

Prot. 38810/2026

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 UNITÀ DI "MAESTRA DI SCUOLA MATERNA", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI

In attuazione della Determinazione della Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali n. 827/2026 è bandito un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 3 unità di "Maestra di Scuola Materna", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali.

La graduatoria finale rimarrà efficace ai sensi della normativa vigente.

L'assunzione di 3 unità di cui alla presente procedura è subordinata all'esito della mobilità obbligatoria attivata ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D. Lgs. 165/2001, senza che le/gli eventuali candidate/i vincitrici/vincitori possano vantare alcun diritto o richiesta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, 1 dei 3 posti in concorso è riservato prioritariamente a volontari/e delle FF.AA.

Nel caso non vi siano candidate/e idonei/e appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri/ candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023 e successive modifiche e integrazioni, col presente concorso si determina altresì una frazione di riserva a favore degli/delle operatori/trici volontari/e che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale o il servizio civile nazionale di cui alla legge n. 64/2001, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al 31/12/2025 la rappresentatività di genere riferita al personale dipendente del Comune di Mantova inquadrato nel profilo di "Maestra di Scuola Materna" constava del 100% di dipendenti donne e 0% di dipendenti uomini. Risultando il differenziale tra generi superiore al 30% si applica, in accordo a quanto disposto dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale nell'area di inquadramento, ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 2.092,84 oltre che dalla 13^a mensilità e da ogni altra indennità, se e in quanto spettante.
- 2) **Comunicazioni e diario delle prove.** Gli elenchi delle/dei candidate/i ammesse/i ed escluse/i dal concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame (per quanto non stabilito già nel presente avviso), gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale www.inpa.gov.it e il portale istituzionale www.comune.mantova.it, nella sezione "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. **Le/I candidate/i, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenute/i a consultare periodicamente i portali web sopra menzionati.**
- 3) **Requisiti.** Al concorso possono partecipare le/i candidate/i che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure condizione di familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadinanza di Paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di status di rifugiata/o o di status di protezione sussidiaria (sono



fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), oppure carta blu se familiare non comunitaria/o di cittadine/i italiane/i. Alle/ai cittadine/i non italiane/i è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale stabilito dall'Ente (67 anni);
- c) idoneità psicofisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo le/i vincitrici/vincitori del concorso);
- d) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente comma è riferito al Paese di cittadinanza);
- e) non essere escluse/i dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziate/i per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, o dichiarate/i decadute/i per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P. A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- h) non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, la/il candidata/o ne dà notizia al momento della candidatura, precisando la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) non aver riportato condanne per alcuno dei reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice di procedura penale;
- j) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) **Titoli di studio.**

Ai fini dell'ammissione al concorso sono da considerare validi i titoli che risultano dal combinato dell'allegato A – Declaratorie al CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021 del 16/11/2022, della L. 169/2008 e del D. M. 10/03/1997. Possono partecipare, pertanto, coloro che risultano in possesso di:

Uno dei seguenti diplomi di laurea:

- diploma di Laurea "vecchio ordinamento" (ordinamento previgente al Decreto Ministeriale 509/1999) in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo Scuola Materna;
- diploma di Laurea in Scienze della Formazione Primaria a ciclo unico quinquennale (classe LM-85 bis)

OPPURE

Uno dei seguenti titoli di studio conseguito entro l'A.S. 2001/2002:

- diploma di Scuola Magistrale, triennale, di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio;
- diploma di Istituti Magistrali di maturità magistrale (compreso quello di liceo socio-psicopedagogico);



- titolo equipollente a uno dei predetti diplomi, dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle scuole materne, con onere del/della Candidato/a di indicare il relativo decreto.

Nel caso in cui sia in possesso di titolo di studio acquisito all'estero e non ancora riconosciuto in Italia con una procedura formale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 il/la candidata viene ammesso/a al concorso con riserva. **Qualora nella graduatoria finale il/la candidato/a dovesse rientrare tra i vincitori/le vincitrici di posto sarà suo onere, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e a pena di decadenza, provvedere a richiedere formalmente l'equivalenza del proprio titolo di studio entro 15 giorni dalla data di pubblicazione di tale graduatoria.**

Preventivamente all'eventuale assunzione a seguito di scorrimento della graduatoria, il vincitore/la vincitrice di posto dovrà trasmettere al Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Mantova copia della documentazione inviata per il riconoscimento, comprensiva di ricevuta che comprovi che l'invio al Ministero dell'Università e della Ricerca oppure al Ministero dell'Istruzione (in base alla competenza circa lo specifico titolo di studio di cui si è chiesto il riconoscimento) sia avvenuto entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale.


Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>;

- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) patente di guida di cat. B in corso di validità.

Le/i cittadine/i degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre che di quelli sopra descritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per le/i cittadine/i della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui la/il cittadina/o dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto. Durante la prova orale la/il candidata/o dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. È in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine dello stato U.E. di appartenenza. Non è ammessa l'assistenza di un interprete.

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

- 4) **Tassa di concorso.** Per partecipare al concorso, la/il candidata/o deve versare al Comune di Mantova, servizio di tesoreria, la tassa di concorso (non rimborsabile) dell'importo di euro 10,33. Il versamento deve essere effettuato tramite la piattaforma  sulla base delle indicazioni riportate all'interno del portale "inPA".

Sarà cura della/del candidata/o verificare l'esito del pagamento e completare l'invio della domanda entro i termini fissati dal bando.

- 5) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione al concorso le/gli interessate/i presentano domanda **entro le ore 12:00 del giorno 20/04/2026**, a pena di esclusione, **utilizzando l'apposita procedura accessibile sul portale del reclutamento inPA disponibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>.**

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio, pena esclusione.

La compilazione del form di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o Eidas.



La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) N. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2023, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente avviso pubblico:
Comune di Mantova – Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 3 unità di Maestra di Scuola Materna – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "inPA" a partire dal giorno 31/03/2026 e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno 20/04/2026. La compilazione online della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato e i/le candidati/e hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato .pdf, valevole come ricevuta. Si prega di verificare la ricezione della mail di conferma anche nella casella di "Posta Indesiderata". Qualora non si ricevesse la mail di conferma, è possibile effettuare l'accesso in piattaforma, nella propria area personale e scaricare direttamente il riepilogo della domanda in formato Pdf, entrando sulla sezione "Riepilogo" e cliccando su "Download riepilogo domanda".

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al punto 2) del presente avviso.

La domanda di concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica del/della candidato/a.

Attenzione: Nella sezione "Conferma ed Invio" è presente un timer che consente di visualizzare il tempo restante per l'invio della candidatura. **Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema.**

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma, accertato dal Comune di Mantova, che impedisca per non meno di 24 ore l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prevista una proroga del termine di scadenza del bando di estensione pari a quella del malfunzionamento. In tale evenienza, il Comune di Mantova pubblicherà sul Portale unico del reclutamento e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso del proprio sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del relativo periodo di proroga disposto.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diverse da quelle previste dal form online che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Risorse Umane del Comune di Mantova.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i/le candidati/e dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del

D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda la/il candidata/o deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) di essere maggiorenne e di non superare il limite ordinamentale di età stabilito per le P.A. (67 anni);
- c) di essere cittadino/a italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino/a di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- d) l'indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo email ed eventualmente PEC a lui/lei intestati ai quali intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di godere dei diritti civili e politici (per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente comma è riferito al paese di cittadinanza);
- g) di essere fisicamente idonea/o al servizio (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo le/i vincitrici/vincitori del concorso);
- h) il/i titolo/i di studio di cui è in possesso, **con obbligo di indicazione dell'istituto che lo/li ha rilasciato/i, della data di conseguimento e dell'A.S./A.A. di prima iscrizione/immatricolazione.** Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero e ne già stata riconosciuta l'equipollenza, il/la candidato/a indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, allegando il provvedimento di equipollenza;
- i) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P. A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021 e/o degli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice di procedura penale. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- k) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, al momento della candidatura il candidato deve dichiarare la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- m) l'eventuale condizione di portatrice/portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;

- n) l'eventuale condizione di persona affetta da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della L. 8 ottobre 2010 n. 170 e la misura dispensativa ovvero lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
- o) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina (cfr. elenco reperibile su portale InPA);
- p) l'eventuale condizione di volontaria/o delle Forze Armate congedata/o senza demerito di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- q) di aver versato la prescritta tassa di concorso;
- r) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, la/il candidata/o verrà esclusa/o dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- s) il possesso della patente di guida di cat. B;
- t) l'eventuale possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Full Standard o di certificazione equipollente con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciata e dell'anno di conseguimento. In questo caso alla domanda va allegata una copia della predetta patente europea o certificazione equipollente, in formato PDF/A;
- u) di aver preso visione delle informazioni, disposizioni e condizioni riportate nel bando di concorso e di accettarle in modo pieno e incondizionato;
- v) di autorizzare il Comune di Mantova ad utilizzare i dati personali contenuti nella domanda per le finalità indicate nel presente bando.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati in formato PDF/A la copia leggibile di un documento di identità in corso di validità e un curriculum vitae formativo e professionale.

Si ricorda che tutte le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni la/il candidata/o, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Mantova, con sede legale in Via Roma 39, Mantova, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dalle/dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.it.

In qualunque momento la/il candidata/o potrà richiedere l'informativa estesa e ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che la/lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.it. L'invio della domanda di partecipazione al concorso da parte della/del candidata/o varrà anche come autorizzazione al Comune di Mantova ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Mantova si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

- 6) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione delle/dei candidate/i è disposta con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali. **La comunicazione dell'ammissione e dell'esclusione è resa pubblica sul portale Web InPA e sul portale Web istituzionale del Comune di Mantova ai sensi di quanto specificato dal punto 2) del presente bando, prima della data di svolgimento della prima prova.**

Nell'elenco delle/dei candidate/i ammesse/i ed escluse/i saranno inseriti solamente i Codici ID attribuiti all'atto di invio della domanda.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 106 in data 27 marzo 2001 e successive modificazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

- 7) **Prova preselettiva.**

L'Amministrazione potrà sottoporre le/i candidate/i a prova preselettiva in relazione al numero delle domande pervenute. L'eventuale preselezione consisterà in un test sulle medesime materie oggetto delle prove concorsuali e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla. Alla successiva prova selettiva sarà ammesso a partecipare un determinato numero di candidate/i, previamente stabilito, che avrà superato la prova preselettiva, includendo comunque i pari merito, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'eventuale conferma della previsione di prova preselettiva, la data, il luogo e la relativa graduatoria saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul portale Web inPA e sul sito internet www.comune.mantova.it nella sezione "Bandi di concorso".

Non svolgeranno l'eventuale prova preselettiva le/i candidate/i che ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05/02/1992 n. 104 risultano affette/i da invalidità uguale o superiore all'80%, condizione che dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

- 8) **Prove concorsuali.** Il concorso è volto ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, e professionali, i comportamenti organizzativi e la capacità di problem solving, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Maestra di Scuola Materna". Nel sistema di classificazione del personale degli Enti Locali tale profilo è ascritto all'*Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione* ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- a) Conoscenze altamente specialistiche;
- b) Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- c) Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- d) Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

1^ prova - PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico, che si svolgerà il giorno 06/05/2026 in orario e luogo da definirsi. La prova scritta consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie sotto indicate. Potrà altresì essere diretta ad accertare mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, la redazione



di atti amministrativi e/o la realizzazione di progetti tecnico-professionali, la conoscenza e l'attitudine del/della candidato/a all'analisi delle problematiche tipiche del profilo di "Maestra di Scuola Materna" e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili e in linea con l'ordinamento.

PROVA DI ACCERTAMENTO, a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet). La/il Candidata/o in possesso della patente europea del computer del tipo ECDL Full Standard, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova. **La prova di accertamento dell'idoneità informatica si svolgerà il giorno 11/05/2026 in orario e luogo da definirsi.**

2^ prova - PROVA ORALE, che si svolgerà il giorno 11/05/2026 in orario e luogo da definirsi.

La prova orale si comporrà di due parti:

- 1) prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese, mediante una semplice conversazione e/o la lettura e la traduzione di un breve testo dall'inglese all'italiano;
- 2) colloquio tendente ad accertare sia la conoscenza delle materie sotto riportate mediante la somministrazione di quesiti e/o casi da analizzare e risolvere, sia le capacità logiche, attitudinali e relazionali della/del candidata/o. Tale colloquio consisterà in una dinamica di gruppo finalizzata non solo alla valutazione delle conoscenze ma anche delle capacità e delle attitudini delle/dei candidate/i e potrà prevedere:
 - a) autopresentazione della/del candidata/o;
 - b) osservazione di una dinamica di gruppo derivante da una simulazione di ruolo;
 - c) discussione e approfondimento della prova scritta con formulazione di domande tecniche vertenti sulle materie sotto indicate.

La prova sarà condotta con gruppi composti da un massimo di 12 candidate/i e si svolgerà alla presenza simultanea di tutte/i le/i componenti del singolo gruppo. Qualora il numero delle/dei candidate/i ammesse/i a sostenere la prova orale dovesse risultare inferiore al numero necessario per costituire almeno un gruppo, la Commissione procederà all'espletamento della prova stessa mediante colloqui individuali.

Materie delle prove scritta e orale:

NORMATIVA

- Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107" e ss.mm.ii (limitatamente agli artt. da 1 a 10);
- Decreto Interministeriale 29 Dicembre 2020, n. 182 "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n.66" e relativi allegati così come modificato dal Decreto Interministeriale 1 agosto 2023 n. 153, con riferimento esclusivamente alla sola Scuola dell'Infanzia;
- Norme igienico-sanitarie nell'ambito delle Scuole dell'infanzia;
- Nozioni relative al Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.), limitatamente alla Parte I – Ordinamento istituzionale;
- Nozioni relative al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali, al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mantova (reperibile sul sito internet dell'Ente);
- Nozioni relative alla Sicurezza degli ambienti di lavoro (D. Lgs. N. 81 del 09/04/2008), in particolare art. 20 "Obblighi dei lavoratori";
- Cenni di normativa relativa al lavoro presso la Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013; D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.);
- Elementi in materia di tutela della privacy (RGPD 679/2016; D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.);

PROFESSIONALITÀ DOCENTE

- Lineamenti di pedagogia e di psicologia dell'età evolutiva, con riferimento ai seguenti autori: Urie Bronfenbrenner; John Bowlby; John Dewey, Erik Erikson, Jean Piaget, Lev Vygotskij, Howard Gardner, Jerome Bruner, Loris Malaguzzi);
- Maria Montessori: principi ispiratori, metodologia didattica, materiali, organizzazione e finalità delle "Case dei Bambini";
- Le "Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei" adottate con decreto Ministero dell'Istruzione 22 novembre 2021, n. 334;
- Le "Indicazioni nazionali per il curricolo Scuola dell'Infanzia e Scuole del Primo ciclo di istruzione" adottate con decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 9 dicembre 2025, n. 221, con riferimento alla premessa culturale generale e alla Scuola dell'Infanzia;
- Il "P.T.O.F." (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) aa.ss. 2025-2028 delle scuole dell'infanzia gestite dal Comune di Mantova (reperibile sul sito dell'Ente);
- Il Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) e i documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2025-2028 (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Rendicontazione Sociale);
- La continuità educativa verticale e orizzontale;
- Il gioco in età evolutiva;
- Spazi e materiali strutturati e destrutturati alla Scuola dell'Infanzia;
- L'osservazione, la documentazione e la valutazione nella progettazione educativa e didattica alla Scuola dell'Infanzia;
- La progettazione in itinere e la didattica per competenze nella scuola dell'infanzia; Unità didattiche di apprendimento (U.D.A.) e compiti di realtà;
- Riferimenti teorici e proposte operative di "Outdoor Education" nella Scuola dell'Infanzia;
- L'accoglienza, l'inclusione e la valorizzazione della Differenza nella Scuola dell'Infanzia;
- L'individuazione, l'intervento precoce e i processi di inclusione scolastica di bambini/e con disabilità e/o con bisogni educativi speciali;
- Politiche e buone prassi di accoglienza dei bambini di altre culture e nazionalità nonché delle loro famiglie;
- Politiche ed azioni di contrasto della povertà educativa minorile;
- Padronanza a livello elementare della lingua inglese in ascolto, lettura e produzione orale;
- Informatica.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dalle/dai candidate/i. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Le prove selettive verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e del D.M. del 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento".

N.B.: Tutte le prove si svolgeranno nei luoghi e nelle date che saranno comunicati tramite pubblicazione sul portale Web inPA e sul sito Internet del Comune di Mantova nella sezione "Bandi di concorso".

9) **Modalità di svolgimento.** Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione esaminatrice. La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti o equivalenti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se la/il candidata/o consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Prima di iniziare le prove, alle/ai candidate/i sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e le istruzioni per lo svolgimento delle stesse.

La/Il candidata/o che non sia esclusa/o dalla procedura concorsuale (e che superi l'eventuale prova preselettiva) dovrà presentarsi a sostenere la 1^a prova (prova scritta a contenuto teorico-pratico) senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi delle/degli ammesse/i e delle/degli escluse/i sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 2) del presente bando. Sono ammesse/i a sostenere la prova di idoneità informatica le/i candidate/i che superano la prova scritta. Tale prova di idoneità è effettuata mediante distinto colloquio, preliminarmente alla prova orale. La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza dell'informatica ed ad esprimere un giudizio di idoneità o non idoneità. Nel caso in cui la prova di idoneità informatica si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, la/il candidata/o non è ammessa/o a sostenere la successiva prova orale e non è inserita/o nella graduatoria di merito. Sono ammesse/i a sostenere la 2^a prova (prova orale) le/i candidate/i che ottengono un giudizio di idoneità nella prova di idoneità informatica. Le/l candidate/i in possesso della patente europea del computer ECDL Full Standard (in corso di validità) o certificazione equipollente non devono sostenere la prova di idoneità informatica e sono automaticamente ammesse/i a sostenere la 2^a prova (prova orale). Al termine di ogni seduta della prova orale, la Commissione compila l'elenco delle/dei candidate/i esaminate/i con il voto da ciascuna/o riportato. L'elenco è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova ed è pubblicato sul sito Web istituzionale e sul portale "InPA" secondo quanto stabilito dal punto 2) del presente bando. Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità delle/dei candidate/i. **Non sono ammesse/i a sostenere la prova le/i Candidate/i che si presentano dopo la conclusione dell'appello.** Le/l candidate/i dovranno presentarsi alle prove munite/i di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La/Il candidata/o che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerata/o rinunciataria/o.

Con riferimento allo svolgimento della prova scritta di cui punto precedente, ai fini di garantire la massima speditezza della procedura selettiva e di contenere la spesa per il suo espletamento si ritiene opportuno prevedere l'effettuazione di tale prova in modalità cartacea. Si rimette alla commissione di concorso la definizione delle specifiche misure operative che garantiscano l'anonimato di ogni elaborato fino ad avvenuta correzione e, in generale, la conformità delle operazioni concorsuali a quanto stabilito dalla normativa di riferimento.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e ss.mm.ii., dal DPR 82/2023 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco della sezione "Titoli di preferenza" consultabile sul portale www.inpa.gov.it

Graduatoria. I/Le candidati/e che superano tutte le prove previste dal bando sono inseriti/e nella graduatoria di **merito**, che è unica. La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascuna/o candidata/o la votazione complessiva, risultante dalla somma tra il punteggio della prova scritta e il punteggio della prova orale, e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascuna/o. Il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali approva la graduatoria **finale**, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve e precedenza nella nomina. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Mantova formalizzata al/alla vincitore/vincitrice o al/alla idoneo/a comporta per il/la rinunciatario/a la decadenza dalla posizione nella graduatoria e dal diritto all'assunzione, e per l'Ente la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa. **La graduatoria finale rimane efficace ai sensi della normativa vigente.**

10) **Disposizioni finali.** Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annamaria Sposito incaricata delle funzioni di direzione del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i candidati



possono rivolgersi al personale del Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione (tel. 0376 338283/228/286/572/329 - email risorseumane@comune.mantova.it). Il presente bando di concorso pubblico è altresì disponibile sul portale www.inpa.gov.it e sul sito del Comune di Mantova (www.comune.mantova.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro.

In materia di accesso agli atti si rimanda al Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Mantova approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 251/2025.

La procedura selettiva si concluderà entro il termine di sei mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

Mantova, 31/03/2026

La Dirigente
F.TO Dott.ssa Annamaria Sposito



INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Diritti dell'interessata/o ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessata/o ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la/o riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessata/o ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessata/o ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro alle/ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.

4. L'interessata/o ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la/o riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che la/o riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.