

Avviso di selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo determinato e pieno di MAX n. 8 unità con profilo di “Agente di polizia locale” - Area “Istruttori” da assegnare al Servizio Autonomo di Polizia Locale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
“AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI AL CITTADINO”**

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, ed in particolare, gli artt. 35 “Reclutamento del personale”, 35-ter “Portale Unico del Reclutamento” e 35-quater “Procedimento per l’assunzione del personale non dirigenziale” del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 dal titolo “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, recante “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

Visto il Decreto Legge n. 25 del 14 marzo 2025, c.d. “PA”, recante “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento delle pubbliche amministrazioni”, il quale ha apportato, tra l’altro, importanti modifiche agli artt. 30 e 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e al D. Lgs. n. 40/2017;

Richiamati altresì gli artt. 51 e 52 del nuovo CCNL Personale Comparto Funzioni locali, triennio 2022/2024, sottoscritto in data 23/02/2026, che disciplinano gli aspetti giuridici ed economici del contratto di lavoro a tempo determinato;

In esecuzione:

- della D.G.C. n. 41 del 19 Febbraio 2026, ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per l’anno 2026: affidamento delle risorse”;
- della Determinazione dirigenziale n. 540 (RG) del 24 marzo 2026, che approva il presente Avviso di selezione pubblica;

Preso atto che la procedura inerente la “mobilità obbligatoria” di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. n.165/2001 non è applicabile per assunzioni a tempo determinato di durata inferiore ai 12 mesi;

RENDE NOTO CHE:

è indetta una selezione pubblica per esami finalizzata alla copertura a tempo pieno e determinato di n. max 8 posti di Agente Polizia Locale - Area Istruttori.

8 (otto) rappresenta il numero massimo di unità complessivamente assumibili a tempo determinato dall’Amministrazione Comunale di Porto San Giorgio, che si riserva la facoltà di

procedere ad un numero inferiore di assunzioni sulla base della valutazione delle proprie esigenze, nonché delle risorse finanziarie a disposizione.

Verrà data comunque precedenza alle assunzioni che si rendessero possibili attingendo, secondo l'ordine di priorità di cui all'elenco sottostante, alle seguenti graduatorie, entri i limiti della loro vigenza in termini di legge:

1. a tempo indeterminato approvata in via definitiva con D.D. n. 905 (Reg. Gen.) del 28.05.2025;
2. a tempo determinato approvata in via definitiva con D.D. n. 842 (Reg. Gen.) del 17/05/2024.

I contratti di lavoro a tempo determinato avranno una durata di n. 3 mesi.

Eventuali proroghe dei contratti in essere saranno proposte dal Responsabile del Servizio Autonomo di Polizia Locale per oggettive esigenze organizzative e saranno comunque condizionate dalla sussistenza di adeguate risorse disponibili.

L'eventuale proroga verrà proposta agli agenti in servizio nel rispetto dell'ordine della graduatoria in cui gli stessi risultano collocati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare la presente procedura selettiva, senza che i candidati possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato della stessa.

La copertura dei posti resta, comunque, subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 487/1994 s.m.i., a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con

- modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
 - p) minore età anagrafica.

I titoli che danno diritto alle preferenze devono essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

ART. 3 - EQUILIBRIO DI GENERE

In aderenza alle disposizioni di cui all'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., si precisa che, alla data del 31 dicembre 2025, presso il Comune di Porto San Giorgio, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area degli istruttori era la seguente:

- donne 68,57%;
- uomini 31,43%.

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% (37,14%), si applica il presente titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 3 lett. o) del DPR 487/1994, in favore del genere meno rappresentato (maschile).

ART. 4 - MATERIE D'ESAME

Materie richieste, sia per la prova scritta sia per quella orale:

- codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- nozioni di infortunistica stradale;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria, ambientale;
- nozioni sul Testo Unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- normativa della Regione Marche in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana;
- nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Comune;
- elementi di diritto penale;
- elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i - conoscenze di base richiedibili ai lavoratori).

ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., i candidati alla presente selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
2. maggiore età;
3. godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di "Agente di polizia locale", ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008. In considerazione delle mansioni da svolgere, visto quanto stabilito dall'art. 3, comma 4 della L. n. 68 del 12 marzo 1999, i candidati non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della stessa legge. L'amministrazione provvederà ad accertare l'idoneità fisica alle mansioni sottoponendo a visita medica il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, prima della stipula del contratto individuale di lavoro;
5. possesso del seguente titolo di studio minimo, necessario per l'accesso all'area di inquadramento contrattuale di cui al presente Avviso (come da Allegato A al CCNL di comparto del 16.11.2022): diploma di scuola secondaria di secondo grado.
Titoli di studio superiori (Laurea Triennale o Laurea Specialistica) saranno considerati assorbenti.
Ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, così come novellato dall'art. 3 comma 1 lett. f) del Decreto PA, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca.
I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente selezione, con riserva.
Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti del vincitore della selezione, che ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparata a condanna; coloro che hanno in corso procedimenti penali,

procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda in eventuale procedimento penale;

8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 226/2004.

Il possesso del requisito relativo al titolo di studio richiesto deve essere dichiarato compilando l'apposita Sezione del Portale InPA denominata "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (legge 4/2013)".

REQUISITI SPECIFICI:

1. non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza", ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore di coscienza secondo quanto previsto dall'art. 636, comma 3 del D. Lgs. n. 66/2010;
2. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
3. possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza e per il porto dell'arma, ovvero:
 - a. godimento dei diritti civili e politici;
 - b. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
4. possesso della patente di guida di categoria B;
5. espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

Tutti i requisiti di cui sopra - GENERALI E SPECIFICI - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro (art. 2, comma 8, D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.).

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti preclude la possibilità di partecipare alla presente selezione pubblica (causa di esclusione).

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla stessa, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti che hanno determinato la collocazione del candidato in graduatoria non inficia la validità della stessa.

ART. 6-PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione *on line* del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso di selezione;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

**La domanda di ammissione deve essere presentata, a pena di esclusione,
ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 23:59 DEL GIORNO MERCOLEDÌ
8 APRILE 2026**

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura: tale ID sarà utilizzato dal Comune di Porto San Giorgio in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura selettiva.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 3 comma 7 del D.P.R. 487/94, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la selezione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà stabilita una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In questo caso, l'amministrazione provvederà a pubblicare sul proprio sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it).

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove,

analogamente a quanto disposto dall' articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda on-line in formato pdf.

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 6 e dal successivo art. 19 comma 8 del DPR 487/94 e ss.mm.ii., è fissato un contributo di partecipazione alla selezione pari ad € 10,00, da versarsi entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati devono effettuare il versamento della somma di € 10,00 tramite il nodo dei pagamenti PagoPA, cui si accede per il Comune di Porto San Giorgio attraverso il Portale Mpay della Regione Marche, collegandosi al sito internet:

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/default/homepage.do> e scegliendo il percorso "Provincia di Fermo > Comune di Porto San Giorgio > Pagamenti online Tesoreria".

Causale del versamento: "Contributo selezione Agenti P.L. tempo determinato".

L'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione.

La mancata partecipazione alla presente selezione, per qualsiasi causa, non comporterà in alcun caso, la restituzione del contributo di partecipazione versato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati, attraverso il Portale INPA:

- documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo di segreteria **a pena di esclusione** dalla selezione (in formato pdf).
- (eventuale), per i candidati con diagnosi di DSA, **pena il mancato riconoscimento del beneficio**: dichiarazione rilasciata dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che comprovi la diagnosi di DSA, con indicazione delle misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame,

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Prima dello svolgimento delle prove d'esame verrà nominata, a cura del Responsabile del Servizio "Affari Generali, Risorse Umane e servizi al cittadino", una commissione esaminatrice composta da n. 3 membri, di cui n. 1 in qualità di Presidente, nel rispetto del principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001.

La composizione e la nomina della commissione sono disciplinate dalle disposizioni dell'art. 16 comma 1 del vigente Regolamento comunale dei concorsi ed altre procedure di assunzione:

- il Presidente della Commissione è il Dirigente/Responsabile del Settore/Servizio nel quale insiste il posto da ricoprire o il Segretario Generale o altro Dirigente dell'Ente;
- i due esperti nelle materie oggetto della selezione sono scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti o estranei alle medesime, che non appartengano all'organo di direzione politica dell'Ente, che non ricoprano cariche politiche, che non siano dirigenti sindacali, in conformità all'art.9 del DPR n.487/1994 e s.m.i.

I componenti esperti debbono appartenere ad un'area contrattuale pari o superiore a quella cui la selezione è riferita (art. 9 comma 7 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.).

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente della struttura dove si trova il posto da ricoprire, appartenente ad un'area contrattuale pari o superiore a quella cui la selezione è riferita, su designazione del Presidente della Commissione.

Alla Commissione verranno aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e per l'accertamento delle competenze informatiche.

La commissione esaminatrice comunica i risultati delle prove all'esito di ogni sessione, attraverso pubblicazioni sul Portale INPA e sul sito del Comune di Porto San Giorgio - sezione concorsi (<https://www.comune.portosangiorgio.fm.it/it>).

La commissione esaminatrice provvede alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

ART. 8 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - PROVE D'ESAME E CALENDARIO

Con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane si darà atto dei candidati ammessi ed esclusi dalla presente procedura concorsuale, con indicazione delle motivazioni di esclusione.

Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi verranno pubblicati sul Portale Inpa, utilizzando il codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura di cui all'art. 6 del presente bando, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente e tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi. Nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

Le prove d'esame si articoleranno in:

- una prova scritta;
- una prova orale.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente avviso e nel regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella **compilazione di un test a risposta multipla (n. 40 domande)**, nelle materie d'esame indicate dall'art. 4.

Per ogni risposta esatta saranno attribuiti **0,75 punti**.

Non sarà invece detratto alcun punteggio in caso di risposta sbagliata oppure non fornita.

Il punteggio massimo conseguibile è di punti 30.

Al fine del superamento della prova i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti su 30.

La prova scritta si svolgerà in presenza con il supporto di strumentazione informatica messa a disposizione dal Comune di Porto San Giorgio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., in ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile.

Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento della prova scritta devono essere disabilitati alla connessione internet.

Durante l'espletamento della prova scritta non sono ammessi telefoni cellulari, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi testi di legge non commentati o annotati.

Il concorrente che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato l'elaborato, verrà escluso dalla selezione.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova scritta di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione.

**La prova scritta si svolgerà presso la Sala Consiliare
del Comune di Porto San Giorgio
sita in Via Veneto n. 5 a Porto San Giorgio, nella seguente data:**

**LUNEDÌ 4 MAGGIO 2026
a partire dalle ore 16.00**

Tutti i candidati ammessi alla prova scritta dovranno presentarsi 1 ora prima dell'orario prefissato per lo svolgimento della stessa, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per la prova d'esame, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, costituisce rinuncia a partecipare alla procedura concorsuale.

Qualora il numero dei candidati sia tale da non consentire l'espletamento della prova scritta in un'unica Aula, l'Amministrazione provvederà a dislocare i candidati in altri locali idonei, situati sempre all'interno del plesso Comunale.

Ai sensi dell'art. 9 comma 5 del DPR n. 487/94 e s.mm.ii., nei casi in cui la prova scritta abbia luogo in più sedi, in ognuna di esse è costituito un comitato di vigilanza, presieduto da un membro della commissione e composto almeno da due dipendenti di qualifica o categoria non inferiore a quella per la quale la selezione è stata bandita.

I membri del comitato sono individuati dall'amministrazione procedente tra il proprio personale in servizio presso la sede di esame o, in caso di comprovate esigenze di servizio, anche tra quello di sedi o amministrazioni diverse.

PROVA ORALE

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella prova scritta.

Con apposita determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane si darà atto dei candidati ammessi e non ammessi alla prova orale, con indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul Portale Inpa, utilizzando il codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura di cui all'art. 6 del presente bando, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente e tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi.

Nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

I candidati che risulteranno ammessi alla prova orale dovranno presentarsi nella sede e negli orari stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per la prova orale, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, costituisce rinuncia a partecipare alla procedura selettiva.

La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle materie già previste per la prova scritta.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico e applicativo, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati e/o esercitazioni pratiche.

La Commissione, attraverso il colloquio orale, valuterà anche il possesso delle seguenti *soft skills* dei candidati (elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- capacità di interpretare correttamente il proprio ruolo di agente di Polizia locale prestando particolare attenzione a quegli elementi, quali la cortesia e la cordialità, che unitamente ad un atteggiamento professionale ed alla competenza tecnica, concorrono a determinare la qualità del servizio offerto ai cittadini;
- capacità di relazionarsi con il pubblico in situazioni anche conflittuali;
- possesso di un buon autocontrollo emotivo e capacità di gestire il conflitto interpersonale ricorrendo alla propria professionalità;
- capacità di *problem solving* (capacità di comprendere e di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato nel rispetto delle norme e della sicurezza e dei diritti dei cittadini);
- abilità comunicativa e relazionale.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione dovrà provvedere altresì ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (sistemi operativi Windows, videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica, internet) nonché la conoscenza della lingua inglese, le quali daranno origine alla sola idoneità/inidoneità.

L'attribuzione di un giudizio di inidoneità comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

**La prova orale si svolgerà presso la Sala Consiliare
del Comune di Porto San Giorgio
sita in via Veneto n. 5 a Porto San Giorgio, nella seguente data:**

**LUNEDÌ 11 MAGGIO 2026
a partire dalle ore 9.00**

I colloqui continueranno anche nel pomeriggio e nei giorni successivi, fino ad esaurimento del numero dei candidati ammessi alla prova.

L'esatta articolazione del calendario della prova orale sarà resa nota contestualmente all'approvazione della determinazione di ammissione alla stessa, con le modalità di cui al successivo art. 9.

Ai sensi dell'art. 35 ter comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, gli esiti delle prove orali, con l'elenco dei candidati esaminati, sono altresì affissi al termine di ogni sessione giornaliera d'esame nei luoghi fisici in cui si è svolta la prova e rimangono pubblicati fino al termine di ciascuna giornata.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove;

- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, si assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

A tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it, almeno 7 (sette) giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove (scritta e orale).

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

Fermo restando le eventuali prove asincrone previste per le sole candidate in stato di gravidanza o allattamento che ne facciano esplicita richiesta nei termini sopra riportati, la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per le prove d'esame, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, costituisce rinuncia a partecipare alla selezione.

Ai sensi dell'art. 7 comma 5 del DPR 487/94, al termine di ogni seduta la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che riceve immediata comunicazione attraverso la pubblicazione sul Portale INPA e sul sito del Comune di Porto San Giorgio - sezione concorsi (<https://www.comune.portosangiorgio.fm.it/it>).

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 4 comma 6 del DPR 487/94 e ss.mm.ii., ogni comunicazione ai candidati concernente la presente selezione è effettuata attraverso il Portale INPA, nonché sul sito istituzionale del Comune di Porto San Giorgio, al seguente indirizzo: <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/-sezione> "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso". Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Ai sensi dell'art. 16 comma 1 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii., l'Amministrazione pubblica sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

ART. 10 - GRADUATORIE FINALI

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito ponendo i candidati in ordine decrescente rispetto al voto complessivo riportato nelle prove d'esame:

VOTO FINALE = VOTO PROVA SCRITTA + VOTO PROVA ORALE

Successivamente, la graduatoria verrà modificata tenendo conto dei titoli di preferenza, nei casi di parità di merito.

In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 35, comma 5-quater, del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal Decreto-Legge "PA", n. 25 del 14 marzo 2025, con determinazione del Responsabile del Servizio "Affari generali, Risorse Umane e servizi al cittadino" verranno approvate contestualmente la graduatoria di merito e quella modificata tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza.

Tutte le citate graduatorie saranno pubblicate contestualmente sul portale inPA e sul sito dell'Amministrazione di Porto San Giorgio, sezione concorsi.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria definitiva è determinata dalle norme di legge in vigore alla data di pubblicazione della presente selezione.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei limiti previsti in merito dalla normativa vigente.

ART. 11 - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO. STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Il Comune di Porto San Giorgio, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore della procedura selettiva.

Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

L'assunzione avviene mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni normative e i CCNL vigenti.

Il candidato vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata indicata nella domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'assumendo dovrà rendere apposita certificazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dalle altre normative in tema di inconferibilità/incompatibilità.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso di selezione.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Qualora il vincitore non assuma servizio entro il termine stabilito senza giustificato motivo, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi dell'art. 52 comma 2 del CCNL del 23/02/2026, il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova della durata di due settimane dalla data di effettiva immissione in servizio.

In deroga a quanto previsto dall'art. 21 (Periodo di prova) del medesimo CCNL, in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 1, indicati nel citato articolo.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente deve essere motivato.

ART. 12 - INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato vincitore, che verrà assunto a tempo determinato con profilo di “Agente di Polizia Locale”, verrà inquadrato nell’Area Istruttori del CCNL del 16/11/2022.

Allo stesso verrà riconosciuto il trattamento economico fondamentale iniziale previsto dal vigente CCNL; spettano inoltre l’indennità di comparto, la 13^a mensilità, l’indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, ogni altra eventuale indennità legata alla categoria, al profilo professionale e correlata all’espletamento del servizio.

L’assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Tutti gli emolumenti saranno proporzionati alle giornate di lavoro prestate nell’anno.

ART. 13 -TERMINI, MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELLA SELEZIONE

Il termine finale del procedimento è stabilito in giorni 180 dalla data di conclusione della prova scritta, ai sensi dell’art. 11 comma 4 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Entro il termine finale del procedimento, saranno pubblicati nella sito istituzionale del Comune di Porto San Giorgio <https://www.comune.portosangiorgio.fm.it/it>, sezione concorsi, la graduatoria concorsuale, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce della prova scritta, ai sensi dell’art. 19 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall’art. 18, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Il presente avviso di selezione non determina il diritto all’assunzione né vincola in alcun modo l’Amministrazione di Porto San Giorgio che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., è la Dott.ssa Anita Pagani, Funzionario incaricato di Posizione di E.Q. del Servizio “Affari Generali, Risorse umane e servizi al cittadino”, e-mail: anita.pagani@comune-psg.org.

Per informazioni è possibile contattare l’ufficio risorse umane tel.: 0734/680311-314.

Art. 15 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente selezione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura.

In relazione ai dati raccolti nell’ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all’istruttoria dei procedimenti di cui alla presente selezione e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati:
 1. trattati dai dipendenti dell’Ufficio Risorse Umane nell’ambito delle rispettive competenze;
 2. comunicati ad altri uffici dell’Ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell’ente, ai sensi delle disposizioni introdotte dal Regolamento europeo n.2016/679;
 3. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo n. 2016/679;

Titolare e responsabili del trattamento dei dati:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porto San Giorgio con sede in Viale della Vittoria n. 162;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore I – Servizi Amministrativi.

L'interessato ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano nel rispetto della vigente normativa.

Art. 16 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso di selezione pubblica costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il presente Avviso di selezione è pubblicato in forma integrale, per **n. 15 giorni**, nel Portale Unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 comma 1 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.

E' inoltre pubblicato:

- nel sito web istituzionale del Comune di Porto San Giorgio, sezione Bandi di concorso;
- all'Albo Pretorio del Comune di Porto San Giorgio.

Porto San Giorgio, 24 marzo 2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
SERVIZIO AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI AL CITTADINO
Dott.ssa Anita Pagani*

* il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.