

UNIONE COMUNI "MARMILLA"

Barumini–Collinas–Furtei–Genuri–Gesturi–Las Plassas–Lunamatrona–Pauli Arbarei–Sanluri–Segariu–Setzu–Siddi–Tuili–Turri– Ussaramanna – Villanovafranca - Villanovaforru – Villamar

Sede legale - Viale Rinascita,19-09020 Villamar – Sede operativa – via Carlo Felice, 267 – 09025 Sanluri tel. 070.9307050

www.unionecomunimarmilla.it

unionecomunimarmilla@legalmail.it

ucmarmilla@gmail.com

Concorso pubblico per esami, per l'assunzione di n. 5 Assistenti sociali appartenenti all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione a tempo indeterminato, di cui 1 con contratto a tempo pieno e 1 con contratto a tempo part- time al 50% da assegnare al Plus dell'Unione dei Comuni Marmilla, 1 part-time al 50% per il comune di Setzu, 1 part time al 50% per il comune di Villamar, 1 tempo pieno per il Comune di Pauli Arbarei

(di cui n.3 riservati ai volontari delle Forze Armate di cui all'art. 678, comma 9 e all'art. 1014, comma 4, del D.lgs. n. 66/2010)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 109 e 110 – 2° comma del Dlgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs 198/2006 e ss.mm.ii e l'art 35 D.Lgs nr.165/2001 e s.m.i sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento degli uffici e servizi approvato con delibera c.d.a n. 30 del 14.12.2011 ss.mm.ii;

Visto il regolamento per l'accesso al pubblico impiego approvato con delibera di Giunta n. 39 del 26/11/2025.

Richiamati i seguenti atti:

- Delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni "Marmilla" **n. 15 del 01/04/2025** di approvazione del P.I.A.O all'interno del quale è inserita la programmazione del personale per il triennio 2025/2027;
- Convenzione stipulata in data 10/12/2025 tra l'Unione comuni Marmilla e i comuni di Pauli Arbarei, Setzu e Villamar per la gestione in forma associata della procedura relativa all'assunzione di n. 5 unità di personale dell'Area dei Funzionari, profilo di "Assistenti sociali";
- Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo – Affari Generali n. 234 del 18/03/2026, di approvazione del presente Bando.

Rende noto:

- **Che è indetto un concorso pubblico per esami, in forma associata, per l'assunzione di n. 5 Funzionari e dell'elevata qualificazione – assistenti sociali a tempo indeterminato, per i seguenti enti e figure:**
- **UNIONE DEI COMUNI MARMILLA:** n. 2 posti di cui uno a tempo pieno ed uno a tempo parziale al 50%;
- **COMUNE DI VILLAMAR:** n. 1 posto a tempo parziale al 50%;
- **COMUNE DI SETZU:** n. 1 posto a tempo parziale al 50%;

- **COMUNE DI PAULI ARBAREI:** n. 1 posti a tempo pieno;

Si dà atto dell'esito infruttuoso della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001, attivata dai rispettivi Enti per quanto di competenza;

Con riferimento alla procedura di mobilità esterna volontaria fra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, la presente selezione è stata attivata senza il previo espletamento della predetta procedura.

Al seguente concorso saranno applicate le seguenti riserve e preferenze previste dalla normativa vigente sulla base della situazione relativa a ciascun ente che deve assumere. La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto:

a) Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010, su un posto messo a concorso dall'Unione dei Comuni e dal posto messo a concorso dal Comune di Setzu e Pauli Arbarei, si applica la riserva in favore dei volontari delle forze armate che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

La riserva si applica per 1 posto per l'Unione dei Comuni Marmilla e per 1 un posto per il comune di Pauli Arbarei, 1 posto per il comune di Setzu, mentre non opera per il comune di Villamar.

Ai sensi del comma 4 del citato articolo 1014 i posti riservati sono determinati dal cumulo della frazione di posto relativa al presente concorso con le frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali.

I posti eventualmente non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria saranno attribuiti ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

b) Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito dalla L. n. 74/2023, con il presente concorso non opera la suddetta riserva ma si determina una frazione di posto a favore degli **operatori volontari** che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei;

c) Per il presente concorso **non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999.**

d) Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, così come recentemente modificato dall'art. 1 del D.P.R. n. 82/2023, si evidenzia che:

- alla data del 31.12.2025 la percentuale di donne inquadrato nell'Area dei Funzionari **dell'Unione dei Comuni Marmilla** è pari a 66,67%, quella degli uomini è pari a 33,33%, **trova applicazione per 1 posto**, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1984, in favore del genere risultante meno rappresentato.
- alla data del 31.12.2025 la percentuale di donne inquadrato nell'Area dei Funzionari **del Comune di Villamar** è pari a **33,33%**, quella degli uomini è pari a **66,67%**, con un differenziale **superiore al 30%**; pertanto **trova applicazione** il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1984, in favore del genere risultante meno rappresentato.
- alla data del 31.12.2025 la percentuale **di donne** inquadrato nell'Area dei Funzionari del Comune di

Setzu è **pari a 0%**, quella degli **uomini è pari a 100 %**, con un differenziale **superiore al 30%**; pertanto **trova applicazione** il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1984, in favore del genere risultante meno rappresentato.

- alla data del 31.12.2025 la percentuale **di donne** inquadrato nell'Area dei Funzionari del Comune di Pauli Arbarei è **pari a 75%**, quella degli **uomini è pari a 25%**, con un differenziale **superiore al 30%**; pertanto **trova applicazione** il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1984, in favore del genere risultante meno rappresentato.

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

- stipendio base come da CCNL Funzioni Locali, tredicesima mensilità, indennità di comparto;
- eventuali e ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. 16/11/2022, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11.04.2006. n. 198.

Art.1 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono accedere all'impiego presso l'Unione dei Comuni i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.
 - c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
 - d) idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego nella posizione professionale oggetto di concorso. L'Amministrazione comunale sottopone il vincitore del concorso a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
 - e) posizione regolare rispetto agli eventuali obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
 - f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - g) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali e procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - h) non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la normativa

vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. **REQUISITI SPECIFICI.** Gli aspiranti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti:
 - diploma universitario di assistente sociale ai sensi del DPR 14/1987;
 - diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 84/1993;
 - diploma di laurea in servizio sociale;
 - laurea in scienze del servizio sociale (classe 6, DM 509/1999);
 - laurea in servizio sociale (classe L-39, DM 270/2004);
 - laurea specialistica in scienze del servizio sociale (classe 57/S);
 - laurea magistrale in politiche sociali e servizio sociale (LM 87) con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'albo professionale (art. 21, comma 2, del DPR 328/2001);
 - titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrarne l'equivalenza mediante il Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001 raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso

È richiesta inoltre:

- Abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale.
 - Iscrizione nell'albo degli assistenti sociali competente per il territorio in cui l'ente ha la sua sede operativa.
 - conoscenza della lingua inglese.
 - conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
4. I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro e mantenuti al momento dell'assunzione.
 5. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame.
 6. L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati ai fini dell'assunzione viene effettuato, dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati che vengono assunti.

Art. 2 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale degli enti interessati, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/voce "Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Funzionario Assistente sociale (di cui n. 2 presso l'Unione dei Comuni "Marmilla" di cui uno a tempo pieno ed uno a tempo parziale 50%; n.1 presso il Comune di Villamar a tempo parziale 50%; n. 1 presso il Comune di Setzu a tempo parziale al 50% e n. 1 presso il Comune di Pauli Arbarei a tempo pieno)" e sul Portale del

Reclutamento InPA (di seguito “Portale”), - www.inpa.gov.it.

2. Il candidato dovrà perfezionare e inviare la domanda di ammissione alla procedura concorsuale **entro le ore 23:59:59 del 20/04/2026 esclusivamente e sotto pena di esclusione tramite il Portale unico del reclutamento raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>**, compilando il format di candidatura previa registrazione sullo stesso mediante sistema di autenticazione personale.
3. Qualunque altra forma di trasmissione delle candidature è **inammissibile e la relativa domanda è considerata irricevibile**. L'Ente non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato nella compilazione e trasmissione della domanda.
4. Il rispetto del predetto termine di scadenza è perentorio e sarà assicurato dal Portale del reclutamento, che preclude la possibilità di invio tardivo delle domande.
5. La domanda si intende regolarmente e compiutamente conclusa e inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno del Portale, comprovato dall'apposita ricevuta contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico. Il sistema genererà, infatti, una ricevuta di avvenuta trasmissione in formato PDF. Nella ricevuta di avvenuta trasmissione viene indicato il “codice dell'istanza telematica”, che identifica univocamente ciascun candidato e che sarà utilizzato per le pubblicazioni in forma anonimizzata relative alla presente procedura. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
6. I titoli che danno luogo a riserva e i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 vanno dichiarati esclusivamente in sede di domanda tramite il Portale inPA e sono ammissibili se conseguiti entro il termine ultimo di presentazione della stessa. I suddetti titoli, qualora non siano già detenuti dall'Ente o non siano acquisibili d'ufficio presso altre Amministrazioni, devono essere documentati dai concorrenti che hanno superato la prova orale, secondo le modalità e i termini loro assegnati.
7. Fino alla scadenza del termine stabilito dal bando, il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda, anche se precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
8. In fase di presentazione della domanda i candidati potranno fruire del supporto tecnico- informatico degli assistenti del Portale inPA nonché chiedere informazioni al Responsabile del procedimento e all'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni.

Art. 3 ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. All'atto della registrazione al Portale inPA, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato deve allegare:
 - a) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, pari a euro 10,00, da effettuare mediante sistema di pagamento elettronico PagoPA
 - b) copia fronte retro di un documento di riconoscimento;
 - c) provvedimento di equipollenza del titolo di studio di cui all'art. 1, comma 3;
 - d) documentazione medica attestante lo stato di gravidanza oppure di allattamento;
 - e) i candidati con DSA, dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica al fine di usufruire di tempi/ausili aggiuntivi.
 - f) per i candidati che abbiano dichiarato di avere diritto di beneficiare della riserva dei posti a favore delle FF.AA. prevista dal bando: documentazione comprovante il titolo di riserva dichiarato.

3. Tutti i documenti da allegare alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo
4. In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'Ente, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
5. Non sono considerate ammissibili le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse dal Portale InPA e quelle compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel bando di selezione.
6. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 4 CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

1. È previsto un contributo di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di posti a tempo indeterminato pari a 10 euro.
2. La tassa dovrà essere versata tramite il portale PagoPa dell'Unione dei Comuni Marmilla – pagamenti spontanei – tassa di concorso.

Art. 5 PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. L'Ente, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza del concorso nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione Giudicatrice.
2. L'Ente si riserva inoltre la facoltà di rettificare il bando nonché di revocarlo laddove sopraggiungano motivate ragioni di pubblico interesse.
3. Gli eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, rettifica o revoca del bando sono pubblicati con le stesse modalità del bando originario, restando comunque valide le domande presentate in precedenza dai candidati.

Art. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'Ufficio Personale procederà a verificare le domande presentate, ai fini della loro ammissibilità e a richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande ai sensi degli articoli 17 e 18 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Unione.
2. Il provvedimento di esclusione verrà notificato agli interessati attraverso la messaggistica presente sul portale InPA
3. Non possono in ogni caso essere ammessi al concorso:
 - a) coloro la cui domanda pervenga oltre la scadenza del termine stabilito;
 - b) coloro che difettino dei requisiti di ammissione previsti all'art. 1 del bando

Art. 7 PROVE D'ESAME

1. La Commissione Giudicatrice del concorso, nominata a norma di legge, dispone ai fini della valutazione dei candidati di punti 30 per ciascuna prova d'esame.
2. La selezione è solo per esami e consiste in una prova scritta a contenuto teorico-pratico o in una serie di quesiti a risposta sintetica aperta, da espletarsi, in un tempo preventivamente determinato dalla commissione e una prova orale.
3. La prova orale e la prova scritta s'intendono superate con una votazione di almeno 21/30.
4. Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a ottanta (80), questa è preceduta da una

prova preselettiva, consistente in un test costituito da quesiti a risposta multipla, sulle materie d'esame e/o su capacità logico-deduttive. In tal caso, l'Ufficio Personale procede all'ammissione con riserva di tutte le domande presentate nei termini, escludendo solo quelle pervenute fuori termine e rinviando la verifica formale volta all'ammissibilità delle domande pervenute, solo nei confronti dei candidati che, superata la prova preselettiva, vengono ammessi dalla Commissione alle successive prove. In caso di accertamento dell'inammissibilità di una o più domande presentate dai candidati ammessi alle successive prove, la graduatoria della preselezione scorrerà di un numero corrispondente di candidati, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

5. Sono esonerati dalla prova preselettiva eventualmente prevista i candidati con disabilità affetti da invalidità civile pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992, previa richiesta e produzione di idonea certificazione.
6. Sono ammessi alle prove scritte i primi 30 candidati classificati, con la precisazione che sono comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che abbiano ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.
7. Il punteggio ottenuto sarà utilizzato solamente per l'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
8. La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione e lo svolgimento delle prove nonché per la correzione dei test, oggetto delle prove stesse, attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc...), potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nella organizzazione di tali tipi di selezione.

Art. 8 MATERIE D'ESAME

1. Le prove verteranno sulle seguenti materie:
 - ✓ Diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione
 - ✓ legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Sardegna) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulti (povertà), immigrati, anziani, disabili e persone in condizione di non autosufficienza, donne vittime di violenza, ecc;
 - ✓ Metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento, inclusione e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
 - ✓ Disciplina regionale relativa alla programmazione, redazione, organizzazione e gestione del Piano Locale dei Servizi alla Persona (L.r. 23/2005);
 - ✓ Finanziamenti comunitari, nazionali e regionali del sistema dei servizi sociali: Fondi PAC (infanzia, anziani,...), PNRR Missione 5 C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore; Fondo Povertà e Fondo povertà estrema, Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità, Fondo per il Dopo di Noi, **Fondo nazionale per le non autosufficienze**, Fondo nazionale politiche sociali; PR FSE+Sardegna 2021-2027 Includis 2024;
 - ✓ Misure nazionali e regionali per il contrasto della povertà: Assegno d'inclusione e REIS;
 - ✓ competenze degli Enti Locali in ordine alla materie ed ai processi organizzativi del Servizio sociale comunale e riferimenti normativi;
 - ✓ Il Livelli essenziali delle prestazioni (LEPS)
 - ✓ Elementi di diritto privato con particolare riguardo al diritto di famiglia;
 - ✓ Misure nazionali e regionali a sostegno della persona con disabilità e in condizione di non autosufficienza;
 - ✓ Diritto amministrativo; procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti; testo unico delle

disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000); GDPR (Regolamento UE 2016/679);

- ✓ Disposizioni in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; normativa in materia di anticorruzione;
- ✓ Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs.267/2000);
- ✓ disposizioni in materia di aggiudicazione di lavori, servizi e forniture (d.lgs. 36/2023);
- ✓ Elementi di pianificazione e programmazione: amministrazione condivisa, coprogrammazione e coprogettazione (d.lgs 117/2017 L.241/90, DM 72/2021);
- ✓ Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 ss.mm.ii.;
- ✓ elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- ✓ Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs.n.82/2005 ss.mm.ii.);
- ✓ Ordinamento contabile Enti Locali e armonizzazione contabile Enti Locali D.Lgs. n. 118/2011

Nel corso della prova si procederà anche all'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese avverrà all'interno della prova orale, consiste in un giudizio di idoneità e non comporta l'attribuzione di un punteggio.

2. Il riferimento alle specifiche disposizioni sopra richiamate deve intendersi esteso ad eventuali integrazioni e/o modificazioni disposte da successivi provvedimenti ed alle eventuali disposizioni attuative.

Art. 9 CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il diario delle prove preselettive, scritte e/o pratiche, per test, orali sarà comunicato ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante il portale InPA.
2. L'esito della correzione degli elaborati delle prove scritte e l'ammissione alla prova orale saranno comunicati a ciascun candidato tramite il Portale inPA
3. Durante lo svolgimento delle prove è espressamente esclusa la consultazione di qualunque tipo di testo, normativa o altri documenti, ancorché non commentati o l'utilizzo di qualunque apparecchiatura elettronica e informatica.
4. Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.
5. La mancata presentazione alle prove d'esame o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione quando siano terminate le operazioni di identificazione dei candidati determina l'esclusione dal concorso.
6. Le comunicazioni ai candidati relative alla procedura concorsuale sono effettuate tramite il Portale inPA con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, riservandosi l'Ente di effettuare eventuali comunicazioni all'indirizzo PEC personale a titolo aggiuntivo.

Art. 10 COMMISSIONE CONCORSO

1. La Commissione giudicatrice è nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lettera e) e 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 nonché del regolamento per l'accesso agli impieghi.
2. La Commissione può essere integrata da specialisti in psicologia e risorse umane.
3. La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da

attribuire alle singole prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione di prove, determina il numero e l'oggetto delle stesse da sottoporre ai singoli candidati con estrazione a sorte. I risultati delle prove sono comunicati ai candidati all'esito di ogni sessione d'esame.

Art. 11 GRADUATORIA

1. Al termine delle prove orali la Commissione esaminatrice predispone la graduatoria finale di merito dei concorrenti che hanno conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità, collocando i candidati in ordine decrescente secondo il punteggio finale attribuito, con applicazione della riserva a favore degli appartenenti alla categoria dei volontari delle Forze Armate di cui all'art. 678, comma 9 e all'art. 1014, comma 4, del D.lgs. n. 15.03.2010 n. 66. Il punteggio finale di ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale.
2. A parità di merito si applicano le preferenze di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche.
3. La graduatoria definitiva del concorso è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Marmilla e pubblicata nel Portale unico del reclutamento inPA, nell'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente con l'efficacia temporale prevista dalla legge.
4. I vincitori saranno chiamati ad indicare la preferenza univoca per l'assunzione presso i vari enti, secondo l'ordine di graduatoria.
5. I posti saranno assegnati tenendo conto della preferenza indicata, nel rispetto dell'ordine di collocazione in graduatoria dei vincitori/idonei, fermo restando il rispetto delle eventuali riserve previste presso ciascun ente a favore di particolari categorie di cittadini previste dal bando di concorso.
6. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Ente, decade dall'assunzione e della graduatoria concorsuale.
7. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.
8. La graduatoria rimane efficace nel termine di legge decorrente dall'approvazione per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti e disponibili, secondo le modalità e i limiti stabiliti dalla vigente normativa in materia.
9. Le graduatorie per le assunzioni a tempo indeterminato possono essere utilizzate, entro i termini di validità, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la propria posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 12 ASSUNZIONE DEI VINCITORI

1. Il rapporto di lavoro dei vincitori sarà costituito tramite apposito contratto individuale di lavoro secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.
2. Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori, l'Amministrazione procederà a verificare nei loro riguardi la sussistenza di condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con gli Enti Locali ed anche che non siano stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato e sottoposti a misure di prevenzione con provvedimento definitivo, ai sensi dell'art. 10, comma 1 lettera f) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n.235.
3. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e la graduatoria finale sarà modificata. Ciascun vincitore, inoltre, dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso degli ulteriori requisiti richiesti nell'articolo 4 del bando, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione

preliminarmente alla sottoscrizione del contratto.

4. L'Unione dei Comuni Marmilla ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando.
5. I vincitori devono assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro e, in caso di inadempimento senza giustificato motivo, il relativo contratto è risolto automaticamente.
6. I vincitori sono sottoposti al periodo di prova previsto nel contratto collettivo nazionale del Comparto Funzioni Locali.
7. L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali in vigore al momento dell'assunzione stessa in materia di reclutamento di personale e finanza locale nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.
8. Le Amministrazioni si riservano di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta il diritto dei partecipanti all'assunzione.

Art. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Si informano i candidati che i dati personali contenuti nella domanda di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati dall'Unione dei Comuni Marmilla nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento G.D.P.R. (UE) 2016/679.
2. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso sono trattati con modalità sia manuali che con mezzi automatizzati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli scopi sopra indicati e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento selettivo per il soggetto interessato.
4. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni Marmilla rappresentata dal Presidente protempore. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dr. Gianluca Cossu.
5. I candidati in ogni momento potranno esercitare i diritti previsti dagli articoli 12-22 del Regolamento UE n. 2016/679.
6. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali ai sensi dell'art. 77 del 8 Regolamento UE 679/016. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando ferma la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196/2003 ss. mm. e integrazioni, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di

assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dottoressa Corda Nicoletta.

Ogni altra informazione relativa a presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Amministrativo dell'Unione tel: 070.9307050 – e-mail: ucmarmilla@gmail.com.

Sanluri, 19/03/2026

Il Dirigente Apicale
f.to Dott. Gianluca Cossu