

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI OSS (OPERATORE SOCIOSANITARIO) – AREA OPERATORI ESPERTI

Il Dirigente Amministrativo

VISTI:

- il D.lgs. 165/2001, T.U sul pubblico impiego e s.m.i.;
- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”
- il DPR 82/2023;
- il CCNL funzioni locali 2022-2024;
- il vigente statuto;
- l'organigramma e il funzionigramma vigenti;
- il Piao 2026-2028 sottosezione relativa al Piano dei Fabbisogni del personale;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Asp Carlo Sartori modificato con delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 44 del 11/07/2023;
- il Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Asp Carlo Sartori modificato con delibera n.9 del 30.01.2023;

DATO ATTO che è stata esperita la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001;

IN ESECUZIONE della propria Determina n.157 del 30.03.2026;

RENDE NOTO

Che è indetto un pubblico concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n. 3 posti di OSS (operatore sociosanitario) - AREA OPERATORI ESPERTI (CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021)

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donne, a norme dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

1. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo di operatore socio sanitario oggetto del concorso:

- Opera in stretto contatto con i propri colleghi e le figure professionali presenti, per gestire la persona anziana in tutti i diversi aspetti della vita quotidiana e nella relazione con la persona anziana e con i familiari.
- Svolge le funzioni indicate nel rispetto dei piani di lavoro definiti dal Coordinatori e dalle RAA.
- Fornisce all'ospite le prestazioni di cura alla persona anche attraverso il riordino del letto e della stanza, e cambio della biancheria.
- Provvede ad aiutare/assistere l'ospite in tutte le attività della vita quotidiana, igiene, alzata, messa a letto, mobilitazione, ed in ogni altra attività di assistenza nelle situazioni di bisogno

rispettando quanto previsto nel PAI, con modi cortesi che garantiscono familiarità alla persona anziana;

- Fornisce aiuto all'ospite per una corretta deambulazione adottando tutti gli accorgimenti necessari tenendo conto della formazione impartita dal Fisioterapista in relazione alle modalità di movimentazione;
- Provvede ad interventi sanitari di semplice attuazione sotto il controllo del personale medico e infermieristico;
- Interviene nelle attività finalizzate a favorire la vita di relazione e socializzazione dell'ospite secondo i programmi e gli interventi definiti dal responsabile del servizio;
- Fornisce adeguato supporto personale ed empatico all'ospite nell'ambito dei programmi definiti e delle proprie competenze;
- Provvede ad adempiere alle mansioni proprie della posizione rivestita secondo le finalità del proprio ruolo come specificato dal profilo dell'OSS e dalle direttive regionali in materia;
- Riferisce alla RAA qualsiasi esigenza o problematica relativa alle attività assistenziali ed eventuali disfunzioni verificate in relazione al coordinamento con altri servizi erogati, segnala l'insorgenza di guasti o problemi legati alla funzionalità della struttura;
- Aggiorna ed implementa tempestivamente la cartella socio- sanitaria informatizzata per la parte di propria competenza utilizzando la strumentazione tecnologica messa a disposizione dall'azienda;
- Verifica e propone soluzioni operative inerenti il servizio.

Inoltre, l'attività lavorativa (come da declaratoria profili professionali – CCNL 31/03/1999) sarà caratterizzata da:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Oltre alle competenze tecniche, la posizione di lavoro richiede orientamento all'utenza, flessibilità, capacità di lavoro in gruppo.

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto **per il primo livello dell' Area Operatori Esperti**, ai sensi del vigente CCNL 2022-2024 Comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio e assegni per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

2. REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174,



A.S.P. CARLO SARTORI
Azienda pubblica di servizi alla persona

- nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del comma 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
2. Avere una adeguata conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana.
 3. Età non inferiore agli anni 18.
 4. Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
 5. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (comma 7 Art. 2 DPR 487/94) .
 6. Essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di primo grado. L'equipollenza del titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso il riconoscimento da parte dell'autorità competente;
 7. Essere in possesso di:

Attestato professionale di “Operatore Socio-Sanitario” rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni. L'equipollenza del titolo conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso il riconoscimento da parte dell'autorità competente;

Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce e allegarlo nella sezione apposita sul portale INPA.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza dei titoli italiani;

8. Idoneità fisica all'impiego, idoneità psico-fisica incondizionata e senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere, l'autocertificazione del possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertata dal Medico competente, successivamente all'espletamento del concorso
9. Essere in possesso della patente di guida di tipo B.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso sia alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, pena l'esclusione dalla selezione.

3. TASSA DI CONCORSO

È prevista la corresponsione della tassa di concorso, non rimborsabile per nessun motivo, pari ad euro 10 da effettuarsi tramite la seguente modalità:

➤ mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente bancario IBAN: IT10J0503466490000000012605 intestato a: ASP Carlo Sartori, indicando nella causale: **“tassa selezione pubblica per OSS 2026”**

4. PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare al concorso, ai sensi della normativa vigente, è necessario che il candidato:

- sia munito di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) per l'accesso al portale “inpa.gov.it”;
- sia in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;

- abbia effettuato il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso di cui al precedente articolo.

5 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato:

- sul Portale unico del reclutamento, denominato “InPA” (<https://www.inpa.gov.it/>)
- il link della pagina del portale InPA con tutte le informazioni relative al concorso pubblico sarà pubblicato sul sito istituzionale di ogni Asp aderente alla procedura nella relativa sezione di “Amministrazione Trasparente”;

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione tramite la piattaforma INPA (<https://www.inpa.gov.it/>) a seguito di accesso al portale con SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale) e compilazione della candidatura al bando di concorso, **entro e non oltre il giorno 30.04.2026 alle ore 18.00.**

Sul portale inPA sarà possibile registrarsi tramite SPID, CIE o CNS dal link posto in alto a destra “Accedi all’area personale”, compilare il Cv in tutte le sue sezioni: il percorso formativo, le specializzazioni, le competenze e le esperienze professionali.

Al link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> vengono riportate le linee guida per la registrazione e l’inserimento dei dati.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Edge, Firefox, Safari)

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo D.P.R.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l’accesso e l’invio della domanda.

Non sarà possibile, in ogni caso, presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell’atto di notorietà.

L’Asp Carlo Sartori non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare i seguenti requisiti:

- generalità: cognome e nome (*per le donne coniugate, il cognome da nubile*);
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale, residenza e eventuale recapito diverso dalla residenza;
- numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- di possedere i requisiti di ammissibilità richiesti dall'art. 2 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- che le informazioni inserite nell'allegato curriculum corrispondono al vero;
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti o conclusi negli ultimi 2 anni;
- il possesso di Patente di guida Cat. "B" in corso di validità;
- il possesso di idoneità piena e incondizionata allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo di OSS (ASP accerterà il possesso di tale requisito, preventivamente mediante il proprio Medico Competente ai sensi del D.Lgs 81/2008).
- Titolo di studio e certificato di cui al punto 7. Art 2 del presente bando;
- per i volontari delle FF.AA.: indicare la propria condizione riservataria ai sensi del D.Lgs. 66/2010, art.1014 comma 3 e art.678 comma 9;
- Ai sensi Art. 20 della Legge 104/1992. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap (con idonea documentazione medica)
- L'eventuale condizione di soggetto con DSA, ai sensi del Decreto Ministeriale del 09/11/2021, con esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove scritte (con idonea documentazione medica)

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- la ricevuta del versamento della tassa di selezione di **€ 10** da versare sul c/c bancario IT10J0503466490000000012605 intestato a: ASP Carlo Sartori indicando nella causale: *"tassa selezione pubblica per OSS 2026"*
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale
- curriculum vitae editato digitalmente ed in formato europeo
- per i cittadini extra UE: tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione al concorso dei cittadini extra UE (titolo di studio riconosciuto equipollente, permesso di soggiorno);
- documentazione comprovante eventuali preferenze, precedenze e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- per i titolari della Legge n. 104 del 05/02/1992, certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva richiesta.
- certificato di cui al punto 7 dell'art.2
- eventuale documentazione inerente l'equipollenza del titolo

In ogni caso, durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione qualora si riscontrino delle irregolarità formali dell'istanza, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili, quali:

- il mancato inserimento della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando.

In tali casi sarà assegnato un termine per la sistemazione delle irregolarità.

Non sono sanabili:



A.S.P. CARLO SARTORI
Azienda pubblica di servizi alla persona

- le carenze sostanziali che riguardano i requisiti previsti in capo al concorrente al momento della domanda
- l'assenza assoluta dei recapiti previsti tale da precludere la reperibilità del concorrente

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'ASP Carlo Sartori, alla pubblicazione del proprio nominativo sui rispettivi siti Internet per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.

7. TITOLI DI PREFERENZA

In attuazione dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, nella graduatoria formatasi in esito al concorso si applica la riserva a favore dei militari volontari delle Forze Armate (VFP1, VFP4, VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, secondo i conteggi effettuati dall'ASP. Il numero dei posti riservati presso l'ASP è esplicitato all'art. 12 del presente bando. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenze ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le riserve di posti di cui ai precedenti paragrafi, oltre a quelle di cui alla L. 68/99, saranno applicate direttamente in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna Azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, sono:

a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;

b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'appartenenza al genere meno rappresentato ai sensi del DPR 82/2023, art. 5 e 6;
Al 31/12/2025 il numero dei OSS in servizio era il seguente: totale 152, di cui 16 uomini e 136 donne.
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

8. PROVE D'ESAME

Fermo restando il rispetto dei principi generali di:

- imparzialità, economicità e celerità delle procedure selettive;
- automazione, ove opportuno delle procedure selettive;
- oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi;
- idoneità dei meccanismi selettivi alla verifica sia dei requisiti attitudinali che di quelli professionali;

le prove d'esame, che possono attenersi sia ad aspetti teorici che ad aspetti pratici, sono le seguenti:

PROVA PRESELETTIVA eventuale in caso di elevato numero di candidati inerente le materie previste per la prova scritta;

PROVA SCRITTA

Elaborato scritto a carattere teorico, comprendente domande a risposta multipla e/o domande aperte, inerenti le seguenti materie:

- Competenze tecniche, abilità relazionali, comportamentali e funzionali proprie del ruolo di "Operatore Socio-sanitario";
- Elementi teorici/pratici e prassi degli interventi socio-assistenziali;
- Elementi in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008);
- Elementi in materia di privacy;
- Finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- Elementi di assistenza e "cura" della persona in condizioni di "non autonomia";
- Elementi di assistenza e cura della persona affetta da demenza;
- Conoscenza delle principali tipologie d'utenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali, al fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- Rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, modelli di integrazione tra sociale

- e sanitario;
- Nozioni in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari;
 - Le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona nella normativa della Regione Emilia Romagna;
 - Elementi in materia di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione
 - Diritti e doveri del dipendente pubblico e Codici di Comportamento dei dipendenti pubblici;
 - Nozioni sul contratto di lavoro delle Regioni e delle Autonomie Locali;
 - Cenni sulla normativa per il trattamento dei dati personali.

PROVA ORALE

La prova orale avverrà mediante un colloquio atto ad accertare la conoscenza delle materie e degli argomenti previsti per la prova scritta, oltre che finalizzato a verificare alcune capacità tecniche e relazionali specifiche del ruolo.

Durante la prova orale sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e strumentazioni digitali maggiormente in uso, e sarà verificata la conoscenza di una lingua straniera (scelta tra inglese e francese). In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Le prove si intendono superate con una votazione minima di 21/30

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza (21/30) in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

9. MODALITÀ DI ACCESSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione, con riserva, esclusione o ammissione alle prove di concorso.

Tutte le informazioni utili saranno pubblicate sul portale <https://www.inpa.gov.it/> (alla pagina dedicata al concorso in oggetto)

La pubblicazione dell'elenco degli esclusi equivale ad esclusione dalla selezione; non si effettueranno ulteriori comunicazioni di esclusione.

I candidati dovranno presentarsi (sia per la prova scritta che per la prova orale) muniti di un documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato) in corso di validità.

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà effettuata con **modalità telematica da remoto o in presenza**.

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi dovranno seguire le indicazioni operative per sostenere la prova scritta, senza alcun altro preavviso o invito, da remoto e nella giornata indicati sul sito istituzionale dell'ente.

Il presente avviso e la successiva pubblicazione degli ammessi sul sito assumono valore di convocazione o di esclusione.

La data della prova scritta sarà comunicata con successivo avviso, con un preavviso minimo di 15 giorni sul portale <https://www.inpa.gov.it/> *(alla pagina dedicata al concorso in oggetto)*

Sarà pubblicato – almeno 7 giorni prima della prova scritta sul portale <https://www.inpa.gov.it/> (alla pagina dedicata al concorso in oggetto) le istruzioni operative per l'esecuzione della prova scritta.

La mancata presentazione nel giorno ed ora stabiliti anche ad una sola delle prove di concorso sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso stesso, analogamente alla presentazione senza documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante la prova scritta, sarà comunicata la data indicativa a partire dalla quale saranno pubblicati, sul sito internet <https://www.inpa.gov.it/> *(alla pagina dedicata al concorso in oggetto)*

Sarà sempre cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE

I candidati ammessi secondo le modalità indicate nel punto precedente dovranno presentarsi per sostenere la prova orale **in presenza** - senza alcun altro preavviso o invito - nel luogo e nell'orario indicati sul portale <https://www.inpa.gov.it/> *(alla pagina dedicata al concorso in oggetto)* previo superamento della prova scritta.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario della prova stessa. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Luogo e date delle prove orali saranno comunicate con successivo avviso.

10 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione/esclusione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento delle prove scritte e della prova orale e agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati **ESCLUSIVAMENTE** tramite comunicazione sul:

➤ portale inPA <https://www.inpa.gov.it/>

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale, i nominativi dei

candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal CODICE ID DOMANDA assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID DOMANDA è riportato nel piè di pagina della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema), fatta eccezione per la graduatoria finale. Le pubblicazioni delle comunicazioni relative alla convocazione alle prove d'esame saranno effettuate nel rispetto dei termini di preavviso previsti di almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle prove d'esame

11. - COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice è composta da tre componenti esperti in veste di componenti effettivi. Le funzioni di segretario vengono svolte da un dipendente dell'ASP di categoria non inferiore a quella di Istruttore. Qualora il numero di candidati sia particolarmente elevato potranno essere costituite sottocommissioni per ogni Asp al fine della gestione delle prove orali.

12. – RISERVE

a) Ai sensi del D.lgs. 66/2010 art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 con il presente concorso si determinano le seguenti frazioni di riserva di posto (30%) per i soggetti appartenenti alle forze armate: 1 riserva di posto (tot. accumulato eccedente pari a 0.10)

b) Art. 18 c. 4 D.Lgs. 40/2017 come riformato dal DL 44/2023, convertito dalla Legge 74/2023 con il presente concorso si determinano le seguenti frazioni di riserva (15%) di posto a favore dei volontari del servizio civile: 0.45 riserva di posto (tot. accumulato pari a 0.75).

Le frazioni di riserva di posto verranno cumulate ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

c) Non operano riserve di cui alla Legge 68/99

13. - GRADUATORIE

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto della prova orale, secondo il seguente ordine:

valutazione prova scritta	max 30/30
valutazione prova orale	max 30/30

Le graduatorie finali saranno espresse in sessantesimi (60)

Il candidato che rifiuterà la chiamata in servizio a tempo indeterminato dalla graduatoria sarà considerato decaduto dalla stessa.

14. - NOMINA DEL VINCITORE

Al termine delle prove la Commissione approva gli atti, e li trasmette al Responsabile del procedimento che, verificata la loro regolarità, provvede all'approvazione e a disporre la pubblicazione sul **sul sito** <https://www.inpa.gov.it/>.

Asp provvederà alla chiamata del personale con PEC da inviare al candidato.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno, con l'osservanza delle precedenza di legge nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria rimarrà in vigore secondo la durata fissata dalle norme di legge vigenti, con decorrenza dalla data di approvazione della stessa da parte di ASP Carlo Sartori.

La graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, per la copertura dei posti vacanti o che si renderanno vacanti in pari categoria ed uguale o analogo profilo professionale, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Rispetto alla mobilità volontaria, sarà applicato il D.L. 80/2021.

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento per l'accesso ai posti e ai profili professionali dell'ASP nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi.

La stipula del contratto individuale con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale; l'assunzione del vincitore è altresì subordinata all'esperimento negativo della procedura di comunicazione di cui all'art. 34bis del d. lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

Il vincitore sarà sottoposto a visita da parte del Medico competente di ogni singola Asp e sarà assunto in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente.

Sono inoltre rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10-4-91 n. 125 e ss.mm.ii. e le disposizioni riguardanti i dati personali forniti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità per ASP Carlo Sartori di prendere in considerazione la domanda. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal suddetto Regolamento, con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici. Titolare del trattamento è ASP Carlo Sartori.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento per l'accesso ai posti e ai profili professionali, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

15. - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ASP Carlo Sartori, con sede in S Polo d'Enza (RE), Via De Gasperi n. 3, cap 42020

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste all'ASP Carlo Sartori, Uffici Amministrativi via De Gasperi n 3 S Polo d'Enza indirizzo mail privacy@carlosartori.it

L'ASP Carlo Sartori ha designato quale **Responsabile della protezione dei dati** Lo Studio Legale WS Legal Società tra avvocate a.r.l., Via Carioli 9 – 40121 Bologna, P.IVA 03728291208, nella persona dell' Avv. Sofia Piermattei (privacy@wslegal.it).

Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

Destinatari dei dati: alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i. **Trasferimento di dati personali a paese terzo:** i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei dati: I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Profilazione Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato: Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

Conferimento dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

16. - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 198/2006.

Il termine limite di conclusione delle procedure concorsuali è fissato nel 30/10/2026.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura



A.S.P. CARLO SARTORI
Azienda pubblica di servizi alla persona

Ogni informazione, eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite pubblicazione sul portale in inPA <https://www.inpa.gov.it/>

Il presente bando costituisce lex specialis pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi previste.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi vigenti

Per informazioni: info@carlosartori.it

S Polo d'Enza, 30.03.2026

F.to Digitalmente
Il Dirigente amministrativo
Dott. Cristian Rotondella