

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 10 posti di
“AGENTE” di Polizia Locale (Area degli Istruttori)
di cui n. 3 posti riservati a diverse categorie
presso il Comune di Reggio Emilia

La Dirigente del Servizio
Risorse Umane e Organizzazione

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato e integrato con D.P.R. n. 82/2023;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro relativi al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia” ed in particolare la Sezione B – “L’accesso”, approvato con Deliberazione G.C. del 25.01.2024 n. 9 di I.D. e ss.mm.ii, al quale si rimanda unicamente per la parte non diversamente regolata dal presente Bando, che per le particolari disposizioni ivi contenute costituisce “legge speciale” della procedura stessa;

Visti gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l’art. 18 del D.Lgs. n. 40/2017, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di “Criteri e sistemi di selezione per l’accesso” e per la “Formazione iniziale” degli Operatori di Polizia locale, ai sensi dell’art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 2003” approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278, ed in particolare gli allegati A) e B);

Visto il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale;

Visto il D.Lgs. n. 104/2022;

Visto il D.L. 80/2021 convertito con Legge 113 del 06.08.2021;

Visto il D.M. 09 Novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 di I.D. del 26.03.2026 avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA”;
- della Determinazione Dirigenziale n. 570 di R.U.A.D. del 31.03.2026;

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 10 posti di “Agente” di Polizia Locale – Area degli Istruttori presso il Comune di Reggio Emilia di cui:

- n. 2 posti riservati, ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera b) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE) a favore dei soggetti ivi contemplati.
- n. 1 posto riservato agli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale (di cui al D.Lgs. n. 40/2017) ovvero il servizio civile nazionale (di cui alla Legge n. 64/2001) ai sensi del comma 4 dell’articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

Ulteriori riserve verranno applicate a scorrimento in caso di presenza nella graduatoria finale di candidati in possesso degli specifici requisiti e avuto riguardo alle percentuali di legge, a favore delle categorie sopracitate.

L’Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, nonché dell’art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. I termini maschili usati in questo Bando si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

L’assunzione a tempo indeterminato dei vincitori è comunque subordinata all’esito negativo (totale o parziale) della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

Si specifica altresì che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico assuntivo nel tempo vigente, alla sostenibilità finanziaria e/o al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostative alla sua effettuazione.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Contenuto Professionale

L'Agente di Polizia Locale partecipa allo svolgimento delle funzioni del Corpo di Polizia Locale previste dalle Leggi, Regolamenti, Ordinanze ed altri Provvedimenti amministrativi.

Le funzioni di Polizia locale rispondono agli obiettivi generali assegnati dall'Amministrazione Comunale ed in particolare contribuiscono ad un regolare svolgimento della vita cittadina, attraverso le azioni finalizzate alla prevenzione ed alla repressione delle illegalità, a tutela della collettività.

Le posizioni di lavoro del profilo professionale fanno riferimento al Servizio di Polizia Locale.

Processi e competenze di riferimento

Processi

- Processi di servizio del Corpo di Polizia Locale (*quali ad esempio: attività di polizia stradale e rilevamento incidenti; attività di polizia amministrativa commerciale e edilizia; tutela della vivibilità e della sicurezza urbana e rurale, comprensiva delle attività di polizia giudiziaria*);
- Procedimenti collegati alle attività di polizia amministrativa e giudiziaria
- Monitoraggio e controllo andamento gestionale e tecnico-amministrativo dei processi/procedimenti di riferimento
- Collaborazione con soggetti interni/esterni sui processi/procedimenti di riferimento

Competenze tecniche

- Contesto e procedure di soggetti, enti o partner di progetto, interni/esterni
- Iter dei procedimenti e degli atti tecnico-amministrativi del servizio di riferimento
- Problemi ed esigenze di servizio dell'utenza di riferimento
- Normative e procedure in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
- Conoscenze specialistiche sulle problematiche di contesto territoriale e amministrativo delle attività di polizia amministrativa e di polizia giudiziaria
- Conoscenze giuridiche attinenti ai servizi di vigilanza
- Legislazione e normative di riferimento dei servizi di vigilanza

Competenze comportamentali

- Flessibilità
- Lavoro di gruppo e integrazione
- Iniziativa
- Integrazione interfunzionale
- Orientamento al cliente/utente (interno/esterno)
- Orientamento all'efficienza

Trattamento economico

Il profilo di Agente è inquadrato nell'Area degli Istruttori. Il trattamento economico annuo ai sensi della tabella B del C.C.N.L. del 23.02.2026 è di € 23.138,75 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al Concorso, i candidati devono essere obbligatoriamente in possesso dei seguenti requisiti:

- **cittadinanza italiana.** Non si può prescindere dalla cittadinanza italiana in quanto trattasi di posto di lavoro che implica l'esercizio diretto di pubblici poteri (cfr. Circ. Prefettura di Milano parere n. 132710 del 24 giugno 2019 e art. 38 D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.);
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 40 anni** (il limite d'età si intende superato il giorno successivo a quello del compimento di 40 anni);
- **iscrizione nelle liste elettorali** del Comune di residenza secondo le vigenti disposizioni di legge;
- **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- **non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.** Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- **non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;**
- **non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;**
- **non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza";** è fatto salvo il caso in cui l'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, abbia rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile;
- **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;**
- **non aver impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;**
- **non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge 68/1999;**
- **idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione Comunale sottopone a visita medica di idoneità i candidati in corso di assunzione prima dell'effettiva immissione in servizio al fine di accertare il possesso dei requisiti fisico-funzionali richiesti per l'accesso al profilo professionale di "Agente" di cui all'Allegato A della *Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 24/03*, approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/2/2005 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120 del 28/03/1991, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione alla peculiarità delle mansioni da svolgere, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità al Concorso;

- **idoneità psico-attitudinale** richiesta per l'accesso al profilo professionale di "Agente" di cui all'Allegato B della *Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 24/03*, approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/2/2005 e successive modificazioni. Il possesso di tali requisiti sarà accertato nel corso delle prove d'esame;
- possesso della **patente di guida di categoria "B";**
- possesso del seguente **Titolo di studio: Diploma di Maturità;**
(per i candidati in possesso di un eventuale titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione al Concorso è subordinata al riconoscimento dell'equivalenza del titolo posseduto al titolo di studio previsto per l'accesso alla presente procedura, ai sensi della vigente normativa come indicato al presente link <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>).

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza del Diploma di Maturità è reperibile al seguente link:
https://www.funzionepubblica.gov.it/media/2hcf1m2f/modulo_domanda_titoli_di_studio.pdf

I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione dello specifico provvedimento di equivalenza, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione. I candidati che non saranno in possesso del suddetto provvedimento entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, non potranno essere assunti e decadranno dalla graduatoria.

Tutti i requisiti sopraindicati, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione e, ad eccezione dell'età massima, devono essere posseduti altresì al momento dell'assunzione.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al presente Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

La domanda di ammissione al Concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line collegandosi al Portale Unico del Reclutamento sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione gratuita nel Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui saranno inviate le eventuali comunicazioni individuali, non oggetto di pubblicazione, inerenti il concorso. La casella di posta elettronica certificata dovrà rimanere attiva per tutta la durata di svolgimento della procedura concorsuale e fino al termine di validità della graduatoria.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o carta nazionale dei servizi (CNS), o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate tramite il Portale Unico del Reclutamento InPa entro le ore 23:59 del 30.04.2026.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine sopraindicato.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tal caso, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portale Unico del Reclutamento InPa e sul sito istituzionale del Comune Reggio Emilia.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nel Portale InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessaria una modifica è possibile annullare la domanda fino alla data di scadenza del Bando nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda". In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza del Bando. Farà fede l'ultima Domanda inviata.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico (codice candidatura) sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico (codice candidatura) attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto invio; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Dichiarazioni

Nella domanda on-line i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, tutte le informazioni richieste nelle diverse sezioni del Portale InPa e il possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione al Concorso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione" e già posseduti alla data di scadenza del Bando.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 09.11.2021, è prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte della procedura con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, il candidato interessato dovrà indicare nella sezione "Requisiti Generici" la necessità di ausili per l'espletamento delle prove e/o tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021, l'adozione delle misure di cui al primo periodo del presente paragrafo.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al Concorso (o trasmessa al più tardi entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite E-mail PEC all'indirizzo E-mail PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

Il mancato inoltro di tale documentazione nei tempi richiesti non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire adeguatamente l'assistenza richiesta per la partecipazione al concorso.

Coloro che intendano partecipare usufruendo delle riserve previste dalla normativa vigente (per la nomina dei vincitori o in caso di successivo scorrimento della graduatoria) devono dichiarare nella domanda di partecipazione a quale categoria di riservatari appartengono:

- militari di cui agli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010;
- operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40".

Inoltre, solo ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il candidato deve dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) maggior numero di figli a carico;*
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) minore età anagrafica.*

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023 che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione relativi all'Area degli Istruttori calcolata alla data del 31/12/2025, è la seguente:

Maschi 23,67%

Femmine 76,33%

Differenziale tra i generi: 52,66%

e che, pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o) dell'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023 in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato è tenuto a presentare, entro il termine che verrà stabilito, la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza già indicati nella domanda di partecipazione, ovvero gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni necessarie alla corretta applicazione delle riserve/preferenze o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Tassa di concorso

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,00 (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso che deve essere effettuato durante la fase di inserimento della domanda online tramite sistema di pagamento PagoPA. La suddetta tassa non è rimborsabile in nessun caso.

Allegati alla domanda

Alla domanda di concorso dovrà essere allegata l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante la condizione di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria condizione, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Ammissibilità

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione Dirigenziale, il Comune di Reggio Emilia provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione al Concorso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà specificando che la verifica finale verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dal Concorso saranno resi noti mediante pubblicazione nel Portale unico del reclutamento InPA, nel sito Internet del Comune di Reggio Emilia alla sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso. Tali comunicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati prenderne visione. I soli candidati non ammessi al Concorso riceveranno altresì comunicazione individuale all'indirizzo Email PEC fornito sulla domanda di partecipazione al Concorso, contenente la motivazione di esclusione.

Commissione esaminatrice

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione Esaminatrice nominata con le modalità di cui al vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" Sezione B "L'accesso" del Comune di Reggio Emilia e secondo quanto indicato nella Sezione 2.3 *Rischi corruttivi e trasparenza* del PIAO 2026-2028, approvato con Delib. G.C. n. 46 del 26.03.2026, nonché dalle normative vigenti in materia di Concorsi Pubblici.

La Commissione Esaminatrice sarà integrata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 del D.P.R. 487/1994, da professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale, per l'accertamento del possesso dei requisiti psico-attitudinali richiesti per l'accesso al profilo professionale di "Agente" di cui all'Allegato B della Direttiva regionale, approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/2/2005 e s.m.i.

La Commissione esaminatrice potrà essere altresì integrata, se ritenuto necessario, da uno o più componenti esperti nella lingua straniera individuata e/o nell'informatica, nelle specifiche fasi di predisposizione delle prove e di accertamento della conoscenza di tali competenze.

Prova preselettiva

Al fine di contenere il numero dei partecipanti da ammettere alle successive fasi concorsuali e relative prove d'esame ad una congrua platea di soggetti in relazione al numero dei posti messi a concorso, sarà facoltà della Commissione esaminatrice predisporre una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in un test che potrà vertere su una o più delle seguenti tematiche, anche in combinazione tra di loro:

- argomenti della prova scritta più sotto indicati;
- capacità di ragionamento e soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi, numerici;
- cultura generale.

Il punteggio massimo della prova preselettiva è di 30 punti. Al termine della prova preselettiva la Commissione formulerà una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e verranno ammessi alla successiva prova scritta i primi 200 candidati che avranno riportato il punteggio più alto (avuto riguardo per i pari punto).

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non costituirà punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria finale per assunzioni a tempo indeterminato.

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta;
- una prova psico-attitudinale per l'accertamento dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in materia, per lo svolgimento delle mansioni di Agente;
- una prova orale.

La prova scritta sarà svolta in presenza con utilizzo di strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'Amministrazione.

La prova scritta e la prova orale tenderanno a verificare sia le conoscenze che le competenze tecniche e trasversali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali indicate al Paragrafo "Contenuto Professionale".

La prova scritta e la prova orale tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica degli argomenti del programma d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

La prova psico-attitudinale verificherà il possesso dei requisiti previsti dalla *"Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "Formazione iniziale" degli Operatori di Polizia locale*, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 2003" approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278 – Allegato B).

Programma d'esame

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto Amministrativo;
- Legislazione in materia di Prevenzione della corruzione e di Trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alla Legge 07.03.1986 n. 65 - Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" e s.m.i. e alla Legge Regionale Emilia Romagna 04.12.2003 n. 24 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza";
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni inerenti il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (TU in materia di sicurezza sul lavoro);
- Diritto Penale parte generale e parte speciale con particolare riferimento al titolo II - dei delitti contro la pubblica amministrazione, al titolo XII - dei delitti contro la persona ed al Titolo XIII - Dei delitti contro il patrimonio;

- Procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- T.U.L.P.S. – Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e regolamento di attuazione;
- Il procedimento sanzionatorio in materia di illecito amministrativo (L. 689/1981 e D.Lgs. 150/2011);
- Legislazione e disposizioni in materia di Circolazione stradale - Codice della strada, regolamento di esecuzione e leggi complementari;
- Normativa in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Infortunistica Stradale;
- Norme in materia di commercio e di attività produttive nazionali e regionali;
- Riservatezza e trattamento dei dati, specificamente Legge 196/2003 e ss.mm.ii;
- Edilizia e Ambiente.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico/pratico, potrà consistere in quesiti a risposta aperta o chiusa, nello svolgimento di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di un elaborato (anche in maniera combinata tra loro), al fine di verificare le competenze tecnico-specialistiche e trasversali dei candidati.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA SCRITTA è di 30 PUNTI.

La prova scritta - utile per l'ammissione alla successiva prova psico-attitudinale - si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno pertanto ammessi alla prova psico-attitudinale unicamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio uguale o superiore a 21/30.

PROVE PER L'ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI

Coloro che supereranno la prova scritta saranno ammessi alla **prova psico-attitudinale** finalizzata all'accertamento del possesso dei requisiti psico-attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale di cui all'Allegato B paragrafo 1 dalla Direttiva Regionale approvata con delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 278/2005 e s.m.i.

A tal fine, la Commissione esaminatrice sarà integrata da uno o più membri esperti in psicologia del lavoro per l'accertamento del possesso dei requisiti psico-attitudinali richiesti per l'accesso al profilo professionale di "Agente" di cui all'Allegato B della Direttiva regionale, approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/2/2005 e s.m.i. individuati tra professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati.

La prova psico-attitudinale potrà consistere in un colloquio o intervista e/o test o altro idoneo strumento individuale e/o di gruppo. Il colloquio individuale si svolgerà a porte chiuse.

La prova non determinerà l'attribuzione di punteggio utile al posizionamento in graduatoria ma esclusivamente una valutazione in termini di idoneità o non idoneità.

Soltanto i candidati che risulteranno idonei alla prova psico-attitudinale potranno sostenere la successiva prova orale. I candidati non idonei alla prova psico-attitudinale saranno, invece, esclusi dalla procedura concorsuale.

PROVE ORALI

La prova orale mirerà ad accertare la professionalità del candidato nonché le conoscenze e competenze in relazione al ruolo ed all'espletamento delle funzioni da svolgere, e verterà sugli argomenti e le normative indicati al paragrafo PROGRAMMA D'ESAME. La Commissione potrà sottoporre ai candidati quesiti inerenti le materie oggetto del bando, anche di carattere teorico-pratico, volti a constatare sia le conoscenze tecniche sia la capacità di ragionamento per la risoluzione di situazioni complesse in cui l'Agente di Polizia Locale può incorrere durante l'espletamento delle sue mansioni.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA ORALE è di 30 PUNTI.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale verranno inoltre accertate, mediante l'attribuzione di un giudizio di idoneità/non idoneità:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale sarà svolta in un'aula aperta al pubblico.

Gli esiti delle prove saranno resi noti mediante pubblicazione nel Portale unico del reclutamento InPA, nel sito Internet del Comune di Reggio Emilia alla sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso. Tali comunicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti e sarà cura dei candidati prenderne visione.

Calendario delle prove

La PROVA SCRITTA si terrà il giorno **Mercoledì 27 Maggio 2026**.

Qualora la Commissione ritenesse necessario prevedere lo svolgimento della prova **PRESELETTIVA la stessa verrà svolta nella medesima giornata già individuata per la PROVA SCRITTA**.

Con la comunicazione della data della prova scritta (e dell'eventuale prova preselettiva) contenuta già nel presente Bando di Concorso, si intendono rispettati tutti i termini preventivi di comunicazione di cui all'art. 4, comma 6 del D.P.R. 487/1994 e all'art. 22 – Sezione B “L'accesso” del “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Reggio Emilia.

L'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva alla eventuale prova preselettiva o alla prova scritta qualora non venga svolta la prova preselettiva, saranno resi noti mediante pubblicazione nel Portale unico del reclutamento InPA, nel sito Internet del Comune di Reggio Emilia alla sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso a decorrere dal giorno **18.05.2026**.

Qualora venga svolta la prova preselettiva l'elenco dei candidati ammessi e convocati alla prova scritta verrà reso noto mediante pubblicazione nel Portale unico del reclutamento InPA, nel sito Internet del Comune di Reggio Emilia alla sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso al termine dello svolgimento della prova preselettiva.

Unitamente all'elenco dei candidati ammessi, in data 18.05.2026 verrà pubblicata anche l'ORARIO e la SEDE di SVOLGIMENTO, della PROVA SCRITTA e dell'eventuale PROVA PRESELETTIVA.

In tale data verranno altresì pubblicate le eventuali variazioni alla data di svolgimento alla prova scritta, che dovessero verificarsi per impedimenti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche eventualmente connessa al numero di candidati ammessi.

La comunicazione contenente data, ora e luogo di svolgimento della prova scritta e dell'eventuale prova preselettiva, costituirà per i candidati ammessi, **formale convocazione** alle prove stesse. Non verranno, a tal fine, inviate ulteriori comunicazioni individuali di formale convocazione alle prove. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alle prove e della data e dell'orario di convocazione alle stesse.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 è assicurata la partecipazione alle prove senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine, le candidate interessate ne danno comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova, unitamente a documentazione attestante la data presunta del parto o la data di nascita del bambino/a e certificazione medica comprovante l'impossibilità a partecipare alle prove d'esame. E' in ogni caso garantita la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento.

Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione richiesta nei tempi previsti non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.

Il calendario delle ulteriori prove concorsuali, unitamente all'elenco dei candidati ivi ammessi, sarà reso noto mediante pubblicazione nel Portale unico del reclutamento InPA, nel sito Internet del Comune di Reggio Emilia alla sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere tutte le prove concorsuali previste dal presente Bando, qualora ammesso e convocato alle stesse, rispettando scrupolosamente il calendario di convocazione alle date, agli orari e con le modalità che verranno comunicate, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal Concorso e da ogni ulteriore fase dello stesso. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni inerenti il presente Concorso, ivi comprese il calendario delle fasi concorsuali e le convocazioni alle singole prove, saranno rese note mediante pubblicazione nel Portale unico del reclutamento InPA, nel sito Internet del Comune di Reggio Emilia alla sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Sarà cura dei candidati prenderne visione, poiché tali comunicazioni costituiscono per i candidati ammessi “formale convocazione” alle singole prove ed assumono valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, a tal fine, inviate ulteriori comunicazioni individuali di formale convocazione.

I soli candidati non ammessi al Concorso riceveranno altresì comunicazione individuale all'indirizzo Email PEC fornito sulla domanda di partecipazione al Concorso, contenente la motivazione di esclusione.

Qualora - a causa di sopraggiunti impedimenti della Commissione o per causa di forza maggiore o per qualunque motivo - si verificassero sospensioni e/o spostamenti del calendario delle prove d'esame, ai candidati non potrà essere in ogni caso rimborsata alcuna spesa di viaggio eventualmente sostenuta.

Graduatoria e assunzioni

Al termine delle procedure concorsuali, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, composta dai candidati che avranno superato tutte le prove, sino alla prova orale compresa e sarà determinata dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale.

Il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Reggio Emilia provvederà ad approvare la graduatoria finale previa applicazione delle riserve e preferenze di legge.

La graduatoria avrà validità decorrente dalla data di pubblicazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento nel tempo vigente e sarà utilizzata per la copertura a tempo indeterminato dei posti messi a concorso e per ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, qualora ne ricorrano le condizioni e le necessità.

Il Comune di Reggio Emilia procederà, sulla base della graduatoria finale, alla nomina dei vincitori per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito.

I posti eventualmente non coperti per mancanza di idonei appartenenti alle categorie riservatarie verranno attribuiti agli altri concorrenti non riservatari nel rispetto della posizione nella graduatoria finale.

I candidati che a seguito di accettazione della proposta assuntiva non sottoscrivano il contratto di lavoro nei termini assegnati, oppure non assumano servizio senza giustificato motivo, verranno dichiarati rinunciatari con conseguente decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

In caso di scorrimento della graduatoria concorsuale per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato da parte del Comune di Reggio Emilia rispetto ai posti inizialmente messi a concorso, si procederà nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria finale, applicando, tuttavia, la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 del Decreto Legislativo n. 66/2010 e a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale (di cui al D.Lgs. n. 40/2017) ovvero il servizio civile nazionale (di cui alla Legge n. 64/2001) ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, qualora presenti in graduatoria e secondo le percentuali di legge.

Prima dell'effettiva immissione in servizio, l'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica i candidati in via di assunzione, al fine di accertarne il possesso dei requisiti fisico-funzionali richiesti per l'accesso al profilo professionale di "Agente" di cui all'Allegato A della Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 24/03, approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/2/2005 e s.m.i. Il mancato possesso dei suddetti requisiti fisico-funzionali costituisce motivo ostativo all'assunzione in servizio.

L'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori è comunque subordinata all'ulteriore verifica delle condizioni soggettive dell'Ente in relazione alle disposizioni legislative e finanziarie in materia assuntiva, vigenti all'atto dell'assunzione in servizio. In tal senso, ed al verificarsi di condizioni ostative, l'Ente si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione dei vincitori.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria finale che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere presso l'Ente di destinazione per almeno 5 anni, prima di poter richiedere il trasferimento con mobilità volontaria esterna (fatta salva la possibilità di mobilità per interscambio).

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova pari a 6 mesi (art. 21 CCNL – Funzioni locali 2022-2024).

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale da parte del Comune di Reggio Emilia durante l'intero arco di vigenza della stessa (al verificarsi di necessità assuntive di carattere temporaneo o eccezionale o finanziate), applicando proporzionalmente la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 del Decreto Legislativo n. 66/2010, e degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, qualora presenti in graduatoria e secondo le percentuali di legge.

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato secondo le modalità stabilite dall'art. 39 della Sezione B – L'accesso del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

L'accettazione oppure la rinuncia all'assunzione a tempo determinato non preclude l'eventuale proposta di assunzione a tempo indeterminato. Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato.

Disposizioni finali

La partecipazione al Concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente Bando di concorso, nonché, se applicabili, di quelle contenute in tutte le Sezioni del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Reggio Emilia.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno esclusi dalla procedura concorsuale (qualora ancora in corso) e/o successivamente all'approvazione della graduatoria, cancellati dalla stessa. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, in caso di avvenuta assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Per tutto quanto non esplicitamente riportato nel presente Bando si rimanda alla normativa e ai CCNL vigenti.

Accesso agli atti del Concorso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge e dal vigente "Regolamento per l'esercizio del diritto d'accesso agli atti amministrativi" del Comune di Reggio Emilia.

L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Nell'ambito della procedura concorsuale pubblica il Comune di Reggio Emilia può venire a conoscenza di dati personali comuni, di dati rientranti tra le categorie "particolari" di cui all'art. 9 del Regolamento europeo n. 679/2016 nonché di dati relativi a reati e condanne penali di cui all'art. 10 del GDPR degli interessati o in quanto indispensabili di loro familiari o conviventi.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

Municipia S.p.A. - P. IVA 01973900838, Viale A. Olivetti n. 7, Trento

ADS - Gruppo Finmatica - P. IVA 03549220378, Via della Liberazione 15, Bologna

TIM o TELECOM S.p.A. - Codice Fiscale e Partita IVA 00488410010, via Gaetano Negri 1 - 20123 Milano (sede secondaria) e Direzione Generale in Roma, corso d'Italia n. 41

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali tutte volte alla concreta tutela dei suoi dati personali e/o "particolari".

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge. Il trattamento dei dati personali "particolari" conferiti nell'ambito della procedura concorsuale viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per assolvere agli obblighi e garantire i diritti specifici degli interessati secondo le modalità di cui all'art. 9 del GDPR.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in relazione alla necessità di effettuare procedura selettiva pubblica prevista da norma di legge: D.Lgs. n. 165/2001 art. 35; Legge 104/1992; Legge 68/1999; D.L. 80/2021 e D.M. 09.11.2021; D.P.R. 487/1994.

8. Destinatari dei dati personali

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Il Responsabile del procedimento concorsuale è la Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione Dott.ssa Isabella Medicina.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura o beneficiare di diritti a lei riservati.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Reggio Emilia – Ufficio Assunzioni e Concorsi – Via San Pietro Martire, 3 - REGGIO EMILIA (tel. 0522-456236 – 456244 – 456601 - 585145).

Il presente Bando di Concorso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale al seguente indirizzo: www.comune.reggioemilia.it/concorsi, nonché sul Portale Nazionale del reclutamento - InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Reggio Emilia, li 31.03.2026

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Isabella Medicina)