

Concorso Pubblico
Nr. 10 posti di Funzionario/o Edilizia Strade Patrimonio e Impianti
a tempo determinato
per attività di ricostruzione dei territori alluvionati

Scadenza: 23 marzo 2026 ore 10:00

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato e a tempo pieno di nr. 10 (dieci) posti nel profilo professionale di Funzionario/o Edilizia Strade Patrimonio e Impianti, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per attività di ricostruzione dei territori alluvionati presso la Città metropolitana di Bologna, il comune di Budrio, l'Unione dei comuni Savena-Idice l'Unione dei comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e il Nuovo Circondario Imolese

La Città metropolitana di Bologna, richiamati gli Atti del Sindaco metropolitano nr. 25 del 13/02/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e, in particolare, la sezione 3.3 Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027 e l'Atto del Sindaco metropolitano nr. 144 del 31 luglio 2025 avente ad oggetto “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027: primo aggiornamento della sezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale”,

Visti:

- il D.Lgs. n. 61 del 01/06/2023 recante “Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023 nonché disposizioni urgenti per la ricostruzione nei territori colpiti dai medesimi eventi”, con particolare riferimento all'art. 20-septies, comma 8bis;
- la Legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028”, con particolare riferimento all'art. 1, comma 605;
- le ordinanze n. 18/2024 e la n. 51/2025 del Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche;
- l'Atto del Sindaco metropolitano nr. 36 del 13/02/2024, P.G. nr. 9204 del 13/02/2024, con il quale è stato approvato l’“Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese per la gestione delle assunzioni a tempo determinato nei ruoli della città metropolitana e degli enti locali aderenti colpiti da alluvione” (nel seguito “accordo attuativo”), successivamente sottoscritto ed acquisito agli atti con P.G. nr. 18105 del 18/03/2024;
- l'Atto del Sindaco metropolitano nr. 269 del 05/12/2024, con il quale è stata approvata la modifica all'accordo attuativo suddetto prevedendo in particolare all'art. 4 l'organizzazione e la gestione di procedure selettive pubbliche per figure professionali a tempo determinato;

Fasc. 6.5.7/6/2026

- l'Accordo attuativo come da ultimo modificato, sottoscritto dalla Città metropolitana di Bologna e l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, il Nuovo Circondario Imolese, l'Unione Savena-Idice ed il Comune di Budrio, P.G. nr. 85164 del 23/12/2024;
- il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487 del 9/05/1994 e successive modificazioni e integrazioni, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- il D.Lgs. n.198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- la Legge n. 56 del 07/04/2014, recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” e Legge Regione Emilia-Romagna n. 13/2015, “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di bologna, province, comuni e loro unioni”;
- la Delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 22/12/2025 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e dei relativi allegati e l'atto del Sindaco metropolitano n. 252 del 22/12/2025 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028;
- in esecuzione della determinazione dirigenziale nr. 317/2026 P.G. 11355 del 17/02/2026;

indice un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di nr. 10 (dieci) posti nel profilo professionale di **Funzionaria/o edilizia strade patrimonio e impianti**, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso la Città metropolitana di Bologna, il Comune di Budrio, l'Unione dei comuni Savena-Idice l'Unione dei comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e il Nuovo Circondario Imolese, **a tempo determinato e pieno**, con **durata iniziale** come di seguito specificato, per attività di ricostruzione dei territori alluvionati come da Ordinanze n. 18/2024 e n. 51/2025 del Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche.

I posti oggetto del presente bando sono così suddivisi:

ENTE	NUMERO POSTI	DURATA CONTRATTO
Città metropolitana di Bologna	1	16 mesi
Comune di Budrio	2	12 mesi
Unione dei comuni Savena-Idice	4	24 mesi
Unione dei comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	1	24 mesi
Unione dei comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	1	15 mesi
Nuovo Circondario Imolese	1	Fino al 31/12/2026

La durata dei contratti potrà essere prorogata in base alle norme nel tempo vigenti.

Il presente bando:

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Fasc. 6.5.7/6/2026

- 1) costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
- 2) è emanato in seguito all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, attivate dai singoli Enti aderenti al presente concorso.

ART. 1 - FIGURE PROFESSIONALI RICERCATE

Le figure ricercate saranno assunte nel profilo professionale di Funzionaria/o Edilizia Strade Patrimonio e Impianti, secondo l'ordinamento professionale della Città metropolitana vigente, ovvero nel profilo professionale equivalente negli ordinamenti degli altri Enti aderenti al presente concorso.

Le competenze specifiche richieste per ricoprire la posizione di lavoro sono descritte dettagliatamente nella scheda allegata (**All. 1 – Posizione di lavoro**).

Le figure di Funzionaria\o edilizia strade patrimonio e impianti ricercate saranno addette alle attività tecniche rivolte alla ricostruzione dei territori alluvionati, di seguito elencate a titolo esemplificativo:

- a) sopralluoghi e stime e reportistiche dei fabbisogni e degli interventi;
- b) rapporti costanti con le strutture tecniche e politiche del territorio e dei Commissari Straordinari per la ricostruzione;
- c) preparazione e verifica dei documenti e dei capitolati ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 o del precedente Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici;
- d) eventuale attività di Responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi dell'art.15 Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- e) attività tecnico amministrativa relativa all'esecuzione dei lavori come indicato in PARTE VI del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti, è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 2019/2021.

Alla data attuale, il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

Retribuzione Base lordo annuo	
(comprensiva dell'indennità di vacanza contrattuale)	24.337,92 €
Indennità di comparto	622,80 €
13a mensilità (comprensiva di IVC)	<u>2.008,82 €</u>
Retribuzione annua lorda	26.988,88 €

altre indennità se ed in quanto dovute, fatte salve eventuali ulteriori modifiche contrattuali.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Fasc. 6.5.7/6/2026

1. **Cittadinanza italiana** oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana, oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. **Età non inferiore agli anni 18 (diciotto);**
3. **Pieno godimento dei diritti civili e politici** (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
4. **Non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;**
5. **Idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso di riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste** per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita preassuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee, l'Amministrazione sotterrà a verifica gli interessati in ordine alla idoneità alle mansioni. La natura ed il grado di eventuale disabilità degli stessi non devono essere di danno alla salute ed all'incolumità propria e degli altri dipendenti ed alla sicurezza degli impianti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione;
6. **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
7. **Non essere collocato/a in quiescenza;**
8. **Non aver riportato condanne** a pena detentiva per delitto non colposo o per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, **ne danno notizia al momento della candidatura**, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. **Non essere stato/a rinviato/a a giudizio o condannato/o con sentenza non ancora passata in giudicato**, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
10. **Non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale;** non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico; non aver subito un **licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa** dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
11. **Non essere stata/o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo** messo a selezione né a seguito dell'accertamento

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Fasc. 6.5.7/6/2026

- che l'impiego venne **conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;**
12. **Non essere in alcuna** delle condizioni previste dalle leggi vigenti come **cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;**
13. **Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

- **Laurea magistrale di cui al D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi:**
 - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
 - LM-23 Ingegneria civile
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
 - LM-26 Ingegneria della sicurezza
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Per i diplomi di **Laurea dei precedenti ordinamenti** valgono le equiparazioni stabilite **con i Decreti Interministeriali del MIUR del 9 luglio 2009** – “Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi” ed “Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui al decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi” - pubblicati nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

Le persone candidate in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammesse con riserva alle prove concorsuali. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, le persone candidate in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, che siano risultati vincitrici del concorso, devono avviare, a pena di decadenza, la procedura di riconoscimento del titolo di studio straniero, mediante presentazione dell'istanza di riconoscimento al Ministero dell'università e della ricerca, ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione

14. **Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;**
15. **Patente di guida cat. "B" valida a tutti gli effetti.**

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione “inPA”**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione la persona interessata dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Fasc. 6.5.7/6/2026

valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. **Per la partecipazione al concorso la persona candidata deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lei intestato o di un domicilio digitale.**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati

Entro e non oltre le ore 10:00 del 23/03/2026

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della sua scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato **il versamento di un contributo di segreteria di importo pari a € 10,00 (euro dieci/00), seguendo le indicazioni riportate sul Portale "inPA".** Il versamento del contributo di segreteria deve essere effettuato **entro il termine di scadenza del bando. Il contributo di segreteria non è in alcun caso rimborsabile.**

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le persone candidate devono inserire negli appositi spazi, a pena di esclusione, tutte le informazioni richieste.

Le persone candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA"** durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Città metropolitana di Bologna di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La Città metropolitana di Bologna non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate alla persona candidata quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dalla stessa circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda,

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Fasc. 6.5.7/6/2026

nonché da eventuali disgradi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere alle persone candidate di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. **La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dalla Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione, a pena di esclusione.**

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire alle persone candidate l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, le persone candidate devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito **modulo di assistenza presente sul Portale "inPA"**. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente.

ART. 5 – AMMISSIONE AL CONCORSO E VERIFICA DEI REQUISITI

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione **ammetterà alla procedura le persone candidate che avranno presentato regolare domanda** e che risultino in possesso di tutti i requisiti previsti sulla base delle dichiarazioni rese, con riserva di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prima dell'approvazione della graduatoria, limitatamente alle persone risultate idonee.

L'ammissione con riserva o l'esclusione delle persone candidate è disposta con apposito provvedimento dirigenziale. Il provvedimento di ammissione con riserva e/o di esclusione sarà pubblicato sul Portale "inPA".

Sono motivo di **automatica esclusione** dal concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, previsti per l'ammissione, in qualsiasi momento accertato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiero rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

ART. 6 – PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura selettiva consisterà in **una prova orale** finalizzata alla verifica del possesso delle competenze richieste per ricoprire i posti oggetto della selezione.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti **materie d'esame**:

- Tecnologia dei materiali e degli impianti;
- Norme tecniche sulle costruzioni;
- Restauro e consolidamenti strutturali anche ai fini sismici;
- Analisi e monitoraggio dei quadri fessurativi;
- Bioedilizia;
- Normativa nazionale e regionale in materia di risparmio energetico e di certificazione energetica dei fabbricati;
- Prevenzione incendi;
- Sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro;
- Manutenzioni dei fabbricati e degli impianti;
- Conoscenza ed utilizzo di strumenti informatici di CAD e progettazione BIM;
- Progettazione stradale;
- Normativa sulle costruzioni stradali;
- Progettazione ciclabili;
- Codice della Strada;
- Sicurezza stradale;
- Espropriazioni per pubblica utilità;
- Linee Guida Ponti;
- Nozioni fondamentali delle NTC 2018, con particolare riferimento ai Capitolo 5 – PONTI e 6 - PROGETTAZIONE GEOTECNICA;
- Gestione della sicurezza delle infrastrutture stradali (Decreto Lgs. n. 35/2011);
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente e catasto;
- Elementi dell'ordinamento giuridico degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000).

Nel corso del colloquio sarà svolto anche **l'accertamento sul possesso delle competenze trasversali/comportamentali** richieste dal profilo professionale che potrà essere effettuato dalla Commissione giudicatrice oppure da parte di un consulente professionale esperto in selezione del personale, di uno psicologo del lavoro, di una persona con professionalità idonea o da parte di società

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Fasc. 6.5.7/6/2026

specializzate, direttamente o quali membri effettivi o aggregati alla Commissione.

Nel corso del colloquio, infine, sarà accertato il possesso della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'Amministrazione **si riserva la facoltà di organizzare la prova orale in modalità telematica**, in presenza o a distanza, anche con il supporto tecnico di enti o di istituti pubblici o privati specializzati in selezione del personale. In caso di prova telematica a distanza, al fine del regolare svolgimento della selezione, le persone ammesse dovranno avere la disponibilità di strumentazione e di locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che saranno resi noti con congruo preavviso, mediante apposito comunicato pubblicato sul Portale del reclutamento “inPA” e sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata al presente concorso.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

ART. 7 – CALENDARIO DELLA PROVA ORALE

Ogni comunicazione relativa al presente concorso, compreso il calendario della prova orale ed il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale “inPA” e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla presente procedura.

Data, luogo e modalità di svolgimento della prova orale sono rese disponibili sul Portale “inPA” e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla presente procedura, **almeno quindici giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

La pubblicazione sul Portale “inPA” avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali alla prova orale. La mancata presentazione alla prova orale comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

La data, la modalità, la sede e gli orari della prova orale potrebbero subire delle imprevedibili variazioni, pertanto, **le persone ammesse, prima di presentarsi a sostenerla, sono tenute a consultare il Portale “inPA” ed il sito internet istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla presente selezione, per acquisire le necessarie comunicazioni e prescrizioni utili alla partecipazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per tali comunicazioni.**

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

ART. 8 – CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Fasc. 6.5.7/6/2026

In relazione alle persone candidate che si siano utilmente collocate nella graduatoria finale ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, sul totale dei posti messi a concorso opera la **seguente riserva**:

- riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 1014, comma 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) per nr. 1 (un) posto per l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia della durata di 24 mesi.

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, si applicheranno le seguenti preferenze:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffermano;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Fasc. 6.5.7/6/2026

o) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994, trattandosi di concorso bandito per più amministrazioni, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), dello stesso D.P.R., in favore del genere meno rappresentato.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e **che siano esplicitamente dichiarati** dalle persone candidate nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale.

I posti riservati non utilizzati saranno attribuiti alle persone candidate non riservatarie utilmente collocati nella graduatoria finale, secondo l'ordine della stessa.

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una **graduatoria di merito** delle persone ammesse che abbiano superato la prova orale.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ogni persona candidata, con l'applicazione delle riserve e, a parità di punti, dalle preferenze di cui sopra, ed è approvata con determinazione della Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione.

La graduatoria finale è pubblicata contestualmente all'Albo Pretorio on line e nella sezione dedicata del sito internet della Città metropolitana. La pubblicazione della graduatoria è inoltre oggetto di apposito comunicato pubblicato sul Portale inPa. Dalla data della sua pubblicazione all'Albo pretorio on line, decorre il termine per le eventuali impugnativa.

La graduatoria finale avrà **efficacia per tre anni dalla data dell'approvazione**, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 10 – ASSEGNAZIONI E ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Nel rispetto delle disposizioni di legge e della verifica degli andamenti della programmazione dei fabbisogni, **ogni Ente aderente al presente concorso procederà alle assunzioni a tempo pieno e determinato nel proprio organico**, sulla base delle rispettive programmazioni, secondo i vincoli e le previsioni ivi contenuti.

Al fine di individuare l'Ente presso cui ogni soggetto vincitore verrà assunto, **prima della prova orale**, le persone ammesse saranno chiamate a indicare, a mezzo PEC, **l'ordine di preferenza tra gli Enti aderenti** alla procedura. Coloro che non abbiano indicato preferenze sono assegnati all'Ente con posti disponibili dopo l'accoglimento, secondo l'ordine di graduatoria, delle preferenze espresse dagli altri soggetti vincitori.

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di autorità emanante, provvederà a trasmettere la graduatoria finale agli Enti aderenti e a gestire le assegnazioni dei posti sulla base dei fabbisogni dei

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Fasc. 6.5.7/6/2026

rispettivi Enti e delle preferenze espresse dai soggetti vincitori, fermo restando il rispetto della posizione nella graduatoria finale e dell'applicazione delle riserve previste dal bando.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

1. al comprovato possesso dei requisiti di partecipazione al concorso; nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emergerà prima della stipulazione del contratto di lavoro, si provvederà ad escludere la persona candidata dalla graduatoria. Qualora, invece, il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emergerà dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto;
2. all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti al momento della stipulazione, nonché alle compatibilità e vincoli di bilancio e alle effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente.

In caso di scorrimento della graduatoria, i soggetti vincitori ed idonei sono invitati dall'Ente di assegnazione, con PEC o con lettera raccomandata, a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, con le modalità indicate nella lettera stessa, e sono assunti in prova, la cui durata è definita dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali. Le Amministrazioni hanno piena facoltà di determinare discrezionalmente **il luogo e la sede di lavoro** ove le persone assunte dovranno prestare servizio. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti (30 giorni prorogabili per giustificati motivi) la persona candidata sarà considerata rinunciataria e l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Dopo la stipulazione del contratto le persone assunte che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro saranno dichiarate decadute, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

In caso di **due rinunce all'assunzione** oppure di dichiarazione di decadenza o di volontaria dimissione, le vincitrici e i vincitori o le idonee o gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, decadrono dalla graduatoria e subentreranno i soggetti idonei non vincitori secondo l'ordine di graduatoria finale.

Le persone assunte non potranno acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso il periodo di prova previsto dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovranno sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento vigenti nel tempo. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

La graduatoria potrà, eventualmente, essere utilizzata da altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato.

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, adottato con Atto del Consiglio Metropolitano n. 45 del 14/11/2018, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dalle persone candidate e/o comunque acquisiti dall'amministrazione precedente, obbligatori

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Fasc. 6.5.7/6/2026

per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/ selettivo.

Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Bologna nella persona del Sindaco metropolitano, con sede in Via Zamboni 13 – Bologna.

Il soggetto attuatore delle norme in materia di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, è la Dirigente dell'Area Risorse, Programmazione e Organizzazione, Dott.ssa Anna Barbieri, con sede presso gli uffici di Via Zamboni n. 13 a Bologna.

Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016, è:

Lepida S.c.p.A. (Cod.Fiscale/P.Iva: 02770891204) il quale ha individuato quale referente Anna Lisa Minghetti
indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna – Italia
e.mail: dpo-team@levida.it
PEC: segreteria@pec.levida.it

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande dell'utenza, sempre nel perseguitamento degli scopi istituzionali della Città metropolitana di Bologna così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempiute tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione della persona candidata al procedimento. La persona candidata, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizza il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. La persona candidata inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzimenzionate.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli **artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016** e agli **artt. 15 ss. del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali** a favore della persona interessata, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte alla

Città metropolitana di Bologna

Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano, via Zamboni, n. 13,
CAP 40126, Bologna (BO), e-mail:

selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it

presentando apposita istanza utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del

Fasc. 6.5.7/6/2026

sito istituzionale.

Le persone interessate che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il **diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali** o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

ART. 12 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, modificare, integrare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge.

Eventuali ulteriori informazioni sulla procedura concorsuale potranno essere richieste esclusivamente tramite mail e tramite contatto telefonico ai seguenti recapiti:

Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano

E-mail: selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it

Telefono: 051.659. 8624 - 051. 659.9234.

Durante lo svolgimento del concorso **l'accesso agli atti della procedura stessa è differito** al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di **accesso agli atti** della presente procedura selettiva, l'eventuale **notifica ai controinteressati** (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dall'art. 13 comma 4 del "Regolamento del Diritto di Accesso", ossia mediante pubblicazione sul sito internet della Città metropolitana di Bologna. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

La responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Renata Abicca, Responsabile del Servizio Selezione Risorse Umane e UPD metropolitano, ferma restando la responsabilità circa la legittimità e regolarità della procedura di selezione che rimane comunque in capo al Presidente della Commissione Esaminatrice, come previsto e disciplinato nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Le procedure di selezione si concluderanno entro 180 gg. (sei mesi) dalla data di conclusione della prova scritta come previsto dall'art. 11, comma 4, del DPR 487/1994.

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla stessa data.



Fasc. 6.5.7/6/2026

Bologna, 18 febbraio 2026

**LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE
PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE**

Dott.ssa Anna Barbieri

(Documento firmato digitalmente)