



SETTORE I – Ufficio Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 (TRE) ISTRUTTORI DI VIGILANZA, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CODICE CONCORSO: P_RI/1-2026**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I**

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

Richiamato il D.P.R. 09/05/1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione con Direttiva n. 3 del 24/04/2018;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*;

Visti il D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e l'art. 35, comma 3, lett. c e l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e ss.mm.ii;

Visto l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recante *“Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito”*;

Vista la L. 5 febbraio 1992 n. 104 e ss.mm.ii, recante *“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;

Visto il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021 che indica le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento;

Visto il D.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 recante *“Codice dell'Ordinamento militare”* ed in particolare gli artt. 1014 comma 1 e l'art. 678, comma 9;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la Deliberazione del Presidente esecutiva n. 38 del 21/04/2022 e ss.mm.ii con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Rieti;

Richiamata la Deliberazione del Presidente esecutiva n. 12 del 02/02/2026 di approvazione del *Piano Integrato di attività e organizzazione 2026 – 2028* e. in particolare la Sezione 3 *“Organizzazione e Capitale umano”*, sottosezione 3.3 *“Piano triennale dei fabbisogni di personale”*;

Atteso che il presente bando risponde ai canoni di celerità ed economicità dell'azione amministrativa, ad avvenuto esperimento con esito infruttuoso della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che la Provincia di Rieti, in esecuzione della Determinazione dirigenziale esecutiva n. 42/Sett1 del 24/02/2026, con la quale è stata avviata la procedura concorsuale pubblica prevista nel Piano



triennale dei fabbisogni del personale 2026 – 2028 ed approvato il presente bando di concorso pubblico, intende procedere alla copertura di numero 3 (tre) posti a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di Istruttore di Vigilanza, Area degli Istruttori (**Codice Procedura P_RI/1-2026**);

Il ruolo richiesto è caratterizzato da:

- contenuti di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazione e gestione rapporti con l'utenza di natura diretta;
- attività di vigilanza in materia di Polizia ambientale, stradale, giudiziaria, regolamenti di Polizia Locale e ciò che risulta afferente alla sicurezza pubblica a presidio della sicurezza delle persone e dell'ambiente, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti;
- uso di strumenti tecnici e guida dei veicoli di servizio.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali:

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti nonché relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- motivazione al ruolo.

L'Amministrazione Provinciale di Rieti si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi o altre cause ostative, ovvero valutazioni di interesse dell'Ente e/o variazioni di esigenze organizzative.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi a partecipare al concorso di cui al presente bando, i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generici**:

- 1) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 /11/2002 n. 313 devono indicare la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 4) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;



- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 6) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7) idoneità psico-fisica ed attitudinale incondizionata all'impiego per lo svolgimento delle mansioni di polizia locale, dei compiti lavorativi propri della qualifica indicata.

Il possesso di tutti i requisiti psico-fisici, essendo condizione essenziale per l'assunzione, verrà accertato prima dell'effettiva immissione in servizio.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, altresì, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- 1) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 2) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente punto è riferito al Paese di cittadinanza;
- 3) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 4) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'università. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dalle competenti autorità;
- 5) conoscenza della lingua inglese;
- 6) conoscenza delle nozioni informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 7) possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della L. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero: 1) godimento dei diritti civili e politici; 2) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; 3) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 8) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi di cui al D.M. 28/04/1998;
- 9) la disponibilità incondizionata al porto e all'uso dell'arma corta e lunga in dotazione al corpo di polizia locale;
- 10) non possedere imperfezioni/condizioni fisiche o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale, compreso il servizio esterno;
- 11) non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Libro II, Titolo II, Capo I del Codice Penale nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002;
- 12) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- 13) possesso di patente di abilitazione alla guida di categoria "B";
- 14) la disponibilità incondizionata al servizio operativo esterno, anche in orario notturno e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al corpo di polizia locale.

I requisiti di cui al presente articolo, a pena di esclusione, **devono essere autodichiarati, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** e devono inderogabilmente essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura concorsuale sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel Bando.



Può essere disposta, in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove concorsuali. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale della Provincia di Rieti (www.provincia.rieti.it) – Sezione “*Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*” e sul Portale Unico del Reclutamento *inPA* (www.inpa.gov.it).

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata perentoriamente entro e non oltre le **ore 23:59 del 06/03/2026** esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica *inPA* all'indirizzo:

<https://www.inpa.gov.it>

Per accedere al portale è necessario autenticarsi tramite SPID, CIE e CNS o altra modalità consentita dal Portale stesso.

Il candidato, successivamente alla compilazione del proprio curriculum vitae, potrà procedere con la candidatura alla presente procedura indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, **il proprio indirizzo PEC** o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico. Qualora, nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- d) la cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 /11/2002. n. 313, devono indicare la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

U
PROVINCIA DI RIETI
Ufficio protocollo
Protocollo N.0006093/2026 del 24/02/2026



- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) (l'eventuale) invalidità riconosciuta con l'indicazione della percentuale;
- k) (l'eventuale) diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuta;
- l) (l'eventuale) richiesta da parte di candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di misure dispensative o di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento della prova scritta;
- m) l'idoneità psico-fisica all'impiego per il posto da ricoprire;
- n) l'età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- o) il godimento dei diritti civili e politici;
- p) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- q) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione (art. 1 del presente Bando) con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;
- r) la conoscenza della lingua inglese;
- s) la conoscenza delle nozioni informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- t) il possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della L. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero: 1) godimento dei diritti civili e politici; 2) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; 3) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- u) il possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi di cui al D.M. 28/04/1998;
- v) la disponibilità incondizionata al porto e all'uso dell'arma corta e lunga in dotazione al corpo di polizia dell'ente interessato alle assunzioni;
- w) di non possedere imperfezioni/condizioni fisiche o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale, compreso il servizio esterno;
- x) di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Libro II, Titolo II, Capo I del Codice Penale nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002;
- y) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- z) il possesso di patente di abilitazione alla guida di categoria "B";
- aa) la disponibilità incondizionata al servizio esterno, anche in orario notturno, e alla

U
PROVINCIA DI RIETI
Ufficio protocollo
Protocollo N.0006093/2026 del 24/02/2026



conduzione di tutti i veicoli in dotazione al corpo di polizia dell'ente interessato alle assunzioni;

- bb) (l'eventuale) richiesta di ausilio e/o di tempo aggiuntivo necessari per sostenere la prova d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- cc) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva dei posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010);
- dd) gli eventuali titoli che danno diritto, a norma di legge o dell'art. 13 del presente bando, a preferenza in caso di parità di titoli e di merito (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- ee) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente Bando di Concorso e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni, nonché la disciplina prevista dal vigente C.C.N.L. di comparto;
- ff) di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, di cui all'art. 15 del presente Bando.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato renderà nel suo curriculum formativo-professionale dichiarazioni ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che saranno oggetto di controllo sulla veridicità di quanto affermato. Se, in fase di controllo, la Provincia di Rieti riscontrasse dichiarazioni non rispondenti al vero, dovrà procedere alla denuncia alla competente Procura della Repubblica.

L'Amministrazione garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda al seguente indirizzo mail: concorsi@provincia.rieti.it.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si procederà alla proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente al periodo di malfunzionamento. L'Amministrazione darà notizia dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato attraverso un avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla selezione rispetto a quella telematica prevista.

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti eccetto quella richiesta dal portale *inPA*, al termine della compilazione della stessa, nella sezione "*Allegati*" "*Documentazione da allegare*". Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae.

È previsto il pagamento di un contributo di ammissione al concorso pari ad € 10,00 da effettuarsi:

- con il sistema PAGOPA, accedendo tramite il portale della Provincia di Rieti www.provincia.rieti.it al link *pagoPA*, selezionando nel menù a tendina "codice tributo o tipo di corrispettivo": P_RI/1-2026 Istruttore di Vigilanza e specificando la causale "contributo di ammissione P_RI/1-2026 Istruttore di Vigilanza";
- ovvero con bonifico bancario presso la Tesoreria Provinciale – Banca Intesa San Paolo, specificando la causale "contributo di ammissione P_RI/1-2026 Istruttore di Vigilanza" a favore della Provincia di Rieti – IBAN IT88Y0306914601100000046003.



Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di ammissione.

La quota di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.

Costituiscono motivi di **esclusione** dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e per l'ammissione al concorso previsti dal Bando;
- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente Bando.

I candidati riconosciuti disabili, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nell'apposito spazio della domanda, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità, dell'ausilio o dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere la prova scritta e allegare obbligatoriamente la relativa certificazione alla domanda di partecipazione al presente Bando.

I candidati riconosciuti invalidi dovranno specificare nell'apposito spazio la percentuale di invalidità e allegare obbligatoriamente la relativa certificazione alla domanda di partecipazione al presente Bando.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni con Legge n. 113/2021, e del decreto ministeriale attuativo del 09/11/2021, nella domanda di partecipazione, dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza, che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La certificazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina.

Tale certificazione dovrà essere allegata obbligatoriamente alla domanda di partecipazione al presente Bando.

La Provincia di Rieti non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

U
PROVINCIA DI RIETI
Ufficio protocollo
Protocollo N. 0006093/2026 del 24/02/2026

ART. 3 - AMMISSIONE CANDIDATI, VALUTAZIONE RICHIESTE STRUMENTI DISPENSATIVI/COMPENSATIVI SOGGETTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO E VERIFICA REQUISITI

Tutti i candidati che hanno fatto pervenire le domande nella modalità ed entro il termine indicato nel presente Bando, corredate degli allegati previsti, sono ammessi con riserva di successivo accertamento dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione.

Per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), l'adozione delle misure di cui al comma 1 dell'art. 2 del Decreto Ministeriale 9 novembre 2021, sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta con le modalità indicate all'art. 2 del presente Bando e comunque nell'ambito delle modalità individuate nello stesso decreto.

I soggetti con DSA riconosciuta possono altresì richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale.



La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Il colloquio orale in sostituzione della prova scritta avrà analogo e significativo contenuto disciplinare della stessa.

La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi è determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii, composta da tre membri esperti nelle materie oggetto di selezione, sarà nominata dalla Provincia di Rieti successivamente alla scadenza del presente Bando. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche ed informatiche.

ART. 5 - PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova preselettiva, secondo la disciplina dell'art. 8 del presente bando, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che l'amministrazione si riserva di svolgere qualora il numero delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale fosse uguale o superiore a 30 (trenta);
- b) una prova scritta, riservata ai candidati che hanno superato la prova preselettiva di cui alla lettera a), volta ad accertarne le specifiche conoscenze e capacità negli ambiti di competenza del profilo professionale oggetto di selezione nonché le capacità comportamentali, relazionali e attitudinali;
- c) una prova orale, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera b), volta a valutare la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, le conoscenze necessarie e la capacità di individuare soluzioni adeguate rispetto all'attività da svolgere. Sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, delle nozioni e applicazioni informatiche più diffuse in relazione ai posti messi a concorso.

La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I primi tre classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito saranno nominati vincitori e assunti a tempo pieno e indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 14 del Bando.

Le prove verteranno sulle materie indicate all'art. 6.

U
PROVINCIA DI RIETI
Ufficio protocollo
Protocollo N.0006093/2026 del 24/02/2026

**ART. 6 - MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle materie di seguito riportate:

- Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo e Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento, ruolo e funzioni della polizia locale, legislazione nazionale e regionale (L.65/1986 e L.R.1/2005);
- Illeciti amministrativi, depenalizzazione e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della Strada (D. lgs. 285/1992) e relativo regolamento di attuazione (D.P.R. 445/1992);
- Diritto penale e procedura penale con particolare riferimento agli atti della Polizia giudiziaria;
- Legislazione nazionale e della Regione Lazio in materia di commercio, urbanistica, edilizia e ambiente, con particolare riferimento alle attività di vigilanza;
- Legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D.Lgs. 112/1998, L.128/2001, L. 125/2008, ecc.);
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali) e responsabilità del pubblico dipendente (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento del dipendente pubblico e codice disciplinare (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Elementi di contabilità Pubblica con particolare riguardo all'ordinamento contabile degli enti locali;
- Normative e procedure relative agli accertamenti anagrafici, patrimoniali, tributari locali e idoneità alloggi;
- Normativa in materia di accesso agli atti (L. 241/1990);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012);
- Normativa in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013) e accesso civico (D. Lgs. 97/2016);
- Elementi di normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali (GDPR 679/2016/UE, D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di controllo della fauna selvatica (art. 19 legge 157/92);
- Normativa in materia di controllo della pesca;
- Conoscenza della lingua inglese, delle nozioni informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse in relazione ai posti messi a concorso.

U
PROVINCIA DI RIETI
Ufficio protocollo
Protocollo N.0006093/2026 del 24/02/2026

ART. 7 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Tutti i candidati, **muniti (pena la non ammissione nell'area concorsuale) di un valido documento di riconoscimento**, sono tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove concorsuali presso la Sede della Provincia di Rieti sita in via Salaria, 3 - Rieti.

Calendario Eventuale Prova Preselettiva

Data	Ora
25/03/2026	Entrata candidati 08:00

**Calendario Prova Scritta**

Data	Ora
25/03/2026	Entrata candidati 14:00

Calendario Prova Orale

Data	Ora
01/04/2026	Entrata candidati 9:00

L'Amministrazione si riserva la possibilità di modificare la sede e/o di differire le date e/o l'orario di svolgimento delle prove esclusivamente tramite pubblicazione di un avviso reso noto sul sito istituzionale della Provincia di Rieti, nella sezione "*Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*" e nel Portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica *inPA*, entro i due giorni precedenti la data fissata per l'inizio della prova.

La pubblicazione sul sito e sul Portale *inPA* assume valore di convocazione agli effetti di legge.

In ogni caso nessuna comunicazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria e/o tramite comunicazione personale.

La partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente Bando di concorso.

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva e alle prove concorsuali, per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.

ART. 8 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso sia uguale o superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione si riserva di svolgere una prova preselettiva, predisposta da azienda specializzata, che consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame indicate nell'art. 6 del Bando. Con specifico avviso, pubblicato successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione sul sito istituzionale della Provincia di Rieti, nella sezione "*Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*" e nel Portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica *inPA*, si darà notizia in merito all'eventuale svolgimento ovvero non svolgimento della prova preselettiva.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a venti, purché abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 21/30. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocati ex equo al ventesimo posto.

La prova preselettiva ha esclusivamente lo scopo di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e il punteggio conseguito non concorre in nessun caso alla determinazione del punteggio complessivo finale, né costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della L. 11/08/2014 n. 114 non sono tenuti a svolgere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis della L. 104 del 05/02/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione, all'atto di presentazione della stessa.

Durante la prova preselettiva non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o



per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. È vietato, altresì, l'uso dei telefonini o di altre apparecchiature informatiche al di fuori di quelle fornite dall'Amministrazione per lo svolgimento della prova. I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è consentito l'utilizzo di testi di legge commentati e non commentati e di dizionari. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice provvede all'immediata esclusione dal concorso e alla segnalazione agli organi giudiziari.

L'elenco pseudonimizzato dei candidati ammessi alla prova scritta viene reso noto, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Rieti nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*". Contestualmente sul portale di reclutamento *InPA* verrà data comunicazione ai candidati della suddetta pubblicazione tramite apposito avviso.

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva, per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.

ART. 9 - PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in quiz a risposta multipla e/o nella risoluzione di uno o più quesiti a risposta aperta sintetica e/o nell'elaborazione di schemi di atti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi con riferimento alle materie d'esame indicate nell'art. 6 del Bando.

Saranno previsti quesiti situazionali volti a valutare le capacità comportamentali, relazionali e attitudinali del candidato.

Ai sensi del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 *quater* del D.Lgs. 165/2001, lo svolgimento della prova scritta avverrà tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Gli elaborati saranno redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento della prova.

In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile.

Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento della prova saranno disabilitati alla connessione internet.

Durante la prova d'esame non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. È vietato, altresì, l'uso dei telefonini o di altre apparecchiature informatiche al di fuori di quelle fornite dall'Amministrazione per lo svolgimento della prova. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è consentito l'utilizzo di testi di legge commentati e non commentati e di dizionari. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice provvede all'immediata esclusione dal concorso e alla segnalazione agli organi giudiziari.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti.

La prova scritta si intende superata ove il candidato abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurino l'anonimato del candidato. Al termine delle operazioni di correzione viene reso noto l'elenco pseudonimizzato dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Rieti nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di*

U

PROVINCIA DI RIETI
Ufficio protocollo

Protocollo N.0006093/2026 del 24/02/2026



concorso. Contestualmente sul portale di reclutamento *InPA* verrà data comunicazione ai candidati della suddetta pubblicazione tramite apposito avviso.

ART. 10 - PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame previste dall'art. 6 del presente Bando di Concorso.

Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, delle nozioni informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse in relazione ai posti messi a concorso. Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

Per la valutazione della prova orale la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti.

La prova orale si intende superata ove il candidato abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 11 - GRADUATORIA

Sulla base delle risultanze delle prove, la commissione formulerà una graduatoria finale di merito per il profilo professionale oggetto della procedura concorsuale. Il punteggio finale delle prove d'esame è determinato sommando al voto della prova orale, il voto della prova scritta.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare il/i titolo/i di preferenza posseduto/i previsti dalle norme di legge.

La graduatoria definitiva sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale della Provincia di Rieti.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Rieti nella sezione "*Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*" e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge. Contestualmente, sul portale di reclutamento *InPA* verrà data comunicazione ai candidati della suddetta pubblicazione tramite apposito avviso.

La Provincia di Rieti, per far fronte alle proprie necessità assunzionali, potrà utilizzare la graduatoria formata all'esito della procedura concorsuale de quo per eventuali e ulteriori assunzioni, sia a tempo determinato che indeterminato, nonché per possibili utilizzi della graduatoria da parte di altri enti, a tempo determinato e indeterminato, previa sottoscrizione di apposito accordo.

ART. 12 – RISERVE DI LEGGE

Si dà luogo alla riserva di un posto in favore dei volontari delle forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010.

ART. 13 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per



ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che procederà all'assunzione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994;
- p. minore età anagrafica.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

U
PROVINCIA DI RIETI
Ufficio protocollo
Protocollo N.0006093/2026 del 24/02/2026

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai candidati dichiarati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto di lavoro firmato dal Responsabile del Settore I della Provincia di Rieti, in base alla legislazione comunitaria e nazionale e ai contratti collettivi nazionali di lavoro Comparto Funzioni Locali.

La stipula del contratto individuale con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati dall'amministrazione precedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente.

Per i cittadini di stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti



comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il vincitore, prima dell'effettiva immissione in servizio, sarà sottoposto a visita medica volta ad accertare il possesso di tutti i requisiti psico-fisici richiesti nel presente bando.

La mancata presa di servizio presso l'Ente senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, comporta la decadenza del vincitore o dell'idoneo dall'assunzione e dalla graduatoria di merito, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii..

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi della normativa vigente, il candidato assunto dovrà permanere in servizio attivo presso la Provincia di Rieti per almeno 5 anni, decorrenti dalla data dell'assunzione, salvo modifiche in merito.

Ai sensi della Deliberazione del Presidente esecutiva n. 101/2024 del 06/11/2024 il candidato assunto presso la Provincia di Rieti non potrà ottenere nulla osta per comandi presso altre pubbliche amministrazioni.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato con la Provincia di Rieti, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato e/o a tempo determinato resta comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e alle norme vigenti sul personale per gli Enti locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina presso la Provincia di Rieti.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del G.D.P.R. (Regolamento 2016/679), il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

INFORMATIVA PRIVACY - REGOLAMENTO 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Provincia di Rieti con sede in Via Salaria, 3, 02100 Rieti, rappresentata per quanto concerne gli obblighi Privacy dal Presidente pro-tempore, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto e/o inviati digitalmente comunque liberamente comunicati (art. 13.1. Regolamento 679/2016/UE).

La Provincia di Rieti garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Vengono, pertanto, rese le seguenti informazioni:

1. **DATA PROTECTION OFFICER (DPO)/Responsabile della protezione dei dati (RDP)** (Art. 13.1.b. Regolamento 679/2016/UE)
Il DPO Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è la Fondazione Logos P.A., nella persona del Dott. Fieramonti Massimo.
Riceve comunicazioni e/o segnalazioni e/o reclami in modalità digitale da inviarsi al seguente recapito: info@logospa.it
2. **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** (Art. 6 Regolamento 679/2016/UE)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali, indirizzi di residenza, titoli di studio ed esperienze lavorative), sensibili (quali ad esempio relativi allo stato di salute e/o all'esistenza di condizioni di disabilità) nonché i dati giudiziari relativi all'esistenza di condanne penali comunicati dal soggetto interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:
 - il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare, è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (Art. 6. lett. e Regolamento 679/2016/UE);
 - Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione Europea e degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).



3. **FINALITA' DEL TRATTAMENTO** (Art. 13.1.c. Regolamento 679/2016/UE)
I dati personali sono utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione e saranno trattati con strumenti manuali, informatici, telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e comunque sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
4. **DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI** (Art. 13.1.e. Regolamento 679/2016/UE)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili e/o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Provincia di Rieti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine si intende il dare conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti, anche esterni incaricati dalla Provincia di Rieti tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione.
I dati personali dell'interessato, nel caso risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa comunitaria nonché di contrattazione collettiva.
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità che si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) salvo che la pubblicazione degli stessi sia prevista per legge nella sezione Albo on- line, Amministrazione trasparente del sito web istituzionale dalla Provincia di Rieti e nella apposita piattaforma di gestione della procedura selettiva.
5. **CRITERI UTILIZZATI PER LA DETERMINAZIONE DEL PERIODO DI CONSERVAZIONE** (Art. 13.2.a. Regolamento 679/2016/UE)
La Provincia di Rieti dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario per la gestione di possibili ricorsi e/o contenziosi, in ogni caso, non superiore alle previsioni di legge per la prescrizione dei diritti.
6. **INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO** (Art. 22. Regolamento 679/2016/UE)
La Provincia di Rieti non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22 GDPR.
7. **DIRITTI DELL'INTERESSATO** (Art. 13.2.b. Regolamento 679/2016/UE)
• Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e nello specifico ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
- Finalità del trattamento
- Categorie dei dati personali
- Destinatari e categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di Paesi terzi o Organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile determinare ex ante il periodo di conservazione, i criteri utilizzati per determinare tale periodo (Art. 15 Regolamento 679/2016/UE)
• Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter rettificare i propri dati personali ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
• Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter cancellare i propri dati personali ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
• Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
• Diritto di opporsi al trattamento;
• Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.
L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali che fornirà tempestivo riscontro.
8. **DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO** (Art. 13.2.d. Regolamento 679/2016/UE)
Il soggetto interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

U
PROVINCIA DI RIETI
Ufficio protocollo
Protocollo N.0006093/2026 del 24/02/2026

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non stabilito dal presente Bando si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti, alle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è la Dott.ssa Salvatore Marilena.

Tutte le comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno tramite il recapito di posta elettronica certificata dichiarato in sede di presentazione della domanda. La Provincia di Rieti non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il Bando, anche eventualmente inerente alla riapertura dei termini di scadenza per la partecipazione, del diario delle prove d'esame, della sede



delle relative prove e del loro esito, verrà effettuata attraverso il Portale *inPA* e la sezione “*Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*” del sito istituzionale provinciale e **avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.**

Il presente Bando viene diffuso mediante contestuale pubblicazione sul Portale unico di reclutamento *inPA* e sul sito istituzionale www.provincia.rieti.it nella Sezione “*Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*”.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi agli uffici della Provincia di Rieti esclusivamente via mail all'indirizzo concorsi@provincia.rieti.it.

Non è garantita la soddisfazione delle richieste inviate nelle quarantotto ore antecedenti il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto in esso riportato.

Il Dirigente del Settore I
(Dott.ssa Annalisa Chiaretti)

