



**Azienda Ospedaliero
Universitaria Policlinico
“G. Rodolico – San Marco”
di Catania**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 15 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori (ex categoria Bs)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO AD INTERIM

Vista la propria deliberazione esecutiva n. **187** del **01/12/2025**;
Vista la Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
Visto il D. Lgs. 30 Dicembre 1992 n. 502 s.m.i.;
Visto il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 s.m.i.;
Visto il D. Lgs 14 Giugno 1999 n. 229;
Vista la Legge n. 68/1999;
Visto il D. Lgs. 21 Dicembre 1999, n. 517;
Visto il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 s.m.i.;
Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
Vista la L.R. 14 Aprile 2009, n. 5;
Visto il D. Lgs. 7 Marzo 2005, n. 82 s.m.i.;
Visto il C.C.N.L. vigente dell'Area della Sanità;
Visto vigente Protocollo d'Intesa sottoscritto tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Catania; dispone l'indizione del concorso pubblico riportato in epigrafe.

Art. 1 - Oggetto e Numero dei posti

È indetto il Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 15 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori (ex categoria Bs).

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura concorsuale pubblica di cui all'art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di uno Stato terzo, alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso.
L'accertamento di tale requisito, nel rispetto della normativa in materia di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda mediante visita medica preventiva preassuntiva, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106;
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) Non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente. In caso di rapporti di lavoro

dipendente in corso con Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati incompatibili con l'instaurazione del nuovo rapporto di lavoro, il candidato dovrà dichiarare la disponibilità a cessarli all'atto dell'eventuale assunzione.

Art. 3 - Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare alla procedura concorsuale di cui all'art. 1, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dal CCNL comparto sanità vigente:

- attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo;
- appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii.;
- iscrizione nello specifico elenco di cui all'art. 8, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii., presso i Servizi/Centri provinciali per l'impiego.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, attestata da certificazione di livello almeno pari al B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER).

Il titolo di studio e/o specializzazione conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale pubblica, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità nazionali. A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. In merito sono fatte salve, ove applicabili, le previsioni temporanee statuite dall'art. 15 del decreto-legge n. 34/2023 convertito con legge n. 56/2023 s.m.i..

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e comunque in tutti i casi previsti dalla legge.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Art. 4 - Esclusione dei candidati

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti nel presente bando e delle previsioni nel medesimo previste. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda, che sarà notificata agli interessati all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dagli stessi indicata nella relativa domanda di partecipazione telematica.

Art. 5 - Domande e termine di presentazione

Per l'ammissione al concorso pubblico di cui al precedente art. 1, **gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione relativa alla procedura concorsuale in questione esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicorodolicosanmarco.it - [sezione bandi di concorso](#)) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.**

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini di scadenza previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda idonea più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

È obbligo per il candidato che intenda partecipare al concorso pubblico previsto dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti

trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura concorsuale per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplice indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica al candidato e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice- ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione, anche informatica, non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi anche informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando i candidati devono, altresì, effettuare versamento di una quota pari a € 15,00 (non rimborsabile) mediante, una delle seguenti modalità:

- **bonifico** ordinario, con espressa esclusione per motivi tecnici dei bonifici istantanei sul seguente IBAN: IT 75 F 02008 16917 000106377325 intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania con indicazione della seguente causale "Concorso Pubblico per Coadiutori Amministrativi Senior ai sensi della l. 68/99";
- **versamento** **tassa** **concorso** **mediante** **pagamento** **PagoPA**, sulla sezione portale pagamenti <https://portalepagamenti.policlinico.unict.it/PagamentiOnLine/>, seguendo il percorso "Pagamenti spontanei liberi", quindi "Tassa Concorso" (occorre compilare tutti i campi proposti dal sistema ivi compreso il campo codice fiscale, la causale "Concorso Pubblico per Coadiutori Amministrativi Senior ai sensi della l. 68/99", l'importo, fino a quando il sistema non propone le alternative, "stampa avviso" o "paga on line", utili a scelta dal candidato per il pagamento della tassa concorso).

Il mancato versamento del suddetto importo (in nessun caso rimborsabile) comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura concorsuale in questione ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione dei titoli, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresa la specializzazione, gli eventuali corsi di aggiornamento, relazioni a congressi, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). **Il candidato deve** compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), ove richiesto dalla piattaforma, anche se appartenente alla stessa categoria, **pena la non valutazione.**

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 s.m.i., dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione telematica.

In particolare, si precisa, che per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

I servizi prestati all'estero, presso gli stati dell'UE o gli stati extra UE, per poter essere valutati devono avere ottenuto il riconoscimento normativamente previsto da parte dell'Istituzione nazionale/regionale competente in materia, solo detto formale riconoscimento ha la finalità di equiparare il servizio svolto all'estero a quello prestato nel territorio nazionale.

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., è sufficiente la copia del documento di identità allegata al fine della partecipazione e/o registrazione alla procedura concorsuale nella domanda telematica.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione della pec personale, comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.

La Commissione esaminatrice è tenuta a valutare i servizi, titoli, corsi, pubblicazioni, etc. stabiliti dal presente bando inseriti nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità precedentemente descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato possono essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci

della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi, corsi, etc., che siano già correttamente inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica, secondo le specifiche modalità previste dal bando.

Si consiglia di controllare la documentazione scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

Art. 6 - Documentazione da allegare

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011. In luogo dei certificati originali il candidato può presentare le previste forme di autocertificazione, nel rispetto delle previsioni di legge in materia.

Alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, i concorrenti devono allegare:

1. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, reso ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.;
2. verbale rilasciato dalla competente Commissione Medica attestante il possesso dei requisiti previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
3. iscrizione nello specifico elenco di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, presso i competenti Servizi per l'Impiego/Centri per l'Impiego provinciali;
4. i certificati, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà relative ai titoli, attività o altro previste dall'avviso e nelle forme dallo stesso statuite, ovvero quelle che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito oltre le previsioni statuite dal bando e proposte dalla procedura informatica;
5. copia attestante del versamento di € 15,00 previsto dal bando;
6. copia fotostatica fronte/retro di valido documento di riconoscimento.

Si precisa che la compilazione della domanda di partecipazione e degli eventuali ulteriori titoli in forma autocertificazioni/autodichiarazioni per come prevista dalla piattaforma informatica, deve consentire al sistema posto in essere ed in generale all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili (e richiesti dalla piattaforma) ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo di riferimento. Non è ammesso alcun riferimento generico ad un eventuale titolo. Le eventuali ulteriori autocertificazioni/autodichiarazioni presentate dal candidato, sempre qualora le stesse possano essere prese in considerazione dalla Commissione, seguono il medesimo criterio.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione, tutte le informazioni/indicazioni dettagliatamente descritte nel precedente articolo e proposte dalla piattaforma informatica.

Le pubblicazioni ove deve evincersi il formale contributo scientifico del candidato, devono essere editate a stampa, vanno prodotte per intero in copia originale, integralmente scansionate ed allegate al sistema telematico nelle opportune sedi dallo stesso proposte, o presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale, pena la non valutazione.

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 455/2000 s.m.i., si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i., adeguato alle disposizioni del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27/04/2016, giusta D. Lgs. n. 101/2018 s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 7 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione esaminatrice dispone, ai sensi del D.P.R. n.220/2001, complessivamente di 100 (cento) punti così ripartiti:

- 40 (quaranta) punti per i titoli;
- 60 (sessanta) punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15 (quindici) punti;
- titoli di accademici e di studio: 5 (cinque) punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 5 (cinque) punti;
- curriculum formativo e professionale: 15 (quindici) punti.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 (trenta) punti per la prova pratica;
- 30 (trenta) punti per la prova orale.

La valutazione delle prove e dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata nel rispetto dei titoli, principi generali e modalità per come di seguito statuiti in tabelle nel presente bando, nonché sulla base degli eventuali ulteriori criteri integrativi predeterminati dalla Commissione ai sensi del predetto DPR 220/01, rispetto a quelli come di seguito specificati:

Titoli di carriera (max 15 punti)	
servizio reso presso le aziende sanitarie provinciali, unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, le aziende ospedaliere universitarie, gli enti di cui all'art. 21 del DPR n. 220/2001, e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale messo a selezione o qualifiche corrispondenti o superiori	punti 2,00 per anno
servizio reso presso gli enti già specificati nel superiore item, nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti	punti 1,00 per anno
servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n.49 equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 734.	punti 2,00 per anno
periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri in mansioni riconducibili allo specifico profilo professionale a selezione	punti 1,00 per anno
periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri in mansioni diverse dal profilo a selezione	punti 0,50 per anno
servizio civile in mansioni riconducibili o comunque assimilabili alla specifica posizione funzionale a selezione	punti 1,00 per anno
servizio civile in mansioni diverse alla posizione funzionale a selezione	punti 0,50 per anno
servizio prestato in qualifiche corrispondenti/equivalenti allo specifico profilo professionale messo a selezione, presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto di lavoro dipendente a carattere subordinato a tempo pieno	punti 0,30 per anno
Titoli accademici di studio (max 5 punti)	
Laurea di secondo livello (LM) già laurea specialistica (LS), in materie attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire	punti 2,00
diploma di specializzazione di livello universitario, in materie attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire	punti 2,00
dottorato di ricerca attinente alla specifica posizione funzionale da conferire	punti 3,00
Laurea Triennale in materie attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire	punti 1,50
master universitari di II° livello attinenti di durata almeno annuale con esame finale	punti 2,00 per titolo
master universitari di I° livello, corsi di formazione avanzata universitari, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati attinenti, di durata annuale con esame finale	punti 1,50 per titolo
Pubblicazioni e titoli scientifici (max 5 punti)	
per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico attinente alla specifica posizione funzionale da conferire	punti 0,60 (punti 0,60 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)
per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico internazionale attinente alla specifica posizione funzionale da conferire	punti 0,50 (punti 0,50 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)
per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico nazionale attinente alla specifica posizione funzionale da conferire	punti 0,30 (punti 0,30 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)
Curriculum formativo e professionale (max 15 punti)	
master, corsi di formazione di enti pubblici abilitati o enti privati accreditati attinenti, di durata inferiore all'anno, ma superiore ad un mese con esame finale	punti 1,50 per titolo
contratti di collaborazione coordinata continuativa/borse di studio/assegni di ricerca/incarichi libero professionali attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire, presso strutture del SSN e/o di ricerca pubbliche e/o Fondazioni/IRCCS di diritto pubblico	punti 1,50 per anno

contratti di collaborazione coordinata continuativa o a progetto/incarichi libero professionali e forme flessibili attinenti allo specifico profilo a selezione presso strutture sanitarie accreditate e/o convenzionate con il SSN	punti 1,50 per anno (fino a max. 5 anni)
contratti di somministrazione (o interinali) nello specifico profilo a selezione espletati presso strutture sanitarie pubbliche del SSN	punti 1,50 per anno (fino a max. 5 anni)
corsi di formazione erogati da enti pubblici o enti privati abilitati attinenti con esame finale (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 20 corsi, eventuali eccedenze oltre i primi 20 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,20 per titolo (fino a max n. 20 corsi effettuati)
docenze in corsi di aggiornamento/formazione/seminari nelle specifiche materie o ambiti attinenti allo specifico profilo professionale a selezione (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 10 incarichi, eventuali eccedenze oltre i primi 10 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,10 per partecipazione (fino a max n. 10 incarichi)
incarichi di insegnamento in materie attinenti da riconosciute università statali/private nazionali/internazionali (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 5 incarichi, eventuali eccedenze oltre i primi 5 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,30 per ciascun incarico nell'a. accademico (fino a max n. 5 incarichi)
incarichi di insegnamento in materie attinenti conferiti da altri enti pubblici (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 5 incarichi, eventuali eccedenze oltre i primi 5 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,20 per ciascun incarico nell'anno (fino a max n. 5 incarichi)
relatore/moderatore a congressi/convegni/seminari in materie attinenti, con esclusione a qualsiasi titolo delle presentazioni orali di poster, comunicazioni, atti, abstract e/o assimilati (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 15 attestati, eventuali eccedenze oltre i primi 15 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,20 per partecipazione (attestati rilasciati con specifica indicazione di relatore/moderatore - fino a max n. 15)
attestati di conoscenza di lingua inglese con esame finale (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 3 attestati, eventuali eccedenze oltre i primi 3 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 1,00 per attestato (fino a max n. 3 attestati)
attestati di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con esame finale, (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 3 attestati, eventuali eccedenze oltre i primi 3 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 1,00 per titolo (fino a max n. 3 attestati)
altre documentate esperienze e competenze attinenti e specificatamente riferite allo specifico ambito di attività per il quale si concorre, non appartenenti a voci e/o criteri già previsti (es. stage, tirocinio, soggiorni studio, attività di tutoraggio, etc.)	fino a max punti 3,00 complessivamente

Art 8 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- PROVA PRATICA: la prova consisterà esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta ovvero nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su argomenti connessi alla qualificazione professionale richiesta.
- PROVA ORALE: la prova consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie relative alla disciplina messa a concorso nonché i compiti e le attività connessi alla funzione da conferire. La prova dovrà ricomprendere anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche di uso comune. Le sedute per lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Le materie d'esame riferite al concorso sono:

- Elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Normativa sul pubblico impiego – D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
- Gestione documentale (classificazione, archiviazione, protocollazione di atti).

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il luogo, la data e l'ora di svolgimento delle prove, sia scritta che pratica, saranno comunicati ai candidati mediante avviso trasmesso all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso non inferiore a quindici giorni rispetto alla data fissata per l'espletamento delle stesse.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati, all'indirizzo PEC indicato nella istanza di partecipazione, almeno venti giorni prima della data in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge, nonché di quanto altro previsto dalla legge in relazione all'emergenza sanitaria.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

In relazione al numero di domande pervenute, l'AOU si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una procedura preselettiva, attuata mediante la somministrazione di test a risposta multipla e/o a risposta sintetica volti ad indagare, in riferimento alla qualificazione professionale di cui al presente bando di concorso, il livello di cultura generale e/o le capacità di logica del ragionamento e di soluzione dei problemi e/o le conoscenze tecnico-professionali riferite al profilo professionale rivestito. Saranno ammessi a sostenere la prova colloquio i candidati collocati nella graduatoria entro i primi 100 posti (oltre gli ex aequo).

Art. 9 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale, nel rispetto delle previsioni di cui all'in conformità a quanto stabilito dal DPR 220/2001, ed è composta:

- a. presidente: un dirigente amministrativo in servizio presso l'azienda individuato dal direttore generale;
- b. componenti: due operatori appartenenti allo stesso profilo professionale messo a concorso, uno scelto dal direttore generale ed uno designato dal collegio di direzione, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere situate nel territorio della regione;
- c. segretario: un dipendente amministrativo dell'azienda di profilo non inferiore a quello di assistente amministrativo – area degli assistenti.

Art. 10 - Formulazione e approvazione delle graduatorie di merito

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, sulla base delle elaborazioni della piattaforma informatica formula una graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La votazione totale risulterà dalla somma del punteggio relativo al possesso dei titoli, valutati come indicato dal presente bando e della votazione conseguita nelle prove d'esame opportunamente elaborate dal sistema informatico. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. La Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati con l'osservanza a parità di punti, delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 s.m.i., per come opportunamente restituite dalla procedura informatica. È dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore. La graduatoria di merito, così formulata sarà trasmessa agli uffici amministrativi per gli adempimenti consequenziali. Con deliberazione dell'Azienda, immediatamente efficace, saranno approvati gli atti della procedura concorsuale in questione unitamente a quella dei vincitori del concorso. La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'Albo informatico del sito internet istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania e nella sezione specifica riferita al concorso in questione, tale pubblicazione costituisce ad ogni effetto di legge notifica della stessa a tutti i soggetti interessati. La graduatoria sarà efficace secondo le modalità e termini previsti dalla legislazione vigente in materia. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 11 - Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori del concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti, saranno invitati per via telematica (PEC o e-mail semplice personale, per come indicato dai candidati in sede di redazione della relativa domanda di partecipazione informatica), a presentare entro trenta giorni (o altro termine congruo stabilito dall'Azienda), apposita autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., relativa al possesso dei requisiti previsti dal presente bando, unitamente a quanto altro statuito dalle vigenti normative in materia.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso. Colui che non sia riconosciuto idoneo per come stabilito nel presente bando o non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita è dichiarato definitivamente escluso.

La capacità lavorativa dei portatori di handicap deve essere accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992.

I vincitori dovranno, altresì, dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, ovvero a presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra – fatta salva la possibilità di una sua proroga di ulteriori 15 giorni, a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento – non si dà luogo alla stipula del contratto.

Comporta, altresì, l'immediata decadenza e/o risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Amministrazione, valutati i motivi, potrà prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio aziendali.

In ogni caso, a norma dell'art. 17, c. 3, del DPR n. 487/1994 e s.m.i. il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Azienda, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Gli eventuali certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere, altresì, legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. Restano ferme le previsioni statuite dall'art. 17, c. 1 del DPR n. 487/1994 s.m.i. per i cittadini di Stati terzi.

I concorrenti vincitori della procedura concorsuale è tenuto a regolarizzare in bollo i documenti già presentati per i quali la legge non prevede l'esenzione.

Gli eventuali documenti incompleti o affetti da vizi sanabili dovranno essere regolarizzati, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto D.P.R. n. 455/2000 in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa, nonché

le disposizioni vigenti in materia.

Art. 12 - Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Fermo restando quanto stabilito dal bando per i titoli di preferenza e/o precedenza, il vincitore è invitato, a mezzo PEC, a presentare o far pervenire, entro il termine che gli viene indicato, la ulteriore documentazione di rito occorrente per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il vincitore è assunto, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, con la stipula del contratto individuale di lavoro con il profilo professionale indicato nel bando e gli viene corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Sanità.

Il vincitore è destinato alla Sede individuata dall'Amministrazione.

Nell'ipotesi in cui il bando preveda più sedi di lavoro disponibili, fatta salva la scelta prioritaria ai sensi dell'articolo 21, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, il vincitore è destinato, nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria, presso la Sede indicata nella domanda di partecipazione.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-quater del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 13 - Norme finali

Con la partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni ivi statuite, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere universitarie.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali sopravvenute, e/o esigenze sopravvenute senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito positivo delle prove e la conseguente inclusione nella graduatoria di merito dei vincitori e degli idonei alla procedura, non determina alcun diritto soggettivo all'assunzione. L'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania, successivamente all'esito dello stesso, si riserva di verificare il perdurare dell'esigenza, la rispondenza alle previsioni della DO e del PTFP aziendale, anche in funzione dei posti che progressivamente si renderanno vacanti, nonché valutare la sussistenza delle stabilità delle condizioni economiche e finanziarie e dei rapporti convenzionali con l'Ente finanziatore, la Regione Siciliana, da considerarsi condizione imprescindibile per deliberare se e in quale misura utilizzare e/o attingere alla graduatoria concorsuale allo scopo dell'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 14 - Disposizioni varie

Il presente bando sarà pubblicato:

- a) sulla G.U.R.S. per estratto;
- b) sulla G.U.R.I. per estratto;
- c) sul sito internet istituzionale dell'Azienda per intero;

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, in merito ai contenuti del bando gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda via e-mail: dario.bussolari@policlinico.unict.it; p.iudica@policlinico.unict.it; per problematiche di carattere tecnico ai numeri indicati sulla piattaforma informatica.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO *AD INTERIM*
F.to Dott. Giorgio Giulio Santonocito

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti dell'organo deliberante.