

Azienda Sanitaria Zero

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo – “Settore Economico del personale” da assegnare alla S.C Risorse Umane Aziendali e Sovra Aziendali

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale dell’Azienda Zero è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- **n. 1 Dirigente Amministrativo – “Settore Economico del personale” da assegnare alla S.C. Risorse Umane Aziendali e Sovra Aziendali.**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell’Area delle Funzioni Locali nonché dagli accordi sindacali nazionali in vigore.

Le modalità di espletamento della presente procedura sono disciplinate dalle disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea.

Ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs 165 del 30.03.2001, come modificato dall’art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell’Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria regionale, prima dell'immissione in servizio;
- Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
--

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche e Economia e Commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea specialistica/magistrale appartenente ad una delle classi equiparati ai suddetti diploma di laurea ai sensi della vigente normativa.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 gli estremi del decreto di riconoscimento di equipollenza o equivalenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

- b) anzianità di servizio di almeno cinque anni, corrispondente alla medesima professionalità oggetto del presente concorso, prestato in Enti del SSN nelle categorie D e DS (ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis), Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

CONTRIBUTO DI SEGRETERIA

Versamento di un contributo di 10,00 euro (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure del concorso.

Il versamento deve essere effettuato tramite *pagoPA*: sul Portale Salute Piemonte <https://www.salutepiemonte.it> alla voce “SERVIZI”, “**pagamento – VAI AL SERVIZIO**”, “**pagamenti sanitari - PAGA**”, “**ALTRI PAGAMENTI**”.

All'interno dell'area “**ALTRI PAGAMENTI**”, nello spazio riservato ai **dati del pagamento**:

- alla voce **azienda sanitaria**, deve essere selezionata l'opzione “*ASL Città di Torino*”;
- alla voce **causale**, deve essere indicato: “*Contributo concorso*”;
- alla voce **note**, deve essere inserito *il nome sintetico del concorso*.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale concorsi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità (es. possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione) e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, Azienda Zero procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**LA DOMANDA ON LINE POTRÀ ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE
SEGUENTI MODALITÀ:**

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet: <https://aziendazeropiemonte.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

Oppure

2) REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE
--

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aziendazeropiemonte.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti e **“Conferma”**.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una *e-mail* al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la *e-mail* contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO

- ✓ Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- ✓ Cliccare sull'icona **"Iscriviti"** della procedura alla quale si intende partecipare
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda **"Anagrafica"**, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su **"Salva"**.
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- ✓ La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda **"Conferma ed invio"** il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su **"Invia l'iscrizione"**.
- ✓ La domanda riporterà, oltre la data e l'ora di conferma, un codice univoco **"ID domanda"** attribuito alla singola candidatura. **Il codice ID sarà utilizzato da Azienda Zero in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura.**

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **e-mail di conferma**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE
--

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale in formato .pdf dei seguenti documenti:

- ✓ **Carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Anagrafica"**)
- ✓ **Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del Concorso dieuro 10,00** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Requisiti generici"**).

Il versamento deve essere effettuato tramite *pagoPA*: sul Portale Salute Piemonte <https://www.salutepiemonte.it> alla voce **"SERVIZI"**, **"pagamento – VAI AL SERVIZIO"**, **"pagamenti sanitari - PAGA"**, **"ALTRI PAGAMENTI"**.

All'interno dell'area **"ALTRI PAGAMENTI"**, nello spazio riservato ai dati del pagamento:

- alla voce azienda sanitaria, deve essere selezionata l'opzione **"ASL Città di Torino"**;
- alla voce causale, deve essere indicato: **"Contributo concorso"**;
- alla voce note, deve essere inserito il nome sintetico del concorso.

- ✓ **Copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Conferma e Invio”**). In particolare il candidato dovrà:
 - 1) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
 - 2) Firmare la domanda
 - 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
 - 4) Allegare la domanda firmata.
- ✓ Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale di cui al presente avviso, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Articoli e pubblicazioni”** e **dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**).
- ✓ Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all'estero e valido per l'ammissione (da inserire nella pagina **“Requisiti specifici”**).
- ✓ Decreto regionale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina **“Servizio presso ASL/PA come dipendente”**).
- ✓ La certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (da inserire nella pagina **“Requisiti generali”**).

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.

AVVERTENZE

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”. La riduzione non può comunque superare il 50%”*.

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti; in caso negativo il candidato dovrà dichiarare espressamente di non averne riportate (al riguardo si precisa che la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego, in modo da accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione: dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta in conformità ai dati forniti.

Il periodo di servizio prestato all'estero, valutabile nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23, comma 1, D.P.R. 483 del 10/12/1997 deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.

Per i periodi di effettivo servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2 del 483 del 10/12/1997 e s.m.i. è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'avviso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi e il diario delle prove concorsuali sarà pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.aziendazero.piemonte.it/> - sezione "Concorsi Pubblici", alla voce "Concorso

pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Risorse Umane Aziendali e Sovra Aziendali”.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

COMMISSIONE VALUTATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE

Le operazioni di selezione sono svolte da una apposita Commissione Esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale.

La Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli dichiarati, osserverà i criteri previsti dal D.P.R. n. 483 del 1997. Non saranno valutate attestazioni non idonee, inesatte o incomplete.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti :

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti, ex art. 73 del D.P.R n. 483 del 1997:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati nell'art.73 del DPR n. 483/1997 . Si precisa che non saranno valutate attestazioni non idonee, inesatte o incomplete.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno in conformità alle vigenti disposizioni normative, anche con riferimento a particolari modalità (telematiche, ecc.) che dovessero essere adottate.

PROVA SCRITTA: quesiti a risposta sintetica su argomenti di diritto amministrativo, costituzionale o nelle materie inerenti al profilo a concorso;

PROVA TEORICO PRATICA: predisposizione elaborati, atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio;

PROVA ORALE: colloquio nelle materie delle prove scritte nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità dello Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Le prove d'esame terranno prioritariamente conto dello specifico settore di assegnazione funzionale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate in sequenza. Qualora il candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non si procederà alla correzione della prova pratica e pertanto lo stesso non sarà ammesso alla prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi e il diario delle prove concorsuali sarà pubblicato sul sito dell'Azienda Zero (<https://www.aziendazero.piemonte.it/> – “Concorsi” Sezione “Concorsi Pubblici”).

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda Zero all'indirizzo <http://www.aziendazero.piemonte.it/> - “Concorsi” Sezione “Concorsi Pubblici” sotto il titolo della procedura.

La graduatoria del Concorso Pubblico sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituisce mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda contrattualizzante a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. È in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci.

L'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata comunque al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti nel bando oltre che all'acquisizione della idoneità fisica all'impiego. Tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal G.D.P.R. 679/2016 "Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali" e gli stessi saranno raccolti presso la competente struttura di questa Azienda per la gestione del concorso pubblico, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza dell'art. 7 del D. Lgs n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni: Ufficio Concorsi a mezzo mail all'indirizzo concorsi@aziendazero.piemonte.it.

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Adriano LELI)

(sottoscritto con firma digitale)