



CASA di ASSISTENZA ANZIANI "A. TOBLINI"

Via Bocchera 3 – 37018 Malcesine (Verona)

C.F e P.I. 02237200239

☎ 0456570033 📠 Fax 0456570370

www.caatoblino.it ✉ direzione@caatoblino.it

Protocollo n. 222. 2026

Malcesine li 10.02.2026

**CONCORSO PUBBLICO per SOLI ESAMI per la COPERTURA
di n.02 POSTI di OPERATORE SOCIO SANITARIO a TEMPO
INDETERMINATO ed ORARIO di n.36 ORE SETTIMANALI di cui n.01
RISERVATO al PERSONALE delle FORZE ARMATE
Area degli Operatori Esperti Categoria B1 di accesso
del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali**

IL DIRETTORE

Visti:

- a.** lo Statuto dell'Ente, aggiornato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.36.2022, esecutiva ai sensi di Legge;
- b.** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.09.2009, esecutiva ai sensi di Legge;
- c.** il Piano dei fabbisogni del personale e piano delle azioni concrete per il periodo 2025.27 ricompreso nel Piano integrato di attività ed organizzazione per il periodo 2025.27, approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.06 del 30.04.2025, esecutiva ai sensi di Legge;
- d.** il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.lgs. n.267.2000 ed s.m.i.;
- e.** la Legge n.125.1991 e s.m.i. ad oggetto: Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;
- f.** la Legge n.68.1999 ed s.m.i. ad oggetto: Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- g.** il D.p.r. n.445.2000 e s.m.i. ad oggetto: Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- h.** il D.Lgs. n.165.2001 e s.m.i. in materia di pubblico impiego ed in particolare:
 - 01. l'art.07 che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
 - 02. l'art.34 bis inerente la gestione del personale in disponibilità

dell'Amministrazione Pubblica;

03. l'art.38 commi 01 e 03 bis in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;

i. il D.Lgs. n.196.2003 ed s.m.i. in materia di trattamento di dati personali e regolamento UE 2016.679;

l. come disposto dagli artt.1014 e 678 comma 09 del D.Lgs. n.66.2010, n.01 posto è riservato ai militari volontari congedati, come di seguito definito:

"1. A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della [legge 12 marzo 1999, n. 68](#), e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del [decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3](#), e successive modificazioni, e dall'[articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), e successive modificazioni, è riservato:

a. il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), e successive modificazioni nonché nelle aziende speciali e nelle istituzioni di cui al [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#);

b. il 20 per cento dei posti nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale;

c. il 50 per cento dei posti nei concorsi per le assunzioni di personale civile, non dirigenziale, del Ministero della difesa.

2. La riserva di cui al comma 1, lettera a), non opera per le assunzioni nelle Forze di polizia a ordinamento militare e civile e nel Corpo nazionale dei vigili del fuoco.

3. Le amministrazioni, le aziende speciali e le istituzioni di cui al comma 1, lettere a) e b), trasmettono al Ministero della difesa copia dei bandi di concorso o comunque dei provvedimenti che prevedono assunzioni di personale nonché, entro il mese di gennaio, il prospetto delle assunzioni operate ai sensi del presente articolo nel corso dell'anno precedente.

4. Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".

m. la nota protocollo n. 129 del 27.01.2026 con la quale è stata avviata la procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165.2001;

n. il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019.21 sottoscritto il 16.11.2022

RENDE NOTO

Che in esecuzione della determinazione n.12 del 27.01.2026, esecutiva ai sensi di Legge, è indetto concorso per soli esami per l'assunzione di n.02 OPERATORI SOCIO SANITARI a tempo pieno e indeterminato, Area degli Operatori Esperti, profilo professionale Operatore socio sanitario, categoria B1 di accesso di cui al C.C.N.L. del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, di cui n.01 riservato al personale delle forze armate.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto per l'area degli Operatori Esperti dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, salvo successive modifiche contrattuali. Verranno, inoltre, corrisposte la 13^a mensilità e ulteriori indennità se dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Gli aspiranti, per essere ammessi al concorso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n.174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Inoltre i cittadini degli stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale (art.38 del D. Lgs. n.165.2001). Sono ammessi inoltre i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis del D.lgs. n.165.2001).

b. Godimento dei diritti politici e civili.

c. Non aver subito condanne per uno dei reati contemplati dal Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione.

d. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 01, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n.03.

f. Possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione della durata complessiva di n.1000 ore (Legge Regionale del Veneto n.20/2001); titoli equipollenti a quello di Operatore Socio Sanitario come previsto dalle D.G.R. n 2230 del 09.08.2002 e n.3973 del 30.12.2002 della Regione del Veneto.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine delle ore **12.00** di **VENERDI' 10 APRILE 2026.**

DOMANDA di AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in esenzione da bollo, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del termine di scadenza come sopraindicato, con le seguenti modalità:

a. recapitata direttamente all'ufficio Segreteria della Casa di Assistenza per Anziani "A. Toblini" di Malcesine in piazza Bocchera 03 durante l'orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30;

b. mediante lettera con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale, allo stesso indirizzo indicato al punto precedente. Con la raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda si intende prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato.

A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, e in ogni caso, la domanda dovrà pervenire entro cinque giorni dal termine di scadenza suddetto.

Sul retro della busta dovrà essere riportata l'indicazione: *"CONCORSO PUBBLICO per SOLI ESAMI per la COPERTURA di n.02 POSTI di OPERATORE SOCIO SANITARIO a TEMPO INDETERMINATO ed ORARO di n.36 ORE SETTIMANALI"*;

c. mediante e-mail certificata direzione@pec.caatoblini.it avendo cura di inviarla in formato pdf. La casella di PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzo PEC;

d. mediante e-mail non certificata direzione@caatoblini.it.

Non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione alla selezione, l'invio della domanda di ammissione ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ente, anche se certificato.

MODALITA' di PARTECIPAZIONE al CONCORSO

Gli aspiranti dovranno, dichiarare nello schema di domanda allegato al presente avviso, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

01. cognome, nome e codice fiscale;

02. data e luogo di nascita;

03. la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, il numero di telefono/cellulare, la e-mail e l'eventuale pec;

04. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui al punto 01 del paragrafo "Requisiti per l'ammissione" del presente bando;

05. il godimento dei diritti politici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

06. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza;

07. eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso.

La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne o di procedimenti penali in corso;

08. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- 09.** di essere di sana costituzione fisica ed esenzione da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento nel servizio;
- 10.** il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- 11.** la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 12.** l'eventuale appartenenza ad una delle categorie protette;
- 13.** l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- 14.** l'eventuale diritto alla riserva del posto previsto dagli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n.66.2010.

La mancata indicazione dei titoli di riserva, di precedenza e di preferenza nella domanda di ammissione al concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;

DOCUMENTI da ALLEGARE alla DOMANDA

a. fotocopia di documento d'identità valido;

b. titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso.

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n.445.2000 in luogo della produzione dell'originale o copia autentica del titolo di studio e degli altri requisiti specifici richiesti, la dimostrazione del possesso può essere fornita mediante certificazione sostitutiva di dichiarazione;

d. ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico in favore della tesoreria dell'Ente presso la:

Cassa Centrale Banca IBAN: IT47F 03599 01800 000000158948

Indicando la causale del versamento: **Tassa concorso n.02 o.s.s.**

DOCUMENTI FACOLTATIVI da ALLEGARE alla DOMANDA

a. documenti per provare eventuali **titoli di precedenza o preferenza** così come previsti dal DPR n.487.1994 come modificato dal D.P.R. n.693.1996;

b. documenti per provare l'appartenenza alla **categoria di riserva delle Forze Armate** ai sensi dell'art.1014 commi 03 e 04 e dell'art.678 comma 09 del D.Lgs. n.66.2010.

I documenti che il concorrente voglia produrre per dimostrare eventuali titoli di precedenza o di preferenza;

L'eventuale titolo di appartenenza a una delle categorie protette di cui alla Legge n.68.1999, per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Previdenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n.06 del 24.07.1999, i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali

sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alle procedure concorsuali.

Trattandosi di concorso per esami, non si darà luogo ad alcuna valutazione di eventuali titoli di servizio o vari presentati dal concorrente.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore - art.04 comma 04 D.P.R. n.487.1994.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti di questo Ente.

AMMISSIONE ed ESCLUSIONE dalle PROVE

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito dell'Ente: www.caatoblino.it

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di Legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alla selezione, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alla stessa.

L'omissione nella domanda di partecipazione di uno dei seguenti elementi comporta la non ammissione alle prove del richiedente:

- a.** cognome, nome, residenza o domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- b.** firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- c.** la mancata presentazione dei documenti obbligatori da allegare.

La non ammissione verrà comunicata tramite email o pec entro il giorno antecedente alle prove e avrà effetto di notifica.

Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

PROGRAMMA e MODALITA' RELATIVI alle PROVE

Le prove d'esame accertano la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello operativo, in relazione alla funzione di operatore socio sanitario e consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Le prove saranno così articolate:

01. prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- a. la residenza sanitaria assistita per anziani: servizi e funzionamento;
- b. le procedure di sicurezza sul luogo di lavoro di cui al D.Lgs. n.81.2008
- c. tecnica dell'igiene personale dell'ospite, nutrizione e soddisfacimento delle necessità degli utenti del servizio, vestizione, mobilitazione ospiti e relative posture, igiene dell'ambiente, degli arredi, degli effetti lettereschi, pulizia e riordino del letto, cambio biancheria;
- d. somministrazione pasti;
- e. nozioni elementari di pronto soccorso, sorveglianza utenti, nozioni sull'organizzazione dei servizi dell'Ente;
- f. assistenza all'anziano in genere;
- g. nozioni di base in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, legislazione sulla privacy e nozioni di base sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi.

La prova scritta potrà consistere in:

tema/elaborato o serie di quesiti a risposta sintetica e/o in quesiti a risposta multipla.

02. prova pratica/orale: consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nella prova scritta e accerta la preparazione professionale del candidato.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame verranno comunicate con singola e-mail a ciascun partecipante ammesso al concorso.

Solo a coloro che dovranno integrare la documentazione presentata verrà inviata comunicazione tramite E-mail o Pec con l'indicazione dei documenti mancanti.

Non saranno utilizzate altre forme di comunicazione, se non quelle indicate.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di Legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento e la conclusione delle prove nelle sedi stabilite ed entro il calendario stabilito, l'Ente si riserva fin d'ora di dare tempestiva comunicazione ai candidati sulla fissazione di altra data.

Anche tale comunicazione, con effetto di notifica, verrà data mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente a quello fissato per le prove.

VALUTAZIONE delle PROVE

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- a. 30 punti per la valutazione della prima prova di esame scritta;
- b. 30 punti per la valutazione della seconda prova di esame pratico/orale;

Il superamento delle prove è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

Nel caso di parità di merito verrà data applicazione a quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari dell'Ente.

FORMAZIONE della GRADUATORIA

Dopo lo svolgimento della prova pratica/orale la Commissione Esaminatrice attribuisce il punteggio finale a ciascun candidato, sommando il punteggio attribuito alle prove.

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione.

Per quanto non previsto nel presente Bando, si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte, le disposizioni di Legge.

ASSUNZIONE

La nomina dei vincitori avverrà successivamente alla formazione della graduatoria.

Prima dell'assunzione i candidati vincitori saranno sottoposti a visita del Medico competente, volta ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso.

Qualora sulla base degli accertamenti medici il candidato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente esercizio delle mansioni di operatore socio sanitario, non si darà luogo all'assunzione.

Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici.

I candidati riconosciuti idonei verranno invitati a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito.

I nominati che non prenderanno servizio entro il termine prefissato saranno considerati rinunciatari e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova di n.02 mesi, trascorsi i quali, previa valutazione positiva, il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA di cui G.D.P.R. n.2016.679.UE

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR 2016.679.UE, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dalla Casa di Assistenza per Anziani "A. Toblini" di Malcesine, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, solo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria. I dati oggetto di trattamento verranno quindi utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:

01. il trattamento riguarderà qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, nel rispetto delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'articolo 32.1 del Regolamento Europeo 2016.679, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità;

02. il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra riportate e il suo rifiuto al conferimento dei dati determinerà l'impossibilità totale di stipula ed esecuzione del contratto;

03. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'Ente ed all'interno tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove selettive, dell'elenco degli ammessi e degli idonei, l'applicazione dei diritti di accesso dei concorrenti ai sensi della Legge n.241.1990;

04. i dati di trattamento potrebbero essere usati in futuro per una consultazione riguardo ad un nuovo concorso e sarà specificato nell'informativa predisponendo un tempo di conservazione congruo (es: 01 anno) e comunque per un "periodo necessario a soddisfare lo scopo per cui è stato disposto il trattamento"

05. il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal G.D.P.R. 2016.679.

- 06.** per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ente;
07. il titolare del trattamento è la Casa di Assistenza Anziani A. Toblini di Malcesine;
08. il responsabile del trattamento è il Direttore con recapito presso l'Ente.
In caso di variazioni significative verrà data, per un tempo congruo, opportuna comunicazione all'utente ed evidenza in homepage del sito.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

Settore Affari Generali e Personale dell'Ente tel.045.6570033

E-mail: direzione@caatoblini.it

Pec: direzione@pec.caatoblini.it

IL DIRETTORE

F.TO Gangai Alberton Thomas

Allegati: schema domanda di ammissione al concorso.

Alla

Casa di Assistenza per Anziani "A. Toblini"

Piazza Bocchera 03

37018 MALCESINE

Il/La

sottoscritto/a _____

ch i e d e

di essere ammesso/a al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.02 posti di Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato e orario di n.36 ore settimanali area degli operatori esperti categoria 1 di accesso del C.C.N.L. personale del Comparto Funzioni Locali, indetto da codesto Ente.

A tal fine consapevole delle gravi responsabilità penali, come previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445.2000, a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

di essere nato/a a _____ il _____ e risiedere
nel Comune di _____ (Prov. _____) Cap _____
in via _____ n.

telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

pec _____

con recapito a (da compilarsi solo in caso di recapito diverso dalla residenza)

Codice Fiscale _____

Cittadinanza

☐ di essere cittadino/a italiano/a

☐ di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea

se cittadino di altro Stato della UE si dichiara, inoltre:

a. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

b. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, di trovarsi nelle condizioni dell'art.38 del D.Lgs. n..165.2001 nel testo vigente:

specificare _____;

Diritti politici

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

_____;

☐ di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione:

_____;

per il/la cittadino/a dell'UE non italiani:

indicare il Comune dello Stato di appartenenza in cui esercitano il diritto di voto

_____;

Diritti civili

☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

☐ di aver riportato le seguenti condanne in corso

_____;

_____;

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso

_____;

_____;

Destituzioni/Dispense/Decadenze:

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

☐ di essere stato destituito, dispensato o decaduto per la seguente ragione

_____;

Idoneità fisica:

☐ di essere incondizionatamente idoneo dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'accertamento del Medico competente ai sensi del D.Lgs. n.81.2008 e successive modifiche;

Titolo di studio:

☐ di essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario previsto dal bando di concorso conseguito presso _____

_____ in data _____;

☐ di essere in possesso di altro titolo equipollente (specificare quale):

_____;

☐ conseguito presso _____

in data _____;

Obblighi militari:

☐ di aver assolto gli obblighi militari;

☐ di non aver assolto gli obblighi militari per la seguente ragione

_____;

Inoltre:

☐ di avere il seguente titolo di preferenza o precedenza (ad esclusione di quello dell'età), ai sensi dell'art.05 del D.P.R. n.487.1994 (se ricorre il caso)

_____;

☐ di essere portatore di handicap ai sensi della Legge n.104.9292 e di avere necessità, per sostenere gli esami, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della Legge richiamata (se ricorre il caso)

_____;

Riserva per i volontari delle FF.AA.

☐ di appartenere ai sensi degli artt. 678 comma 09 e 1014 commi 01 e 03 del D.Lgs. n.66.2010 ad una delle categorie previste per la riserva del posto (specificare)

_____.

Di accettare, senza riserve, le norme e condizioni sia del concorso che dei regolamenti di codesto Ente;

Elenco dei documenti allegati:

01. fotocopia documento d'identità;

02. attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario od equipollente

03. ricevuta versamento tassa concorso.

Il/La sottoscritto/a dichiara:

01. che la documentazione allegata alla presente domanda in fotocopia semplice è conforme all'originale ai sensi dell'art. 19-19bis del D.P.R. n.445.2000 ed a tal fine si allega fotocopia di un documento di identità;

02. di aver preso visione delle informazioni comunicate dalla della Casa di Assistenza per Anziani "A. Toblini" di Malcesine ai sensi della G.D.P.R. 2016.679.UE;

03. di aver liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine dell'espletamento della selezione ed all'utilizzo della graduatoria degli idonei;

04. di autorizzare la Casa di Assistenza per Anziani "A. Toblini" di Malcesine a trattare i dati personali, anche quelli sensibili indicati nella presente domanda.

firma

data

AVVERTENZE:

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, segnando e completando le voci che interessano;

La Legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici;

La dichiarazione falsa o non più corrispondente al vero può essere causa di decadenza dalla eventuale nomina conseguita al termine del concorso.