

## Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I

### Avviso

Concorso Pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 39 posti di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, di cui: n. 10 posti per l'A.O.U. Policlinico Umberto I, quale Azienda capofila; n. 10 posti per l'ASL Roma 1, n. 1 posto per l'ASL Roma 3, n. 3 posti per l'ASL Roma 6, n. 3 posti per l'A.O. San Giovanni Addolorata, n. 4 posti per l'A.O. San Camillo Forlanini, n. 3 posti per l'IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri, n. 1 posto per l'IRCCS Lazzaro Spallanzani, n. 2 posti per l'A.O.U. Sant'Andrea; n. 2 posti per il Policlinico Tor Vergata quali Aziende aggregate - BC04/26.



**Concorso Pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 39 posti di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, di cui: n. 10 posti per l'A.O.U. Policlinico Umberto I, quale Azienda capofila; n. 10 posti per l'ASL Roma 1, n. 1 posto per l'ASL Roma 3, n. 3 posti per l'ASL Roma 6, n. 3 posti per l'A.O. San Giovanni Addolorata, n. 4 posti per l'A.O. San Camillo Forlanini, n. 3 posti per l'IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri, n. 1 posto per l'IRCCS Lazzaro Spallanzani, n. 2 posti per l'A.O.U. Sant'Andrea; n. 2 posti per il Policlinico Tor Vergata quali Aziende aggregate – BC04/26.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 51 del 28 gennaio 2026 è indetto un concorso pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 39 posti di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, di cui: n. 10 posti per l'A.O.U. Policlinico Umberto I, quale Azienda capofila; n. 10 posti per l'ASL Roma 1, n. 1 posto per l'ASL Roma 3, n. 3 posti per l'ASL Roma 6, n. 3 posti per l'A.O. San Giovanni Addolorata, n. 4 posti per l'A.O. San Camillo Forlanini, n. 3 posti per l'IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri, n. 1 posto per l'IRCCS Lazzaro Spallanzani, n. 2 posti per l'A.O.U. Sant'Andrea; n. 2 posti per il Policlinico Tor Vergata quali Aziende aggregate.

Il concorso viene indetto con applicazione della riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., pari a n. 12 posti (30% dei posti messi a bando) così come di seguito specificato:

| <b>Azienda</b>                           | <b>Posti</b> | <b>di cui Riserva</b> |
|------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| A.O.U. Policlinico Umberto I – CAPOFILA  | 10           | 3                     |
| Asl Roma 1                               | 10           | 3                     |
| Asl Roma 3                               | 1            | 0                     |
| Asl Roma 6                               | 3            | 1                     |
| A.O. San Giovanni Addolorata             | 3            | 1                     |
| A.O. San Camillo Forlanini               | 4            | 1                     |
| IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri | 3            | 1                     |
| IRCCS Lazzaro Spallanzani                | 1            | 0                     |
| A.O.U. Sant'Andrea                       | 2            | 1                     |
| Policlinico Tor Vergata                  | 2            | 1                     |
| <b>Totale complessivo</b>                | <b>39</b>    | <b>12</b>             |

L'assunzione dei vincitori e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito negli appositi elenchi. Detta procedura sarà svolta parallelamente al concorso. Pertanto, nel caso in cui vengano coperti tutti i posti messi a concorso attraverso la suddetta procedura, il concorso si intenderà revocato senza che i vincitori e gli altri candidati idonei possano vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I.

Nel caso in cui solo parte dei posti messi a concorso venga coperta attraverso la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura soltanto dei posti residui.

Del numero dei posti coperti a seguito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 sarà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione

Lazio e sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.policlinicoumberto1.it](http://www.policlinicoumberto1.it) nella sezione "Bandi di concorso".

Il concorso viene indetto in ossequio a quanto disposto dalla Determinazione Regionale n. G10820 dell'8 agosto 2024 sulle linee guida per le procedure di reclutamento per l'assunzione del personale del S.S.R. e secondo quanto disposto dal D.P.R. 220/2001 e 487/94 e ss.mm.ii.

**La presente procedura pubblica è indetta con valenza non regionale ed in forma aggregata.**

È consentito lo scorrimento della graduatoria da parte di altre Aziende del SSR, in seguito ad un accordo che, salvo motivate esigenze debitamente rappresentate, precede l'approvazione della graduatoria, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge n. 350/2003.

In applicazione dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127/97, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso amministrazioni pubbliche.

Il candidato, all'atto dell'iscrizione al concorso, per quanto attiene i posti riservati per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., deve indicare nelle apposite sessioni il titolo prioritario posseduto, ovvero la Forza Armata di appartenenza (E.I. – M.M. – A.M.), il tipo di ferma contratta (VFP1 – VFB4 - VFB - Ufficiale di complemento in ferma biennale (completata senza demerito) o Ufficiale in ferma prefissata (completata senza demerito), la data di incorporamento/congedo e il Reparto di attività territoriali/Ufficio documentale di appartenenza.

Il candidato, inoltre, all'atto dell'iscrizione alla procedura concorsuale, dovrà indicare nella domanda di partecipazione in ordine decrescente la propria preferenza per le aziende destinatarie dei posti.

**La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo senza alcun vincolo, onere, obbligo o altro in capo all'Azienda capofila o in capo a ciascuna delle Aziende aggregate.**

**I candidati saranno attribuiti alle singole Aziende di destinazione rispettando unicamente la posizione ricoperta in graduatoria e nei limiti dei posti assegnati a ciascuna Azienda.**

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura coloro che risultano essere in possesso dei requisiti sotto indicati:

##### **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo oggetto del bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda/Ente prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- di non essere stato destituito, dispensato, interdetto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità

non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

**Requisiti specifici:**

- Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico, (Classe SNT3/Professioni Sanitarie Tecniche) ovvero Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico di cui al D.M. Sanità n. 745 del 26.09.1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., ovvero Diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000 al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscriversi al relativo Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria, o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di un Paese non comunitario devono possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente concorso e la mancanza anche di uno soltanto di essi comporta l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi della l. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando apposita certificazione medica all'uopo rilasciata da un ente sanitario pubblico.

**MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire dal primo al trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale concorsi.**

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- 1) nome e cognome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- 2) data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- 3) di possedere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E.,  
*OVVERO*
  - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 06.02.2007), *OVVERO*
  - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) *OVVERO*
  - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 6) di non essere stato destituito, dispensato, interdetto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 8) i titoli accademici e di studio posseduti con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- 9) la regolare iscrizione al relativo Albo Professionale;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché l'eventuale periodo di effettuazione e le mansioni svolte; lo stesso per il servizio civile;
- 11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 12) gli eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto del concorso presso privati convenzionati, ospedali classificati o privati non convenzionati con tutte le specificazioni del caso;
- 13) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza nella nomina (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e successive modifiche in quanto compatibili), con le relative motivazioni dettagliate (la mancata espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, comporterà l'esclusione dal relativo beneficio);
- 14) la dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico;
- 15) l'indicazione, in caso di candidato portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap (allegare documentazione);
- 16) l'indicazione, in caso di candidato con invalidità superiore all'80%, di aver diritto all'esonero alla eventuale prova preselettiva (allegare documentazione);
- 17) i cittadini degli altri Stati dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 18) di aver preso visione e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali, ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una

banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;

- 19) il domicilio e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC (personale del candidato) presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché il numero telefonico.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo all'AOU Policlinico Umberto I. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di variazione dell'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda;

- 20) di accettare tutte le condizioni previste dal presente concorso.

**Nella domanda gli interessati dovranno espressamente dichiarare il proprio impegno, qualora risultassero vincitori del concorso in questione, a rimanere in servizio presso l'Azienda/Ente di destinazione per almeno cinque (5) anni.**

Per la partecipazione al concorso, quale contributo non rimborsabile, il candidato dovrà effettuare un bonifico di € 10,00, a favore dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I sul conto corrente Unicredit S.p.A. codice IBAN IT74M0200805335000400022853 - Codice BIC SWIFT: UNCRITM1B48 – Codice Ente 9003693, indicando sulla causale dello stesso bollettino "Concorso pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura di n. 39 posti di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico – BC04/26".

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://policlinicoumberto1.iscrizioneconcorsi.it>  
**L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa.

L'Azienda si riserva di chiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti ritenute necessarie.

#### **PROCEDURA TELEMATICA**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://policlinicoumberto1.iscrizioneconcorsi.it>.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande **sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.**

Pertanto, dopo tale termine, **non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda già inoltrata. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

**Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.****REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) O CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE)**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **<https://policlinicoumberto1.iscrizioneconcorsi.it>**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

**1: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Cliccare l'icona **"Iscriviti"** corrispondente al concorso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
- Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, pena di esclusione:
  - a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

- Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione:
  - a. ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali.
- Documenti da allegare alla domanda pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:
  - a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina **"Servizio presso ASL/PA come dipendente"**);
  - b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina **"Titoli accademici e di studio"**);
  - c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  - d. la certificazione medica attestante l'invalidità superiore all'80%, per aver diritto all'esonero della eventuale prova preselettiva
  - e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload cliccando su **"aggiungi allegato"**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Negli ultimi capitoli del **MANUALE DI ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"**.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 3. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

## 2: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta **e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

**Leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

|                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA<br>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la modifica della stessa o per la produzione di ulteriori titoli o documenti, tramite la funzione **"Annulla domanda"** (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

**NOTA BENE:** La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta e inoltrata on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

In tale caso per la partecipazione è necessario, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

#### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Le dichiarazioni non veritiere determineranno l'esclusione dal concorso, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete, pertanto:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità che deve essere allegato tramite upload nel format online;
- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; area e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del DPR n. 220/01, occorre allegare tramite upload nel format on line il titolo di riconoscimento al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del DPR 220/01, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo

- di servizio prestato, anche con quale mansione sia stato svolto il servizio stesso (riconducibile al profilo professionale di tecnico sanitario di laboratorio biomedico ovvero altro profilo);
- per i periodi di servizio prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, dovrà essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del DPR 761/79, in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
  - per il servizio prestato presso Case di Cura private, deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento delle stesse con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio prestato non sarà considerato nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.
  - per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento deve essere indicato: la denominazione dell'ente che organizza il corso, la sede di svolgimento, la/le data/e di svolgimento, il numero di ore formative effettuate, se trattasi di eventi con verifica finale, i crediti ECM attribuiti;
  - per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicato: la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, queste devono essere edite a stampa e devono essere allegate tramite upload nel format online (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome).

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi/concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda.

#### **AMMISSIONE/ESCLUSIONE**

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione sarà disposta con delibera del Direttore Generale e l'elenco degli ammessi e degli esclusi alla partecipazione al concorso saranno pubblicati nel sito aziendale nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione varrà come notifica ai candidati.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo e separato atto deliberativo, in ottemperanza a quanto disposto dal DPR n. 220 del 27/03/2001 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/01 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

La Commissione sarà composta dal Presidente e da due Componenti in servizio presso le Aziende o Enti del SSR con lo stesso profilo di quello messo a concorso e dal Segretario, appartenente al ruolo amministrativo con profilo non inferiore all'Assistente Amministrativo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR n. 220/2001.

#### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

In caso di numero elevato dei candidati, l'Azienda si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva mediante la somministrazione di test a risposta multipla e/o a risposta sintetica volti ad indagare, in riferimento alla posizione ed al profilo oggetto del concorso, il livello di cultura generale e/o le capacità di analisi, sintesi, logicità del ragionamento, soluzione dei problemi e/o le abilità logico-matematiche, espressivo-linguistiche e/o le conoscenze tecnico-professionali riferite al profilo messo a concorso. Nel caso, detta prova si svolgerà prima dell'ammissione dei candidati. Il punteggio riportato nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati collocati nella graduatoria entro i primi 1000 posti. Saranno altresì ammessi i candidati classificati ex aequo nell'ultima posizione.

La data e la sede di svolgimento della prova selettiva e della prova scritta saranno pubblicati nel

sito [www.policlinicoumberto1.it](http://www.policlinicoumberto1.it) nella sezione “Bandi di concorso” - Atti relativi ai Bandi di concorso – e sulla Gazzetta Ufficiale non meno di quindici giorni prima dell’inizio della prova medesima.

L'avviso di convocazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato sul sito [www.policlinicoumberto1.it](http://www.policlinicoumberto1.it) nella sezione “Bandi di concorso”, non meno di venti giorni prima dell’inizio delle prove medesime.

Le suddette convocazioni con l’indicazione della data, dell’ora e del luogo di svolgimento costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola.

I candidati assenti alle prove d’esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell’assenza, anche indipendente dalla loro volontà. Alle prove d’esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale valido.

La convocazione alle prove d’esame non costituisce ammissione. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione verificato dopo l’espletamento delle prove comporta sempre ed in ogni caso l’esclusione dalla partecipazione al concorso.

#### **PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE D’ESAME**

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **30** punti per i titoli
- **70** punti per le prove d’esame

I punti per le prove d’esame sono così ripartiti:

- **30** punti per la prova scritta;
- **20** punti per la prova pratica;
- **20** punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**;

Il superamento della prova orale e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti **15 (max)**
- titoli accademici e di studio: punti **5 (max)**
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti **3 (max)**
- curriculum formativo e professionale: punti **7 (max)**

I titoli di studio prescritti come requisito di ammissione al concorso non verranno valutati per l’attribuzione del punteggio finale dei titoli complessivi, salvo quanto previsto da norme specifiche.

Il voto relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato prima della prova orale.

#### **PROVE D’ESAME**

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l’osservanza delle norme vigenti in materia.

Ai sensi dell’art. 43 del DPR 220 del 27/03/2001, i candidati dovranno sostenere le seguenti prove di esame:

- ✓ **Prova scritta:** potrà consistere in un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla vertenti su argomenti inerenti il profilo professionale oggetto del presente bando.
- ✓ **Prova pratica:** potrà consistere nell'esecuzione e/o descrizione di tecniche specifiche e nella verifica della conoscenza e della capacità di corretto utilizzo di strumenti connessi al profilo professionale oggetto del presente bando; la prova pratica, in base al numero dei candidati, potrà essere effettuata anche tramite domande e/o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla;
- ✓ **Prova orale:** verterà su argomenti inerenti alle materie della prova scritta e della prova pratica. Ai sensi degli artt. 3, comma 5 e 43, comma 2 del DPR 220 27/03/2001, nel corso della prova orale, saranno valutate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese (art. 37 d.lgs. 165/2001 come modificato dal d.lgs. 75/2017).

Sia la prova scritta che la prova pratica verranno valutate in base alla corretta esposizione grammaticale e al corretto contenuto inerente l'argomento oggetto delle prove medesime.

Il colloquio sarà valutato in base alla pertinenza del contenuto, alla completezza dell'argomento trattato, all'appropriatezza della terminologia ed all'esposizione dell'argomento.

#### **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale, relativa solo ai candidati che hanno raggiunto un punteggio di sufficienza alla prova orale, sarà formulata dalla somma dei punteggi della prova scritta, della prova pratica, della prova orale e dalla valutazione dei titoli, tenuto conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione. Tali titoli potranno essere allegati alla domanda on-line e, ove previsto dalla legge, sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

La validità della graduatoria decorrerà dal giorno di approvazione della stessa.

La graduatoria di merito sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'AOU Policlinico Umberto I e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito aziendale [www.policlinicoumberto1.it](http://www.policlinicoumberto1.it) nella sezione "Bandi di concorso".

L'assunzione, in seguito all'approvazione della graduatoria finale di merito, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda/Ente responsabile della sua compatibilità economico-finanziaria.

#### **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria rimarrà valida per anni due a decorrere dalla data di approvazione della stessa, in ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 35, comma 5-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 1, comma 1 della L.R. n. 5/2018.

Per il soggetto vincitore o idoneo, eventualmente individuato per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito della consegna della proposta di assunzione da parte dell'Azienda titolare della graduatoria o di una delle Aziende aggregate, nel caso di:

- accettazione comporterà la cancellazione dalla graduatoria;
- rinuncia o di mancata risposta entro il 5° giorno successivo alla consegna della proposta di assunzione comporterà la decadenza dall'intera graduatoria.

Ai fini del computo del termine per l'accettazione della proposta di assunzione, che dovrà avvenire entro il quinto giorno, si considera la data di pervenuta consegna della comunicazione a mezzo PEC alla casella di posta certificata del soggetto selezionato. Non sono ammesse altre forme di invio.

Se la proposta di assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene effettuata da Azienda diversa da quella che, anche in modalità aggregata, ha espletato la procedura:

- l'accettazione comporta la cancellazione dalla graduatoria;
- il rifiuto o la mancata risposta entro il 5° giorno successivo alla consegna della proposta di assunzione comporta il mantenimento nella graduatoria per eventuali chiamate da altre Aziende.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. La stipulazione del contratto e l'assunzione in servizio comportano implicita accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi quattro, previsto dall'art. 25 del CCNL per il Personale del Comparto Sanità 2022-2024.

Il candidato vincitore, con la sottoscrizione del contratto di lavoro si impegna a rimanere in servizio presso l'Azienda/Ente di destinazione per almeno cinque (5) anni.

L'immissione in servizio è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente concorso.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

I dati personali che i candidati forniranno saranno trattati con le garanzie previste dal Regolamento 2016/679/UE (di seguito "GDPR") e nel rispetto degli obblighi di riservatezza a cui si uniforma l'operato del dell'AOU Policlinico Umberto I.

Il trattamento avverrà, tramite personale adeguatamente formato e autorizzato, anche con l'ausilio di sistemi automatizzati, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura in questione, in vista della valutazione dei candidati che ne manifestino l'interesse.

In quest'ottica, la base giuridica del trattamento è da individuarsi nell'art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la valutazione dell'istanza di partecipazione del candidato e il rifiuto di fornirli comporterà l'esclusione dal concorso. I dati personali forniti dai candidati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate.

I dati stessi, fatti salvi eventuali obblighi di legge, non potranno essere diffusi o comunicati a soggetti diversi dal Titolare, dai Responsabili e dalle persone autorizzate ovvero, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, da altre Pubbliche Amministrazioni.

Il Titolare del trattamento è l'AOU Policlinico Umberto I, con sede in Viale del Policlinico 155, Roma. I candidati potranno contattare il Titolare, anche per il tramite del Responsabile per la protezione dei dati, alla mail [responsabileprotezionedati@policlinicoumberto1.it](mailto:responsabileprotezionedati@policlinicoumberto1.it) ed esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR fra i quali, in particolare, quello di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati nei casi previsti dalle norme. Laddove il candidato ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, potrà presentare reclamo all'Autorità Garante competente in materia, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**PRECISAZIONI E RISERVE DA PARTE DELL'AZIENDA**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'AOU Policlinico Umberto I si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari e organizzativi.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore della UOC Risorse Umane.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.policlinicoumberto1.it](http://www.policlinicoumberto1.it) nella sezione "Bandi di concorso" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Direttore Generale

Dott. Fabrizio d'Alba