



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

N. / Št. GEN-GEN-2026-2351-P/3-1/S-PER

Dolina, 27.02.2026

OGGETTO / ZADEVA:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI **N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"** CON CONOSCENZA DELLA LINGUA SLOVENA, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO **A TEMPO INDETERMINATO** E PIENO.

JAVNI NATEČAJ NA PODLAGI KVALIFIKACIJ IN IZPITOV ZA KRITJE **DVEH MEST UPRAVNO-RAČUNOVODSKEGA SVETOVALCA** Z ZNANJEM SLOVENSKEGA JEZIKA, KATEGORIJE C, PLAČNI RAZRED C1, **ZA NEDOLOČEN ČAS** IN S POLNIM DELOVNIM ČASOM.

BANDO DI CONCORSO
RAZPIS ZA NATEČAJ

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
ODGOVORNA OSEBA V ODDELKU ZA SPLOŠNE IN KADROVSKE ZADEVE

Visto l'art. 89 del Decreto Legislativo n. 267/2000, Testo Unico Enti Locali;

Visto il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. 18/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Viste le disposizioni in materia di cui alla Legge 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali esplicative;

Visto il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti vigente;

Visto lo Statuto comunale;

Vista la deliberazione giunta n. 38 dd. 26.03.2025 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 contenente, tra l'altro, la sottosezione 3.3 relativa al PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2025-2027;

Rilevato che risultano vacanti n. 2 posti di categoria C;

Preso atto, consultato il sito ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia – sezione "Personale in eccedenza", dell'insussistenza di situazioni di eccedenza di personale presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Friuli-Venezia Giulia per il profilo richiesto con il presente bando;

Considerato che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato a volontario delle Forze Armate;

Considerato anche che il Decreto-legge 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 74 dd. 21.06.2023, prevede una riserva del 15% nei concorsi pubblici per i volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito e con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei suddetti volontari, che non troverà applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni;

Vista la determinazione del Responsabile n. 132 dd. 05.02.2026 di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CON CONOSCENZA DELLA LINGUA SLOVENA, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, C.C.R.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO NON DIRIGENTI DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA.

Art. 1 – Scadenza della presentazione delle domande

1. Per partecipare al concorso, gli aspiranti devono far pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana – 4° Serie speciale "Concorsi ed esami", la domanda di ammissione indirizzata al Comune di San Dorligo della Valle-Občina Dolina, loc. Dolina n. 270, 34018 San Dorligo della Valle-Dolina (TS) – **SCADENZA 30 MARZO 2026.**
2. La domanda potrà essere recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo del servizio postale, o via posta elettronica certificata, esclusivamente dall'indirizzo PEC del candidato all'indirizzo PEC istituzionale comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it. Per tutte le modalità di invio le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se ricevute dall'Ufficio protocollo o all'indirizzo PEC citato del Comune entro il giorno indicato nel comma precedente. In nessun caso farà fede il timbro di spedizione.
3. A seguito della domanda presentata, verrà comunicato all'indirizzo pec o mail indicato nella domanda stessa, un numero identificativo di ricezione che, al fine di tutelare la privacy dei partecipanti, sarà utilizzato per tutte le successive comunicazioni/pubblicazioni.
4. Si precisa che, qualora il candidato abbia presentato più di una domanda di partecipazione al concorso, verrà tenuta in considerazione solo l'ultima e cestinata/e la/le precedente/i.

Art. 2 – Posti messi a concorso

1. Il concorso pubblico è indetto per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 (due) unità di personale nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore amministrativo-contabile" con conoscenza della lingua slovena, con assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
2. Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 n. 1 posto è riservato ai volontari delle Forze Armate utilmente collocati in graduatoria. Tale posto, se non utilizzato a favore della categoria di riservatari, è conferito all'idoneo secondo l'ordine di graduatoria.
3. Gli assunti verranno collocati in posti di categoria C con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" e saranno assegnate loro le funzioni corrispondenti alla qualifica e profilo professionale compresi nelle declaratorie allegate al vigente Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico non dirigenti.
4. Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto dell'articolo 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

Art. 3 – Trattamento economico

1. Il trattamento economico iniziale è quello previsto per il suddetto posto di categoria C, posizione economica C1, in base al C.C.R.L. vigente dd. 19.07.2023: stipendio tabellare annuo lordo, tredicesima mensilità, salario aggiuntivo ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.
2. A tali importi vanno aggiunte le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge, ed i miglioramenti retributivi che saranno introdotti, anche con effetto retroattivo, dai futuri rinnovi contrattuali.
3. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge, nonché rapportati all'orario di lavoro e al periodo di servizio prestato.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione al concorso

1. L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

2. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana o in alternativa, quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con i limiti e le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti di età per il collocamento a riposo;
- c) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (esclusivamente per i candidati soggetti a tali obblighi);
- d) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- e) iscrizione nelle liste elettorali;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo, ovvero siano stati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

3. Per l'ammissione al concorso sono richiesti inoltre come requisiti particolari:

- a) possesso del seguente titolo di studio conseguito in Italia o, se all'estero, parificato con equipollenza ai sensi della normativa italiana o europea: diploma di istruzione secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'università;
- b) patente di guida di categoria B;
- c) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua slovena in relazione al posto da ricoprire, come previsto dal vigente Statuto comunale, e della lingua italiana per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
- d) conoscenza della lingua inglese;
- e) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

3. I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Art. 5 – Presentazione della domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato, e va indirizzata al Comune di San Dorligo della Valle – Občina Dolina, loc. Dolina n. 270, 34018 San Dorligo della Valle-Dolina (TS).

2. Essendo il candidato a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal Codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata, il codice fiscale italiano (la mancata indicazione del codice fiscale italiano non è motivo di esclusione);
- c) il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale. Si precisa che, in carenza della sopradde data indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata;

- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) di avere un'adequata conoscenza parlata e scritta della lingua slovena nonché della lingua italiana, se non cittadino italiano;
- f) di conoscere la lingua inglese;
- g) di saper utilizzare gli applicativi informatici più diffusi di elaborazione testi, foglio elettronico, gestione posta elettronica e navigazione in internet;
- h) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- i) il possesso della patente di guida di categoria B;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto nell'avviso, diploma di istruzione secondaria di secondo grado, precisando l'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata; se conseguito all'estero gli estremi della equipollenza del titolo stesso; l'eventuale titolo di studio superiore (ad es. universitario), conseguito in Italia, non può ritenersi assorbente per l'equipollenza del titolo di studio richiesto dal concorso, conseguito all'estero;
- k) il possesso di eventuali titoli, che danno diritto ad accedere al posto riservato come volontario delle Forze armate;
- l) il possesso di eventuali titoli, di cui al successivo art. 9, che danno diritto, a parità di punteggio, a preferenza nella nomina ex art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- m) il possesso di eventuali titoli di studio, di servizio e vari, di cui al successivo art. 10, che danno diritto ad un punteggio massimo di 10 punti complessivi, ai sensi del Regolamento comunale di uffici e servizi, articoli 88-92;
- n) l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del Regolamento UE GDPR 2016/679 e dal D. Lgs. 101/2018.

3. Il candidato in sede di redazione della domanda di partecipazione al concorso dovrà inoltre indicare:

- a) l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni e della Legge 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni; in questa ipotesi il candidato deve allegare alla domanda di ammissione al concorso copia di una certificazione medica rilasciata dalla competente azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti; la certificazione/attestazione in originale dovrà essere esibita al momento della prova d'esame;
- b) l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3, comma 4-bis, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e successive modifiche e integrazioni; in questa ipotesi il candidato deve allegare alla domanda di ammissione al concorso copia di una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti; la dichiarazione/certificazione in originale dovrà essere esibita al momento della prova d'esame;

4. La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato. Se inviata via posta elettronica certificata, deve essere sottoscritta con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta, acquisita elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessa nonché provvista di fotocopia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore.

5. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente comune-obcina.sandorigodellavalle-dolina@certgov.fvg.it; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad

altro indirizzo e-mail o pec dell'ente, pena l'esclusione, e neppure da indirizzo di posta elettronica ordinaria del candidato o da indirizzo pec, che non è del candidato.

6. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia fronte/retro di idoneo documento di identità in corso di validità,
- b) curriculum vitae formativo e professionale (lungo possibilmente non più di quattro facciate, compilato o in italiano o in sloveno, senza allegati),
- c) eventuale fotocopia della certificazione per disabilità e/o disturbi specifici di apprendimento,
- d) ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ed euro 10,00 (dieci/00) da corrispondere al Comune di San Dorligo della Valle-Občina Dolina, tramite il sistema PagoPA per mezzo di un pagamento volontario sul portale <https://servizi.regione.fvg.it/portale/>.

Art. 6 – Regularizzazione della domanda e/o esclusione dei candidati

1. Non è sanabile e comporta esclusione automatica dalla procedura concorsuale, l'omissione nella domanda:

- a) delle generalità, data e luogo di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale inviare le comunicazioni relative al concorso, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda o della fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento in sostituzione dell'autenticazione di firma per le dichiarazioni sostitutive.

2. La presentazione della domanda oltre il termine indicato nel bando di concorso comporta l'esclusione.

3. Comporta irricevibilità della domanda con conseguente esclusione automatica anche l'ipotesi di dichiarazioni contrarie o incompatibili con quanto previsto dal presente bando.

4. La regularizzazione delle altre eventuali omissioni o irregolarità nella domanda è consentita, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, entro il termine accordato. Nel frattempo il candidato è ammesso con riserva.

Art. 7 – Prove scritte e prova orale

1. Gli esami della procedura concorsuale consistono in due prove scritte ed una prova orale, nell'ambito delle quali verrà accertata la conoscenza scritta e parlata della lingua slovena. La prova orale comprenderà anche l'accertamento delle adeguate conoscenze informatiche e della lingua inglese per conseguire l'idoneità.

2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ognuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

3. Ai candidati che a conclusione delle prove scritte conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione – quale unica notifica – mediante pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it. I candidati saranno identificati come da art. 1 comma 3. Si precisa che la Commissione esaminatrice, qualora constati che il numero dei partecipanti non consenta l'effettuazione della prova in un solo giorno, potrà riservarsi la decisione di effettuare tale prova in più scaglioni.

4. La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla ad una serie di quesiti riguardante le materie sottoelencate, per un massimo di punti 30:

- a) ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- b) nozioni di diritto amministrativo e procedimento amministrativo;
- c) contabilità degli enti locali con particolare riferimento alle norme della contabilità armonizzata;
- d) normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza amministrativa e anticorruzione, tutela della riservatezza, codice dell'amministrazione digitale;

- e) diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
 - f) reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione.
5. La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà in un elaborato e/o nella redazione di un atto amministrativo vertente sulle materie sopraelencate, oggetto della prima prova scritta, per un massimo di punti 30.
6. La prova orale si articolerà come segue:
- a) colloquio tecnico-professionale che consisterà in un colloquio individuale sulle materie sopraelencate, che verrà valutato con un massimo di 30 punti;
 - b) verifica, per conseguire l'idoneità, quindi senza attribuzione di punteggio, della conoscenza della lingua slovena, della lingua inglese e della gestione degli applicativi informatici più diffusi di elaborazione testi, foglio elettronico, programma di posta elettronica, navigazione in internet.
7. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.
8. Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, o con mezzi tecnologici di qualunque natura, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. I lavori scritti dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non possono consultare i testi di legge, né dizionari e/o vocabolari di alcun genere. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 8 – Diario delle prove e sedi

1. **Le comunicazioni sul diario completo delle prove di concorso, due prove scritte e prova orale, verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet comunale www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it.** L'avviso per la presentazione alla prova orale è comunicato ai candidati almeno dieci giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
2. **Le pubblicazioni, di cui al comma precedente, hanno valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale ai candidati.** In ogni caso qualsiasi comunicazione relativa al diario delle prove sarà tempestivamente comunicata ai candidati ammessi alle prove tramite pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it. I candidati, che hanno superato le singole prove e ai quali non venga comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale, dovranno presentarsi nell'ora, data e luogo notificati per l'espletamento delle prove successive. La mancata presentazione nelle ore e nelle date previste equivale a rinuncia.
3. Per tutte le pubblicazioni verrà utilizzato per ogni candidato il numero identificativo, comunicato al candidato, come da art. 1 comma 3 del presente bando.

Art. 9 – Riserve, precedenza e preferenze

1. I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli che danno diritto al posto riservato, ai titoli della precedenza o preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, dovranno autocertificarli. Dagli stessi dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e perdurare al momento in cui vengono fatti valere.
2. In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza (art. 5 del D.P.R. 487/1994, modifiche del D.P.R. 82/2023, successive modifiche ed integrazioni):
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni

sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

3. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che nel Comune di San Dorligo della Valle-Dolina alla data del 31.12.2025 la percentuale di rappresentatività per la qualifica di istruttore di categoria C era pari al 72% per il genere femminile e 28% per il genere maschile. Ai sensi del D.P.R. n. 478/1994, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. citato, in favore del genere maschile.

Art. 10 – Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli per un massimo di 10 punti complessivi, avverrà esclusivamente sulla base di quanto dichiarato nella domanda, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, che sarà soggetto alla verifica da parte della Commissione giudicatrice, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, e alle quali, se ritenuto necessario, potrà essere richiesta la produzione di integrazioni.

2. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1 ^a Categoria	Titoli di studio	punti	4
2 ^a Categoria	Titoli di servizio	punti	4
3 ^a Categoria	Titoli vari	punti	1,5
4 ^a Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti	0,5
	Totale	punti	10

3. La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo lo svolgimento delle prove scritte e deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

4. I complessivi 4 punti disponibili per il titolo di studio richiesto dal bando di concorso saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

titolo espresso in							valutazione punti
decimi		60-esimi		100-esimi		giudizio	
da	a	da	a	da	a		
6,00	6,99	36	41	60	69	sufficiente	0
7,00	7,99	42	47	70	79	buono	1
8,00	8,99	48	53	80	89	distinto	2
9,00	10,00	54	60	90	100	ottimo	3

5. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione saranno attribuiti punti 0,3.

6. Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione saranno attribuiti punti 0,5.

7. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,12;
- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con qualifiche immediatamente inferiori rispetto al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;

8. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

9. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

10. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati; tali servizi potranno essere valutati nella categoria del curriculum.

11. Saranno valutati tra i titoli vari, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

12. L'idoneità, conseguita in precedenti concorsi pubblici, le cui graduatorie sono ancora in vigore, sarà valutata come segue:

- per posti corrispondenti a quello a concorso = punti 0,5;
- per posti diversi da quello a concorso: la commissione dovrà valutarli tenuta presente l'importanza del posto cui aspirava il concorrente ma, in ogni caso, con punteggio inferiore a quello attribuito per concorsi a posti corrispondenti a quello a concorso.

13. L'attribuzione del punteggio per il curriculum formativo e professionale viene effettuata dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

14. La commissione tiene particolarmente conto:

- del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
- delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

15. Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Art. 11 – Formazione ed utilizzo della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla valutazione dei titoli ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base del punteggio complessivo dei concorrenti.

2. Il punteggio ai fini della formazione della graduatoria finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale, a cui va aggiunta la valutazione dei punti riferiti ai titoli, ferme restando le idoneità della lingua slovena, della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.
3. L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito degli idonei sarà effettuata tenendo conto delle previste riserve, precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge.
4. La graduatoria approvata sarà pubblicata sulla pagina internet e all'albo pretorio del Comune e dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrono i termini in caso di motivi di gravame.
5. È prevista l'assunzione dei candidati vincitori ovvero dei candidati con il più alto punteggio tra gli aventi diritto alla riserva, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento dell'assunzione. L'assunzione avverrà mediante stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. La produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza è effettuata conformemente alle prescrizioni recate dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.
6. In deroga al comma precedente l'Amministrazione si riserva di differire o di non dare corso alle assunzioni al termine della procedura concorsuale, nell'ipotesi di mancato rispetto delle disposizioni normative in materia di assunzione e di spesa del personale degli enti locali, e dei vincoli della finanza pubblica.
7. La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il limite temporale di validità della stessa, per eventuali altre esigenze di assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato nel medesimo profilo professionale, a tempo pieno o parziale, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e del GDPR 2016/679, i dati personali ivi compresi i dati "particolari" cioè i dati che, per loro natura, sono maggiormente sensibili nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande. I dati saranno trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati) dal Comune di San Dorligo della Valle-Občina Dolina e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione del concorso, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.
2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o ai servizi direttamente interessati allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato, anche presso altri Enti pubblici del medesimo Comparto.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del GDPR 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.
4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune al responsabile della Posizione Organizzativa Area amministrazione generale e risorse umane. Il responsabile del trattamento è il Responsabile della suddetta Posizione Organizzativa, mentre il Titolare del Trattamento è il Comune di San Dorligo della Valle-Dolina. L'indirizzo di contatto è: personale-osebje@sandorligo-dolina.it. Il Responsabile della protezione dei dati del Comune è l'Avv. Giovanna Panucci, i cui dati di contatto sono: dpo.privacy@sandorligo-dolina.it.
5. Il Comune effettuerà il trattamento in osservanza della normativa vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con eventuali soggetti esterni incaricati del trattamento.
6. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce

espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

7. La sottoscrizione della domanda per il concorso bandito vale come conferma di lettura del presente articolo.

Art. 13 – Disposizioni finali ed informazioni

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare o rettificare il concorso bandito a proprio insindacabile giudizio.

2. Della eventuale proroga o della riapertura predetta come pure della revoca o della rettifica sarà data pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando.

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando ci si richiama al vigente Regolamento Uffici e Servizi del Comune ed alle leggi vigenti in materia.

4. Per ritirare copia del presente bando o informazioni in merito, gli interessati possono rivolgersi al Comune di San Dorligo della Valle-Občina Dolina, tel. 040 8329 231 oppure tel. 040 8329 242, e-mail: personale-osebje@sandorligo-dolina.it. Il bando è scaricabile dal sito comunale ufficiale www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it e dal sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it alla sezione *Concorsi degli enti pubblici nel FVG*.

= = = = =

Ob upoštevanju 89. člena Zakonske uredbe 267/2000, Enotnega besedila zakonov o ureditvi lokalnih uprav;

Ob upoštevanju UPR št. 487 z dne 9. 5. 1994 in nadaljnjih sprememb in dopolnitev;

Ob upoštevanju Zakonske uredbe 165/2001 in nadaljnjih sprememb in dopolnitev;

Ob upoštevanju DZ 18/2016 in nadaljnjih sprememb in dopolnitev;

Ob upoštevanju veljavnega Občinskega pravilnika uradov in služb;

Ob upoštevanju predpisov na področju Zakona 127/1997 in nadaljnjih sprememb in dopolnitev ter določb na to temo v ministrskih pojasnjevalnih okrožnicah;

Ob upoštevanju veljavne deželne kolektivne pogodbe za nevodstveno osebje enotne uslužbenske ureditve;

Ob upoštevanju Občinskega statuta;

Ob upoštevanju sklepa št. 38 z dne 26. 3. 2025, s katerim je občinski odbor sprejel INTEGRIRANI NAČRT DEJAVNOSTI IN ORGANIZIRANOSTI 2025–2027 (PIAO); slednji vsebuje, med drugim podpoglavje 3.3, ki zajema TRILETNI KADROVSKI NAČRT 2025–2027;

Ker sta trenutno nezasedeni dve mesti kategorije C;

Potem ko je bilo na uradni spletni strani Dežele FJK - razdelek »Presežek kadrov« ugotovljeno, da v drugih upravah enotne uslužbenske ureditve Furlanije - Julijske krajine ni uslužbencev, ki bi jih bilo treba premestiti v drugo ustanovo za poklicni profil, za katerega se s tem razpisom objavlja prosto mesto;

Ker so se, v skladu s četrtem odstavkom 1014. člena in devetim odstavkom 678. člena ZU 66/2010, deleži posameznih natečajev zbrali in presegli enoto, ki naj bo rezervirana za prostovoljce oboroženih sil, bo eno od mest rezervirano za prostovoljca oboroženih sil;

Ker UZM 44/2023, potrjena in spremenjena z Zakonom št. 74 z dne 21. 6. 2023, določa 15-odstotni delež rezerviranih mest na javnih natečajih za prostovoljce, ki so uspešno opravili univerzalno civilno službo; s tem natečajem se določa delež, rezerviran za omenjene prostovoljce, kar ne bo veljalo za ta javni razpis, a rezervacija se bo zbirala z drugimi deleži, ki so že nastali ali bodo nastali v naslednjih selekcijah;

Ob upoštevanju odločbe odgovorne osebe št. 132 z dne 5. 2. 2026, s katero je bilo sprejeta objava natečaja;

OBVEŠČAM

RAZPISAN JE JAVNI NATEČAJ NA PODLAGI KVALIFIKACIJ IN IZPITOV ZA KRITJE DVEH MEST UPRAVNO-RAČUNOVODSKEGA SVETOVALCA Z ZNANJEM SLOVENSKEGA JEZIKA, KATEGORIJE C, PLAČNI RAZRED C1, ZA NEDOLOČEN ČAS IN S POLNIM DELOVNIM ČASOM, NA PODLAGI DEŽELNE KOLEKTIVNE POGODBE ZA NEVODSTVENO OSEBJE ENOTNE USLUŽBENSKE UREDITVE AVTONOMNE DEŽELE FURLANIJE - JULIJSKE KRAJINE.

1. člen – Rok za predložitev prijav

1. Za udeležbo na natečaju morajo kandidati predložiti prijavo najkasneje v tridesetih dneh od naslednjega dne od objave izvlečka razpisa v Uradnem listu Republike Italije - 4. posebna serija »Natečaji in izpiti«. Prijava na razpis mora biti naslovljena na Občino Dolina, Dolina 270, 34018 San Dorligo della Valle-Dolina (TS) – **ROK 30. MAREC 2026.**

2. Prijavo je treba oddati v občinskem vložišču ali poslati po pošti s priporočenim pismom s povratnico ali po certificirani elektronski pošti, samo z naslova CEP kandidata na občinski naslov CEP comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it. V vseh primerih se obravnavajo kot pravočasno dospele samo tiste prijave, ki jih je občinsko vložišče prejelo ali so dospele po certificirani elektronski pošti do datuma, ki je napisan v prejšnjem odstavku. V nobenem primeru ne bo veljal odpravni poštni datum.

3. Po vložitvi prijave bo kandidat na naslov certificirane ali navadne elektronske pošte, ki ga bo navedel v prijavnici, prejel identifikacijsko številko svoje prijave. Da bi zagotovili zasebnost udeležencev natečaja, bomo za vsa sporočila in objave uporabljali to identifikacijsko številko.

4. Če bo kandidat predstavil več kot eno prijavo za sprejetje na natečaj, bomo upoštevali samo zadnjo med temi, medtem ko bodo prejšnje črtane.

2. člen – Razpisani delovni mesti

1. Javni natečaj je razpisan na podlagi kvalifikacij in izpitov za kritje dveh delovnih mest C kategorije, plačni razred C1, za poklicni profil upravno-računovodskega svetovalca z znanjem slovenskega jezika, za zaposlitev s pogodbo za nedoločen čas in s polnim delovnim časom.

2. V skladu s prvim in tretjim odstavkom 1014. člena in z devetim odstavkom 678. člena Zakonske uredbe 66/2010 je eno delovno mesto rezervirano za prostovoljce oboroženih sil, ki so se uvrstili v prednostni seznam. Če to mesto ni dodeljeno kategoriji prostovoljcev, se dodeli naslednjemu kandidatu po prednostnem seznamu.

3. Zaposlenca bosta nameščena na mesti kategorije C s poklicnim profilom upravno-računovodskega svetovalca in jima bodo dodeljene naloge po kvalifikaciji in poklicnem profilu, kot jih opredeljujejo izjave, priložene veljavni deželni kolektivni pogodbi za nevodstveno osebje enotne uslužbenske ureditve.

4. Razpis za natečaj je izdan v spoštovanju prvega odstavka 7. člena ZU 165/2001.

3. člen – Plača

1. Začetna plača je za razpisano mesto kategorije C plačnega razreda C1 predvidena na podlagi veljavne deželne kolektivne pogodbe z dne 19. 7. 2023: letna bruto plača po tabeli, trinajsta plača, dodatki k plači in preostali pripadajoči zneski v skladu s trenutnimi zakonskimi določbami.

2. Plači je treba dodati družinske prispevke, če so zakonsko upravičeni, in morebitne poviške, ki jih bodo vnesle bodoče obnovitve pogodbe in bodo retroaktivno veljavne.

3. Vsem prihodkom se po zakonu odbijejo prispevki za socialno varnost in davki. Prihodki bodo izplačani sorazmerno z delovnim časom in s službeno dobo.

4. člen – Pogoji za pripustitev k natečaju

1. Občinska uprava jamči enakopravnost in enake možnosti za moške in ženske za zaposlitev in pri izvajanju delovnega razmerja v skladu z Zakonsko uredbo št. 198 z dne 11. 4. 2006.

2. Za pripustitev k natečaju morajo kandidati izpolnjevati naslednje splošne pogoje, drugače bodo

izključeni:

- a) italijansko državljanstvo ali državljanstvo ene izmed držav članic Evropske unije z omejitvami in načini, ki jih obravnava 38. člen ZU 165/2001;
- b) spodnja starostna meja 18 let, zgornja starostna meja ne sme presegati starosti za upokojitev;
- c) urejen položaj glede nabornih dolžnosti (samo za kandidate, ki imajo te obveznosti);
- d) uživanje civilnih in političnih pravic v izvorni državi;
- e) vpis v volilne imenike;
- f) fizična sposobnost za delo;
- g) kandidat ni bil odstavljen oz. ni podvržen prepovedi opravljanja javnih funkcij zaradi ponavljajoče nezadostne delovne uspešnosti, ni zgubil pravice do javne službe, ker je službo pridobil s ponarejenimi dokumenti ali nepopolnimi dokumenti, iz katerih ni nemogoče odpraviti pomanjkljivosti oz. ni bil oduščen iz krivdnih razlogov ali zaradi utemeljenih razlogov;
- h) kandidat ne sme imeti kazenskih obtožb, niti odprtih kazenskih postopkov, ki na podlagi veljavnih predpisov ne dopuščajo imenovanja v javnih službah.

3. Za pripustitev k natečaju morajo kandidati izpolnjevati naslednje specifične pogoje:

- a) dokončana srednja šola druge stopnje, ki omogoča vpis na univerzo, če je izobrazba dokončana v Italiji, če pa je opravljena v tujini, mora biti enakovredno prepoznana z nostrifikacijo na osnovi italijanske ali evropske zakonodaje;
- b) veljavno vozniško dovoljenje B kategorije;
- c) ustrezno pisno in ustno znanje slovenskega jezika za razpisano mesto, kot predvideva Občinski statut, in italijanskega jezika za državljane ostalih držav članic Evropske unije;
- d) poznavanje angleščine;
- e) uporaba najbolj razširjene programske opreme in spletnih orodij.

3. Kandidat mora izpolnjevati predpisane splošne in specifične pogoje na dan poteka roka za predložitev prijav in jih mora nadalje izpolnjevati v trenutku zaposlitve.

5. člen – Predložitev prijave

1. Prijavo za pripustitev k natečaju na navadnem papirju, izpolnjeno na podlagi priloženega prijavnega obrazca, je treba nasloviti na Občino Dolina, Dolina št. 270, 34018 San Dorligo della Valle-Dolina (TS).

2. Kandidat je seznanjen, kot narekuje 75. in 76. člen UPR 445/2000, da se lažne izjave, ponaredbe aktov in uporaba lažnih aktov kaznujejo na podlagi kazenskega zakonika in posebnih zakonov tega področja, poleg tega kandidat izgubi koristi, ki jih je morebitno s tem dosegel, zato mora kandidat v prijavi, pod lastno odgovornostjo v skladu s 46. in 47. členom UPR 445/2000, izjaviti naslednje podatke:

- a) ime, priimek, kraj in datum rojstva;
- b) naslov stalnega prebivališča, telefonsko številko, naslov navadne ali certificirane elektronske pošte, italijansko davčno številko (če italijanska davčna številka ni navedena, to ni razlog za izključitev);
- c) domicil in naslov elektronske pošte, na katerega želi kandidat prejemati vsa sporočila v zvezi z natečajem. V pomanjkanju tega podatka bo sporočila prejemal na naslov stalnega prebivališča, ki ga je prijavil kandidat;
- d) italijansko državljanstvo ali državljanstvo ene izmed držav članic Evropske unije;
- e) ustrezno pisno in ustno poznavanje slovenskega in italijanskega jezika, slednjega samo za neitalijanske državljane;
- f) znanje angleščine;
- g) znanje uporabe najbolj razširjenih aplikacij za obdelavo besedil, elektronske preglednice, upravljanje elektronske pošte in brskanje po spletu;
- h) občina, v kateri je vpisan v volilne imenike;
- i) veljavno vozniško dovoljenje B kategorije;

- j) opravljeno srednješolsko šolanje druge stopnje, ki ga predvideva razpis, z navedbo dokončane višje srednje šole, kjer je šolanje zaključil, leta zaključka in zaključne ocene; če je kandidat šolo opravil v tujini, tudi podatke o nostrifikaciji naslova; če je kandidat dokončal višjo stopnjo šolanja oz. študija (npr. ima univerzitetno diplomu) v Italiji, to ne nadomešča nostrifikacije izobrazbe, ki jo zahteva natečaj in ki jo je kandidat opravil v tujini;
- k) morebitne kvalifikacije, ki dajejo pravico do rezerviranega mesta za invalidne delavce ali kot prostovoljec oboroženih sil;
- l) morebitne kvalifikacije, opredeljene v 9. členu, ki ob enakem številu točk dajejo pravico do preference pri imenovanju, na podlagi 5. člena UPR št. 487 z dne 9. 5. 1994 in nadaljnjih sprememb in dopolnitev;
- m) morebitne študijske, delovne in druge kvalifikacije in izkušnje, opredeljene v 10. členu, ki dajejo pravico do točkovanja za največ 10 točk skupno, v skladu z Občinskim pravilnikom o uradih in službah, členi od 88. do 92.;
- n) brezpogojno sprejemanje vseh pogojev v razpisu za natečaj;
- o) dovoljenje za obdelavo osebnih podatkov na podlagi ZU 196/03, Uredbe EU 2016/679 in ZU 101/2018.

3. Kandidat mora pri sestavljanju prijave za natečaj navesti tudi:

- a) morebitni pripomoček, ki ga potrebuje pri opravljanju izpitov, ter morebitno potrebo po dodatnem času za opravljanje izpitov v skladu z Zakonom 104/1992 in nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami ter Zakonom 68/1999 in nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami; v tem primeru mora kandidat k prijavi za natečaj priložiti kopijo zdravniškega spričevala, ki ga izda pristojna zdravstvena ustanova in v katerem so navedeni bistveni podatki o njegovem stanju, da lahko ta uprava pravočasno pripravi sredstva in orodja za zagotovitev zahtevanih ugodnosti; izvirnik potrdila/izjave je treba predložiti ob izpitu;
- b) morebitni pripomoček ali pomoč pri pisnem izpitu za osebe s posebnimi učnimi težavami (DSA) v skladu z odstavkom 4-bis 3. člena Uredbe-zakona št. 80 z dne 9. 6. 2021, potrjena s spremembami z Zakonom št. 113 z dne 6. 8. 2021 in nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami; v tem primeru mora kandidat k prijavi za natečaj priložiti kopijo ustrezne in izrecne izjave, ki jo izda medicinsko-pravna komisija pristojne zdravstvene ustanove ali enakovredne javne ustanove, da lahko ta uprava pravočasno pripravi sredstva in orodja za zagotovitev zahtevanih ugodnosti; izvirnik potrdila/izjave je treba predložiti ob izpitu;

4. Pod prijavo za priustitev k postopku se mora kandidat podpisati. Če prijavo pošlje po certificirani elektronski pošti, mora biti digitalno podpisana na podlagi veljavnega certifikata digitalnega podpisa. Če kandidat nima digitalnega podpisa, sme prijavo za natečaj ročno podpisati, nato jo elektronsko spremeniti v format PDF, ki ni spremenljiv, in jo odposlati ter prijavo opremiti s fotokopijo obeh strani veljavnega osebnega dokumenta podpisnika.

5. Sprejeli bomo samo prijave, ki so dospele iz naslova certificirane elektronske pošte kandidata na uradni naslov certificirane elektronske pošte comune-obcina.sandorigodellavalle-dolina@certgov.fvg.it. Ne bodo veljale in bodo zavrnjene prijave, odposlane na kak drugi naslov navadne elektronske ali certificirane pošte v ustanovi. Ravno tako ne bodo veljale prijave, ki dospejo z naslova navadne elektronske pošte kandidata ali z naslova CEP, ki ni kandidatov.

6. Prijavi je treba priložiti:

- a) kopijo obeh strani veljavnega osebnega dokumenta,
- b) izobrazbeni in poklicni življenjepis (dolga po možnosti ne več kot štiri strani, napisan ali v italijanščini ali v slovenščini, brez prilog),
- c) morebitna fotokopija potrdila o invalidnosti ali o posebnih učnih težavah,
- d) potrdilo o plačilu natečajne pristojbine v znesku 10,00 (deset/00) EUR za Občino Dolina po sistemu PagoPA preko spletnega plačila na povezavi <https://servizi.regione.fvg.it/portale/>.

6. člen – Dopolnitev prijave in/ali izključitev kandidata

1. Izpusti naslednjih podatkov v prijavi so neodpravljivi in so vzrok za avtomatično izključitev iz natečajnega postopka:

- a) ime in priimek, kraj in datum rojstva, stalno prebivališče, naslov, na katerega želi kandidat prejemati obvestila v zvezi z natečajem, v primeru, da niso implicitno razvidni iz priložene dokumentacije;
 - b) podpis kandidata na prijavi ali fotokopija obeh strani veljavnega osebnega dokumenta kot nadomestilo za overitev podpisa pod nadomestne izjave.
2. Predložitev prijave po poteku predpisanega roka, ki je naveden v razpisu, je razlog za izključitev.
 3. Prijave, ki bi vsebovale izjave podatkov, ki so v nasprotju ali v neskladju s tem razpisom, ne bodo sprejete in bodo avtomatično izključene.
 4. Dopolnjevanje morebitnih drugih izpuščenih podatkov ali netočnosti v prijavi je dovoljeno v odmerjenem roku, drugače je prijava izključena. Medtem je kandidat pogojno pripuščen na izpite.

7. člen – Pisni nalogi in ustni izpit

1. Natečajni postopek predvideva dve pisni nalogi in ustni izpit, znotraj katerih bo preverjeno tudi pisno in ustno znanje slovenskega in angleškega jezika. Ustni izpit bo zajemal tudi preverjanje računalniških spretnosti in angleščine, za katere mora kandidat doseči zadostno znanje.
2. Na ustni izpit so pripuščeni kandidati, ki so prejeli v obeh pisnih nalogah vsaj oceno 21/30. Ustni izpit izdelajo kandidati, ki prejmejo oceno najmanj 21/30.
3. Po pisnih nalogah bo seznam pripuščenih kandidatov na ustni izpit objavljen na občinski spletni strani www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it in to bo tudi veljalo kot vročitev obvestila. Kandidati bodo identificirani, kot to določa tretji odstavek 1. člena razpisa. Če izpitna komisija ugotovi, da ni mogoče opraviti ustnega izpita zaradi velikega števila kandidatov v enem samem dnevu, lahko odloči, da bo ustni izpit potekal po skupinah kandidatov v več izmenah.
4. Za prvo pisno nalogo je predviden izdelek in/ali sintetični odgovori na niz vprašanj in/ali izbira med več danimi odgovori, ki zadevajo spodaj navedeno snov, za skupno največ 30 točk:
 - a) ureditev lokalnih uprav s posebnim poudarkom na ureditvi v deželi Furlaniji - Julijski krajini;
 - b) osnove upravnega prava in upravnega postopka;
 - c) računovodstvo lokalnih uprav s posebnim poudarkom na določbe harmonizacije računovodstva;
 - d) predpisi s področja dostopa do upravnih dokumentov, transparentnosti uprave, preprečevanja korupcije, zakonik o elektronski upravi;
 - e) pravice, dolžnosti in odgovornosti javnega uslužbenca;
 - f) kazniva dejanja uradne osebe zoper javno upravo.
5. Druga pisna naloga teoretično-praktične narave bo obsegala izdelek in/ali sestava upravnega akta v zvezi z zgoraj naštetimi temami za prvo pisno nalogo za skupno 30 točk.
6. Ustni izpit bo tako sestavljen:
 - a) poklicno-strokovno spraševanje posameznega kandidata na zgoraj naštetu izpitno snov, ki bo ocenjeno največ s 30 točkami;
 - b) preverjanje - brez ocenjevanja - znanja slovenščine, angleščine, uporabe najbolj razširjenih aplikacij za obdelavo besedil, elektronske preglednice, upravljanje elektronske pošte in brskanja po spletu.
7. Kandidati morajo na izpiti imeti s seboj veljavni osebni dokument.
8. Med izpiti je prepovedano kandidatom, da se sporazumevajo med seboj ustno ali pisno ali pa s tehnološkimi pripomočki katere koli vrste. Ne smejo kontaktirati ostalih razen članov izpitne komisije. Izdelke morajo pisati samo na papir z uradnim žigom in s podpisom dveh članov izpitne komisije, drugače je naloga nična. Kandidati ne smejo prinesiti s seboj papirja, beležk, rokopisov, kakršnih koli knjig ali publikacij. Ne smejo uporabljati zakonskih besedil, tudi ne komentiranih, ravno tako ne smejo uporabljati slovarjev ali pravopisov ali podobnih priročnikov. Kandidat, ki prekrši ta pravila ali prepíše nalogo, v celoti ali delno, je izključen z natečaja. Če je več kandidatov deloma ali v celoti prepisalo nalogo, so izključeni vsi soudeleženi kandidati.

8. člen – Datumi in kraji preizkušenj

1. **Obvestila o datumih in krajih natečajnih preizkušenj, obeh pisnih nalog in ustnega**

izpita, bodo objavljeni izključno na občinski spletni strani www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it. Obvestilo o ustnem izpitu bo objavljeno vsaj deset dni pred določenim datumom.

2. Objave iz prejšnjega odstavka veljajo kot osebna vročitev z vsemi pravnimi učinki, ne da bi občinska uprava morala kar koli drugega sporočati kandidatom. V vsakem primeru bodo informacije o preizkušnjah pravočasno sporočene kandidatom, ki so bili k posameznemu izpitu pripuščeni, z objavo na občinski spletni strani www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it. Kandidati, ki so uspešno opravili posamezne preizkušnje in jim ni bilo sporočeno, da so izključeni iz postopka, se morajo na določen dan in ob določeni uri javiti na mestu preizkušnje. Če niso prisotni, se to šteje kot odpoved.

3. Kandidati bodo za objave identificirani z identifikacijsko številko, kot navaja tretji odstavek 1. člena tega razpisa.

9. člen – Rezervirani mesti, prednosti in preference

1. Kandidati, ki so izdelali ustni izpit in nameravajo uveljaviti pravico do rezerviranega mesta ali prednosti, ki se uveljavljajo v primeru enakega števila točk z drugim kandidatom, morajo te prednostne pogoje, ki so jih navedli v prijavi, potrditi s samoizjavo. Iz izjave mora biti razvidno, da je kandidat imel te prednosti na datum, ko zapade rok za oddajo prijave na natečaj, ravno tako morajo še veljati v trenutku, ko jih kandidat uveljavlja.

2. Za kandidate, ki dosežejo enako število točk v prednostnem seznamu, veljajo naslednji preferenčni pogoji po navedenem vrstnem redu (5. člen UPR 487/1994, spremembe iz UPR 82/2023, nadaljnje spremembe in dopolnitve):

- a) odlikovani s kolajno za vojne in civilne zasluge, če so prenehali z delom;
- b) invalidi in pohabljeni zaradi službovanja v javnem in zasebnem sektorju;
- c) vojne sirote padlih v vojni ali invalidov in pohabljenecv zaradi službovanja v javnem in zasebnem sektorju, vključno otroci zdravstvenih in socialnih delavcev, ki so izgubili življenje zaradi okužbe s SarsCov 2 na delovnem mestu;
- d) osebe, ki so bile hvalevredno zaposlene vsaj eno leto v upravi, ki je objavila razpis, če nimajo drugih preferenčnih naslovov na podlagi opravljenega službovanja;
- e) število otrok, ki jih kandidat vzdržuje;
- f) invalidi in pohabljeni, ki ne spadajo v primere iz črke b);
- g) prostovoljci oboroženih sil, ki so uspešno odslužili vojaški rok oz. podaljšano službovanje v vojski;
- h) športniki, ki so bili zaposleni v športnih enotah vojske ali državnih civilnih enotah;
- i) osebe, ki so uspešno opravile usposabljanje v uradih za postopke v skladu z odstavkom 1-quater 50. člena UZM 90/2014, potrjene in spremenjene z Zakonom 114/2014;
- j) osebe, ki so uspešno opravile praktično usposabljanje v sodnih uradih v skladu z enajstim odstavkom 37. člena UZM 98/2011, potrjene in spremenjene z Zakonom 111/2011, čeprav ne v uradih za sodne postopke v skladu z odstavkom 1-quater 50. člena UZM 90/2014, potrjene in spremenjena z Zakonom 114/2014;
- k) osebe, ki so uspešno opravile delovno prakso v sodnih uradih v skladu s štirinajstim odstavkom 73. člena UZM 69/2013, spremenjene z Zakonom 98/2013;
- l) osebe, ki so sodelovale z agencijo ANPAL Servizi S.p.A., v skladu s tretjim odstavkom 12. člena UZM 4/2019, potrjene in spremenjene z Zakonom 26/2019;
- m) osebe, ki spadajo v manj zastopani spol znotraj uprave, ki je objavila razpis, glede na mesto, za katero se je kandidat prijavil;
- n) nižja starost kandidata.

3. Da bi zagotovili uravnoteženo prisotnost obeh spolov v upravi se izjavlja, da je bilo na Občini Dolina na dan 31. 12. 2025 zastopanje med svetovalci C kategorije 72-odstotno za ženske in 28-odstotno za moške. Ker razlika med spoloma presega 30 %, se v skladu z UPR 478/1994 uveljavlja prednost za moške na podlagi črke o) četrtega odstavka 5. člena navedene UPR.

10. člen – Ocenjevanje usposobljenosti

1. Ocenjevanje usposobljenosti za skupno maksimalno 10 točk poteka na podlagi tega, kar je kandidat izjavil v prijavi, ki jo je sestavil na priloženem obrazcu. Izjave na prijavi bo vsekakor izpitna komisija preverjala v skladu s 43. in z 71. členom UPR 445/2000 in lahko zahtevala dodatne dopolnitve.

2. Za ocenjevanje so usposobljenosti razdeljene v štiri kategorije. Skupnih 10 točk je tako porazdeljenih:

1. kategorija	Izobrazba	4	točke
2. kategorija	Delo v javni upravi	4	točke
3. kategorija	Druge kvalifikacije	1,5	točke
4. kategorija	Izobrazbeni in poklicni življenjepis	0,5	točke
	Skupaj	10	točk

3. Ocenjevanje usposobljenosti posameznega kandidata poteka po pisnih nalogah. Kandidat mora za točkovanje kvalifikacij zvedeti pred ustnim izpitom.

4. Skupno 4 točke, ki so na voljo za izobrazbo, pogoj za natečaj, so porazdeljene, kot sledi:

zaključna ocena izobrazbe, izražena							prepoznane točke
v desetinah		v šestdesetinah		v stotinah		opisno z mnenjem	
od	do	od	do	od	do		
6,00	6,99	36	41	60	69	zadostno	0
7,00	7,99	42	47	70	79	dobro	1
8,00	8,99	48	53	80	89	prav dobro	2
9,00	10,00	54	60	90	100	odlično	3

5. Za dodatno izobrazbo iste stopnje, kot jo natečaj zahteva, je prepoznano 0,3 točke.

6. Za dodatno izobrazbo višje stopnje, kot jo natečaj zahteva, je prepoznano 0,5 točke.

7. Skupno 4 točke, ki so na voljo za delovne izkušnje, so porazdeljene do najvišje možne mere štirih točk, kot sledi:

a) za stalno in nestalno delovno razmerje v javnih upravah s funkcijami, ki so enake ali podobne razpisanemu mestu, mu ustrezajo po stopnji ali pa so višje kvalifikacije, za vsak mesec ali več kot 15 dni v mesecu = 0,12 točke;

b) za stalno in nestalno delovno razmerje v javnih upravah s funkcijami, ki so nižje po stopnji glede na razpisano mesto, za vsak mesec ali več kot 15 dni v mesecu = 0,06 točke;

8. Službovanje s krajšim delovnim časom se upošteva po istih merilih sorazmerno.

9. Različna obdobja službovanja bodo za prepoznavanje točkovanja sešteta.

10. Obdobja zaposlitve pri zasebniku se ne upoštevajo; ta obdobja bodo lahko upoštevana pri ocenjevanju življenjepisa.

11. Med drugimi kvalifikacijami lahko komisija po lastni uvidevnosti ocenjuje vse ostale primere, ki ne sodijo v zgornje kategorije, in sicer v primerjavi z vsebinami razpisanega delovnega profila, pa tudi druge elemente, ki so pomembni za kulturno izobrazbo, specializacijo ali kvalifikacijo kandidata.

12. Če je kandidat izdelal prejšnje javne natečaje, katerih prednostni sezname še veljajo, mu bodo prepoznane točke:

a) za mesta, ki ustrezajo razpisanemu mestu = 0,5 točke;

b) za mesta, ki so drugačna od razpisanega delovnega mesta: komisija bo pri tem upoštevala pomembnost, ki jo je natečaj imel za kandidata, vsekakor pa z nižjim točkovanjem glede na mesta iste stopnje, kot je razpisano mesto.

13. Dodelitev točk za izobrazbeni in poklicni življenjepis opredeljuje komisija in pri tem upošteva celotno izobraževanje ter kulturne in poklicne dejavnosti, ki jih kandidat opiše v življenjepis; posebno so ovrednotene dejavnosti, ki jih je kandidati opravil in so vezane na delovanje razpisanega delovnega mesta.

14. Komisija še zlasti upošteva:

- a) skupno mnenje, izdelano na osnovi meril iz prejšnjega odstavka;
- b) ostale dejavnosti in informacije za ocenjevanje kandidata, ki niso bile upoštevane v zgoraj navedenih ocenjevalnih sklopih.

15. Komisija lahko odloči, da ne dodeli nobene točke za življenjepis, ki vsebinsko ne ustreza merilom prejšnjih odstavkov.

11. člen – Sestava in uporaba prednostnega seznama

1. Izpitna komisija poskrbi za potek in ocenjevanje izpitnih preverjanj, za ocenjevanje usposobljenosti, kvalifikacij in prednosti ter nazadnje sestavi prednostni seznam na podlagi skupnega števila točk posameznih kandidatov.

2. Točkovanje za sestavo končnega prednostnega seznama sestoji iz seštevka ocen pisnih nalog in ustnega izpita; temu se prištejejo dodane točke usposobljenosti, pod pogojem ustreznega znanja slovenščine, angleščine in računalništva.

3. Potrditev zapisnikov izpitne komisije in sestava prednostnega seznama kandidatov, ki so izdelali, bosta potekali ob upoštevanju vseh prednostnih pogojev, ki jih predvidevajo veljavni zakoni.

4. Sprejet prednostni seznam bo objavljen na občinski spletni strani in na občinski oglasni deski. Od datuma objave poteka rok za predložitve morebitnih pritožb.

5. Predvideni sta zaposlitvi dveh kandidatov zmagovalcev oziroma kandidata z najvišjim številom točk med upravičenci rezerviranega mesta v skladu z veljavnimi predpisi v trenutku zaposlitve. Zaposlitev poteka s sklenitvijo individualne pogodbe za nedoločen čas. Predložitev dokumentov, ki dokazujejo pogoje za rezervirano mesto in prednostne pravice, poteka v skladu z določbami UPR 487/1994 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami.

6. Mimo določil iz prejšnjega odstavka si uprava pridržuje pravico, da odloži zaposlitvi ali ne postopa z zaposlitvama ob zaključku natečaja v primeru nespoštovanja zakonskih predpisov v zvezi z zaposlovanjem ali s stroški za osebje lokalnih uprav in omejitev javnih financ.

7. Prednostni seznam je mogoče uporabljati do poteka njegove veljavnosti za morebitne druge potrebe po zaposlitvah za nedoločen in/ali določen čas istega poklicnega profila v skladu z veljavno zakonodajo.

12. člen – Ravnanje z osebnimi podatki

1. V skladu s 13. členom ZU 196/2003, kot jo je spremenila ZU 101/2018, in z Uredbo EU 2016/679 bodo osebni podatki, vključno s t.i. »posebnimi« podatki, ki so po svoji naravi občutljivejši, ter podatki o kazenskih obsodbah in prekrških, ki jih kandidati morajo obvezno sporočiti, da se lahko udeležijo natečaja, sporočeni subjektom, ki so formalno zadolženi za zbiranje prijav. Podatke bo obravnavala (zbirala, hranila, pregledovala, obdelovala) Občina Dolina oziroma subjekti, zadolženi za izpeljavo natečaja za zaposlovanje osebja. Podatki bodo hranjeni v računalniških in v navadnih arhivih za obdobje postopka. Osebnostne podatke bo mogoče sporočiti nosilcem pravic do dostopa po zakonskih predpisih.

2. Iste informacije bodo lahko posredovane izključno organom javne uprave oziroma tistim organom, ki so neposredno zainteresirani za vodenje natečaja oziroma za pravno in finančno stanje kandidata, tudi drugim upravam iste enotne uslužbenske ureditve.

3. Kandidat uživa pravice iz 15. člena Uredbe EU 2016/679, med katere spadajo tudi pravica dostopa do podatkov, ki ga zadevajo, in določene dodatne pravice, med katerimi pravica, da zahteva popravke, posodobitev, izbris, anonimiziranje podatkov, omejitev ali blokiranje podatkov, ki niso bili obravnavani v skladu z zakonom.

4. Omenjene pravice lahko kandidat uveljavlja v odnosu do Občine oziroma odgovornega za organizacijski položaj Oddelka za splošne in kadrovske zadeve. Obdelovalec podatkov je odgovorna oseba za zgoraj omenjeni organizacijski položaj, medtem ko je upravljavec podatkov Občina Dolina. Kontaktni naslov je: personale-osebje@sandorligo-dolina.it. Pooblaščenca oseba za varstvo podatkov DPO/RPD je Giovanna Panucci, njen kontaktni naslov je: dpo.privacy@sandorligo-dolina.it.

5. Občina bo podatke obdelovala v skladu z veljavno zakonodajo, ki predvideva organizacijske in operativne prijeme, ki težijo k zagotavljanju zaupnosti, nedotakljivosti in varnosti podatkov. Enake

obveznosti bodo zajete v specifični klavzuli v odnosu z morebitnimi zunanjimi zadolženimi za ravnanje s podatki.

6. Kandidati morajo obvezno posredovati podatke, kar je pogoj, da se udeležijo natečaja, drugače so izključeni iz natečaja. Potrditev informacij o obdelavi pomeni, da je posameznik z informacijami seznanjen in obenem da svobodno, informirano in izrecno privoli k obdelavi podatkov v zgoraj opredeljene namene, v skladu s 7. členom Uredbe EU 2016/679.

7. Podpis prijavnice za udeležbo na natečaju pomeni obenem potrditev, da je kandidat prebral ta člen.

13. člen – Končna določila in informacije

1. Občinska uprava si pridržuje pravico, da podaljša ali ponovno odpre rok za predložitev prijav, prav tako lahko umakne ali spremeni objavljeni natečaj po lastni uvidevnosti.

2. Morebitno podaljšanje, ponovno odprtje roka za predložitev prijav, preklic ali popravek razpisa bo ta uprava najavila na enak način, kot je objavila razpis.

3. Za vse, kar ni izrecno predvideno v tem razpisu, se uporabljajo veljavni občinski pravilnik uradov in služb ter veljavni zakoni na tem področju.

4. Za izvod razpisa in za katero koli informacijo se lahko obrnete na Občino Dolina s klicem na telefonsko številko 040 8329 231 ali 040 8329 242, e-pošta: personale-osebje@sandorligo-dolina.it. Razpis je na voljo na uradni občinski spletni strani www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it in na spletni strani Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine www.regione.fvg.it pod povezavo *Concorsi degli enti pubblici del FVG*.

Il Titolare di posizione organizzativa dell'Area amministrazione generale
e risorse umane / Nosilec organizacijskega položaja v Oddelku za
splošne in kadrovske zadeve
Marko DE LUISA

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e successive
modifiche e integrazioni / Akt je digitalno podpisan v skladu z UPR 445/2000 in z ZU 82/2005 ter z
nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami