

COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

COMUNE DI CAPRIOLO

Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSTI

(di cui n. 2 presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio e n. 2 presso il Comune di Capriolo)

DEL PROFILO PROFESSIONALE

"ISTRUTTORE TECNICO"

DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA

CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022

CON POSSIBILITÀ DI FULL TIME O PART TIME PER ENTRAMBE LE POSIZIONI PRESSO
IL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

FULL TIME PRESSO IL COMUNE DI CAPRIOLO

IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

nella sua veste di Responsabile del Settore

‘Gestione risorse umane – Gestione giuridica del personale’

PREMESSO che il Comune di Palazzolo sull'Oglio, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028 contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione alla sezione 3.3, così come approvato con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026, intende assumere, tra le altre, le seguenti figure:

- **n. 2 Istruttori tecnici** con inquadramento nell'Area professionale degli Istruttori (CCNL 16/11/2022), **a tempo indeterminato con possibilità di full time o part time per entrambe le posizioni**, mediante concorso pubblico per esami;

PREMESSO altresì che il Comune di Capriolo, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027 contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione alla sezione 3.3, così come approvato con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 28/03/2025 e successivamente aggiornato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 49 del 05/06/2025 e n. 86 del 06/10/2025, intende assumere le seguenti figure:

- **n. 2 Istruttori tecnici** con inquadramento nell'Area professionale degli Istruttori (CCNL 16/11/2022), **a tempo pieno ed indeterminato**, mediante concorso pubblico per esami;

RICHIAMATI:

- l'art. 13, c. 2 del T.U.E.L. e s.m.i., il quale prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l'art. 15 della L. n. 241/1990 e s.m.i., il quale stabilisce che *le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune*;
- l'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., relativo ai principi a cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;

- il punto 2 della sezione II (Le procedure di reclutamento) delle *Linee Guida sulle procedure concorsuali*, introdotte dalla Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 24.04.2018 che – in uno scenario di preferenza per procedure concorsuali aggregate - prevede la possibilità, per gruppi di Amministrazioni, di gestire congiuntamente le procedure di reclutamento, in modo da realizzare economie di scala e ottenere maggiore specializzazione del personale addetto e maggiore imparzialità nella gestione stessa dei concorsi;

EVIDENZIATO che:

- la gestione congiunta delle procedure concorsuali con altri enti garantisce economicità e celerità nell'espletamento delle procedure stesse;
- il Comune di Capriolo, manifestando l'interesse ad attivare una forma congiunta per la gestione della procedura concorsuale in oggetto ha espresso volontà a sottoscrivere apposito accordo, nel quale viene individuato come Comune delegante (prot. n. 7784 del 23/02/2026);
- il Comune di Palazzolo sull'Oglio viene individuato come soggetto cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale (comune delegato);

PRESO ATTO delle deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione dell'Accordo per lo svolgimento in forma congiunta del concorso pubblico in parola:

n. 22 in data 3/03/2026 del Comune di Capriolo, esecutiva ai sensi di legge;

n. 39 in data 26/02/2026 del Comune di Palazzolo sull'Oglio, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che l'accordo tra il Comune di Palazzolo sull'Oglio ed il Comune di Capriolo offre ai candidati interessati possibilità di impiego più ampie, presso più Enti, attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico, realizzando altresì economie di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali con la suddetta ripartizione degli oneri;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la Legge 28 maggio 2021, n. 76 di "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 1° aprile 2021, n. 44" e dato atto che la suddetta normativa, in materia di concorsi, prevede la possibilità di svolgere una sola prova scritta;

VISTA altresì la L. 74 del 21/06/2023, art. 1-bis lettera c), che prevede fino al 31/12/2026 la possibilità di prevedere nei bandi di concorso una sola prova scritta;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale di Palazzolo sull'Oglio n. 98 del 08/06/2021 avente ad oggetto *Procedure di accesso agli impieghi applicazione delle norme introdotte dall'articolo 10 del D.L. 44/2021 convertito in l. 76/2021*;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi* come modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;

VISTO il D.L. 30/04/2022 n. 36 che ha disposto con l'art. 3 l'introduzione dell'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il DPCM del 09/11/2021 ad oggetto *Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto Funzioni Locali;

ESPERITA, con esito negativo, la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. da parte del Comune di Palazzolo sull'Oglio;

ESPERITE, con esito negativo, la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nonché la procedura di interpello rivolto agli idonei degli elenchi approvati dalla Provincia di Brescia con D.D. n. 1826/23 e n. 561/2024 da parte del Comune di Capriolo;

DATO ATTO che l'espletamento del concorso in oggetto è subordinato all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avviate dagli Enti interessati rispettivamente:

- con nota assunta al protocollo comunale n. 6389 del 12/02/2026 da parte del Comune di Palazzolo sull'Oglio,
- con nota assunta al protocollo comunale n. 3315 del 2/03/2026 da parte del Comune di Capriolo;

PRESO ATTO che

- con nota assunta al protocollo del Comune di Palazzolo sull'Oglio n. 6702 del 16/02/2026, Polis Lombardia ha comunicato l'assenza di soggetti aventi profilo compatibile iscritti nell'elenco regionale,
- con nota assunta al protocollo del Comune di Capriolo n. 3441 del 04/03/2026, Polis Lombardia ha comunicato l'assenza di soggetti aventi profilo compatibile iscritti nell'elenco regionale;

EVIDENZIATO che le Amministrazioni Comunali di Palazzolo sull'Oglio e di Capriolo garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e degli artt. 35 e 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

IN ESECUZIONE alla Determinazione n. 238 del 13/03/2026, adottata dal Segretario generale del Comune di Palazzolo sull'Oglio quale *ente delegato*, di indizione del concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti di "Istruttore tecnico" con inquadramento nell'Area degli Istruttori (CCNL 16/11/2022), a tempo indeterminato (di cui n. 2 presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio e n. 2 presso il Comune di Capriolo);

RENDE NOTO

che è stato indetto il Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 4 posti di istruttore tecnico da assegnare all'Area Tecnica (di cui n. 2 presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio Settore Patrimonio e n. 2 presso il Comune di Capriolo Servizi al Territorio) con inquadramento nell'Area degli Istruttori Ccnl 16/11/2022, a tempo indeterminato e possibilità di full time o part time presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio e full time presso il Comune di Capriolo.

PREMESSA

- 1. TRATTAMENTO ECONOMICO**
- 2. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**
- 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**
- 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ**
- 5. AMMISSIONE AL CONCORSO - CAUSE DI ESCLUSIONE**
- 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO**
- 7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**
- 8. SVOLGIMENTO DELLE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**
- 9. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**
- 10. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO**
- 11. DISPOSIZIONI FINALI**

PREMESSA

VISTI:

- il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 «Codice dell'ordinamento militare», il decreto legislativo n.215/2001, il decreto legislativo 31 luglio 2003 n. 236, e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto legislativo 24 febbraio 2012, n. 20, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 60 del 12 marzo 2012, «Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante codice dell'ordinamento militare, a norma dell'art. 14, comma 18, della legge 28 novembre 2005, n. 246» che prevede una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

RISCONTRATO che

- per il Comune di Palazzolo sull'Oglio, la suddetta riserva è operante e dà luogo ad una riserva pari all'unità, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

- per il Comune di Capriolo, la suddetta riserva è operante e dà luogo ad una riserva pari all'unità, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

- per il Comune di Palazzolo sull'Oglio, ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs. 06/03/2017 n. 40, come modificato dal D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito in L. n. 74 del 21/06/2023, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

- per il Comune di Capriolo, ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs. 06/03/2017 n. 40, come modificato dal D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito in L. n. 74 del 21/06/2023, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

EVIDENZIATO che

- i candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9/11/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto le modalità di

partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, devono fare esplicita richiesta nell'istanza di partecipazione dell'ausilio e/o dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio caso allegando idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della L. 104/1992 o le situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2, D.M. 09/11/2021.

La mancanza della sopra descritta certificazione comporterà impossibilità a fruire del beneficio di ausili e/o tempi aggiuntivi.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta; In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

- per il Comune di Palazzolo sull'Oglio, la quota da destinare obbligatoriamente alla categoria di cui alla L. 68/1999 risulta, all'atto della pubblicazione del presente bando, in fase di copertura.

- per il Comune di Capriolo, la quota da destinare obbligatoriamente alla categoria di cui alla L. 68/1999 risulta, all'atto della pubblicazione del presente bando, interamente coperta.

- per il Comune di Palazzolo sull'Oglio la percentuale di rappresentatività dei generi nell' Area Istruttori, calcolata al 31/12/2025, prevista dall'art. 6 Equilibrio di genere D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e come modificato dal DPR 16/06/2023 n. 82 risulta essere così suddivisa

- 65,30% donne, pari a 32 unità
- 34,70% uomini, pari a 17 unità

ed essendo il differenziale tra i due generi pari a 30,61%, superiore al 30%, **si applica il titolo di preferenza previsto dalla vigente normativa (art. 5, comma 4, lett. o D.P.R. 487/1994) a favore del genere maschile.**

- per il Comune di Capriolo la percentuale di rappresentatività dei generi nell' Area Istruttori, calcolata al 31/12/2025, prevista dall'art. 6 Equilibrio di genere D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e come modificato dal DPR 16/06/2023 n. 82 risulta essere così suddivisa

- 64,70% donne, pari a 11 unità
- 35,30% uomini, pari a 6 unità

ed essendo il differenziale tra i due generi pari a 29,40%, inferiore al 30%, **non si applica il titolo di preferenza previsto dalla vigente normativa (art. 5, comma 4, lett. o D.P.R. 487/1994).**

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - per l'Area degli Istruttori, oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo ed è costituito da:

stipendio tabellare (alla data odierna € 21.392,87 lordi annui per full time);

indennità di comparto (alla data odierna € 549,60 lordi annui per full time);

tredicesima mensilità;

trattamento economico accessorio e indennità di vacanza contrattuale, se dovuti;

altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

2. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

La figura individuata con la presente procedura verrà inquadrata con profilo professionale di

Istruttore tecnico e iscritta nell'**Area professionale degli Istruttori**

di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022.

<<<Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili, tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.

Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.>>>

DECLARATORIA DEL PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE TECNICO”

Mansioni: Svolgimento di attività di natura tecnica nell’ambito della collaborazione alla pianificazione, progettazione, gestione e controllo di Lavori Pubblici, d’interventi finalizzati alla trasformazione del territorio e dell’edilizia residenziale, alla protezione ambientale, alla sicurezza, alla manutenzione e controllo e al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili.

Può gestire e controllare lavori, nel rispetto delle norme vigenti, pianificare lavori e coordinare le operazioni relative all’avanzamento degli stessi.

Partecipazione alle attività di progettazione delle opere pubbliche e di predisposizione dei relativi elaborati tecnici, nonché alle attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse con la progettazione e individuazione delle soluzioni tecnico amministrative più adeguate.

Partecipazione alle attività di pianificazione urbana ed ambientale, come l’elaborazione di piani e programmi studi e ricerche.

Elaborazione di pratiche edilizie.

Predisposizione degli atti amministrativi relativi ai processi di competenza.

Ruolo: Autonomia nell’ambito delle attività svolte sia amministrative che tecniche, con relativa responsabilità di risultato rispetto agli interventi realizzati e all’eventuale coordinamento di gruppi di operatori.

Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi.

Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione.

Verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza.

Propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza. Garantisce un flusso continuo e preciso di informazioni e dati relativi alle attività svolte, il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza e la correttezza anche ai fini dell’anticorruzione, dell’attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell’Ente alle normative in vigore.

Competenze: Approfondite conoscenze dei sistemi costruttivi architettonici, stilistici, topografici, urbanistici.

Conoscenza di regolamenti, norme tecniche, metodologiche.

Elevata conoscenza di strumenti di pianificazione e controllo e di organizzazione del lavoro.

Elevate conoscenze degli strumenti informatici, delle tecniche di grafica computerizzata, degli strumenti di pianificazione urbanistica.

Conoscenza delle norme che regolano il proprio settore di attività, con particolare riferimento ai lavori pubblici, all’urbanistica, all’edilizia privata, all’ambiente ed alla sicurezza del lavoro.

Elevate capacità tecniche specialistiche relative al settore e richieste dalla tipologia delle attività svolte e dai risultati da raggiungere.

Capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione dell’attività.

Responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all’attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell’utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni interne all’unità organizzativa di appartenenza.

Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali.

Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private.

Relazioni con l’utenza.

Requisiti di accesso: Diploma di scuola media superiore con indirizzo coerente con il ruolo.

3. REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Requisiti Generali

a) CITTADINANZA ITALIANA cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all’articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei

Ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) ETÀ non inferiore agli anni 18 già compiuti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

c) Godimento dei DIRITTI CIVILI E POLITICI.

d) Non essere stati esclusi dall'**ELETTORATO POLITICO ATTIVO.**

e) Di essere iscritti nelle liste elettorali del proprio comune di residenza.

f) NON AVERE CONDANNE PENALI definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999 n. 475, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna.

g) Non essere stati **DESTITUITI** o **DISPENSATI** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati **DICHIARATI DECADUTI** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

h) IDONEITÀ FISICA alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso, prima dell'ammissione in servizio, alla visita medica di controllo in base alla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120 *"La condizione di privo della vista di cui al primo comma dell'articolo 6 della legge 2 aprile 1968, n. 482, non implica di per sé mancanza del requisito dell'idoneità fisica all'impiego per l'accesso agli impieghi pubblici [...]".* Si specifica che il giudizio di idoneità può essere rilasciato solamente dal medico competente successivamente a visita medica il quale, in casi specifici, può ritenere il lavoratore ipovedente idoneo con prescrizione all'uso di ausili particolari (es. software di ingrandimento per il PC, lenti o apparecchi di ingrandimento, ecc.).

i) PATENTE DI GUIDA. È richiesto il possesso della patente di guida di categoria B (o superiore).

j) OBBLIGO DI LEVA. I cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985 soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226.

Requisiti Specifici

Titolo di studio: possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado in Geometra.

È considerato assorbente un titolo di studio superiore tra quelli sotto elencati:

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile-Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

- Diploma di Laurea Triennale D.M. n. 509/1999:

- Classe 4 – Scienze dell'Architettura e dell'ingegneria Edile
- Classe 7 – Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- Classe 8 – Ingegneria Civile e ambientale

- Diploma di Laurea Triennale D.M. n. 270/2004:

- Classe L-17 – Scienze dell'Architettura
- Classe L-23 – Scienze e Tecniche dell'Edilizia
- Classe L-21 – Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- Classe L-7 – Ingegneria Civile e Ambientale

- Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:

- Classe 3/S – Architettura del Paesaggio
- Classe 4/S – Architettura e Ingegneria Edile
- Classe 28/S – Ingegneria Civile
- Classe 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

- Classe 54/S – Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:
- Classe LM-3 – Architettura del paesaggio
 - Classe LM-4 – Architettura e ingegneria edile-architettura
 - Classe LM-23 Ingegneria Civile
 - Classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
 - Classe LM-26 Ingegneria della Sicurezza
 - Classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - Classe LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- Laurea professionalizzante di cui al D.M. n. 446/2020:
- Classe LP-01 Professioni Tecniche per l'Edilizia e il Territorio

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

a) Conoscenza della lingua inglese (livello B1).

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

In attuazione a quanto previsto all'art. 1 comma 1 del DPCM 15/09/2022, pubblicato in G.U. Serie generale n. 9 del 12/01/2023 che così recita:

*“1. Al fine di garantire modalità di reclutamento rapide, trasparenti e innovative che assicurino l'acquisizione di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico, le regioni e gli enti locali, per le attività di cui art. 2, ricorrono all'utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all'art.35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito «Portale», disponibile all'indirizzo **www.InPA.gov.it** sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri che ne cura la gestione”.*

il presente bando di concorso viene pubblicato sul portale sopra citato, dotato di apposita sezione per l'inoltro delle istanze in modalità telematica da effettuarsi

entro e non oltre il 13/04/2026 – ore 23:59

La modalità di iscrizione on line sul portale www.InPA.gov.it è l'unica consentita, pertanto, non sono ammesse altre forme di presentazione dell'istanza.

La partecipazione alla selezione comporta il **pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33** da effettuarsi entro i termini di scadenza del presente bando, **pena l'esclusione dalla selezione.**

Il pagamento va effettuato esclusivamente tramite il sistema PagoPA, accedendo all'apposita sezione mediante il seguente link:

https://www.halleyweb.com/c017133/po/po_login.php

successivamente:

- accedere con SPID o CIE
- scelta: Pagamenti PagoPA Spontanei
- compilare tutta la sezione indicando:
 - e-mail
 - in macroarea scegliere VARIE
 - in tipo pagamento scegliere TASSA CONCORSO
 - importo € indicare 10,33
 - causale indicare TASSA CONCORSO N. 4 ISTRUTTORI TECNICI
 - per eseguire il pagamento scegliere la modalità preferita

In caso di mancata ammissione, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione tramite upload nella sezione “Pagamenti” del portale www.InPA.gov.it

Nella domanda di ammissione, compilata direttamente sul portale Inpa.gov, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) cognome, nome e residenza.
- b) luogo e data di nascita.
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE; in caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE.
- e) il godimento dei diritti civili e politici.
- f) le eventuali condanne penali definitive riportate o provvedimenti definitivi del Tribunale e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata l'inesistenza.
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- h) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso.
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, l'istituto presso cui fu conseguito e la votazione finale; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
- j) di essere in possesso della patente di guida categoria B (o superiore).
- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi della Legge 23 agosto 2004, n. 226).
- l) l'eventuale titolo che dà diritto a preferenza di legge ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994.
- m) la conoscenza della lingua inglese di livello “base”.
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- o) di **non essere/essere** in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL/ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e richiede la possibilità di sostituire le prove concorsuali con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove come previsto dal D.M. del 09 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio.
- p) l'esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione qualora il medesimo non coincida con la residenza.
- q) la dichiarazione di presa visione dell'informativa sulla privacy.

La domanda di partecipazione al concorso va integrata con la seguente documentazione:

- **PER I DISABILI:** certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che attesti la necessità di usufruire dei benefici di cui all'art. 20, comma 2, Legge n. 104/1992 (ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per l'effettuazione delle prove, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi);
- **PER DSA:** dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, come previsto dal D.M. del 9 novembre 2021.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (disponibile sul sito internet comunale), nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti ed i titoli prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

5. AMMISSIONE AL CONCORSO - CAUSE DI ESCLUSIONE

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità al concorso dei singoli candidati sarà espresso con verbale della Commissione Esaminatrice.

Qualora esistano irregolarità od omissioni negli atti presentati per la partecipazione al concorso, ne sarà consentita la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; la regolarizzazione dovrà avvenire ad opera dei candidati entro il termine che sarà stabilito dall'Ufficio.

L'esclusione dal concorso è portata a conoscenza degli interessati dal Referente del Servizio Gestione Giuridica del Personale tempestivamente e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame con comunicazione trasmessa via PEC. La comunicazione di esclusione ne specifica anche i motivi.

Costituiscono MOTIVI DI ESCLUSIONE dalla procedura:

- mancanza anche di un solo requisito tra quelli indicati.
- l'omissione, nella domanda, della dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda oltre i termini fissati nel presente bando;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato (qualora non desumibili da documenti allegati);
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.
- In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica, qualora ne sopraggiungesse la necessità su disposizione del Governo centrale, costituiscono cause di esclusione:
 - a) la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito;
 - b) la presenza nel locale di persone di supporto durante le prove e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione.

L'ammissione è comunicata esclusivamente a mezzo di Avviso pubblicato sull'Albo on line, sul sito internet istituzionale, Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso e sul portale www.Inpa.gov.it

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO

Sarà nominata con Decreto del Sindaco di Palazzolo sull'Oglio apposita Commissione Esaminatrice che provvederà alle attività alla stessa demandate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione potrà essere integrata anche da componenti esperti in lingua inglese e informatica.

All'interno della Commissione sarà presente un componente esperto psicologo per la valutazione della componente psico-attitudinale.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non dovessero presentarsi nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, saranno dichiarati rinunciari.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento ad ogni prova del concorso.

Il concorso si svolgerà esclusivamente per esami.

La selezione dei candidati avverrà sulla base di:

- una prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale.

L'accertamento circa i requisiti attitudinali sarà effettuato da un esperto nella materia, che integrerà la commissione.

Per la valutazione attitudinale e motivazionale la commissione esaminatrice potrà avvalersi dell'ausilio di test psico-attitudinali che verranno somministrati in occasione della prova scritta.

Le prove scritte non sono pubbliche.

Ai sensi dell'art. 13, comma 3°, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

I candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Per l'espletamento delle prove scritte, l'Ente potrà avvalersi di agenzie specializzate nella predisposizione, somministrazione e correzione di prove concorsuali, tramite l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali.

Le modalità operative di svolgimento garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare la corretta e tempestiva pubblicità delle informazioni relative alla procedura concorsuale, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'ammissione alla prova orale è subordinata all'ottenimento di un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale Inpa.gov di apposito avviso, contenente l'elenco dei candidati e dei rispettivi punteggi riportati nelle prove scritte.

Durante lo svolgimento della prova orale, l'accertamento circa i requisiti attitudinali sarà effettuato da un esperto nella materia, che integrerà la commissione.

La prova orale finale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice formerà specifica graduatoria finale di merito.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il punteggio riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 comma 4 DPR 487/94 ss.mm.ii. e dichiarati nella domanda di ammissione.

I concorrenti che supereranno la prova orale, dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno superato la prova orale, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione dal Segretario generale e pubblicata all'Albo on line per 15 giorni consecutivi; sarà altresì pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente e sul portale ww.w.Inpa.gov.it.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I criteri di valutazione delle prove scritte e della prova orale saranno i seguenti:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza e percorso logico della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità di esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

La Commissione potrà proporre domande tendenti a valutare le caratteristiche attitudinali dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire.

8. SVOLGIMENTO DELLE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, ovvero l'insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, come dettagliate nel presente bando, in relazione al ruolo del posto da coprire.

Il programma è il seguente:

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

Quesiti a risposta multipla e/o domande a risposta aperta anche di carattere teorico- pratico da risolvere in un tempo predeterminato, valutazione degli aspetti psico-attitudinali e/o di logica, nonché relativi alla conoscenza delle seguenti **materie d'esame**:

- Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali (Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) e alle competenze degli organi gestionali (dirigenti, segretario comunale, responsabili dei servizi) dei Comuni;
- Principi fondamentali della L. 241/1990 (disposizioni in materia di documentazione amministrativa);
- Nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, ai doveri, ai diritti, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.lgs. n.81/2018 e s.m.i.);
- Il regime giuridico delle strade provinciali, comunali, vicinali e private;
- Elementi in materia di programmazione e appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici - D. Lgs. 36/2023 e relativi allegati), con particolare riferimento agli affidamenti sotto soglia;
- Nozioni in materia di opere pubbliche e pratica tecnico-amministrativa nella condotta delle opere pubbliche, tenuta dei documenti contabili;
- Nozioni DPR n. 151/2011 regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi;
- Nozioni in materia edilizia, urbanistica, normativa sismica e ambientale di cui al D.P.R. 380/2001;
- Nozioni in materia di beni culturali e paesaggistici (D.lgs. n. 42/2004 e s.m.i. e D.P.R. 31/2017);
- Aspettative lavorative e motivazionali;
- Capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della commissione.;
- Competenze trasversali specifiche per il profilo oggetto di selezione, di cui al presente bando (Competenze comunicative e relazionali, efficacia personale, orientamento al risultato).

PROVA ORALE:

Verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, compresa la valutazione degli aspetti psico-attitudinali e/o di logica; inoltre si provvederà, ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione, della comunicazione e della progettazione.

Nel corso del colloquio la commissione esaminatrice potrà accertare il possesso delle specifiche soft skills possedute dal candidato.

CALENDARIO DELLE PROVE:

Il calendario delle prove con indicazione delle sedi d'esame, nonché procedure e comunicazioni, verranno pubblicati dopo la scadenza del bando sul sito istituzionale dell'ente, all'Albo on line dell'ente e sul portale Inpa.gov.it; non verranno utilizzati altri canali di comunicazione.

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul portale InPA e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Ente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi alle prove scritte ed alla prova orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso l'esito delle prove, è effettuata attraverso il Portale InPA, con contestuale pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Palazzolo sull'Oglio.

Per lo svolgimento della prova scritta è previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti,

la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

Gli elaborati sono redatti attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove.

In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento della prova scritta saranno disabilitati alla connessione internet.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione, in ragione del numero di partecipanti, potrà prevedere l'utilizzo di sedi decentrate, e, ove necessario, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità, in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, compresa la valutazione degli aspetti psico-attitudinali e/o di logica; inoltre si provvederà, ad accertare la conoscenza della lingua inglese (B1) ed eventualmente la conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione, della comunicazione e della progettazione.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Tutte le prove potranno essere integrate dalla somministrazione di questionari psicoattitudinali tesi a valutare le caratteristiche attitudinali dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire.

Al termine delle prove selettive, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve comunicazione tramite il Portale InPA; l'elenco viene pubblicato contestualmente sul sito internet istituzionale dell'amministrazione.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. In relazione alla domanda di partecipazione al concorso, le interessate dovranno trasmettere all'amministrazione apposita comunicazione preventiva al riguardo.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul portale InPA e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Ente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Il responsabile del procedimento provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante PEC.

I candidati ammessi alle prove scritte ed alla prova orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso l'esito delle prove, è effettuata attraverso il Portale InPA, con contestuale pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Palazzolo sull'Oglio.

9. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

1. Al termine dei lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali.

2. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di

ciascuno, delle preferenze di legge (art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.) indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Non si terrà conto di titoli di preferenza dichiarati successivamente. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata a favore del più giovane di età.

3. Compatibilmente con quanto disposto dal Decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 convertito con la Legge 28 maggio 2021, n. 76. Se due o più candidati ottengono, a conclusione della prova, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria può essere utilizzata nei casi previsti dalle vigenti norme per assunzioni a tempo determinato e/o parziale e potrà essere ceduta ad altri enti locali per lo scorrimento.

4. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Segretario generale ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Palazzolo sull'Oglio per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale Inpa.gov.

Ai sensi della normativa vigente, la graduatoria degli idonei resterà in vigore per n. 3 (tre) anni dalla data di adozione del suddetto provvedimento e potrà essere utilizzata, nelle misure consentite dalla legge, come segue:

- nei casi in cui si verifichino vicende che possono portare alla mancata costituzione o all'estinzione anticipata del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore;

- per assunzioni con contratto a tempo determinato.

5. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

6. Ai fini della assunzione in ruolo, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato a far pervenire al Comune la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

7. Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo non assumerà servizio entro il termine fissato nella partecipazione di nomina, sarà considerato rinunciatario alla nomina anche se non avrà presentato dichiarazione di rinuncia.

8. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati: all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva di assunzione che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente; al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando; alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie; il candidato vincitore dovrà produrre una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Nel caso sia in corso altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questo Ente.

9. La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto, in mesi sei (6). Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le vigenti norme regolamentari ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali.

10. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

1. Il Comune di Palazzolo sull'Oglio, quale *ente delegato*, si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in qualsiasi momento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta o qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso.

2. Si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo, in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

3. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

4. È prevista la facoltà di revocare il presente bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

11. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Palazzolo sull'Oglio quale *ente delegato*.
2. I Comuni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
3. I Comuni, qualora ne ravvisassero l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riservano la facoltà di modificare o di revocare il presente bando.
4. L'assunzione in servizio è comunque subordinata:
 - a) alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo del servizio in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
 - b) al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
 - c) alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale;
 - d) alla presa di servizio entro il termine indicato dal Comune, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi).

Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei (6) mesi.

Il neo assunto è tenuto a prestare servizio presso l'Ente di assegnazione e nello stesso profilo professionale, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni.

5. Il Comune di Palazzolo sull'Oglio e il Comune di Capriolo si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio *ente delegato* - Via XX Settembre 32, Palazzolo sull'Oglio (BS) è titolare del trattamento dei dati. I dati saranno trattati secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 196/03 e dell'Art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 GDPR.

Si potranno comunque sempre esercitare i diritti di accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, scrivendo a

privacy@comune.palazzolosulloglio.bs.it

6. Il bando di concorso, viene pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, sul sito web del Comune di Palazzolo sull'Oglio *ente delegato* nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso ed è altresì pubblicato sul portale Inpa.gov.

7. La documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data della comunicazione dell'esito del concorso. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara di rinunciare alla partecipazione al concorso. I concorrenti inseriti nella graduatoria di merito potranno invece ritirare i documenti a partire dalla data di scadenza della validità della graduatoria.

8. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA sia nel Comune di Palazzolo sull'Oglio che nel Comune di Capriolo.

9. Ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs. 06/03/2017 n. 40, come modificato dal D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito in L. n. 74 del 21/06/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito sia nel Comune di Palazzolo sull'Oglio che nel Comune di Capriolo.

10. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ulteriori **informazioni e delucidazioni** è possibile rivolgersi al **Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Palazzolo sull'Oglio** – referente: Sig.ra Francesca Olivini;

Tel. 030 7405583 – e-mail: personale@comune.palazzolosulloglio.bs.it.

Responsabile del procedimento:

Il Segretario generale del Comune di Palazzolo sull'Oglio: Dott.ssa Leonilde Concilio.

Il presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.comune.palazzolosulloglio.bs.it nell'apposita sezione Bandi di concorso.

Palazzolo sull'Oglio, li 13/03/2026

IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

nella sua veste di Responsabile del Settore

‘Gestione risorse umane – Gestione giuridica del personale’

Dott.ssa Leonilde Concilio

documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs.n.82/2005 e norme collegate