



CITTÀ DI BRA

- Provincia di Cuneo -

Ripartizione Servizi Generali e Culturali

Servizio Risorse Umane

Piazza Caduti per la Libertà, 14

12042 BRA (CN)

Tel. 0172438215-219-272-288

e-mail: personale@comune.bra.cn.it

PEC: comunebra@postecert.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER SOLI ESAMI, PREVIA EVENTUALE PRESELEZIONE,
PER LA COPERTURA PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI BRA
DI COMPLESSIVI N. 5 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” (Area degli Istruttori),
dei quali n. 2 riservati ai congedati di ferma breve o prefissata,
di cui agli artt. 678 e 1014 del Codice dell’ordinamento militare.**

1. Generalità sul procedimento concorsuale

In esecuzione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP), di cui al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per l’anno 2026, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale della Città di Bra n.15 del 27/01/2026 nonché della determinazione dirigenziale n. 341 del 23/02/2026, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, previa eventuale preselezione, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di N. 5 posti di “Agente di Polizia Locale” della Ripartizione Area degli Staff.

Il presente bando di concorso è pubblicato all’Albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Bra (www.comune.bra.cn.it sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso”). È inoltre pubblicato sul portale del reclutamento InPA (<https://www.InPA.gov.it/>).

Riserva di n° 2 posti: agli/alle aventi diritto ai sensi dell’art. 1014, comma 1 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente) e dell’art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). I posti riservati ai beneficiari delle suddette categorie di riserva che resteranno eventualmente scoperti, per mancanza di concorrenti idonei, saranno attribuiti agli idonei non riservatari secondo l’ordine di graduatoria.

Al 31 dicembre 2025, la percentuale di rappresentatività di genere relativa ai posti coperti afferenti l’Area degli Istruttori presso questo Comune era la seguente: Maschi 29,42%, - Femmine 70,58%, di conseguenza ai fini di determinare le condizioni di parità di genere ai sensi dell’art. 6 del DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023, essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all’articolo 5 comma 4 lettera “o” DPR 487/1994 in favore dei candidati appartenenti al genere meno rappresentato.

2. Caratteristiche dei posti

Ai posti messi a concorso si applicano le norme di legge e contrattuali collettive dei dipendenti degli Enti Locali; i medesimi sono iscritti all’ ”Area Istruttori” del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il trattamento economico **annuo lordo** è quello previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 attualmente in vigore:

- stipendio tabellare euro 21.392,87

- indennità di comparto euro 549,60

- indennità di vacanza contrattuale euro 320,88
- anticipo rinnovo contratti pubblici ex art 1, c.28, L.213/2023 euro 716,28
- indennità di vigilanza
- tredicesima mensilità

oltre alle quote di salario accessorio spettanti secondo le norme contrattuali vigenti.

Ai sensi e nei limiti della vigente normativa legislativa, regolamentare e contrattuale collettiva, oltre alle funzioni di agente di polizia locale, gli assunti dovranno svolgere anche le altre funzioni previste dalla legge 7.3.1986, n°65, comprese quelle di agente di polizia giudiziaria e di agente di pubblica sicurezza in ausilio ai relativi Corpi ed Armi di polizia statali.

La sede di lavoro sarà presso il Comando della Polizia locale del comune di Bra.

3. Requisiti per la partecipazione

3.1. Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, requisito da possedere alla data di scadenza dell'avviso.

3.2. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

3.3. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.

3.4. Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati incompatibili con il pubblico impiego in genere o con l'impiego cui si aspira.

3.5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957.

3.6. Non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.

3.7. Non essere interdetti o impediti, da norme di legge o provvedimenti amministrativi o di polizia, all'uso delle armi, ed essere disposti a portare l'arma di cui i Corpi o i Servizi di polizia locale dei comuni di appartenenza dei posti a concorso sono dotati.

3.8. Per i concorrenti maschi: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, se soggetti.

3.9. Disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma e non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio in sostituzione di quello militare, fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi del comma 7-ter della Legge 2 agosto 2007, n. 130 che integra l'articolo 15 della Legge 8.7.1998, n. 230;

3.10. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 38 (per il calcolo della data di nascita limite si sottraggono 38 anni, 0 mesi e 0 giorni alla data di scadenza del bando). Tale requisito non è richiesto ai candidati in servizio, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, presso i Corpi e Servizi di Polizia Municipale o l'Area di vigilanza di altri Enti Locali. Non sono previsti altri casi di deroga al requisito.

3.11. Idoneità fisica all'impiego, ed in particolare:

- Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo.
- Acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione non può superare i seguenti limiti senza correzione di lenti: miopia e ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio; astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico e ipermetropico in ciascun occhio; percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio.
- Costituiscono inoltre **cause di non idoneità** le seguenti imperfezioni e infermità di grado tale da pregiudicare l'attività di servizio:
 - la TBC polmonare ed extra-polmonare attiva nelle sue varie forme;
 - la sifilide in atto e nelle sue ulteriori manifestazioni;
 - l'alcolismo, le tossicomanie e le intossicazioni croniche di origine esogena;
 - le malformazioni e le malattie della bocca, le balbuzie e le disfonie di grado tale da compromettere la comprensione da parte di terzi;
 - le ipoacusie;
 - le infermità o malformazioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare stabilizzate o evolutive tali

comunque da pregiudicare l'attività di servizio;

- le infermità broncopolmonari, pleuriche, toraciche e gli esiti di sostanziale rilevanza di malattie tubercolari dell'apparato pleuro-polmonare;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardiocircolatorio tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le flebopatie e le arteriopatie periferiche;
- le malattie ed infermità dell'apparato neuro-psichico ed i loro esiti di rilevanza funzionale;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato urogenitale tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le malattie croniche delle vie respiratorie superiori ed inferiori pregiudizievoli per l'attività di servizio.

L'Ente sottoporrà a controllo medico obbligatorio, tramite visita medico-attitudinale secondo la normativa vigente, i vincitori del concorso e gli altri eventuali assunti.

3.12. Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

3.13. Patenti di guida (obbligatorie entrambi):

- Patente di guida di categoria B;
- Patente di guida di categoria A o, per i candidati di età compresa tra i 18 e la data di compimento dei 24 anni, la patente di guida di categoria A2;

3.14. Conoscere la lingua inglese, nonché le applicazioni informatiche più diffuse (la Commissione giudicatrice condurrà apposito accertamento nei confronti dei candidati ammessi alle prove concorsuali).

Tutti i requisiti suddetti sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Spetterà alla Commissione giudicatrice il giudizio di ammissione o meno al concorso delle domande di partecipazione ed il controllo preventivo nel caso di dubbi circa il possesso dei requisiti di cui sopra. L'Ufficio Risorse Umane di questo Comune non effettua ricerche o controlli preventivi, né rilascia pareri al pubblico.

3.a Requisiti psicoattitudinali.

Tenuto conto delle figure ricercate e delle mansioni che le stesse andranno a svolgere, i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti psicoattitudinali di seguito elencati:

- motivazione;
- consapevolezza del ruolo;
- gestione dello stress e autocontrollo emotivo (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- comunicazione efficace (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo ed organizzativo, disponibilità a prestare attività lavorativa in turno ed in orari serali e festivi);
- lavoro di gruppo (tendenza ad integrare le proprie energie con quelle degli altri per il raggiungimento degli obiettivi)
- Buone capacità relazionali, di ascolto, orientamento e supporto all'utenza;
- Precisione nello svolgimento dei compiti assegnati

Il possesso dei requisiti sarà oggetto di verifica e valutazione nell'ambito delle prove concorsuali.

Preferenze

In riferimento al disposto dell'articolo 5 comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni*

sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

I titoli da dichiarare devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda comporta l'esclusione dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

4. Requisiti per accedere alla riserva di posti (validi solo per i posti riservati).

Per poter avere diritto alla precedenza per l'assunzione nel posto riservato ai congedati di ferma breve o prefissata, di cui agli articoli 678, comma 9 e 1014, commi 1 e 3 del Codice dell'ordinamento militare (D.Lgs. n. 66/2010), oltre che essere in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente punto 3. occorre essere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;

b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;

c) VFB volontari in ferma breve triennale;

d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

5. Domanda di ammissione: compilazione e documentazione. Contributo di partecipazione.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il portale del reclutamento "InPA" (<https://www.InPA.gov.it/>), compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso e registrazione tramite SPID, CIE e CNS. Non verranno accettate domande di partecipazione confezionate o spedite con altri mezzi, in particolare tramite raccomandata o assicurata postale, oppure fax o casella di posta elettronica, certificata e non.

La registrazione al Portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale "InPA" o dal bando di concorso.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum": si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.InPA.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Si avvisa che la domanda non richiede di essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID potrà essere utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Si precisa che l'istanza di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online, riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni.

Le dichiarazioni rese devono contenere tutti gli elementi richiesti: non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. **Il controllo, con accertamento d'ufficio e/o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.**

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. In caso di titolo di studio accademico conseguito all'estero:

- copia dell'attestazione di equipollenza del titolo di studio estero ad un titolo di studio italiano, rilasciata dall'autorità competente o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;
- oppure, copia dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

2. Nel caso di interesse, devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.
- certificazione attestante il servizio svolto, senza demerito, come volontario delle FF.AA.

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- nella domanda del concorso al quale si intende iscriversi, del cognome e nome, nonché della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- il mancato pagamento del contributo di partecipazione al concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 0172/438.215-219-272-288 dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale in modo da provvedere efficacemente alla risoluzione di eventuali criticità.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di **euro 10,00** (dieci) da corrispondere tramite pagamento elettronico mediante PagoPa integrato nella piattaforma inPA. In nessun caso tale versamento sarà rimborsato.

6. Termini di presentazione delle domande.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Portale di Reclutamento "InPA". Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo. Tenuto conto di quanto sopra e della data di pubblicazione del presente bando, le candidature potranno essere presentate **dal 24 febbraio 2026 ore 00:01 al 25 marzo 2026 ore 23:59**.

Il termine indicato del giorno 25 marzo 2026 ore 23:59 è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando avviso. Non serve stampare, firmare e ricaricare la domanda, né allegare copia del documento di identità personale. E' importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio. Le domande non inviate rimangono nello stato "Bozza", non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente. Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita della password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) contattare il proprio fornitore SPID prescelto.

Dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il numero di protocollo ID della domanda in quanto potrà essere utilizzato per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Bra per lo svolgimento del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune di Bra non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, da parte del Comune di Bra tale da impedire l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà tempestivamente pubblicato sul sito internet istituzionale un avviso di proroga dei termini pari al termine di durata del malfunzionamento.

7. Eventuale prova di preselezione e prove di concorso: programma e comunicazione ai candidati.

Materie d'esame comuni per la eventuale preselezione, la prova scritta e la prova orale:

- Logica attitudinale, matematica, verbale e grammaticale;
- Conoscenza dell'uso delle più diffuse applicazioni informatiche;
- Conoscenza scritta ed orale della lingua inglese;
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000 e s.m.i.);
- Potestà statutaria e regolamentare dei Comuni;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai registri ed agli archivi (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni; Regolamenti statali);
- Documenti amministrativi: Norme generali, Pubblicazione obbligatoria, accesso semplice e accesso civico generalizzato (c.d. FOIA), autocertificazioni, autentiche di firme, ecc. (D.P.R. 445/2000 e s.m.i., D.Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 97/2016);
- Norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge n. 190/2012 e s.m.i., D.P.R. n. 62/2013, Codice di comportamento dipendenti pubblici);
- L'ordinamento della polizia locale: Legislazione e normativa nazionale e regionale in materia di Polizia locale (legge 7/3/1986, n. 65; leggi regionali 30/11/1987, n. 58 e 16/12/1991, n. 57; D.M. 4/3/1987, n. 145);
- Codice della strada e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (Decreto legislativo 30/04/1992, n. 285 e s.m.i.; D.P.R. 16/12/1992, n. 495 e s.m.i.); Infortunistica stradale;
- Polizia amministrativa e commerciale - vigilanza sulle attività economiche:
 - Normativa in tema di esercizi pubblici (L.R. 29/12/2006, n. 38 e legge n. 287/91), in tema di Polizia amministrativa e Testo Unico delle leggi di P.S. (R.D. n. 773/31);
 - Normativa in tema di commercio al dettaglio su aree private e su aree pubbliche (D.Lgs. 31/3/1998, n°114);
 - Nozioni di polizia edilizia e ambientale (D.P.R. 6/6/2001, n. 380 e D.Lgs. 3/4/2006, n. 152).
- Nozioni di Diritto Penale (C.P. libro I, Titoli I, II, III, IV, VII e VIII e libro II, titoli II e VII), Depenalizzazione e sistema delle sanzioni amministrative (legge 24.11.1981, n°689; D.Lgs.30.12.1999, n°507); nozioni di Procedura Penale (C.P.P. libro I, titolo III e libro V, titoli II e IV) e Procedura Civile (Le notificazioni: C.P.C., libro I, titolo VI, Sezione IV);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni

Eventuale preselezione

Nel caso in cui, entro i termini di scadenza indicati al precedente punto 6, siano pervenute domande di partecipazione in numero superiore a cinquanta e siano stati ammessi al concorso, in base ai requisiti posseduti, complessivamente più di cinquanta candidati, potrà svolgersi, a discrezione della Commissione, una prova preselettiva scritta consistente nella soluzione entro un certo periodo di tempo di un test con domande a risposta multipla sulle materie d'esame.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati che, a seguito della prova preselettiva, risultino nei primi quaranta posti, salva la partecipazione alla prova scritta di tutti i candidati che risultino avere conseguito una valutazione uguale a quella utile ad accedere al quarantesimo posto nella relativa graduatoria.

La graduatoria della prova preselettiva **non concorre** alla formazione del punteggio finale nella graduatoria di merito del concorso.

Nella prova preselettiva, ove essa venga espletata, non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche di legge non commentato, né dizionario o prontuario.

Prove di concorso

La prova scritta consisterà nella redazione di un tema, oppure nella compilazione in un tempo predeterminato di un test bilanciato, con quesiti a risposta sintetica o guidata, e/o redazione di uno o più atti di istituto o di un rapporto di servizio, volti ad accertare le capacità professionali nonché le capacità di attendere con autonomia ai compiti dei posti a concorso. Nella prova scritta potrà eventualmente consentirsi (a giudizio insindacabile della Commissione in relazione al tipo di prova assegnata) la sola consultazione di testi di legge non commentati e dizionari di italiano.

La prova scritta si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame sopra indicate, nonché sull'**accertamento dei requisiti psico-attitudinali** espressamente indicati nel presente bando concorsuale quali elementi che debbono essere posseduti dagli aspiranti al posto di Agente di Polizia Locale messo a selezione.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta. Lo stesso punteggio minimo di 21/30 dovrà essere conseguito nella prova orale per accedere alla graduatoria finale. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella due prove.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresi il calendario e la sede delle prove ed il loro esito, sarà effettuata attraverso il portale del reclutamento "InPA", nonché mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Bra www.comune.bra.cn.it, nella sezione Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". Si raccomanda dunque ai candidati di consultare frequentemente il portale del reclutamento "InPA" e il sito web del Comune di Bra www.comune.bra.cn.it.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Nel corso della prova scritta, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione giudicatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate che a causa dello stato di gravidanza o allattamento si trovino nell'accertata impossibilità al rispetto del calendario delle prove d'esame devono far pervenire al Comune, entro dieci giorni dallo svolgimento delle prove all'indirizzo PEC comunebra@postecert.it, idonea certificazione sanitaria attestante tale impossibilità a partecipare (in caso di assenza alla prova per sopravvenuta accertata impossibilità, la certificazione sanitaria dovrà pervenire entro il giorno successivo alla prova) al fine di poter adottare le misure idonee ad

per agevolare la partecipazione al concorso. L'adozione delle suddette misure è stabilita dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

8. Formazione della graduatoria e assunzione in servizio.

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria unica degli idonei secondo la votazione finale complessiva riportata da ciascun candidato. In tale graduatoria:

- a) Il quarto ed il quinto dei posti messi a concorso verranno attribuiti, nell'ordine di classifica, ai primi due candidati idonei, classificatosi fra il sesto e l'ultimo posto in graduatoria, che abbia dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei requisiti di riserva di cui sopra (congedati di ferma breve o prefissata, di cui agli artt. 678 e 1014 del Codice dell'ordinamento militare);
- b) i primi tre posti, nonché il quarto ed il quinto posto eventualmente non assegnati ai sensi della precedente lettera a) per mancanza di riservatari in graduatoria, verranno attribuiti ai rimanenti concorrenti, secondo l'ordine della graduatoria; nel caso in cui uno o più riservatari figurino ai primi tre posti della graduatoria, essi conseguiranno direttamente i relativi posti senza avvalersi della riserva, la quale ultima potrà dunque essere utilizzata da eventuali ulteriori idonei aventi diritto a riserva utilmente collocati nei posti fra il sesto e l'ultimo in graduatoria.

Fatto salvo il caso di applicazione delle riserve di legge disposte dal presente bando, in caso di parità di punteggio l'ordine sarà definito secondo i titoli di preferenza previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994. I titoli di preferenza posseduti devono essere dichiarati esaustivamente in sede di compilazione della domanda di partecipazione. Non si terrà conto di titoli di preferenza dichiarati successivamente.

Con propria determinazione dirigenziale, il Responsabile del Servizio Risorse Umane procederà ad approvare la graduatoria finale di merito la quale verrà pubblicata sul portale del reclutamento "InPA" e sul sito web del Comune di Bra www.comune.bra.cn.it, nella sezione Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

La graduatoria sarà pubblicata sul portale del reclutamento "InPA" e sul sito web del Comune di Bra www.comune.bra.cn.it, nella sezione Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". Dalla data di pubblicazione di detto bando sul portale del reclutamento "InPA" e contestualmente all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità nel concorso intese a qualsivoglia diritto automatico a futura assunzione. La graduatoria rimarrà efficace per il termine di legge pro-tempore vigente (attualmente di tre anni), per l'eventuale copertura del posto a concorso, o per quelli di identica categoria e simile profilo professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili presso questo Ente, e salva diversa disposizione di legge.

Se consentito dalla normativa pro-tempore vigente, e nei limiti temporali e/o numerici da essa stabiliti, questa Amministrazione si riserva anche, dietro propria insindacabile valutazione d'opportunità, di concedere di volta in volta, ad altri Enti che ne facciano richiesta, l'utilizzo della suddetta graduatoria in rigoroso ordine di classifica, a fini di assunzione a tempo determinato o di copertura a tempo indeterminato di posti di pari o equivalente categoria con profilo professionale identico o simile.

L'assunzione del vincitore e di coloro per i quali si procedesse allo scorrimento della graduatoria sarà in prova per sei mesi effettivamente prestati, secondo quanto previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali. Per il dipendente che proviene dalla stessa o da altra amministrazione del comparto, durante il periodo di prova sussiste il diritto alla conservazione del posto precedente, senza retribuzione; in caso di mancato superamento del periodo di prova il dipendente rientra, a domanda, nella qualifica e profilo di provenienza.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021 e s.m.i., trattandosi di prima assegnazione in un ente locale, la permanenza minima obbligatoria del dipendente di ruolo è di cinque anni, e anche dopo tale scadenza la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione locale cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura del posto e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i

dati forniti dai candidati e saranno raccolti dal Comune di Bra, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della durata residua del mandato del Sindaco.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bra con sede in Piazza Caduti per la Libertà, 14, 12042 Bra (CN) – PEC: comunebra@postecert.it

Il Responsabile della Protezione dei dati (c.d. "DPO") è stato designato dal titolare del trattamento nella ditta "Liguria Digitale", nella persona dell'Ing. Maurizio Pastore.

Dati di contatto

Recapito postale: c/o Liguria Digitale, via Melen 77 - 16152 Genova (GE)
Telefono: +3901065451

E-mail: dpo@comune.bra.cn.it e/o info@liguriadigitale.it; protocollo@pec.liguriadigitale.it

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è **ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.**

10. Normativa di riferimento

Il presente bando viene emanato tenendo conto dell'articolo 27 del D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità, specie fra uomini e donne, anche nell'accesso ai pubblici impieghi, nonché dei benefici in materia di assunzioni riservati ai disabili e agli altri aventi diritto ai sensi della legge n. 68/1999. A tale ultimo proposito si precisa che, ai sensi della legge testé citata, attualmente il Comune di Bra è in regola con le relative quote riservate e dunque il posto a concorso non è sottoposto né sottoponibile a riserva per le cosiddette "categorie protette".

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove in modalità asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di cui al CCNL vigente del Comparto Funzioni Locali, al C.C.I.L. integrativo del personale dipendente non dirigente del Comune di Bra triennio 2023-2025, al Decreto Legislativo n. 267/2000, al Decreto Legislativo n. 165/2001 e al D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché a quanto stabilito dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Bra e dal Regolamento comunale per la predeterminazione delle modalità dei concorsi e delle selezioni pubbliche, nonché dalle altre disposizioni di legge, contrattuali collettive e regolamentari vigenti in materia, per quanto compatibili con quelle in precedenza richiamate ed applicabili agli Enti Locali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del D.P.R. 12/4/2006, n. 184, con le modalità previste ivi e nel regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90), nei tempi di cui agli articoli 4 e 16 di tale regolamento.

Il responsabile del procedimento concorsuale, compresa l'adozione del provvedimento finale di approvazione dei relativi atti, è il sottoscritto Dirigente del Servizio Risorse Umane della Ripartizione Servizi Generali e Culturali.

Il Comune di Bra si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA" e sul sito Internet istituzionale del Comune di Bra www.comune.bra.cn.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso"

Tutti gli atti pubblici del concorso (bando, modulistica, graduatorie) vengono pubblicati sul sito web del Comune di Bra www.comune.bra.cn.it, nella sezione Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". Maggiori informazioni possono essere richieste al Servizio Risorse Umane del comune di Bra:

- Telefono 0172.438215, 0172.438219, 0172.438272, 0173.438288;
- Mail personale@comune.bra.cn.it;
- PEC comunebra@postecert.it

Bra,

**Il Dirigente della Ripartizione
Servizi Generali e Culturali
dott. Fabrizio Rodano**

(documento firmato digitalmente ex art. 20 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)