



Comune di Duino Aurisina
Občina Devin Nabrežina

Prot.n. 5286

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA 1 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - DA ASSEGNARE A DIVERSE AREE DELL'ENTE.

Scadenza presentazione domande: 20/04/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamate le deliberazioni:

- del Consiglio comunale n. 35 dd. 18.12.2025 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione per il triennio 2026-2028;
- della Giunta comunale n. 2 di data 19.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2026 – Sezione risorse;

Richiamati:

- il Piano triennale delle assunzioni 2026- 2028 adottato con deliberazione di giunta n. 163 di data 05/12/2025;
- il PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione) adottato con deliberazione di giunta n. 39 dd. 13/03/2026 per il triennio 2026-2028;

nei quali è stato evidenziato che le cessazioni verificatosi in corso d'anno andavano sostituite;

Preso atto, consultato il sito ufficiale della Regione F.V.G. – sezione “Personale in eccedenza”, dell'insussistenza di situazioni di eccedenza di personale presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Friuli-Venezia Giulia per il profilo richiesto con il presente Bando;

Vista la Determinazione del Responsabile Servizio Risorse Umane n. 173 del 17/03/2026 con la quale si approva lo schema del bando di concorso, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo/contabile, cat. C, posizione economica 1, da assegnare a diverse Aree dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 3 unità di personale nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore amministrativo/contabile, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare a diverse Aree dell'Ente;

Riserve di legge:

- n. 1 posto ai sensi dell'art.18 comma 2 della Legge n.68/99;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto ai volontari delle FF.AA e ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del d.l. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del D.L. n. 25/2025, che non troverà applicazione nel presente bando, ma che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi;

Coloro che intendano avvalersi della riserva di posti di cui al precedente comma ovvero di eventuali altri titoli di precedenza o di preferenza a parità di merito, dovranno farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie, è attribuito al concorrente senza riserva utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro; ai sensi del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82, essendo il differenziale tra i generi, in relazione al profilo professionale del concorso, superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.9, lettera o), del DPR citato, **in favore del genere maschile;**

Si dichiara sin da ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Mansioni

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A — Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro, Comparto unico FVG del 07.12.2006 — area non dirigenti per un Istruttore amministrativo/ contabile - categoria C.

Competenze trasversali:

La figura ricercata dovrà avere spiccate abilità comunicative e relazionali. Dovrà inoltre possedere:

- capacità di analisi delle problematiche proponendo anche soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza, volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati e ad una gestione efficiente delle risorse affidate;
- orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione, riconoscendo il ruolo e i compiti di ogni singolo attore, al fine del raggiungimento dell'obiettivo comune;
- capacità di interazione con i colleghi, al fine di contribuire a mantenere un clima positivo all'interno dell'organizzazione;
- flessibilità e propensione al cambiamento e all'innovazione.

Art. 1 – Trattamento economico

A detto profilo è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria C – posizione economica I - del vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale degli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Per essere ammessi al presente concorso gli interessati devono possedere i seguenti *requisiti generali*:

a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.

Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;

c) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

d) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

e) non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

f) assenza di condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;

g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

i) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;

l) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

m) non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

2. Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studi quinquennale;
- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. In attesa dell'emanazione di tale provvedimento l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento (equivalenza) del titolo di studio posseduto così come previsto

dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. La dichiarazione di equivalenza, da presentare corredata da traduzione in lingua italiana, va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e alla sottoscrizione del contratto di lavoro;

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando:

- è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006);
- è garantita la partecipazione al concorso alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici e la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento (art. 7, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023). La candidata interessata dovrà darne specifica comunicazione preventiva all'Ufficio del Personale e-mail: personale@comune.duino-aurisina.ts.it

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione potrà essere redatta e trasmessa ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA accedendo dal sito istituzionale del Comune di Duino Aurisina (www.comune.duino-aurisina.ts.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere compilata ed inviata tramite la piattaforma digitale dedicata entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20/04/2026;

Il candidato può accedere al sistema tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta Identità Elettronica) personale.

Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco. La mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura concorsuale.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa area personale.

Il sistema informatico:

1. certifica la data e l'ora di presentazione della domanda;
2. attribuisce alla stessa il numero identificativo di protocollo (ID protocollo);
3. alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione alla selezione concorsuale, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail correlato allo SPID o CIE personale del candidato un messaggio di conferma di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione con indicato il numero di protocollo (ID protocollo). IL NUMERO DI PROTOCOLLO (ID PROTOCOLLO) RICEVUTO DA OGNI CANDIDATO SARÀ L'IDENTIFICATIVO PERSONALE PER L'INTERA PROCEDURA SELETTIVA E VERRÀ UTILIZZATO DALL'AMMINISTRAZIONE PER TUTTE LE RELATIVE COMUNICAZIONI/AVVISI E PUBBLICAZIONI.

Nel caso di più invii da parte del candidato della stessa domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, verrà considerata utile l'ultima domanda inviata e di conseguenza il relativo numero di protocollo identificativo (ID protocollo);

Nell'eventualità di problemi tecnici per l'identificazione del numero di protocollo si prega di scrivere al seguente indirizzo mail: servizi.informativi@comune.duino-aurisina.ts.it;

La domanda di partecipazione on line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, dei requisiti di accesso sotto pena di esclusione, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare in modo esauriente e completo, sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, Nome, Codice fiscale, Data e Luogo di nascita;
2. Residenza, contatti telefonici, il recapito della propria posta elettronica e/o il recapito di posta elettronica certificata personale attive presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, mail o della PEC. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente vanno comunicate a personale@comune.duino-aurisina.ts.it indicando nell'oggetto il codice del concorso;
3. le dichiarazioni previste all'articolo 2 - Requisiti generali di ammissione e Requisiti specifici di ammissione del presente bando;
4. l'eventuale dichiarazione di conoscenza della lingua slovena. La conoscenza della lingua slovena sarà accertata nel corso della prova orale e, a parità di punteggio, determinerà due punti in più;
5. l'eventuale dichiarazione di disabilità, il tipo di ausilio per gli esami e/o i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L.104/92, attestati da certificazione sanitaria;
6. l'eventuale dichiarazione correlata a disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi l'articolo 3, comma 4- bis del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, attestata da dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, il tipo di ausilio per la prova scritta e/o i tempi necessari aggiuntivi;
7. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
8. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare, sospendere o modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
9. di aver preso atto che del calendario delle prove d'esame (scritta e orale) e dell'eventuale prova di preselezione e che eventuali modifiche saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Duino Aurisina (www.comune.duino-aurisina.ts.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
10. di aver letto e di accettare tutte le regole previste dal bando, senza alcuna riserva, e l'informativa di cui al GDPR 2016/679 contenuta nel bando di concorso;
11. la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
12. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
13. gli eventuali titoli di preferenza ai sensi del DPR 487_94 art. 5, comma 4 e 5.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo.

La domanda dovrà essere corredata da ogni eventuale allegato richiesto dalla procedura telematica, **ove ne ricorrano i presupposti.**

Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione. Sono pertanto considerate NON VALIDE, quindi escluse, le candidature prodotte per posta, fax, posta elettronica, raccomandata a.r., raccomandata a mano o altre forme di invio della documentazione, non previste nel presente bando.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

L’Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito e/o PEC/PEO da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

Art. 4 Ammissione al concorso

L’Amministrazione provvederà ad ammettere **con riserva** tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 3, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L’elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Duino Aurisina (www.comune.duino-aurisina.ts.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell’approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d’esame.

Sono considerate IRREGOLARITÀ NON SANABILI, che comportano come tali l’ESCLUSIONE dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda d’ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica, come specificato nell’art. 3 “Modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso”;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato all’art. 3;
- l’assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura.

L’elenco dei candidati ammessi alla selezione, identificati tramite il numero di protocollo (ID protocollo), sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Duino Aurisina (www.comune.duino-aurisina.ts.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 5- Eventuali forme di preselezione

In relazione al numero di domande pervenute, il Comune di Duino Aurisina **si riserva la facoltà** di effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati. Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove previste dal presente bando di concorso.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione e sul sito internet del Comune di Duino Aurisina (www.comune.duino-aurisina.ts.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

Con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia e potrà avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua slovena, se dichiarata nella domanda di ammissione.

Art. 7 - Modalità' di svolgimento del concorso

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove:

- Prova scritta: potrà consistere, in riferimento a tutte o parte delle materie d'esame, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, da più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il candidato deve scegliere in un tempo predeterminato;
- Prova orale: consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

Nel corso della prova orale verrà effettuata anche la verifica della lingua slovena per i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di conoscere la lingua slovena.

Le comunicazioni ai candidati del calendario delle prove concorsuali, la sede, lo svolgimento delle stesse nonché ogni altra comunicazione inerente la presente procedura di concorso, saranno pubblicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Duino Aurisina (www.comune.duino-aurisina.ts.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono a qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati sono tenuti pertanto a tenersi aggiornati mediante consultazione del sito istituzionale.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciari.

MATERIE D'ESAME:

- 1) Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia (D. Lgs.267/2000 e s.m.i.);
- 2) Nozioni di diritto amministrativo e in particolare il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti (L. n. 241/1990) e trattamento dei dati personali;
- 3) Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs.267/2000 parte IIa);
- 4) Normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. 190/2012 e D. Lgs.33/2013 e s.m.i.);
- 5) Codice dei contratti pubblici (D. Lgs.36/2023) e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico;
- 6) Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al D. Lgs.165/2001 e alla L.R. n. 18/2016;
- 7) Diritto penale, con esclusivo riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 8) Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- 9) Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base;
- 10) Conoscenza della lingua inglese;
- 11) Eventuale conoscenza della lingua slovena se dichiarata nella domanda di ammissione.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. E' assolutamente vietato l'utilizzo nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Durante lo svolgimento delle prove, potranno essere accertate le competenze trasversali proprie del profilo messo a concorso, indicate a pag. 2 del presente bando. La Commissione potrà riservarsi di accertarle durante lo svolgimento della prova scritta o della prova orale.

La prova scritta verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- capacità espositiva e di sintesi;
- conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- aderenza ed attinenza della risposta al quesito;
- correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- capacità di analisi e di sintesi;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi ed ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Parimenti, la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati, identificati tramite il numero di protocollo (ID protocollo), che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Duino Aurisina (www.comune.duino-aurisina.ts.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Alle candidate in stato di gravidanza, previa comunicazione, sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere l'esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 10 minuti.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Il candidato con DSA dovrà indicare le misure dispensative o gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari quali la possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del 12.11.2021 del ministro per la Pubblica amministrazione e dei ministri per le Disabilità e del Lavoro.

Art. 8 - Formazione graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo. La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Duino Aurisina (www.comune.duino-aurisina.ts) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso per un periodo di 15 giorni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

Per la formulazione della graduatoria valgono le riserve e gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente.

Inoltre, ai sensi dell'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. n. 487/1994 – così come modificato dal

D.P.R. n. 82/2023 - il titolo di preferenza di cui all'art. 9, lettera o) viene applicato a favore del genere maschile, essendo il differenziale tra generi superiore al 30%.

Stante le finalità sopra indicate e le finalità di rilevante interesse pubblico al fine della trasparenza e conoscibilità delle procedure, verranno pubblicati i nominativi dei candidati vincitori in forma non anonimizzata e dei candidati idonei in forma anonimizzata.

La graduatoria finale ha una validità di tre anni e potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e determinato, anche part time, entro il limite temporale di validità della stessa, per la copertura di posti vacanti di pari categoria previsti nella dotazione dell'Ente, nei limiti della vigente normativa nazionale e regionale.

Si precisa che la mancata accettazione da parte dei vincitori e da parte dei candidati utili in graduatoria (idonei) della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune di Duino Aurisina, viene a determinare la cancellazione dalla graduatoria stessa.

Inoltre, ai sensi della normativa vigente, alla graduatoria finale potranno attingere, previo accordo, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, nei limiti della vigente normativa regionale e nazionale.

Art. 9 – Titoli di preferenza

A parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti inseguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in

relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e s.m.i. (applicato d'ufficio);

p) minore età anagrafica (applicato d'ufficio).

Art. 10 – Adempimenti del vincitore

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Duino Aurisina, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie del Comune stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Duino Aurisina.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento") e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati o comunque acquisiti nell'ambito della presente procedura è il Comune di Duino Aurisina/Občina Devin Nabrežina, con sede in Aurisina Cave n. 25/Nabrežina Kamnolomi 25, 34011 Duino Aurisina (TS), PEC: comune.duinoaurisina@certgov.fvg.it.

2. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Giovanna Panucci, contattabile ai seguenti recapiti: PEC: giovanna.panucci@ordineavvocatiforlicesena.eu oppure e-mail: dpo.privacy@comune.duino-aurisina.ts.it;

3. I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e alla gestione dei relativi adempimenti amministrativi. Il trattamento trova la propria base giuridica nell'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento (adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare, in particolare D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, DPR 9 maggio 1994, n. 487, e regolamento comunale degli uffici e dei servizi) e nell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare).

4. Qualora la partecipazione alla selezione comporti il conferimento di categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (quali, a titolo esemplificativo, dati relativi alla salute o all'appartenenza a categorie protette), la base giuridica del trattamento è individuata nell'art. 9, par. 2, lett. b) del Regolamento (adempimento di obblighi ed esercizio di diritti specifici in materia di diritto del lavoro e della sicurezza e protezione sociale), in combinato disposto con le applicabili disposizioni di diritto nazionale.

5. Il conferimento dei dati personali è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso dei titoli dichiarati. La mancata indicazione dei dati richiesti comporta l'impossibilità di procedere alla valutazione della candidatura e, conseguentemente, l'esclusione dalla procedura selettiva.

6. Il trattamento è effettuato da personale autorizzato e istruito ai sensi dell'art. 29 del Regolamento e dell'art. 2-quaterdecies del D.lgs. 196/2003, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle finalità indicate.

7. I dati personali potranno essere comunicati a:

- a) soggetti cui la comunicazione è prevista da disposizioni di legge o di regolamento, ivi inclusi gli organi giudiziari e di controllo;
- b) componenti delle commissioni esaminatrici, nell'esercizio delle rispettive funzioni;
- c) eventuali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, che operano per conto del Titolare nell'ambito di servizi strumentali alla procedura.

Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità legale, nelle sezioni "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Titolare. Al di fuori di tali ipotesi, i dati non saranno oggetto di diffusione.

8. I dati personali non sono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

9. I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui al comma 3 e, successivamente, in conformità al piano di conservazione e scarto della documentazione amministrativa dell'Ente. La documentazione relativa alla procedura concorsuale è conservata per un periodo non inferiore a dieci anni dalla data di approvazione della graduatoria, fatti salvi eventuali termini più lunghi derivanti da contenzioso pendente o da specifiche disposizioni normative.

10. I dati personali non sono sottoposti a processi decisionali interamente automatizzati, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento.

11. Nei casi e nei limiti previsti dal Regolamento, l'interessato ha il diritto di:

- a) accedere ai propri dati personali (art. 15);
- b) ottenerne la rettifica (art. 16) o la cancellazione (art. 17);
- c) ottenere la limitazione del trattamento (art. 18);
- d) opporsi al trattamento (art. 21);
- e) ottenere la portabilità dei dati (art. 20), ove tecnicamente applicabile.

Le relative istanze possono essere presentate al Titolare del trattamento presso la sede dell'Ente ovvero al Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti indicati al comma 2.

12. L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a sé riferiti sia effettuato in violazione del Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, www.garanteprivacy.it) ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

Art. 12 – Disposizioni generali

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Cristina Sfreddo.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, sospenderlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Duino

Aurisina.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Duino Aurisina – tel. 040/2017419- 413 – 407 – 421 mail: personale@comune.duino-aurisina.ts.it.

Duino Aurisina/Devin Nabrežina, 18/03/2026

IL TITOLARE P.O. AREA PERSONALE,
ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO
Dott.ssa Cristina SFREDDO
(f.to digitalmente)