

Allegato alla determinazione n° 5 del 19.03.2026

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE” – AREA DEI FUNZIONARI (Ex cat D) DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRETTORE AD INTERIM

Visto il Regolamento per le assunzioni di personale, organigramma e piano triennale provvisorio del fabbisogno 2026-2028 dell'Azienda Speciale Consortile Alta Padovana adottato con Deliberazione del CDA n° 08 del 05.03.2026;

Visti altresì:

- il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30/3/2001 n° 165;
- il DPR 82/2023 del 16/06/2023;

Richiamata la propria determinazione n° 5 del 19/03/2026 con la quale è stato approvato il “Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario Assistente Sociale” – Area dei Funzionari (Ex cat D) del CCNL Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che l'ASC Alta Padovana avvia apposito Concorso Pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di “Funzionario Assistente Sociale” – Area dei Funzionari (Ex cat D) del CCNL Comparto Funzioni Locali;

1) Normativa del concorso

Le modalità di svolgimento del concorso sono stabilite dal presente bando, e per quanto non espressamente specificato, si richiama la normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001 e al Regolamento per l'assunzione del personale approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 05.03.2026.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”.

La presente procedura concorsuale viene adottata, nelle more dell'esperimento delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e fatto salvo l'esito della stessa.

2) Requisiti di ammissione

Alla procedura concorsuale sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di Paesi terzi solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001 (titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione

sussidiaria) e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;

- 2) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, incluso l'elettorato attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM n° 174 del 7/2/1994);
- 4) regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985);
- 5) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e assenza di procedimenti penali in corso, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra pubblica amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
- 7) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni previste, senza prescrizioni (l'Azienda effettuerà la visita sanitaria pre-assuntiva ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.). Ai sensi dell'art. 1 della legge n° 120/1991, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire;
- 9) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: **Laurea triennale/diploma universitario o laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in Servizio Sociale ovvero titolo equiparato, riconosciuti come validi per l'accesso all'Esame di Stato per l'abilitazione ovvero riconosciuti come abilitanti alla professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente.**

Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 115/1992. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;

- 10) Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, sezione A o sezione B (DPR. 328/2001);
- 11) conoscenza e abilità di utilizzo delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse;

- 12) conoscenza della lingua inglese;
- 13) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B e disponibilità a utilizzare i mezzi di trasporto dell'ASC Alta Padovana;
- 14) possesso di indirizzo PEC.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e persistere al momento dell'assunzione in servizio. L'Amministrazione si riserva altresì di disporre, in ogni momento della procedura, con proprio atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli di studio richiesti, rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 1 della legge n° 120/1991, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale dei posti da coprire.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale unico di reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> entro le ore 23:59 del 04.04.2026.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e di invio delle domande.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;

Selezionare la procedura concorsuale “Concorso Pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di “Funzionario Assistente Sociale” – Area dei Funzionari (Ex cat D) del CCNL Comparto Funzioni Locali” e procedere alla presentazione della candidatura cliccando su [Presenta una domanda per questa procedura](#);

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate. La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dei termini e delle condizioni contenuti nell'avviso di concorso e di

accettarli integralmente;

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- possesso della patente di guida Cat. B o superiore;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità psico-fisica alla mansione;
- godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);
- il titolo di studio posseduto per l'accesso al concorso (anche più di uno), specificando dettagliatamente:
 - la tipologia del titolo;
 - l'Università che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
 - il voto conseguito;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- il titolo di studio posseduto per l'accesso al concorso (anche più di uno), specificando dettagliatamente la tipologia del titolo, l'Università che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento, nonché il voto conseguito. In alternativa, l'avvio della procedura per l'ottenimento dell'equipollenza o dell'equivalenza (in casi di titoli conseguiti all'estero);
- l'eventuale condizione di "riservatario" ex lege, con l'indicazione della causa della riserva;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'indirizzo PEC, presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso.

Il/La concorrente disabile (legge n° 104/1992) o con disturbi specifici di apprendimento-DSA (legge n° 170/2010) in caso di necessità deve avanzare apposita richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi. È richiesta certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di concorso;

Per le RICHIESTE DI ASSISTENZA legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare FAQ – Domande e risposte sul Portale InPA oppure scrivere per informazioni a inpa@funzionepubblica.it

L'ASC Alta Padovana non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative al concorso.

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, **il pagamento di € 15,00 quale tassa di concorso**.

Il versamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda.

Il versamento di tale diritto dovrà avvenire tramite bonifico bancario presso:

BANCA ADRIA COLLI EUGANEI – CREDITO COOP. SOCIETA' COOP.

IBAN IT54A0898262960038000000459

Intestato a: Azienda Speciale Consortile Alta Padovana.

CAUSALE Nome e cognome del candidato - diritti di segreteria per concorso per Funzionario Assistente Sociale (ex cat. D).

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

È opportuno effettuare l'operazione di pagamento prima di procedere con la compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento InPA, in quanto, al termine della domanda stessa, è necessario allegare la ricevuta di pagamento.

Il candidato, unitamente alla candidatura mediante la piattaforma InPA, dovrà allegare alla domanda nella sezione ALLEGATI, la copia digitale dell'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione al concorso.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. L'ASC Alta Padovana si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

4) Calendario delle prove d'esame

Il luogo e le date di svolgimento delle prove sono le seguenti:

- Preselezioni (eventuali): il giorno 17 Aprile 2026 ore 10.00 presso il Teatro A. Rossi di Borgoricco sito in Viale Europa, 12, 35010 Borgoricco PD;
- 1^a prova (scritta): il giorno 17 Aprile 2026 ore 15.00 presso il Teatro A. Rossi di Borgoricco sito in Viale Europa, 12, 35010 Borgoricco PD;
- 2^a prova (colloquio) il giorno 23 Aprile 2026 ore 10.00 presso gli uffici dell'Ambito siti in Via Corso, 35 a Camposampiero (PD).

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di selezione.

5) Preselezione

Laddove il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 60 l'ASC Alta Padovana si riserva, anche mediante l'ausilio di ditta specializzata, di procedere ad una preselezione. Quest'ultima sarà svolta in modalità informatica o digitale (mediante utilizzo di tablet).

Alla prova preselettiva saranno invitati a partecipare, mediante pubblicazione di apposito avviso nel Portale InPA (sezione "Allegati") nonché sul sito web dell'ASC Alta Padovana (sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso"), tutti coloro che, in possesso dei requisiti prescritti dal bando, avranno presentato la domanda di ammissione entro il termine di scadenza del presente avviso. La veridicità dei contenuti della candidatura, ovvero il possesso effettivo dei requisiti autodichiarati, verrà verificata successivamente, solo per gli aspiranti che

avranno superato la preselezione.

La prova pre-selettiva consisterà nello svolgimento di un test di 30 domande a risposta multipla sulle materie indicate nel presente bando, al successivo articolo dedicato alle "MATERIE D'ESAME".

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse e quelle non esatte.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Saranno ammessi alla fase successiva del presente concorso, seguendo l'ordine di graduatoria, solo i primi 25 classificati nella prova preselettiva, nonché eventuali candidati classificati ex aequo dell'ultima posizione utile prescritta.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva varrà esclusivamente per l'ammissione alle prove di concorso e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.

I candidati in possesso di una invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% sono esonerati dalla prova pre-selettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L. 104/1992 ed accedono direttamente alla prova selettiva laddove nella domanda di partecipazione abbiano dichiarato di volersene avvalere e abbiano fornito la necessaria documentazione.

6) Commissione esaminatrice

Con successivo provvedimento del Responsabile del procedimento verrà nominata la Commissione esaminatrice. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

7) Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dal Responsabile del procedimento, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente avviso.

Nel caso di prova preselettiva l'ammissione o l'esclusione dei candidati al concorso sarà effettuata dopo la preselezione e limitatamente ai candidati che avranno superato la medesima.

8) Svolgimento delle prove

L'ASC Alta Padovana svolgerà le prove concorsuali nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 09/05/1994, n. 487 integrato con le modifiche apportate dal d.P.R. 16/06/2023, n. 82.

Le prove del concorso consistono in una prova scritta e una prova orale, sulle materie elencate al punto successivo. In particolare:

- la **1^a prova (scritta)** consiste in domande aperte oppure in quesiti in forma di test e/o a risposta multipla e/o sintetica sulle materie d'esame elencate in seguito;
- la **2^a prova (colloquio)** verte sugli stessi argomenti delle prove precedenti e consiste in un colloquio mirato alla valutazione dell'idoneità del candidato allo svolgimento delle attività del profilo messo a concorso.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Principi dell'ordinamento delle autonomie locali (Testo Unico degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti

amministrativi (legge 241/1990);

- Principi e metodi del servizio sociale;
- Il Codice Deontologico dell'Assistente Sociale;
- I Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali;
- Lavoro di rete, co-programmazione e co-progettazione con gli organismi del Terzo Settore;
- Programmazione, progettazione e organizzazione dei Servizi Sociali territoriali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia socio-assistenziale e socio- sanitaria;
- Elementi di diritto civile, con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- Elementi di diritto minorile;
- Disciplina della tutela dei dati personali – privacy (Reg. UE n. 2016/679);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (legge 190/2012) e trasparenza (d.lgs.33/2013);
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Conoscenza della lingua inglese e dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

A ciascuna delle prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30. Si accede alla prova successiva con un punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30.

L'esito delle prove scritte verrà reso noto attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda ASC Alta Padovana www.ascaltapadovana.it nell'area *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* e sulla piattaforma InPA. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

I candidati assenti alle varie fasi della selezione verranno considerati rinunciatari e pertanto saranno esclusi dal concorso. Durante le prove i candidati devono attenersi alle disposizioni della Commissione giudicatrice, la mancata osservanza di tali disposizioni comporta la non idoneità alle suddette prove.

La Commissione giudicatrice redige la graduatoria finale del concorso, in ordine decrescente di votazione complessiva attribuita a ciascun candidato. A parità di punteggio finale, i candidati saranno inseriti nella graduatoria del concorso, in ordine di precedenza, secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 come integrato dal DPR n° 82/2023; detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e indicati nella stessa. In assenza di titoli di preferenza o di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità, tra i candidati, di titoli di preferenza, a parità di punteggio conseguito nelle prove di merito, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria finale verrà approvata con provvedimento del Direttore e resta valida per tre anni. Potrà essere utilizzata per assunzioni dello stesso profilo professionale, a tempo indeterminato o determinato, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa in vigore.

9) Assunzione in servizio e trattamento economico

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione, richieste con apposita

comunicazione dell'Ente. I vincitori del concorso che non producono dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presentino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assumano servizio entro i termini richiesti, senza giustificato motivo, sono dichiarati decaduti o rinunciari all'impiego. Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di sei mesi, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale e accessorio, previsto per l'area dei Funzionari - ex categoria D1, dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

10) Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dell'ASC Alta Padovana, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e dovrà concludersi entro sei mesi dalla data del bando di selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ASC Alta Padovana che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente procedimento.

La presente procedura concorsuale viene adottata, nelle more dell'esperimento delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e fatto salvo l'esito della stessa.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute. Per quanto non previsto in esso, si fa riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari aziendali (queste ultime se non in contrasto con quelle del presente bando).

Copia del bando sono reperibili sul sito dell'ASC Alta Padovana: www.ascaltapadovana.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* e sul Portale del Reclutamento InPA.

Eventuali informazioni possono essere richieste a: ASC Alta Padovana, Via Paradisi, 4 loc. Peraga – 35010 VIGONZA (PD) Tel. 049 9315602 o al seguente indirizzo di posta elettronica: direttore.ascaltapadovana@legalmail.it

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo
e del Consiglio del 27/4/2016**

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni comportano il trattamento di dati personali per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, vengono fornite le seguenti informazioni.

Indicazione del titolare del trattamento

ASC ALTA PADOVANA, con sede in Via Paradisi, 4 loc. Peraga – 35010 VIGONZA (PD). Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: direttore.ascaltapadovana@legalmail.it oppure al seguente numero telefonico: 0499315602 oppure all'indirizzo PEC ascaltapadovana@legalmail.it.

Indicazione del Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo mail: info@legant.it.

Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. In particolare, i dati vengono trattati per la verifica dei requisiti di ammissione e per lo svolgimento della procedura, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, nel rispetto degli artt. 6-9 Reg. UE n. 679/2016 e art. 2 ter e 2 sexies, 2 octies D.Lgs. 196/2003, con riferimento alla procedura concorsuale diretta alla successiva instaurazione dei rapporti di lavoro. I dati potrebbero, inoltre essere trattati per gli ulteriori obblighi di legge in materia di trasparenza e diritto di accesso o per la tutela giurisdizionale dell'Ente.

Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASC Alta Padovana coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2. Ai fini della gestione della procedura concorsuale, l'Ente è tenuto all'utilizzo del Portale del reclutamento del personale della PA (inpa.gov.it), gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, cui si rinvia per le informazioni specifiche sul trattamento dei dati personali: <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>

I dati personali trattati non sono trasferiti in Paesi terzi non UE.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, o

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ALTA PADOVANA

Sede Legale Via Paradisi, 4 – 35010 VIGONZA (PD)

Codice Fiscale e Partita IVA 05744060285

all'Autorità giudiziaria, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASC Alta Padovana coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione. In caso di richieste di accesso, laddove l'Amministrazione valutasse legittima la richiesta, i dati potrebbero essere comunicati ai soggetti richiedenti, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 196/2003 in materia di accesso a documenti amministrativi e accesso civico. Le graduatorie finali saranno pubblicate in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza, limitatamente ai candidati risultati vincitori.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione a concorsi e selezioni saranno conservati per 10 anni per i non vincitori ed illimitatamente per i vincitori. I dati personali contenuti in decreti di esclusione, decreti di approvazione atti e verbali della procedura di concorso saranno conservati per un tempo illimitato.

Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Azienda ASC Alta Padovana, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n° 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n° 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Direttore di ASC Alta Padovana e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro sei mesi.

Vigonza, 19/03/2026

IL DIRETTORE AD INTERIM
Dott.ssa Anna Maria Giacomelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)