria informatica, cyber security, matematica con particolare riferimento a percorsi specifici in sicurezza delle informazioni e crittografia;

- documentazione eventuale per attestare il possesso dell'abilitazione intelligence "intel" acquisita nella Marina Militare o corrispondente abilitazione acquisita in altra Forza Armata;
- documentazione per attestare eventuale esperienza lavorativa pregressa ovvero formazione non universitaria nei seguenti settori: intelligence, elettronica, telecomunicazioni, cyber security, intelligenza artificiale, impiego Geographic information system (GIS) e telerilevamento, da documentare entro il termine del periodo di tirocinio;

- per i militari in servizio copia della scheda di sintesi rilasciata dall'Ente/Reparto di appartenenza (in busta chiusa, separata dai titoli di merito per i quali si chiede la valutazione); Dovranno inoltre sottoscrivere, ai sensi delle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, apposita dichiarazione sostitutiva che confermi, integri o modifichi quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso circa la propria posizione giudiziaria. Durante la permanenza presso i suddetti istituti di formazione, i concorrenti:

- a. dovranno attenersi alle norme disciplinari interne previste per gli Allievi Marescialli della Marina Militare;
- b. effettueranno il programma di attività di seguito specificato, per la futura nomina a marescialli in servizio permanente effettivo della Marina Militare;
- c. non potranno, in nessun caso, partecipare ad altri concorsi che si svolgano contestualmente al tirocinio.
- d. fruiranno di vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione della Difesa e riceveranno in uso un corredo ridotto che, per i concorrenti che risulteranno idonei vincitori, costituirà anticipo della spettanza di corredo prevista all'atto dell'arruolamento in qualità di Allievi Marescialli della Marina Militare.

7. Durante il tirocinio i frequentatori saranno ulteriormente selezionati, in accordo con quanto dettagliato in allegato N, sulla base del rendimento Globale definito dalle seguenti aree di valutazione:

- a. capacità e resistenza/efficienza fisica (CREF);
- b. rilevamento comportamentale (RC);
- c. rendimento nelle istruzioni pratiche (IP);
- d. idoneità ad affrontare le attività didattiche (IAD).

8. Saranno giudicati inidonei ed esclusi dalla prosecuzione coloro che:

- non otterranno il punteggio minimo (18/30) nel rendimento Globale (R.G.);
- non otterranno il punteggio minimo (18/30) nella macro area di valutazione "Rilevamento Comportamentale (R.C.)";
- non otterranno il punteggio minimo (18/30) nella macro area di valutazione "capacità e resistenza/efficienza fisica (CREF);"
- rinunceranno alla prosecuzione dello stesso;
- matureranno assenze, anche non continuative, che superano complessivamente un terzo della durata del tirocinio medesimo. Saranno considerate assenze, senza eccezione alcuna, le giornate in cui il candidato – anche se presente in Istituto – non ha preso parte a tutte le attività programmate. Pertanto, rientreranno nel computo delle assenze anche i giorni di ricovero in una struttura sanitaria, a seguito di provvedimenti medici adottati nei confronti dei concorrenti.

9. I frequentatori saranno sottoposti, a cura della competente commissione di cui all'art. 8, lett. d) a prove ed accertamenti per essere valutati nelle aree e secondo le modalità riportate in allegato N.

10. Il tirocinio si intenderà superato solo dai concorrenti che, al termine dello stesso, saranno giudicati idonei dalla competente commissione. Il giudizio di idoneità o di inidoneità, unitamente ai risultati conseguiti in ogni singola prova che determinerà il giudizio stesso, sarà comunicato per iscritto a tutti i concorrenti.
11. Per i soli concorrenti ammessi al tirocinio, ovvero giudicati idonei al tirocinio, la preposta commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli di merito.

Art. 15

Documentazione da presentare per l'ammissione agli accertamenti per l'idoneità psico-fisica e
attitudinale

1. I concorrenti convocati presso il Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona per essere sottoposti agli accertamenti per l'idoneità psico-fisica e attitudinale, all'atto della presentazione, dovranno produrre in originale o in copia resa conforme nei termini di legge, i seguenti esami ed accertamenti strumentali, corredati di referto rilasciati da struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN), in data non antecedente i tre mesi precedenti la data di presentazione agli accertamenti psico-fisici, ad eccezione di quelli relativi al gruppo sanguigno e al deficit di G6PD che non presentano termini di scadenza e a meno di diverse indicazioni:
 - certificato rilasciato dal medico di fiducia (ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833) secondo il modello rinvenibile tra gli allegati al bando;
 - referto del test intradermico Mantoux (TST) o in alternativa del test interferon - gamma (IGRA test) per accertare l'esposizione al micobatterio della tubercolosi, rilasciato entro tre mesi la data fissata per gli accertamenti psico-fisici. In caso di positività al test di Mantoux (TST) i candidati dovranno presentare esito del test TB-IGRA effettuato presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN); solo se ne siano già in possesso, esame radiografico del torace in due proiezioni con relativo referto in originale;
 - ai soli fini dell'eventuale successivo impiego, un referto di analisi di laboratorio concernente il dosaggio quantitativo del glucosio 6-fosfato deidrogenasi (G6PD);
 - referto delle analisi complete delle urine con esame del sedimento;
 - attestazione del gruppo sanguigno;
 - referto delle analisi del sangue concernente:
 - emocromo completo con formula leucocitaria;
 - VES;
 - glicemia;
 - creatininemia;
 - trigliceridemia;
 - colesterolemia totale e frazionata;
 - bilirubina totale (bilirubina totale e frazionata richiesta solo in caso in cui il valore della bilirubina totale sia superiore ad 1 mg/dL);
 - gamma GT;
 - transaminasemia (ALT e AST);
 - markers virali: anti HAV, anti HBs, e anti HCV;
 - ricerca anticorpi per HIV.
2. I concorrenti di sesso femminile, in aggiunta a quanto sopra, dovranno consegnare anche:
 - referto attestante l'esito del test di gravidanza, mediante analisi su sangue o urine, effettuato entro i cinque giorni antecedenti la data di presentazione per l'effettuazione degli accertamenti psico-fisici;

– ecografia pelvica, con relativo referto, eseguita in data non anteriore a 60 giorni precedenti il giorno stabilito per l'effettuazione degli accertamenti psico-fisici.

L'accertato stato di gravidanza impedirà alle concorrenti di essere sottoposte all'accertamento dell'efficienza fisica e comporterà quanto previsto all'art. 11, comma 6 del bando.

3. I candidati di minore età dovranno consegnare anche il modello di dichiarazione di consenso informato al trattamento sanitario, di cui all'allegato H al presente bando, firmato dal minore e da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva responsabilità genitoriale o, in mancanza di essi, dal tutore, unitamente alla copia di un documento di identità dei sottoscrittori, compilato in occasione dell'invio della domanda di partecipazione al concorso in conformità alla procedura prevista all'art. 4 del bando.

4. I concorrenti già giudicati idonei all'accertamento per l'idoneità psico-fisica di una procedura di reclutamento per la Marina Militare nei 365 giorni antecedenti la data di presentazione agli accertamenti psico-fisici del presente concorso, dovranno produrre la seguente documentazione:

- verbale di notifica della precedente idoneità, comprensivo del profilo sanitario assegnato;
- certificato rilasciato dal medico di fiducia (ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833) secondo il modello rinvenibile tra gli allegati al bando. Tale certificato dovrà avere una data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione.

I concorrenti di sesso femminile, in aggiunta a quanto sopra, dovranno consegnare anche:

- referto attestante l'esito del test di gravidanza, mediante analisi su sangue o urine, effettuato entro i cinque giorni antecedenti la data di presentazione per l'effettuazione degli accertamenti psico-fisici;
- ecografia pelvica, con relativo referto, eseguita in data non anteriore a 60 giorni precedenti il giorno stabilito per l'effettuazione degli accertamenti psico-fisici.

La commissione preposta per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica, presa visione della sopracitata documentazione, sottoporrà i candidati ai seguenti accertamenti volti a valutare eventuali elementi che siano motivo di inidoneità:

- accertamenti volti alla verifica dell'abuso di alcool e dell'uso, di sostanze stupefacenti, e/o di sostanze psicotrope;
- visita medica generale, nell'ambito della quale saranno giudicati inidonei i candidati che presentino tatuaggi aventi le caratteristiche di cui al precedente art. 11, comma 3 e verrà definito il profilo sanitario secondo i criteri stabiliti dalla normativa vigente sulla base delle risultanze del verbale sanitario esibito dagli interessati e delle eventuali integrazioni ritenute necessarie in sede di accertamenti.

La commissione ha tuttavia facoltà di disporre ulteriori esami clinici, di laboratorio o strumentali utili alla definizione del giudizio di inidoneità, qualora ritenuti necessari.

5. I certificati/referti dovranno essere rilasciati da una struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il SSN. In quest'ultimo caso, oltre al referto, dovrà essere consegnata in originale, o in copia resa conforme nei termini di legge, l'attestazione, rilasciata dalla struttura privata, che la medesima è accreditata con il SSN per il rilascio del referto di cui trattasi.

6. Tutti i concorrenti dovranno, altresì, consegnare apposita dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del protocollo diagnostico, dichiarazione di consenso per indagini radiologiche, nonché la dichiarazione di ricevuta informazione sui protocolli vaccinali previsti per il personale militare, rinvenibili tra gli allegati al bando.

7. I concorrenti che non presenteranno i documenti menzionati non saranno ammessi a sostenere gli accertamenti di idoneità psico-fisica/attitudinale e saranno esclusi dal concorso, fatta eccezione del referto del dosaggio del G6PD. Quest'ultimo dovrà comunque essere prodotto dai vincitori del concorso, all'atto della presentazione presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare.

Art. 16
Titoli di merito

1. La commissione esaminatrice, ai fini della formazione della graduatoria finale, in concomitanza con lo svolgimento del tirocinio valuterà i titoli di merito, provvedendo a redigere un'apposita scheda di valutazione per ogni candidato.
Con riferimento alla lingua straniera, i requisiti di validità delle certificazioni sono indicati nell'allegato E del presente bando.
2. I concorrenti forniscono informazioni dettagliate su ciascuno dei titoli posseduti ai fini della loro corretta valutazione da parte della commissione esaminatrice. A tal fine saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli:
 - posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
 - dichiarati nella domanda di partecipazione;
 - documentati mediante specifica autocertificazione, completa di tutti i dati tra i quali la data di acquisizione del titolo e l'ente che lo ha rilasciato e la sua sede.I candidati giudicati idonei al termine delle prove di verifica dell'efficienza fisica che non hanno ancora sostenuto gli esami di maturità dovranno produrre, entro il terzo giorno successivo a quello in cui saranno resi noti gli esiti di detti esami, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui modello è rinvenibile negli allegati al bando, dalla quale risulti l'esito finale e l'indicazione del voto di maturità conseguito e inviarla secondo le modalità stabilite all'art. 5 del bando.
3. La commissione esaminatrice, ai fini della formazione della graduatoria finale, valuterà, per i soli candidati riconosciuti idonei a tutte le precedenti fasi concorsuali, i titoli di merito riportati in allegato O.

Art. 17
Graduatoria di merito

1. I concorrenti giudicati idonei al termine di tutte le prove e degli accertamenti previsti nell'ambito del concorso per l'ammissione al 29° corso biennale per Allievi Marescialli della Marina Militare saranno iscritti, a cura della competente commissione esaminatrice, in due distinte graduatorie finali di merito, di cui una per i posti per le "Categorie/Specialità varie" e una per i posti per la "Categoria/Specialità Infermiere – SS/I".
La commissione esaminatrice formerà le due graduatorie finali di merito dei candidati idonei secondo l'ordine definito dalla somma aritmetica del punteggio di ammissione al tirocinio, del voto di fine tirocinio e della valutazione dei titoli di merito.
Nella redazione delle suddette graduatorie finali di merito la stessa commissione terrà conto delle riserve di posti di cui al precedente art. 1, comma 2.
2. Fermo restando quanto precede, a parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza, nell'ordine di seguito indicato:
 - a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - c. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - d. maggior numero di figli a carico;

- e. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - f. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - g. minore età anagrafica.
3. Le graduatorie finali di merito saranno approvate con Decreto Interdirigenziale del Direttore Generale per il Personale Militare e del Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto o di autorità da essi delegate. Saranno dichiarati vincitori, salvo quanto disposto al precedente art. 1, comma 5, i concorrenti che si collocheranno utilmente nelle graduatorie finali di merito.
4. Il Decreto di approvazione delle graduatorie finali di merito del concorso sarà pubblicato nell'area pubblica del portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, e dell'avvenuta pubblicazione verrà data notizia anche con avviso pubblicato nel portale InPA, contenente il collegamento ipertestuale utile per la consultazione dello stesso. Dal giorno di pubblicazione del citato avviso decorre il termine per eventuali impugnative. I candidati potranno, inoltre, verificare l'esito finale del concorso consultando il portale secondo le modalità indicate all'art. 5 del bando.
- La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Art. 18

Assegnazione alle categorie/specialità e ammissione ai corsi di formazione

1. Saranno ammessi alla frequenza del corso di formazione i primi 278 (duecentosettantotto) concorrenti della graduatoria finale merito per le "Categorie/Specialità varie" e i primi 8 (otto) concorrenti della graduatoria finale di merito per la "Categoria/Specialità Infermiere – SS/I", fermo restando quanto stabilito in merito alle riserve di posti di cui al precedente art. 1, comma 2.
2. La commissione per l'assegnazione delle Categorie/specialità, sulla base del Decreto Interdirigenziale di approvazione della graduatoria di merito, procederà all'assegnazione delle Categorie/Specialità ai vincitori per le sole "Categorie/Specialità varie" secondo i criteri previsti dalla vigente normativa dello Stato Maggiore della Marina. Parimenti, sarà assegnata la "Categoria/Specialità Infermiere-SS/I" ai vincitori della relativa graduatoria di merito. Gli Allievi interessati all'assegnazione alla categoria/specialità Servizio sanitario/infermieri saranno sottoposti, a cura dell'Amministrazione, ad un ulteriore test per l'accertamento:
- a) dei markers virali, anti HAV, HBsAg, anti HBs, anti HBc e anti HCV;
 - b) della positività per gli anticorpi HIV.
3. A conclusione del tirocinio e prima dell'inizio dei corsi, nelle more dell'approvazione del Decreto Interdirigenziale di approvazione delle graduatorie, la Direzione Generale per il Personale Militare, per esigenze di economicità dell'azione amministrativa, potrà autorizzare la permanenza presso l'Istituto dei concorrenti risultati vincitori secondo l'ordine delle graduatorie redatte dalla commissione esaminatrice. Il personale sottoposto, secondo i rispettivi ordinamenti, a obblighi di servizio dovrà, all'atto di effettivo incorporamento, presentare documentazione attestante l'assenso al proscioglimento da detti obblighi rilasciato dal Comando o Amministrazione di competenza. I Comandi di Reparto/Ente presso i quali prestano servizio i concorrenti già alle armi, risultati vincitori del concorso, dovranno trasmettere, entro 15 giorni dalla richiesta da parte degli Enti competenti, la copia resa conforme secondo le modalità stabilite dalla legge dello stato di servizio o del foglio matricolare e tutti i documenti personali aggiornati di ogni variazione, compresa quella relativa all'ammissione presso Mariscuola Taranto, senza alcuna soluzione di continuità, nonché quelli concernenti il trattamento economico.

4. La Direzione Generale per il Personale Militare, nelle more dell'approvazione del Decreto Interdirigenziale di approvazione delle graduatorie, potrà autorizzare altresì la commissione per l'assegnazione delle Categorie/Specialità a procedere all'assegnazione delle Categorie/Specialità come previsto al comma 2. Quanto sopra al fine di permettere l'avvio dei vincitori al concorso alla frequenza dei corsi universitari secondo il calendario programmato. I vincitori del concorso, all'atto dell'ammissione al corso, dovranno assoggettarsi ai regolamenti militari previsti dalla normativa vigente. Gli allievi sono subordinati ad ulteriori vincoli la cui rinuncia ovvero mancata sottoscrizione dei relativi atti, comporterà l'espulsione dal corso ai sensi dell'articolo 599 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90.
5. Il corso di formazione e specializzazione è articolato in moduli di insegnamento teorici e pratici, comprensivi dei tirocini complementari e degli imbarchi, degli scrutini e degli esami intermedi e finali. Il corso è finalizzato alla formazione etica, militare e marinaresca degli Allievi e alla istruzione tecnico-professionale di base, in relazione alle Categorie/Specialità previste nel ruolo Marescialli. Gli Allievi saranno iscritti, in relazione alle esigenze della Forza Armata, al corso di laurea in "Scienze e gestione delle attività marittime" o in "Ingegneria informatica e dell'automazione" o in "Ingegneria Industriale e dei Sistemi Navali" o in Infermieristica presso un'Università ubicata sul territorio nazionale o ad altro corso di laurea che potrà essere attivato dall'Amministrazione della Difesa. Gli Allievi che hanno già sostenuto esami universitari del corso di studi da frequentare non potranno comunque farli valere e dovranno sottoscrivere, all'atto dell'iscrizione all'Università, apposita rinuncia. Ai fini dell'iscrizione ai corsi universitari che sono tenuti a frequentare, i candidati vincitori, ai sensi della normativa vigente, dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dall'arruolamento, una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi del citato Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che non sussistono situazioni di incompatibilità con l'iscrizione ai predetti corsi di laurea.
6. Nel caso in cui, durante i primi 30 (trenta) giorni di corso, dovessero verificarsi mancate presentazioni, dimissioni o espulsioni dal corso stesso, al fine di consentire gli opportuni ripianamenti, la Direzione Generale per il Personale Militare, su richiesta della Forza Armata, trascorso tale periodo potrà convocare la commissione per l'assegnazione delle Categorie/Specialità che provvederà, con i medesimi criteri applicati per i vincitori, a partire dal primo candidato idoneo non vincitore, ad assegnare le sole Categorie/Specialità ad altrettanti candidati necessari a ripianare i posti a concorso resisi vacanti, secondo i criteri previsti dalla vigente normativa dello Stato Maggiore della Marina.
7. Durante la frequenza del corso gli Allievi dovranno superare le prove intermedie di valutazione del profitto e dell'attitudine professionale prevista nel piano degli studi, predisposte e approvate annualmente dai competenti organi di Forza Armata. Al termine del corso, gli Allievi dovranno sostenere gli esami finali consistenti in prove volte ad accertare il possesso delle qualità di base per compiere interventi di natura tecnico-operativa, della capacità di assolvere gli incarichi, della piena consapevolezza dei doveri e delle responsabilità connessi all'esercizio delle funzioni attribuite al personale appartenente al ruolo dei Marescialli e delle necessarie conoscenze per assolvere compiti di formazione e di indirizzo del personale subordinato.
8. Dopo il superamento degli esami finali gli Allievi, sulla base della graduatoria di merito di fine corso, saranno immessi nel ruolo dei Marescialli in servizio permanente del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e in quello del Corpo delle Capitanerie di Porto, nominati Capo di 3^a classe del rispettivo ruolo, con decorrenza giuridica dal giorno successivo alla data in cui hanno avuto termine gli esami finali, e proseguiranno il ciclo formativo del terzo anno, con la frequenza di un corso applicativo e dei tirocini stabiliti dalla Forza Armata per il completamento della preparazione professionale specialistica.

Art. 19

Documentazione amministrativa

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito riceveranno da parte della Direzione Generale per il Personale Militare apposita comunicazione inserita nell'area privata e pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, e dovranno presentare la seguente documentazione, presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare:
 - a. dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale risulti:
 1. il godimento dei diritti civili e politici;
 2. di non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi e di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
 - b. certificato attestante il gruppo sanguigno e il fattore Rh rilasciato da struttura sanitaria pubblica, o privata accreditata con il Servizio S.S.N;
 - c. in busta chiusa, le copie rese conformi all'originale o una dichiarazione sostitutiva secondo le modalità previste dalla legge, dei titoli di merito (diploma di istruzione secondaria di secondo grado e certificazioni attestanti le lingue rare come da allegato E dei quali si chiede la valutazione);
 - d. I medesimi candidati saranno sottoposti, ove necessario, al completamento del profilo vaccinale, secondo le modalità definite nella "Direttiva tecnica in materia di protocolli sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare, allegata al Decreto Interministeriale 16 maggio 2018 ed eventuali integrazioni. Informazioni in ordine agli eventuali rischi derivanti dal protocollo vaccinale saranno rese dal personale sanitario di cui alla Sezione 6 della predetta "Direttiva Tecnica in materia di protocolli sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare". A tal fine, dovranno presentare, all'atto dell'incorporazione:
 1. il certificato attestante l'esecuzione del ciclo completo delle vaccinazioni previste per la propria fascia d'età, ai sensi del Decreto Legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla Legge 31 luglio 2017, n. 119, nonché quelle eventualmente effettuate per turismo e per attività lavorative pregresse;
 2. in caso di assenza della relativa vaccinazione, dovrà essere prodotto referto attestante il dosaggio degli anticorpi (Ig G) per morbillo, rosolia, parotite e varicella.

Art. 20

Accertamento dei requisiti

1. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente articolo 2 del presente bando, la Direzione Generale per il Personale Militare (o gli Enti dalla stessa delegati alla gestione del concorso) provvederà a effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, nonché a richiedere alle Amministrazioni Pubbliche e agli Enti competenti la conferma di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso e nelle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte.
2. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo di cui al precedente comma 1 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
3. Ai fini dell'iscrizione al corso di studi universitari che gli Allievi saranno tenuti a frequentare, i medesimi, a richiesta del competente Ente incaricato dalla Direzione Generale per il Personale Militare ovvero dell'Istituto di formazione, dovranno sottoscrivere una dichiarazione

sostitutiva, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado. I concorrenti che sono ancora minorenni dovranno far vistare la loro firma apposta in calce alla predetta dichiarazione sostitutiva da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva responsabilità genitoriale parentale o, in mancanza di essi, dal tutore.

I predetti Allievi non potranno far valere gli esami universitari sostenuti prima dell'ammissione al corso ai fini del conseguimento della laurea prevista al termine del ciclo formativo.

4. Il certificato generale del casellario giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Art. 21

Ammissione dei vincitori agli istituti di formazione

1. La Direzione Generale per il Personale Militare, subordinatamente alla possibilità di effettuare assunzioni in base alla normativa vigente, convocherà i vincitori presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare per la frequenza del corso di formazione e specializzazione, con apposita comunicazione nell'area privata del portale della Difesa, se non diversamente disposto come da comma 3 dell'art. 18.
2. I vincitori del concorso si dovranno presentare presso la citata Scuola nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Direzione Generale per il Personale Militare nella suddetta comunicazione, se non diversamente disposto come da comma 3 dell'art. 18. Coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari, salvo motivate e documentate cause di impedimento comunicate dagli interessati alla predetta Direzione Generale entro le 24 ore successive alla data di convocazione secondo le modalità stabilite al precedente art. 5.
La Direzione Generale si riserva la facoltà, a seguito di valutazione insindacabile dei motivi dell'impedimento, di differire la data di convocazione compatibilmente con quanto stabilito al successivo comma 5.
3. I candidati in possesso di altra/e cittadinanza/e oltre quella italiana dovranno presentare, all'atto dell'incorporamento, l'autocertificazione redatta conformemente all'allegato Q al presente bando, attestante il possesso di altra/e cittadinanza/e di uno Stato estero e dell'assolvimento degli eventuali obblighi militari nello stesso. Tale documento sarà acquisito e inserito nel fascicolo personale dell'interessato.
4. All'atto dell'arruolamento, i vincitori del concorso saranno sottoposti a visita medica di incorporamento da parte del Dirigente del Servizio Sanitario della citata Scuola. I candidati risultati "inidonei" alla predetta visita medica per la perdita di uno o più requisiti previsti dal presente bando di concorso saranno immediatamente inviati alla competente Commissione medico-legale per l'accertamento dell'idoneità fisica quali Allievi Marescialli. Sia nel caso di giudizio di inidoneità sia nel caso di temporanea inidoneità superiore a trenta giorni i candidati saranno immediatamente esclusi dall'incorporamento per la frequenza del corso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. I vincitori di sesso femminile saranno sottoposti preliminarmente al test di gravidanza mediante analisi delle urine; in caso di positività del predetto test non si procederà alla visita medica di incorporamento e l'interessata sarà sospesa per temporaneo impedimento all'accertamento ai sensi del citato articolo 580 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90. Al termine dell'impedimento l'interessata sarà convocata al primo corso utile e, previa idoneità alla suddetta visita medica di incorporamento, sarà ammessa alla frequenza del corso stesso.
5. I vincitori del concorso che saranno giudicati idonei dopo la suddetta visita medica saranno ammessi alla frequenza del corso e dovranno contrarre una ferma iniziale di due anni, assoggettandosi ai regolamenti militari vigenti. Coloro che non sottoscriveranno tale ferma saranno considerati rinunciatari ed espulsi dal corso ai sensi dell'articolo 599 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90.

6. Le vincitrici del concorso rinviate al primo corso successivo utile, ai sensi del precedente art. 11, comma 6, saranno immesse in servizio con la medesima anzianità assoluta, ai soli fini giuridici, dei vincitori del presente concorso. La relativa posizione di graduatoria verrà determinata sulla base del punteggio ottenuto nella graduatoria finale al termine del periodo di formazione. Gli effetti economici della nomina decorreranno, in ogni caso, dalla data di effettivo incorporamento.
7. Il personale femminile ammesso alla frequenza del corso Allievi Marescialli, in quanto dichiarato vincitore che, trovandosi nelle condizioni previste dall'art. 1494 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, non possa frequentare o completare il corso applicativo, sarà rinviato d'ufficio al corso successivo.
8. Ai sensi dell'art. 761 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, la partecipazione ai corsi di particolare livello tecnico, svolti durante la formazione iniziale, è subordinata al vincolo di una ulteriore ferma di anni cinque, decorrente dalla data di scadenza di quella precedentemente sottoscritta.
9. L'Amministrazione della Difesa, entro i 30 giorni successivi dalla data di inizio del corso di formazione, compatibilmente con le esigenze della Forza Armata e dopo opportuna valutazione delle esigenze legate alle attività didattiche previste dall'iter formativo, si riserva la facoltà di ricoprire i posti che si rendessero disponibili in seguito alla mancata presentazione, alla rinuncia o alle dimissioni ovvero alla inidoneità alla visita medica di incorporamento dei vincitori, provvedendo a convocare i candidati idonei che seguono nella graduatoria finale di merito.
10. Agli Allievi Marescialli, nonché agli idonei non vincitori potrà essere chiesto di prestare il consenso a essere presi in considerazione ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli organismi di informazione e sicurezza di cui alla Legge 3 agosto 2007, n. 124, previa verifica del possesso dei requisiti.
11. Gli Ufficiali, i Sottufficiali e i Graduati in servizio o in congedo, nonché il personale appartenente alle Forze di Polizia o ai Corpi Armati dello Stato, potranno accedere alla frequenza del corso previa rinuncia al grado e alla qualifica rivestiti all'atto dell'ammissione al corso stesso con la conseguente cancellazione dai rispettivi ruoli di provenienza e assumere la qualifica di Allievo Maresciallo. I Volontari in Ferma Prefissata, se in servizio, potranno accedere alla frequenza del corso previo provvedimento di proscioglimento dalla ferma prefissata annuale o quadriennale, con contestuale perdita del grado e collocamento in congedo dalla ferma medesima, secondo la procedura disciplinata dalla "Direttiva di Stato Giuridico dei Volontari in Ferma Prefissata".
Il personale sottoposto –secondo i rispettivi ordinamenti– agli obblighi di servizio dovrà, all'atto dell'effettivo incorporamento, presentare documentazione attestante l'assenso al proscioglimento da detti obblighi rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
12. Gli Ufficiali in ferma prefissata o rafferma, se dimessi dal corso per Allievi Marescialli, possono essere reintegrati d'ufficio nel grado. Allo stesso modo il personale dei ruoli Sergenti e Volontari di Truppa in servizio permanente, se cessa dalla qualifica di Allievo Maresciallo, sarà reintegrato nel grado, ferme restando le dotazioni organiche stabilite dalla legge e il tempo trascorso presso la scuola sarà computato nell'anzianità di grado.
Il personale di Truppa in ferma prefissata o rafferma, se dimesso dal corso, può essere riammesso in servizio nella ferma prefissata e destinato, previa sottoscrizione di assenso secondo le modalità della sopracitata Direttiva, ai Reparti/Enti di provenienza, sempre che non siano scaduti i limiti temporali della ferma prefissata originariamente contratta e sussistano le consistenze organiche. Tale personale è reintegrato –con provvedimento della 5^a Divisione Stato Giuridico e Avanzamento Graduati e Militari Di Truppa – nel grado precedentemente rivestito e il periodo trascorso in qualità di Allievo presso il relativo Istituto di formazione a cui ha avuto accesso è computato nella ferma o rafferma. Durante la frequenza del corso agli Allievi competono, se più favorevoli, gli assegni del grado rivestito all'atto dell'ammissione ai corsi.

Art. 22
Esclusioni

1. La Direzione Generale per il Personale Militare può, con provvedimento del Direttore Generale o autorità da lui delegata, escludere in ogni momento dal concorso i concorrenti ritenuti non in possesso dei prescritti requisiti di cui ai precedenti articoli, ovvero dalla frequenza del corso, se il difetto dei requisiti sarà accertato dopo l'incorporazione presso il relativo Istituto di formazione.

Art. 23
Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento della presente procedura concorsuale è il Capo *pro tempore* della 1^a Divisione Reclutamento Ufficiali e Sottufficiali della Direzione Generale per il Personale Militare, Dirigente Dott.ssa Rita FEDELE.

Art. 24
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali comuni, particolari e giudiziari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - a. Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186. È l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e, per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: *persomil@persomil.difesa.it*; posta elettronica certificata: *persomil@postacert.difesa.it*;
 - b. il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato, esclusivamente per gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, ai seguenti recapiti e-mail: *rpd@difesa.it*; indirizzo posta elettronica certificata: *rpd@postacert.difesa.it*, come reso noto sul sito istituzionale *www.difesa.it*;
 - c. il trattamento dei dati personali svolto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR e dell'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 (codice Privacy novellato) per i dati comuni, dell'art. 9, paragrafo 2, lett. b) e g) del GDPR e artt. 2 *sexies* e *septies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati

particolari e art. 10 GDPR e art. 2 *octies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati personali giudiziari, è necessario per:

- 1) lo svolgimento delle procedure di selezione (valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dalla presente determinazione) e l'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, che trovano base giuridica nell'articolo 1 del DPR 487/1994, negli articoli da 633 a 645 del D.lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n. 90;
 - 2) l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di impiego/servizio";
- a) i dati personali, acquisiti per le finalità sopra descritte, saranno trattati –nel rispetto delle disposizioni previste dal GDPR e dal D.lgs. n. 196 del 2003– a cura dei soggetti appositamente istruiti e autorizzati al trattamento dei dati personali. Tale trattamento avverrà sia attraverso modalità analogiche sia con il supporto di strumenti automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR;
 - b) i dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del concorrente, nonché agli Enti previdenziali e potranno essere, ove necessario, trasferiti a Paesi terzi o Organismi Internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del GDPR;
 - c) la conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
 - d) in relazione ai trattamenti descritti nel presente articolo e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR e, in particolare, il diritto di:
 - accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
 - ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
 - opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
 - proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gdp.it*;
 - e) l'informativa di cui all'allegato S, relativa al trattamento dei dati personali, è rinvenibile anche sul sito istituzionale all'indirizzo: *www.concorsi.difesa.it*.

Il presente Decreto, sottoposto al controllo ai sensi della normativa vigente, sarà pubblicato, ai sensi dell'articolo 35-ter, comma 2-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come introdotto dal decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, sul portale InPA e sul portale dei concorsi online del Ministero della Difesa.

Contrammiraglio (CP)
Fabrizio RATTO VAQUER

Ammiraglio Ispettore Capo (CP) Pil.
Sergio LIARDO

ELENCO DEGLI ALLEGATI AL BANDO

ALLEGATO	INTERESSATI
Allegato A - VERIFICA DEI REQUISITI DA PARTE DEI COMANDI DI APPARTENENZA	Gli Enti/Reparti di appartenenza dei concorrenti in servizio
Allegato B - FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI E DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA	Gli Enti/Reparti di appartenenza dei concorrenti in servizio
Allegato C - FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI	Gli Enti/Reparti di appartenenza dei candidati in servizio. Uffici Documentali/Centri Documentali (UDOC/CEDOC), o i Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto o il Reparto Territoriale del Comando Scuole/3 ^a Regione Aerea ovvero il Reparto Personale del Comando della 1 ^a Regione Aerea dell'Aeronautica per i candidati militari in congedo, ovvero il Centro Nazionale Amministrativo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri.
Allegato D - MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI	Gli Enti/Reparti di appartenenza dei candidati in servizio. Uffici Documentali/Centri Documentali (UDOC/CEDOC), o i Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto o il Reparto Territoriale del Comando Scuole/3 ^a Regione Aerea ovvero il Reparto Personale del Comando della 1 ^a Regione Aerea dell'Aeronautica per i candidati militari in congedo, ovvero il Centro Nazionale Amministrativo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri.
Allegato E - REQUISITI DI VALIDITÀ DELLE CERTIFICAZIONI DI LINGUA STRANIERA	Tutti i concorrenti, gli Enti/Reparti di appartenenza dei concorrenti in servizio
Allegato F - ATTO DI ASSENSO PER L'ARRUOLAMENTO VOLONTARIO DI UN MINORE - DICHIARAZIONE CONSENSO PER INDAGINI RADIOLOGICHE	Tutti i concorrenti che sono minorenni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione
Allegato G - VARIAZIONI E INTEGRAZIONI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	Tutti i concorrenti
Allegato H - DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO ALL'EFFETTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DIAGNOSTICO E INFORMAZIONE SUI PROTOCOLLI VACCINALI- DICHIARAZIONE CONSENSO PER INDAGINI RADIOLOGICHE	Tutti i concorrenti ammessi alle prove di verifica dell'efficienza fisica, all'accertamento dell'idoneità psico-fisica e attitudinale
Allegato I - CERTIFICATO DEL MEDICO DI FIDUCIA	Tutti i concorrenti ammessi all'accertamento dell'idoneità psico-fisica e attitudinale
Allegato L - DICHIARAZIONE DI RICEVUTA INFORMAZIONE E DI RESPONSABILIZZAZIONE	Tutti i concorrenti affetti da deficit G6PD
Allegato M - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445	Tutti i concorrenti
Allegato N – VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO DURANTE IL TIROCINIO	Tutti i concorrenti ammessi alla prova
Allegato O – TITOLI DI MERITO	Tutti i concorrenti
Allegato P – PROGRAMMA RELATIVO ALLA PROVA DI SELEZIONE CULTURALE IN BIOLOGIA, CHIMICA E FISICA	I concorrenti per la “Categoria/Specialità Infermiere – SS/I”
Allegato Q – DICHIARAZIONE POSSESSO ALTRA CITTADINANZA	Tutti i concorrenti vincitori e ammessi al corso
Allegato R – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI	Tutti i concorrenti
Allegato S - RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Tutti i concorrenti

VERIFICA DEI REQUISITI DA PARTE DEI COMANDI DI APPARTENENZA

(Timbro lineare dell'Ente/Comando)

Indirizzo posta elettronica Ente/Comando _____ ,
n. telefono centralino (militare) _____, (civile) _____.
indirizzo _____.

Dichiaro che il militare (grado) _____ (cognome) _____
(nome) _____, nato il _____, a _____
(Pr. _____), in servizio presso questo Ente/Comando dal _____,
partecipante al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 29° corso biennale (2026
– 2028) di 286 Allievi Marescialli della Marina Militare di cui 210 del Corpo Equipaggi Militari
Marittimi e 76 del Corpo delle Capitanerie di Porto,
risulta non essere in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto (1):

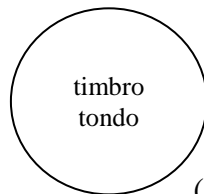
- ha superato il giorno di compimento del 28° anno di età (2);
- ha riportato la qualifica di _____ (4), inferiore a “superiore alla media” o giudizio corrispondente nell'ultimo biennio di servizio o nel periodo di servizio prestato, se inferiore a due anni (3);
- ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si è concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- ha riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni (3);
- ha riportato sanzioni disciplinari di stato nell'ultimo quinquennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a cinque anni (3);
- non ha conseguito al termine dell'anno scolastico 2025–2026 un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale integrato dal corso annuale previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'articolo 1 della legge 11 dicembre 1969, n. 910.

Segue Allegato A

- è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero essere in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;
- è stato sottoposto a misure di prevenzione;
- è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi.

(luogo)

(data)



(timbro e firma del responsabile del settore personale)

Note:

- (1) barrare la casella che interessa;
- (2) alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- (3) allegare la documentazione comprovante;
- (4) indicare la qualifica desunta dalla documentazione caratteristica se inferiore a “superiore alla media”

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI
(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)

SCHEDA DI SINTESI

SCHEDA DI SINTESI PER I REPARTI

TIMBRO LINEARE DEL COMANDO

MILITARE:

F.A. grado cognome nome data di nascita

partecipante al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 29° corso biennale (2026 – 2028) di 286 Allievi Marescialli della Marina Militare di cui 210 del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e 76 del Corpo delle Capitanerie di Porto.

DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA (1)				
documento (2)	dal	al	Ente/Reparto	giudizio riportato/motivo della compilazione (3)

- ha avuto comportamento lodevole: si no

TITOLI DI MERITO/VALUTABILI PREVISTI DAL BANDO DI CONCORSO:			
tipologia (4)	data di rilascio/conseguimento	voto finale	Autorità/Ente/Istituto (5)

rientra nelle categorie degli aventi diritto alla riserva del posto in quanto:

in possesso di diploma conseguito presso la Scuola Militare _____

altro titolo di cui all'art. 1 comma 2 del bando _____

EVENTUALI PUNTI DI DEMERITO			
tipologia (6)	data	giorni (7)	Autorità (5)

TITOLI DI PREFERENZA

non è in possesso dei titoli preferenziali, di cui all'articolo 17 del presente bando.

è in possesso dei seguenti titoli preferenziali, di cui all'articolo 17:
 _____.

Note:

- (1) Il periodo di servizio deve essere comprensivo di tutto il servizio prestato compreso il periodo svolto come VFP1/VFP4/VFI o UFP
- (2) Specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
- (3) Indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico. In caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. In caso di rapporto informativo si fa rinvio a quanto disciplinato dall'Allegato D del presente bando di concorso.
- (4) Indicare la tipologia, ovvero i documenti che hanno valenza ai fini dell'eventuale valutazione dei titoli tenendo conto di quanto previsto dal bando di concorso.
- (5) Indicare l'Autorità che ha concesso/tributato o comminato le ricompense/sanzioni disciplinari ovvero l'Ente/Istituto che ha rilasciato i brevetti/abilitazioni/diplomi/attestati di frequenza corsi e simili;
- (6) Indicare la sanzione comminata (consegna e/o rimprovero);
- (7) Indicare il numero di giorni di consegna comminati.

segue Allegato B

Firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6, comma 2., lett. a), numero 3) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

(luogo)

(data)



MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il _____ sottoscritto (2)

.....
candidato al concorso.....
dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art.....comma..... del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria scheda di sintesi, accertando che la scheda medesima è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Luogo..... lì

Il (2)

Per ricevuta

Il (3)

(1) Comando/Ente/Reparto competente.

(2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.

(3) Firma del Comandante o suo delegato.

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI
(MILITARI IN CONGEDO)

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)

ESTRATTO DELLA DOCUMENTAZIONE DEI MILITARI IN CONGEDO PER GLI UFFICI DOCUMENTALI/CENTRI DOCUMENTALI (UDOC/CEDOC), O I DIPARTIMENTI MILITARI MARITTIMI/CAPITANERIE DI PORTO O IL REPARTO TERRITORIALE DEL COMANDO SCUOLE/3[^] REGIONE AEREA OVVERO IL REPARTO PERSONALE DEL COMANDO DELLA 1[^] REGIONE AEREA DELL'AERONAUTICA I DIPARTIMENTI MILITARI MARITTIMI/CAPITANERIE DI PORTO OVVERO CENTRO NAZIONALE AMMINISTRATIVO DEL COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI.
 (Art. 6, comma 2), lettera b) del bando)

TIMBRO LINEARE DELL'ENTE

_____ (cognome) _____ (nome) _____ (data di nascita)

in congedo dal _____ con il grado _____ F.A. _____

partecipante al concorso pubblico per l'ammissione al 29° corso biennale (2026 – 2028) di 286 Allievi Marescialli della Marina Militare di cui 210 del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e 76 del Corpo delle Capitanerie di Porto.

DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA (1)				
documento (2)	dal	al	Ente/Reparto	giudizio riportato/motiv o della compilazione (3)

Ha avuto comportamento lodevole: si no

BREVETTI, ABILITAZIONI, CORSI FREQUENTATI			
Tipologia (4)	Data di conferimento/conseguimento o di frequenza corsi (5)	F.A./ altro	Autorità concedente o Ente / Istituto /altro (6)

EVENTUALI PUNTI DI DEMERITO			
Tipologia (7)	Data	Giorni (8)	Autorità (6)

Note:

- (1) Il periodo di servizio deve essere comprensivo di tutto il servizio prestato compreso il periodo svolto come VFP1/VFP4/VFI o UFP;
- (2) Specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
- (3) Indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. In caso di rapporto informativo si fa rinvio a quanto disciplinato dall'Allegato D del presente bando di concorso;
- (4) Indicare la tipologia, indicare esclusivamente le tipologie di documenti che hanno valenza ai fini dell'eventuale valutazione dei titoli tenendo conto di quanto previsto in merito nel bando di concorso. Per esempio, non indicare corso di pittura, ecc.;
- (5) Indicare la data in cui è stato conseguito quanto indicato nella tipologia. In caso di corsi frequentati indicare la data di inizio e di fine corso;
- (6) Indicare l'Autorità che ha concesso/tributato/comminato le ricompense/onorificenze/sanzioni disciplinari riportate e/o la struttura che ha rilasciato i brevetti/abilitazioni/diplomi/attestati di frequenza corsi e simili;
- (7) Indicare la tipologia di sanzione disciplinare consegna o rimprovero;
- (8) In caso di consegna, indicare il numero di giorni.

Segue Allegato C

TITOLI DI PREFERENZA

- non è in possesso dei titoli preferenziali, di cui all'articolo 17 del presente bando.
- è in possesso dei seguenti titoli preferenziali, di cui all'articolo 17 del presente bando:
_____.

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6, comma 2, lett. b), numero 1) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

_____, _____
(luogo) (data)

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI

1. GENERALITÀ

I Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione una e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilata la scheda di sintesi.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema informatico centrale chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema non sarà in possesso di password. Dovrà pertanto utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere alla scheda di sintesi e attestazione dei requisiti che risulta nello stato di compilazione "da compilare";
- tramite il menu contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione della scheda di sintesi del candidato selezionato. La scheda di sintesi, da compilare **esclusivamente on-line**, riproduce le informazioni richieste negli allegati B (per il personale in servizio) e C (per il personale in congedo). Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";
- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto "invia" si considera conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi che risulterà nello stato di compilazione "in acquisizione".

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato .pdf della scheda di sintesi tramite il pulsante "Recupera Ricevuta" presente nel menu contestuale "EDR";
- stampare la scheda in formato .pdf e farla firmare dalla commissione appositamente nominata e successivamente dal Comandante dell'Ente e se trattasi di personale in servizio, porla in visione per 3 giorni lavorativi al candidato per le opportune verifiche, il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la Dichiarazione di completezza;
- scansionare la scheda firmata, comprensiva della relativa Dichiarazione di completezza;
- accedere nuovamente alla scheda on-line per allegare la scansione della scheda firmata tramite il pulsante "carica allegato";
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione della scheda di sintesi constatando che lo stato di compilazione riporti la voce "concluso".

La scheda di sintesi potrà essere integrata/modificata sino al momento del primo invio a sistema. Per successive integrazioni/correzioni dovrà essere contattata la Direzione Generale per il Personale Militare (d1.s4@persomi.difesa.it) che potrà autorizzare le correzioni/integrazioni necessarie da parte del Comando interessato sbloccando la scheda già inviata. Per poter autorizzare l'integrazione è necessario che i Comandi interessati alleghino la documentazione probante della modifica richiesta. Schede di sintesi inviate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

segue Allegato D

2. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI

SCHEDA DI SINTESI (per il personale in servizio e per il personale in congedo)

(1) Documentazione caratteristica:

Dovrà essere preso in considerazione l'intero periodo di servizio svolto dal militare, comprensivo dei periodi svolti da VFP1/VFP4/VFI o UFP.

(a) Tipologia documento: specificare SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;

(b) Giudizio/qualifica finale:

indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. In caso di Rapporto Informativo si potrà tener conto della seguente tabella di comparazione:

	ECCELLENTE	SUPERIORE ALLA MEDIA	NELLA MEDIA	INFERIORE ALLA MEDIA	INSUFFICIENTE
Giudizio finale del rapporto informativo	- Pregevole - Ottimo - Altissimo - Elevato	- Molto buono - Notevole - Buono	- Discreto - Più che sufficiente - Sufficiente - Positivo - Soddisfacente - Normale - Regolare	- Mediocre - Carente - Discontinuo - Scarso	- Pessimo - Inaffidabile

Nel caso di Mancata Redazione per assenza dal servizio, specificare il motivo dell'assenza dal servizio e l'eventuale riconducibilità di tale assenza a causa di servizio e allegare la documentazione probatoria;

(2) Eventuali punti di demerito:

Eventuali sanzioni disciplinari inflitte nell'ultimo biennio di servizio.

SCHEDA INFORMATIVA

TABELLA RELATIVA ALL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER LA CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE

Si riportano, di seguito, i requisiti di validità delle certificazioni di lingua straniera, previste dal bando di concorso quali titoli di merito valutabili e riportate, dagli Enti/Reparti/Unità Navali, nell'estratto della documentazione di servizio (*allegati "B" e "C"*) o indicate dai concorrenti nell'eventuale autocertificazione presentata:

- a seguito della risoluzione del Consiglio d'Europa del novembre 2001, il livello di conoscenza della lingua deve essere correlato al **“COMMON EUROPEAN FRAMEWORK OF REFERENCE FOR LANGUAGES – CEFR”**;
- sono valide anche le certificazioni che, all'interno dell'attestato, presentano l'acronimo in lingua italiana **QCER** – **“QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LA CONOSCENZA DELLE LINGUE**;
- il livello di conoscenza linguistica sarà considerato valido soltanto se saranno conseguite le competenze **in tutte le abilità** (ascolto, parlato/interazione, lettura, scrittura) necessarie, tra l'altro, per il conseguimento del titolo stesso;
- le certificazioni devono essere possedute entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

**ATTO DI ASSENSO
PER L'ARRUOLAMENTO VOLONTARIO DI UN MINORE (1)**

I/il sottoscritti/o (2) _____,
in qualità di (3) _____,
del minore (4) _____, per assecondare l'inclinazione del
succitato minore, esprimono/esprime il proprio consenso affinché:

- partecipi al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 29° corso biennale (2026–2028) per Allievi Marescialli della Marina militare;
- possa essere sottoposto alle prove fisiche ed agli accertamenti sanitari ed attitudinali previsti dal concorso;
- possa contrarre, in caso di ammissione al corso, l'arruolamento volontario con la ferma stabilita all'articolo 21, comma 5 del bando.

_____, _____
(luogo) (data)

i/il dichiaranti/e (5)

(firme leggibili dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale)

Note:

- (1) da produrre a cura del candidato che alla data di compilazione della domanda è ancora minorenni;
- (2) cognome, nome e data di nascita dei dichiaranti;
- (3) genitori o genitore esercente l'esclusiva responsabilità genitoriale o tutore;
- (4) cognome, nome e data di nascita del concorrente;
- (5) firma dei/del dichiaranti/e.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO PER INDAGINI RADIOLOGICHE PER CONCORRENTI
MINORENNI

INFORMATIVA RIGUARDANTE LE INDAGINI RADIOLOGICHE

Gli esami radiologici, utilizzando radiazioni ionizzanti (dette comunemente raggi x), sono potenzialmente dannosi per l'organismo (per esempio per il sangue, per gli organi ad alto ricambio cellulare, ecc.). Tuttavia, gli stessi risultano utili e, talora, indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie, in atto o pregresse, non altrimenti osservabili né valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO (1)
(art. 169 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101)

Il/I sottoscritto/i _____ e
_____, padre/madre/genitori/tutore di
_____, nato a _____, prov. di
_____, il ___/___/_____, dopo aver letto quanto sopra, reso/i edotto/i circa gli effetti
biologici delle radiazioni ionizzanti, presta/prestano libero consenso affinché il proprio figlio/pupillo
sia sottoposto all'indagine radiologica richiesta, in quanto pienamente consapevole/i dei benefici e
dei rischi connessi all'esame.

_____, _____
(luogo) (data)

Il/I dichiarante/i

(firme leggibili dei genitori o di chi esercita la responsabilità
genitoriale)

^^^^^^^^^^^^^^

NOTA:

- (1) tale dichiarazione -debitamente compilata e sottoscritta- dovrà essere portata al seguito dai concorrenti minorenni per essere consegnata prima dell'eventuale effettuazione degli esami radiologici prescritti dal bando di concorso.

VARIAZIONI E INTEGRAZIONI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(Dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Attenzione: il presente modulo, dopo la compilazione, deve essere inoltrato unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, entrambi in formato pdf, esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail mariscuola.ta.info@marina.difesa.it.

Nell'oggetto della mail dovrà essere inserita la seguente dicitura: “variazioni domanda 29° CAM MM”.

Saranno prese in considerazione esclusivamente variazioni e/o integrazioni previste all'art. 5, comma 2 e non verranno prese in considerazione variazioni riguardanti l'omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o di preferenza previsti dal presente Decreto ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui all'art. 4, comma 1, eccezion fatta per i soli candidati che conseguiranno il previsto titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) nell'anno scolastico 2025/2026 relativamente al voto conseguito.

Il sottoscritto _____ nato il ____/____/____,
a _____ (pr. ____) e residente a _____ (pr.) in
via _____

candidato al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 29° corso biennale (2026 – 2028) di n° 286 Allievi Marescialli della Marina Militare, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 (1), dichiara di voler apportare le seguenti variazioni/integrazioni (2):

<input type="checkbox"/> anagrafica	— —
<input type="checkbox"/> dichiarazioni	— —
<input type="checkbox"/> posizione militare	— —

_____, _____
(luogo) (data)

(firma leggibile del dichiarante)

Note:

- (1) articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000: “fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera”;
articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000: “chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito dai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale”;
- (2) barrare la casella di interesse e descrivere la variazione/integrazione (es.: se la variazione riguarda l'anno di nascita, riportare nella casella corrispondente all'anagrafica la seguente dicitura: correggere 1994 con 1993).

DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO ALL'EFFETTUAZIONE DEL
PROTOCOLLO DIAGNOSTICO E INFORMAZIONE SUI PROTOCOLLI VACCINALI

All'atto della presentazione per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica il concorrente dovrà sottoscrivere la seguente dichiarazione di consenso informato.

Il sottoscritto _____, nato il _____,
a _____ (Pr. _____), informato dal Presidente della Commissione
per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica (o dall'ufficiale medico suo delegato
_____) in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze derivanti
dall'esecuzione degli accertamenti previsti nel protocollo diagnostico,

dichiara:

- di aver ben compreso quanto gli è stato spiegato dall'ufficiale medico predetto ed in ragione di ciò acconsente/non acconsente (1) ad essere sottoposto agli accertamenti per l'idoneità psico-fisica previsti nel protocollo;

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver ricevuto, dal personale sanitario di cui alla Sezione 6 della predetta "Direttiva Tecnica in materia di protocolli sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare", informazioni in ordine agli eventuali rischi derivanti dal protocollo vaccinale.

I vincitori di concorso saranno sottoposti, ove necessario, al completamento del profilo vaccinale, secondo le modalità definite nella "Direttiva tecnica in materia di protocolli sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare allegata al Decreto Interministeriale Difesa-Salute 16 maggio 2018 ed eventuali integrazioni.

_____,
(luogo)

_____,
(data)

(firma leggibile del dichiarante)

Nota (1): depennare la voce che non interessa.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO PER INDAGINI RADIOLOGICHE
INFORMATIVA RIGUARDANTE LE INDAGINI RADIOLOGICHE

Gli esami radiologici, utilizzando radiazioni ionizzanti (dette comunemente raggi x), sono potenzialmente dannosi per l'organismo (per esempio per il sangue, per gli organi ad alto ricambio cellulare, ecc.). Tuttavia, gli stessi risultano utili e, talora, indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie, in atto o pregresse, non altrimenti osservabili né valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO (1)
(art. 169 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101)

Il sottoscritto _____, nato a _____, prov. _____, il ___/___/_____, dopo aver letto quanto sopra, reso edotto circa gli effetti biologici delle radiazioni ionizzanti, non avendo null'altro da chiedere, presta libero consenso a essere sottoposto all'indagine radiologica richiesta, in quanto pienamente consapevole dei benefici e dei rischi connessi all'esame.

_____, _____
(luogo) (data)

Il dichiarante

(firma leggibile del concorrente)

DICHIARAZIONE DI CONSENSO (2)

Il/I sottoscritto/i _____ e _____, padre/madre/genitori/tutore di _____, nato a _____, prov. di _____, il ___/___/_____, dopo aver letto quanto sopra, reso/i edotto/i circa gli effetti biologici delle radiazioni ionizzanti, presta/prestano libero consenso affinché il proprio figlio/pupillo sia sottoposto all'indagine radiologica richiesta, in quanto pienamente consapevole/i dei benefici e dei rischi connessi all'esame.

_____, _____
(luogo) (data)

Il/I dichiarante/i

(firme leggibili dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale)

^^^^^^^^^^

NOTE:

- (1) tale dichiarazione va sottoscritta, prima dell'eventuale effettuazione degli esami radiologici prescritti dal bando di concorso, dai concorrenti che, all'atto degli stessi, siano maggiorenni;
- (2) tale dichiarazione -debitamente compilata e sottoscritta- dovrà essere portata al seguito dai concorrenti minorenni per essere consegnata prima dell'eventuale effettuazione degli esami radiologici prescritti dal bando di concorso.

Intestazione studio medico di fiducia, di cui all'art. 25 della legge 23 dicembre 1978 n. 833.

CERTIFICATO DI STATO DI SALUTE

Cognome _____ Nome _____
 nato a _____ (____), il _____
 residente a _____ (____) in via _____ n. _____
 codice fiscale _____
 identificato mediante documento d'identità tipo _____ n. _____
 rilasciato il _____ da _____

Sulla base dei dati anamnestici riferiti e di quelli in mio possesso, degli accertamenti eseguiti e dei dati obiettivi rilevati nel corso della visita medica da me effettuata, per quanto riguarda lo stato di salute del mio assistito sopra citato,

ATTESTO QUANTO SEGUE
 (barrare con una X la casella d'interesse)

PATOLOGIE				SPECIFICARE
Manifestazioni emolitiche	In atto	Pregressa	NO	
Deficit di G6PDH favismo	In atto	Pregressa	NO	
Gravi intolleranze, idiosincrasie o allergie a farmaci/alimenti	In atto	Pregressa	NO	
Allergie a pollini o inalanti	In atto	Pregressa	NO	
Psichiatriche	In atto	Pregressa	NO	
Neurologiche	In atto	Pregressa	NO	
Apparato cardiocircolatorio	In atto	Pregressa	NO	
Apparato respiratorio	In atto	Pregressa	NO	
Apparato digerente	In atto	Pregressa	NO	
Apparato urogenitale	In atto	Pregressa	NO	
Apparato osteoarticolare	In atto	Pregressa	NO	
Apparato osteoarticolare	In atto	Pregressa	NO	
ORL, oftalmologiche	In atto	Pregressa	NO	
Ematologiche	In atto	Pregressa	NO	
Endocrinologiche	In atto	Pregressa	NO	
Diabete mellito	In atto	Pregressa	NO	
Epilessia	In atto	Pregressa	NO	
Uso di sostanze psicotrope e/o stupefacenti	In atto	Pregressa	NO	
Abuso di alcool	In atto	Pregressa	NO	
Interventi chirurgici	In atto	Pregressa	NO	
Neoplasie	In atto	Pregressa*	NO	
Traumi e fratture	In atto	Pregressa	NO	
Altre patologie	In atto	Pregressa	NO	

Terapie farmacologiche in atto: _____

Altre eventuali

annotazioni: _____

Rilascio il presente certificato, in carta libera, a richiesta dell'interessato per uso "arruolamento" nelle Forze Armate. Il presente certificato ha validità semestrale dalla data del rilascio.

* In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4, c.1, della legge 7 dicembre 2023, n. 193 non devono essere fornite informazioni relative allo stato di salute concernenti patologie oncologiche da cui il candidato sia stato precedentemente affetto e il cui trattamento attivo si sia concluso, senza episodi di recidiva, da più di dieci anni. Tale periodo è ridotto della metà nel caso in cui la patologia sia insorta prima del compimento del ventunesimo anno di età".

_____, _____

(luogo)

(data)

firma interessato

(o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale)

Il medico

(timbro e firma)

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA INFORMAZIONE E DI RESPONSABILIZZAZIONE

Il sottoscritto _____
nato a _____ () il _____
residente a _____ () in via _____
codice fiscale _____
documento d'identità n° _____ rilasciato in data _____ da _____
Ente di appartenenza (solo per militari in servizio) _____

DICHIARA:

- di essere stato portato a conoscenza del rischio connesso ad alcuni fattori che possono determinare l'insorgenza di crisi emolitiche (ad esempio legumi, con particolare riferimento a fave e piselli, vegetali, farmaci o sostanze chimiche);
- di essere stato informato in maniera dettagliata e comprensibile dallo stesso Ufficiale medico in merito alle possibili manifestazioni clinico patologiche delle crisi emolitiche e alle speciali precauzioni previste ed adottate in riferimento all'accertata carenza parziale o totale di G6PD;
- di sollevare l'Amministrazione della Difesa da ogni responsabilità derivante da non veritiere, incomplete o inesatte dichiarazioni inerenti al presente atto.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

La presente dichiarazione è stata resa e sottoscritta nel corso dell'accertamento sanitario eseguito in data _____.

Luogo e data _____

L'Ufficiale medico

(timbro e firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DECRETO DEL
PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445.
(Paragrafo 4, Appendici EI, MM, AM)

Il sottoscritto _____,
nato il _____, a _____ prov. (____)
e residente a _____ prov. (____),
in via _____, n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni (1), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

a) la documentazione relativa ai titoli di seguito elencati (**nel caso di titoli di merito diversi dal diploma, specificare l'ente che lo ha rilasciato con indicazione della relativa sede**), allegata in copia alla presente dichiarazione, è conforme agli originali:

b) di aver conseguito il seguente titolo di studio (2) _____ presso l'Istituto _____ con la votazione di _____/100^{mi}.

Il sottoscritto autorizza altresì la trattazione dei dati personali forniti ai sensi degli articoli 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, per le finalità di cui all'articolo 16 del bando di concorso.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma leggibile del dichiarante)

Modalità di identificazione del dichiarante (3) _____

_____, _____
(luogo) (data)

(firma del dipendente addetto a ricevere la documentazione)

Note:

- (1) articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000: "fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera";
articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito dai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale";
- (2) per i soli candidati che conseguono il previsto titolo di studio nell'anno scolastico 2025/2026;
- (3) riportare gli estremi del documento esibito al momento della consegna della documentazione.

VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO DURANTE IL TIROCINIO

1. AREE DI VALUTAZIONE.

- capacità e resistenza/efficienza fisica (CREF);
- rilevamento comportamentale (RC);
- rendimento nelle istruzioni pratiche (IP);
- idoneità ad affrontare le attività didattiche (IAD).

Il rilevamento comportamentale (RC) non va inteso come espressione di qualità assolute del soggetto nei suoi consueti ambiti di vita ma, più correttamente, come il potenziale specifico che il soggetto riesce a esprimere nel peculiare contesto addestrativo della Scuola Sottufficiali di Taranto. Di conseguenza, la valutazione dovrà tener conto delle peculiarità del contesto di riferimento, dello specifico ruolo che il candidato vi ricopre in qualità di aspirante Allievo Sottufficiale e degli standard prestazionali in esso vigenti, da cui discende la più ampia escursione dei punteggi attribuiti nell'ambito delle scale di misurazione utilizzate.

Il voto in ciascuna delle sopracitate aree sarà attribuito al termine del tirocinio secondo le modalità e i criteri stabiliti in sede di riunione preliminare dalla commissione di cui all'art. 8, lett. d), incaricata della valutazione del rendimento globale (RG). A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale, espresso in trentesimi, nel rendimento globale (RG) applicando la seguente formula:

$$RG = \frac{CREF + RC + IP + IAD}{4}$$

Il tirocinio si intenderà superato soltanto dai concorrenti che al termine dello stesso conseguiranno un punteggio di almeno 18/30 nel Rendimento globale (RG), con un punteggio di almeno 18/30 anche nelle macro aree rilevamento comportamentale (RC) e capacità e resistenza efficienza fisica (CREF). L'ordine delle prove e delle valutazioni sarà stabilito dalla commissione in funzione delle esigenze organizzative e logistiche, e comunicato durante le prime fasi del tirocinio.

Tabelle di valutazione

La commissione, di cui all'art. 8, lett. d), giudicherà il concorrente in base alle seguenti tabelle di valutazione. Il numero delle prove potrebbe subire variazioni in base alle necessità organizzative e logistiche della Scuola Sottufficiali di Taranto. L'eventuale variazione delle prove verrà verbalizzata e ne verrà data comunicazione al concorrente.

CAPACITÀ E RESISTENZA EFFICIENZA FISICA (CREF) – PROVE DA SOSTENERE OBBLIGATORIAMENTE PER IL PERSONALE MASCHILE				
VOTO IN 30simi	FLESSIONI ADDOMINALI (tempo limite 1') (FA) Parametro di riferimento: ripetizioni	PIEGAMENTI SULLE BRACCIA (tempo limite 1') (PB) Parametro di riferimento: ripetizioni	NUOTO 50 m. (qualunque stile) (NU) Parametro di riferimento: tempo	TUFFO DI PIEDI IN PISCINA DA PIATTAFORMA 3 METRI (TP)
29	maggiore o uguale a 45	maggiore o uguale a 40	minore o uguale a 35''	Il frequentatore dovrà eseguire la prova entro il 3° invito. Ogni invito ha una durata di 1 minuto. L'esecuzione corretta del
28	da 42 a 44	da 37 a 39	da 36'' a 38''	
27	da 39 a 41	da 34 a 36	da 39'' a 41''	
26	da 36 a 38	da 31 a 33	da 42'' a 44''	

25	da 33 a 35	da 28 a 30	da 45'' a 47''	tuffo comporterà l'assegnazione di 0/30. La mancata esecuzione entro il 3° invito comporterà un decremento di 2/30 sul voto complessivo in Capacità e Resistenza Fisica.
24	da 30 a 32	da 25 a 27	da 48'' a 50''	
23	da 27 a 29	da 22 a 24	da 51'' a 53''	
22	da 24 a 26	da 19 a 21	da 54'' a 56''	
21	23	18	da 57'' a 59''	
20	22	17	da 60'' a 66''	
19	21	16	da 67'' a 69''	
18	20	15	70''	
17	da 17 a 19	da 12 a 14	da 71'' a 73''	
16	da 13 a 16	da 8 a 11	da 74'' a 76''	
15	da 7 a 12	da 5 a 7	da 77'' a 79''	
14	minore di 7	minore di 5	superiore a 79''''	

CAPACITÀ E RESISTENZA EFFICIENZA FISICA (CREF) – PROVE DA SOSTENERE OBBLIGATORIAMENTE PER IL PERSONALE FEMMINILE

VOTO IN 30simi	FLESSIONI ADDOMINALI (FA) (tempo limite 1') Parametro di riferimento: ripetizioni	PIEGAMENTI SULLE BRACCIA (PB) (tempo limite 1') Parametro di riferimento: ripetizioni	NUOTO 50 m. (qualunque stile) (NU) Parametro di riferimento: tempo	TUFFO DI PIEDI IN PISCINA DA PIATTAFORMA 3 METRI (TP)
29	maggiore o uguale a 36	maggiore o uguale a 28	minore o uguale a 40''	Il frequentatore dovrà eseguire la prova entro il 3° invito. Ogni invito ha una durata di 1 minuto. L'esecuzione corretta del tuffo comporterà l'assegnazione di 0/30. La mancata esecuzione entro il 3° invito comporterà un decremento di 2/30 sul voto complessivo in Capacità e Resistenza Fisica.
28	da 33 a 35	da 26 a 27	da 41'' a 43''	
27	da 31 a 32	da 24 a 25	da 44'' a 46''	
26	da 29 a 30	da 22 a 23	da 47'' a 49''	
25	da 27 a 28	da 20 a 21	da 50'' a 52''	
24	da 25 a 26	da 18 a 19	da 53'' a 55''	
23	da 23 a 24	da 16 a 17	da 56'' a 58''	
22	da 21 a 22	15	da 59'' a 61''	
21	da 19 a 20	14	da 62'' a 64''	
20	18	13	da 65'' a 71''	
19	17	12	da 72'' a 74''	
18	16	11	75''	
17	da 13 a 15	da 9 a 10	da 76'' a 78''	
16	da 9 a 12	da 7 a 8	da 79'' a 81''	
15	da 5 a 8	da 5 a 6	da 82'' a 84''	
14	minore di 5	minore di 5	superiore a 84''''	

CAPACITÀ E RESISTENZA EFFICIENZA FISICA (CREF) – PROVA FACOLTATIVA

TRAZIONI ALLA SBARRA (tempo limite 1') (TS)		PUNTEGGIO INCREMENTALE (in 30simi)
PERSONALE MASCHILE	PERSONALE FEMMINILE	
superiore o uguale a 15	superiore o uguale a 8	1

Da 12 a 14	6 o 7	0,7
Da 9 a 11	4 o 5	0,5
Da 6 a 8	2 o 3	0,3
Da 3 a 5	1	0,15
Inferiore a 3	0	0

Il voto complessivo in CREF è dato dalla somma tra il punteggio conseguito nel tuffo da 3 metri (TP), l'eventuale punteggio incrementale conseguito nell'esecuzione, qualora richiesta dal concorrente, della prova facoltativa delle trazioni alla sbarra (TS) e il prodotto di K per la media dei voti in trentesimi conseguiti nelle flessioni addominali (FA), nel nuoto (NU) e nei piegamenti sulle braccia (PB):

$$CREF = K * \frac{(FA + PB + NU)}{3} + TP + TS$$

K = 1 se il voto conseguito nel nuoto (NU) è compreso tra 16/30 e 29/30

K = 0 se il voto conseguito nel nuoto (NU) è minore di 16/30

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE RELATIVE ALLA CAPACITÀ E RESISTENZA FISICA.

A. PROVE DA SVOLGERE OBBLIGATORIAMENTE

a. **Flessioni addominali:** esecuzione di flessioni del tronco entro il tempo limite massimo di 1 minuto, con le seguenti modalità:

- partenza dalla posizione supina, mani dietro la nuca, gambe flesse e piedi bloccati da altro concorrente ovvero tramite l'impiego di idoneo dispositivo atto a garantire il bloccaggio dei piedi alla pavimentazione;
- sollevare il tronco fino a portarlo oltre la verticale;
- da tale posizione, senza riposare, riabbassare il tronco fino a sfiorare con la nuca il pavimento e rialzarlo, senza riposare.

Un membro della commissione, ovvero il personale di supporto ad essa, osservatore dell'esercizio, conterà a voce alta i soli esercizi eseguiti correttamente dal concorrente, non conterà invece quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova. A ciascun concorrente la commissione assegnerà un voto in trentesimi secondo i criteri stabiliti nelle precedenti tabelle.

b. **Piegamenti sulle braccia:** esecuzione di piegamenti sulle braccia entro il tempo limite massimo di 1 minuto, con le seguenti modalità:

- partenza in posizione prona, con il palmo delle mani poggiato sul pavimento direttamente sotto il punto esterno delle spalle, le gambe unite e con la punta dei piedi in appoggio a terra;
- sollevare da terra il corpo (capo - tronco - arti inferiori) in posizione allineata, estendendo completamente le braccia;
- una volta raggiunta la posizione di massima estensione delle braccia, abbassare il corpo (capo - tronco - arti inferiori) in posizione allineata, piegando le braccia fino a sfiorare il pavimento con il petto o con il viso;
- ripetere i piegamenti senza interruzioni.

Un membro della commissione, ovvero il personale di supporto ad essa, osservatore dell'esercizio, conterà a voce alta i soli esercizi eseguiti correttamente dal concorrente, non conterà invece quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova.

A ciascun concorrente la commissione assegnerà un voto in trentesimi secondo i criteri stabiliti nelle precedenti tabelle.

c. **Tuffo:** Il concorrente dovrà effettuare il tuffo di piedi in piscina dalla piattaforma di 3 metri senza indossare gli occhialini, nel tempo massimo utile per l'esecuzione della prova di 1 minuto. Giunto sulla piattaforma, il concorrente dovrà avanzare fino ad arrivare al bordo, dove assumerà una posizione caratterizzata da busto eretto, braccia lungo i fianchi, gambe serrate e sguardo rivolto esattamente di fronte a sé; all'ordine dell'Istruttore, il candidato dovrà tuffarsi in acqua rispettando la seguente procedura:

- fase di abbandono della piattaforma: il concorrente effettuerà un passo ben disteso in avanti iniziando la discesa verso l'acqua;
- fase aerea/caduta verso l'acqua: il concorrente appena lasciata la piattaforma riacquisirà di nuovo la posizione iniziale mantenendo lo sguardo dritto davanti a sé, le braccia lungo i fianchi e riportando le gambe in posizione unite, distese e ben serrate;
- fase di entrata in acqua: il concorrente dovrà mantenere esattamente la postura acquisita al precedente punto 2, in modo da garantire l'assetto corretto per il successivo contatto con l'acqua;
- fase di riemersione: al fine di consentire una rapida riemersione alla superficie, il concorrente utilizzerà la nuotata a rana subacquea, una volta riemerso, lo stesso dovrà immediatamente dirigersi nuotando verso i blocchi di partenza situati sul bordo basso della piscina.

Il frequentatore dovrà eseguire la prova entro il 3° invito. Ogni invito ha una durata di 1 minuto. La commissione, ovvero il personale di supporto ad essa, cronometrerà il tempo impiegato dai candidati e assegnerà un punteggio secondo le seguenti modalità:

- l'esecuzione corretta del tuffo comporterà l'assegnazione di 0 punti;
- la mancata esecuzione entro il 3° invito comporterà un decremento di 2 punti sul voto complessivo in Capacità e Resistenza Fisica.

d. **Prova di nuoto:** il concorrente dovrà aver cura di mangiare in tempi e/o quantità tali da non ingenerare il rischio di congestione. Dovrà presentarsi munito di costume da bagno e cuffia, l'uso degli occhialini da piscina è facoltativo. Per essere giudicato idoneo alla prova il concorrente, al segnale di partenza (che coinciderà con lo start del cronometro), dovrà iniziare la prova, con partenza e stile a scelta del medesimo e senza ricorrere ad alcun appoggio sui galleggianti divisorii di corsia eventualmente presenti (pena il giudizio di inidoneità alla prova), e percorrere la distanza di 200 metri. La commissione, ovvero il personale di supporto ad essa, cronometrerà il tempo impiegato dai candidati e assegnerà un punteggio secondo i criteri stabiliti nelle relative tabelle.

B. PROVA FACOLTATIVA

La prova indicata di seguito è facoltativa e sarà effettuata al termine delle prove obbligatorie, su eventuale richiesta del concorrente.

Trazioni alla sbarra:

Il concorrente dovrà effettuare le trazioni complete con la seguente modalità: alla ricezione dell'apposito segnale, che coinciderà con lo start del cronometro, il concorrente dovrà eseguire l'esercizio, entro il tempo massimo di 1 minuto e senza soluzione di continuità. Partendo da posizione completamente sospesa, con le mani in presa frontale (palmo nelle mani in avanti) su una sbarra orizzontale, egli dovrà sollevarsi fino a raggiungere, con il mento, il livello della sbarra, per poi tornare nella posizione iniziale. Il concorrente potrà scegliere il ritmo a lui più consono, impostando la presa palmare (chin-up), senza mai toccare il suolo con le scarpe. Un membro della commissione, ovvero il personale di supporto ad essa, osservatore dell'esercizio, provvederà al conteggio a voce alta degli esercizi correttamente eseguiti dal concorrente, non conteggiando quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicando lo scadere del tempo disponibile per la prova. A ciascun concorrente, la commissione assegnerà un punteggio incrementale secondo i criteri stabiliti nella relativa tabella;

3. AREE DI VALUTAZIONE RILEVAMENTO COMPORTAMENTALE (RC)

RC		
VOTO IN 30simi	ASPETTO ESTERIORE (AE)	CORRETTEZZA FORMALE E COMUNICAZIONE VERBALE (CFCV)
26 – 30	eccelle nella cura della persona e dell'abito/uniforme	eccelle nella disinvoltura, nella correttezza formale e nelle capacità comunicative, utilizza un registro linguistico appropriato
22 – 25	si distingue per la cura della persona e dell'abito/uniforme	si distingue per disinvoltura, correttezza formale e per comunicazione chiara e comprensibile, utilizza un registro linguistico appropriato
18 – 21	cura la persona e l'abito/uniforme	disinvolto e formalmente corretto, si esprime in maniera sufficientemente chiara e comprensibile, utilizza un registro linguistico sufficientemente appropriato
16 – 17	cura raramente la persona e l'abito/uniforme	raramente disinvolto e raramente formalmente corretto, non sempre adeguatamente comprensibile nella comunicazione, utilizza un registro linguistico spesso inappropriato
14 – 15	trascura la persona e l'abito/uniforme	impacciato e formalmente inadeguato, incongruo e inappropriato nella scelta del registro linguistico e poco comprensivo nella comunicazione

Il voto in RC è dato dalla media dei voti conseguiti in AE e CFCV.

$$RC = \frac{AE + CFCV}{2}$$

I voti di AE e CFCV saranno attribuiti secondo i criteri e le modalità che saranno fissate in sede di riunione preliminare dalla competente commissione e resi noti ai concorrenti durante i primi giorni di tirocinio.

Il voto minimo in RC è di 18/30mi, punteggi inferiori non consentono il superamento del tirocinio.

4. AREE DI VALUTAZIONE ISTRUZIONI PRATICHE (IP)

i. ATTIVITA' OBBLIGATORIE

IP		
VOTO in 30simi	ADDESTRAMENTO FORMALE (AF)	VOGA
29	Il tirocinante verrà valutato nell'esecuzione di movimenti relativi all'attenti, riposo, salute da fermo e nell'attività di ordine chiuso in sezione/compania.	Il tirocinante svolgerà l'attività di voga volta a far acquisire le conoscenze basiche dell'arte marinaresca ed all'ambientamento dell'elemento marino, mediante lezione teorica ed uscita in mare su barchino singolo di tipo "Pioner 10" o similari.
28		
27		
26		
25		
24		

23		
22		
21		
20		
19		
18		
17		
16		
15		
14		

ii. ATTIVITA' FACOLTATIVA

VOTO in 30simi	PUNTEGGIO INCREMENTALE	ATTIVITA' VELICA (VEL)
29 – 30	1	Il tirocinante svolgerà, su base volontaria, l'attività di vela su derive volta a valutare le conoscenze basiche dell'arte marinairesca ed all'ambientamento dell'elemento marino, mediante uscita in mare.
26 -28	0,75	
22-25	0,5	
18-21	0,25	

Il voto in IP è dato dalla media dei voti conseguiti in AF e VOGA.

$$IP = \frac{(AF + VOGA) + VEL (PUNTEGGIO INCREMENTALE)}{2}$$

I voti di AF, VOGA e VEL e saranno attribuiti secondo i criteri e le modalità che saranno fissate in sede di riunione preliminare dalla competente commissione e resi noti ai concorrenti durante i primi giorni di tirocinio. Il numero delle prove potrebbe subire variazioni in base alle necessità organizzative e logistiche della Scuola Sottufficiali di Taranto. L'eventuale variazione delle prove verrà verbalizzata e ne verrà data comunicazione al concorrente.

5. AREE DI VALUTAZIONE IDONEITÀ AD AFFRONTARE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE (IAD)

IAD
L'idoneità ad affrontare le attività didattiche sarà accertata mediante lo svolgimento di test comprendente dei quesiti nelle seguenti materie somministrate nel corso del tirocinio: - lezioni di Storia della Marina Militare (IAD1); - lezioni di Costruzioni Navali (IAD2).

Il voto in IAD è dato dalla media dei voti conseguiti nelle materie somministrate nel corso del tirocinio.

$$IAD = \frac{IAD1 + IAD2}{2}$$

La tipologia di test finale, utile per l'attribuzione del voto in ciascuna materia, sarà fissata in sede di riunione preliminare dalla competente commissione e reso noto ai concorrenti durante i primi giorni di tirocinio.

TITOLI DI MERITO

Titolo di merito	Punteggio	Punteggio massimo assegnabile (in 30simi)	
a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado:	0,075 punti per ogni voto superiore ai 60/centesimi;	3 punti	punteggio massimo attribuibile 14,5 punti
b) prestare servizio presso la Marina Militare quale Ufficiale in ferma prefissata, ovvero in qualità di Volontario in ferma prefissata di un anno o quadriennale, o in qualità di Volontario in ferma di leva prolungata, ovvero essere stato congedato senza demerito al termine di una delle predette ferme:	0,15 punti per ogni anno di servizio o in proporzione per eventuali frazioni di anno di servizio	1 punto	
c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso le Scuole militari:		0,5 punti	
d) conoscenza certificata di lingue straniere arabo, russo, cinese, pashtun, farsi, curdo, idiomi africani (la certificazione del livello di conoscenza deve essere correlata al “Common European Framework of Reference for languages - CEFR” e, in caso di più certificazioni conseguite nel tempo, verrà considerato solo il livello più alto conseguito).	Per la conoscenza di ciascuna lingua sono assegnabili punti 5 per il livello C2, punti 4 per il livello C1, punti 3 per il livello B2, punti 2 per il livello B1, punti 1 per il livello A2).	10 punti	

Punti di demerito: al punteggio finale dei titoli di merito di cui sopra, sono detratti punti di demerito per le eventuali sanzioni disciplinari inflitte nell'ultimo biennio di servizio secondo le misure di seguito indicate:

- 1) per ogni giorno di consegna di rigore: punti (-) 0,2;
- 2) per ogni giorno di consegna: punti (-) 0,1

PROGRAMMA RELATIVO ALLA PROVA DI SELEZIONE CULTURALE IN BIOLOGIA,
CHIMICA E FISICA PER IL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER
L'AMMISSIONE AL 29° CORSO BIENNALE PER ALLIEVI MARESCIALLI DELLA
MARINA MILITARE
(art. 13 del bando)

1. BIOLOGIA

- a. La chimica dei viventi:
L'importanza biologica delle interazioni deboli; le molecole organiche presenti negli organismi e rispettive funzioni; il ruolo degli enzimi.
- b. La cellula come base della vita:
Teoria cellulare; dimensioni cellulari; la cellula procariote ed eucariote, animale e vegetale; i virus; la membrana cellulare: struttura e funzioni; il trasporto attraverso la membrana; le strutture cellulari e loro specifiche funzioni; ciclo cellulare e riproduzione cellulare: mitosi e meiosi; corredo cromosomico e mappe cromosomiche.
- c. Bioenergetica:
La valuta energetica delle cellule: ATP; reazioni di ossido-riduzione nei viventi; i processi energetici: fotosintesi; glicolisi; respirazione aerobica; fermentazione.
- d. Riproduzione ed ereditarietà:
cicli vitali; riproduzione sessuata ed asessuata; genetica mendeliana; le leggi di Mendel e loro applicazioni; genetica classica: teoria cromosomica dell'ereditarietà; modelli di ereditarietà; genetica molecolare: struttura e duplicazione del DNA; codice genetico; sintesi proteica; il DNA dei procarioti; la struttura del cromosoma eucariotico; i geni e la regolazione dell'espressione genica; genetica umana: trasmissione dei caratteri mono e polifattoriali; malattie ereditarie autosomiche e legate al cromosoma X; Le biotecnologie: la tecnologia del DNA ricombinante e le sue applicazioni.
- e. Ereditarietà e ambiente:
Mutazioni; selezione naturale e artificiale; le teorie evolutive; le basi genetiche dell'evoluzione.
- f. Anatomia e fisiologia degli animali e dell'uomo:
I tessuti animali; anatomia e fisiologia di sistemi ed apparati nell'uomo e relative interazioni; omeostasi.

2. CHIMICA

- a. La costituzione della materia:
Gli stati di aggregazione della materia; sistemi eterogenei e sistemi omogenei; composti ed elementi; leggi dei gas perfetti.
- b. La struttura dell'atomo:
Particelle elementari; numero atomico e numero di massa; isotopi; struttura elettronica degli atomi dei vari elementi.
- c. Il sistema periodico degli elementi:
Gruppi e periodi; elementi di transizione; proprietà periodiche degli elementi: raggio atomico, potenziale di ionizzazione, affinità elettronica; carattere metallico; relazioni tra struttura elettronica, posizione nel sistema periodico e proprietà degli elementi.
- d. Il legame chimico:
Legame ionico, legame covalente e metallico; energia di legame; polarità dei legami; elettronegatività; legami intermolecolari.
- e. Fondamenti di chimica inorganica:
Nomenclatura e proprietà principali dei composti inorganici: ossidi, idrossidi, acidi, sali.

- f. Le reazioni chimiche e la stechiometria:
Massa atomica e molecolare, numero di Avogadro, concetto di mole e sua applicazione, calcoli stechiometrici elementari, bilanciamento di semplici reazioni, i differenti tipi di reazioni chimiche.
- g. Le soluzioni:
Proprietà solventi dell'acqua; solubilità; principali modi di esprimere la concentrazione delle soluzioni; equilibri in soluzione acquosa; elementi di cinetica chimica e catalisi.
- h. Ossidazione e riduzione:
Numero di ossidazione, concetto di ossidante e riducente; bilanciamento di semplici reazioni.
- i. Acidi e basi:
Il concetto di acido e di base; acidità, neutralità e basicità delle soluzioni acquose; il pH; idrolisi, soluzioni tampone.
- j. Fondamenti di chimica organica:
Legami tra atomi di carbonio; formule grezze e di struttura; concetto di isomeria; idrocarburi alifatici, aliciclici e aromatici; gruppi funzionali: alcoli, eteri, ammine, aldeidi, chetoni, acidi carbossilici, esteri, ammidi; elementi di nomenclatura.

3. FISICA

- a. Le misure:
Misure dirette e indirette, grandezze fondamentali e derivate, dimensioni fisiche delle grandezze, conoscenza del sistema metrico decimale e dei sistemi di unità di misura CGS, tecnico (o pratico) (ST) e internazionale (SI), delle unità di misura (nomi e relazioni tra unità fondamentali e derivate), multipli e sottomultipli (nomi e valori).
- b. Cinematica:
Grandezze cinematiche, moti vari con particolare riguardo a moto rettilineo uniforme e uniformemente accelerato; moto circolare uniforme; moto armonico (per tutti i moti: definizione e relazioni tra le grandezze cinematiche connesse).
- c. Dinamica:
Vettori e operazioni su vettori; forze, momenti delle forze rispetto a un punto; momento di una coppia di forze; composizione vettoriale delle forze; definizioni di massa e peso; accelerazione di gravità; densità e peso specifico; legge di gravitazione universale, primo, secondo e terzo principio della dinamica; lavoro, energia cinetica, energie potenziali; principio di conservazione dell'energia; impulso e quantità di moto; principio di conservazione della quantità di moto.
- d. Meccanica dei fluidi:
Pressione e sue unità di misura (non solo nel sistema SI); principio di Archimede; principio di Pascal; legge di Stevino.
- e. Termologia, termodinamica:
Termometria e calorimetria; calore specifico, capacità termica; meccanismi di propagazione del calore; cambiamenti di stato e calori latenti; leggi dei gas perfetti; primo e secondo principio della termodinamica.
- f. Elettrostatica e elettrodinamica:
Legge di Coulomb; campo e potenziale elettrico; costante dielettrica; condensatori; condensatori in serie e in parallelo; corrente continua; legge di Ohm; principi di Kirchhoff; resistenza elettrica e resistività, resistenze elettriche in serie e in parallelo; lavoro, potenza, effetto Joule; generatori; induzione elettromagnetica e correnti alternate; effetti delle correnti elettriche (termici, chimici e magnetici).

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DI ALTRA CITTADINANZA E ASSOLVIMENTO
OBBLIGHI MILITARI PER L'AMMISSIONE AL 29° CORSO BIENNALE PER ALLIEVI
MARESCIALLI DELLA MARINA MILITARE.
(in carta semplice da compilare a stampatello)

Il sottoscritto _____,
(specificare cognome e nome) (1)

Nato a _____ (prov. _____), il
_____;

residente a _____ (prov. _____),

in via/piazza _____, c.a.p.
_____;

Sesso _____, codice fiscale _____, **consapevole delle
conseguenze penali che possono derivargli da dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli
articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:**

- di possedere altra cittadinanza dello Stato estero di seguito indicato:

_____;

- di avere assolto gli obblighi militari nello Stato estero sotto indicato:

_____.

Località e data _____

(firma in originale, non in stampatello, del candidato)
(2)

NOTE:

- (1) riportare esattamente il nome o i nomi propri, ivi comprese le virgole o i trattini che separano gli eventuali doppi nomi, come risultano dall'estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- (2) la mancanza di sottoscrizione autografa determinerà il rigetto della presente dichiarazione. La firma non richiede l'autenticazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA GESTIONE DEI CONCORSI PUBBLICI PER L'ARRUOLAMENTO NELL'ESERCITO ITALIANO, NELLA MARINA MILITARE E NELL'AERONAUTICA MILITARE

INFORMATIVA PRIVACY RESA AGLI INTERESSATI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR

Il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (*cosiddetto GDPR - General Data Protection Regulation*) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto di protezione dei dati personali.

Il sito istituzionale www.concorsi.difesa.it/, nell'area concorsi Le permette di partecipare alle procedure concorsuali in atto. In conformità alla presente informativa e per le finalità ivi indicate, vengono trattati i seguenti dati, da Lei forniti o raccolti presso terzi:

- comuni: *nome e cognome, data e luogo di nascita, sesso, cittadinanza, codice fiscale, stato civile, residenza, recapito telefonico, estremi del documento di riconoscimento, indirizzo e-mail/pec;*
- particolari;
- relativi a condanne e reati.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le forniamo le informazioni di seguito riportate.

CHI TRATTA I TUOI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it.

QUALI SONO LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

È necessario per:

- lo svolgimento delle procedure di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, che trovano base giuridica nell'art. 1 DPR 9 maggio 1984, n.487, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n.90;
- l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro".

IN BASE A QUALI CONDIZIONI DI LICEITÀ VENGONO TRATTATI I DATI

In base a quanto stabilito dagli artt. 6, 9 e 10 del GDPR, PERSOMIL tratta i Suoi dati personali:

- *comuni*, per l'esecuzione della procedura concorsuale che fonda la liceità del trattamento sul diritto dell'Unione europea ovvero, sull'ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali (*bandi di concorso*);
- *particolari* solo se, ferme le garanzie per i Suoi diritti e le libertà fondamentali, il trattamento risulta necessario per assolvere gli obblighi legali cui è sottoposto il Ministero della Difesa, tra i quali, quelli contemplati dal diritto del lavoro o comunque inerenti ai rapporti di lavoro".
- *relativi a condanne penali e reati* nella misura strettamente necessaria alla verifica dei requisiti generali di partecipazione alle procedure di selezione di cui all'art. 635 del decreto legislativo

15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare, e di quelli ulteriori, eventualmente previsti dal bando di concorso.

In **Ann. A** si riportano le norme che autorizzano PERSOMIL a trattare i Suoi dati.

A QUALI DESTINATARI (ANCHE IN PAESI TERZI O IN SENO A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI) VENGONO COMUNICATI TUOI DATI

A titolo di informazione generale, si premette che PERSOMIL può comunicare i dati personali in proprio possesso anche ad altre Amministrazioni pubbliche qualora ciò sia necessario per la verifica dei requisiti e/o dei titoli per la partecipazione dei candidati alle procedure di reclutamento nell'Esercito Italiano, nella Marina Militare e nell'Aeronautica Militare, nonché a tutti quei soggetti pubblici qualora questi debbano trattare i medesimi per procedimenti di propria competenza istituzionale e la comunicazione sia prevista, obbligatoriamente, da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti.

In tale quadro e solo a tali fini, i dati personali saranno comunicati:

- nell'ambito delle Articolazioni del Ministero della Difesa competenti per materia (*Esercito Italiano, Marina Militare e Aeronautica Militare*);
- all'Avvocatura dello Stato (*Avvocatura Generale o Avvocatura distrettuale competente*), all'Autorità giudiziaria adita e agli eventuali organi verificatori dalla stessa nominati, alle Procure della Repubblica presso i Tribunali;
- agli Atenei, Istituti di istruzione ed Enti che detengono, dati e informazioni necessarie per la verifica della sussistenza di requisiti e/o titoli di partecipazione alle procedure di reclutamento indette.

I dati personali possono essere, ove necessario, trasferiti a Paesi terzi o organismi internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

QUALI SONO LE MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti verranno trattati, dal personale appositamente autorizzato e istruito, nell'ambito delle strutture di competenza e per fini istituzionali in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento.

Tale trattamento avverrà sia attraverso atti e documenti cartacei sia con il supporto di mezzi informatici e telematici e conservati a mezzo di archivi cartacei/digitali presso PERSOMIL e presso la Forza Armata competente (*archivi del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, del Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona e del Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia*), secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR.

PER QUANTO TEMPO SONO CONSERVATI I DATI

La conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;

DIRITTI PRIVACY

In relazione ai trattamenti descritti e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR (**Ann. B**) e, in particolare, il diritto di:

- accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gdp.it*.

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Le seguenti **basi giuridiche** rendono *lecito* il trattamento:

- **art. 6, paragrafo 1 lett. c) ed e) Regolamento (UE) 2016/679** “*Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*” e “*per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*”;
- **art. 9, paragrafo 2, lett. b) ed g) Regolamento (UE) 2016/679** “*Il trattamento è lecito se è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale*” e “*Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l’essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato*”;
- **art. 10 Regolamento (UE) 2016/679** concernente il “*Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati*”;
- **art. 2 ter, c. 1, decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante** “Codice in materia di protezione dei dati personali” (*Codice Privacy novellato*) “*La base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali.*”
- **art. 2 sexies, c. 1, d.lgs. n. 196 del 2003** “*I trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all’articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell’Unione europea ovvero, nell’ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali che specificano i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato*”;
- **art. 2 sexies, c. 2, lett. dd), d.lgs. n. 196 del 2003** “*I trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri (...) instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro di qualunque tipo (...)*”;
- **art. 2 septies, d.lgs. n. 196 del 2003** concernente “*le misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute*”;
- **art. 2 octies, c. 3 lett. a), c) e c. 5, d.lgs. n. 196 del 2003** inerente “*Principi relativi al trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati*”;
- **artt. da 633 a 645 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66** recante “*Codice dell’Ordinamento Militare*” e successive modifiche e integrazioni;
- **artt. da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90** recante “*Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare*” e successive modifiche e integrazioni;
- **art. 1 del DPR 9 maggio 1984, n. 487** “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi*”;
- **bandi di concorso** accessibili nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa al seguente link: <https://concorsi.difesa.it>.

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Articolo 15

Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a) le finalità del trattamento;
 - b) le categorie di dati personali in questione;
 - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un Paese terzo o a un'Organizzazione Internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Sezione 3

Rettifica e cancellazione

Articolo 16

Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Articolo 17

Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:
 - a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
 - d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
 - e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
 - f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.
2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.
3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:
 - a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
 - b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
 - c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;
 - d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;
 - e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Articolo 18

Diritto di limitazione di trattamento

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
 - a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
 - b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.
3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Articolo 19

Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

Capo III Sezione 4

Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche

Articolo 21

Diritto di opposizione

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.
3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.
4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.
5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.
6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Capo VIII
Mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni
Articolo 77

Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

AL CENTRO DI SELEZIONE MARINA MILITARE

PEC

- maricenselez@marina.difesa.it (richieste riguardanti prova scritta, prova professioni sanitarie, accertamenti sanitari, attitudinali e PEF);
- mariscuola.taranto@marina.difesa.it (richieste riguardanti il tirocinio).

CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL 29° CORSO ALLIEVI MARESCIALLI DELLA MARINA MILITARE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
 il _____ residente in _____ C.A.P. _____
 Via _____ n. _____ Tel. _____
 indirizzo PE/PEC: _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, partecipante al concorso in titolo e risultato **NON IDONEO/IDONEO A:**

- PROVE SCRITTE DI SELEZIONE CULTURALE E ING. (ART. 9-10) SVOLTE IL ___/___/_____;
- ACCERTAMENTO IDONEITÀ PSICOFISICA (ART. 11) SVOLTO IL ___/___/_____;
- ACCERTAMENTO ATTITUDINALE (ART. 12) SVOLTO IL ___/___/_____;
- PROVA SCRITTA PROFESSIONI SANITARIE (ART. 13) SVOLTA IL ___/___/_____;
- TIROCINIO (ART. 14) SVOLTO IL ___/___/_____;
- VALUTAZIONE TITOLI (ART. 16).

CHIEDE

DI POTERE ESERCITARE IL PROPRIO DIRITTO D'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI MEDIANTE:

- l'invio a mezzo P.E.C. in copia semplice
- di prendere visione

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i da cui è scaturita l'esclusione dal concorso in oggetto, (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per l'individuazione):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

per la seguente motivazione:

DICHIARA

di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto:

Il sottoscritto dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Luogo e data	Firma
_____	_____

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

**IL PRESENTE MODULO È RINVENIBILE NELLA PAGINA DEDICATA AL CONCORSO
NEL PORTALE DEI CONCORSI ON-LINE DELLA DIFESA**