



Avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione, a tempo pieno e determinato, di un di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere, Settore Civile/Edile – Area Dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – del vigente C.C.N.L. Comparto Sanità (2022-2024) per le esigenze della UOC Acquisizione Beni Servizi Patrimonio (COD. PROC. COLL.TEC.ING/2025)”.

Pubblicato su:

Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n. 10 del 06-02-2026 - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami

Sito istituzionale www.inmp.it sezione “Concorsi e avvisi”.

In esecuzione della Deliberazione n. 2 del 16-01 2026, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione, a tempo pieno e determinato, di un di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Civile/Edile – Area Dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – del vigente C.C.N.L. Comparto Sanità, per le esigenze della UOC Acquisti Beni e Servizi a valere sulla posizione del Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere in comando presso altra amministrazione e fino alla scadenza dello stesso, fatto salvo il rientro anticipato del Collaboratore Tecnico Professionale di ruolo.

Ruolo: TECNICO.

Profilo professionale: COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE.

Posizione e Disciplina: Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere - Settore Civile/Edile – Area Dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – del vigente C.C.N.L. Comparto Sanità, per le esigenze della UOC Acquisizione Beni Servizi Patrimonio.

Il presente avviso è emanato ai sensi del D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii., dal D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. per quanto applicabile, dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 per quanto applicabile, e del C.C.N.L. sottoscritto il 26.10.2025 (triennio 2022-2024) del Comparto Sanità.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Lo stato giuridico ed economico dell'incarico in argomento è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

I soggetti aventi titolo all'assunzione a tempo determinato, in esito all'espletamento della presente procedura, saranno inquadrato nel ruolo tecnico, profilo Collaboratore tecnico professionale (ex cat. D). Area Dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – del vigente C.C.N.L. Comparto Sanità.

Al predetto profilo professionale sono attribuiti i trattamenti giuridici ed economici previsti dalle norme legislative vigenti nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore, applicabili al personale del Comparto del Servizio sanitario nazionale, di cui da ultimo il C.C.N.L. (triennio 2022-2024) del 26.10.2025.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione):

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero essere familiari di un cittadino degli Stati membri dell'Unione purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta nel presente bando, il cui accertamento sarà effettuato, in base alla normativa vigente, a cura dell'INMP prima dell'immissione in servizio;
- d. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;
- e. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- f. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla lett. a. del precedente comma 1 devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono essere assunti in servizio e accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, l'assunzione in servizio può avvenire e l'incarico può essere conferito qualora il termine finale degli stessi non superi comunque tali limiti.

3. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

- a) titolo di studio: Laurea triennale ai sensi del DM 509/99 in Scienze dell'Architettura e dell'ingegneria edile (classe di laurea 4) e in Ingegneria civile (classe di laurea 8), ovvero Laurea triennale ai sensi del DM 270/04 in Scienze dell'Architettura (classe L-17) e in Ingegneria civile (classe L-7); ovvero Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99 in Architettura e Ingegneria edile (classe di laurea 4/S) - Ingegneria Civile (classe di laurea 28/S); ovvero

Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04 in:

- Architettura e Ingegneria edile – Architettura (classe di laurea LM-4);
- Ingegneria civile (classe di laurea LM-23);
- Ingegneria dei Sistemi Edilizi (classe di laurea LM-24);

ovvero

- diploma di laurea vecchio ordinamento in Architettura, Ingegneria civile/Ingegneria edile;

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente o equivalente al corrispondente titolo italiano. A tal fine nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza al corrispondente titolo italiano, in base alla normativa vigente;

- b) Abilitazione professionale all'esercizio della professione;
- c) Iscrizione all'albo professionale ovvero domanda di iscrizione all'Albo professionale (in tale ultimo caso l'istanza di iscrizione all'Ordine Professionale dovrà essere allegata al momento di presentazione della domanda di partecipazione);
- d) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- e) conoscenza della lingua inglese.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena l'esclusione, PRODOTTA ED INOLTRATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA utilizzando il sito di cui al seguente link: <https://inmp.concorsismart.it/> entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la partecipazione alla procedura, ai candidati è richiesto, inoltre, il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale ed attivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 00.01 del giorno successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano

state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
 La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari).
 Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Ai fini di garantire la privacy dei candidati, l'amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il Codice alfanumerico attribuito dalla procedura informatica in fase di presentazione della domanda. Il candidato potrà individuare il proprio Codice alfanumerico, da intendersi identificativo, come segue:

- a video, nella parte alta della Piattaforma Concorsi Smart, "CODICE CANDIDATURA";
- nel documento "Report Domanda" scaricabile dalla Piattaforma Concorsi Smart all'esito della presentazione della domanda, "Domanda (codice XXXXXXXX) al "Avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione, a tempo pieno e determinato, di un di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere, Settore Civile/Edile – Area Dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – del vigente C.C.N.L. Comparto Sanità (2022-2024) per le esigenze della UOC Acquisizione Beni Servizi Patrimonio (COD. PROC. COLL.TEC.ING/2025)" di cui alla Piattaforma Concorsi Smart ed il codice "DOMANDA (CODICE XXXXXXXX)" sono identici e rappresentano il codice identificativo attribuito al singolo candidato.

IMPORTANTE: conservare il Codice riportato sulla domanda di partecipazione. Tale codice servirà come identificativo nelle fasi della procedura. La data e l'ora di presentazione della domanda sono attestate dalla piattaforma informatica che, allo scadere del termine, non permetterà più l'accesso alla procedura di compilazione e l'invio della domanda.

5. ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda online collegandosi alla piattaforma <https://inmp.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o CIE (Carta d'Identità Elettronica);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione "concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio, in caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore. Nella sezione "conferma e invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda:* permette di eliminare tutte le sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda:* permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda:* consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella sezione "Riepilogo candidatura".

Ulteriori comunicazioni da parte dell'Amministrazione verso i candidati, avverranno esclusivamente a mezzo PEC. L'amministrazione non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo email/Pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto invio della domanda. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese

in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un **codice candidatura alfanumerico**, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'INMP addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per la modifica e la variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella sezione "*Conferma e Invio*".

6. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto nel Manuale d'uso. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Il candidato in condizione di disabilità potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione alla propria condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12.11.2021, è prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte della procedura con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, il candidato interessato dovrà indicare nella sezione "Requisiti Generici" la necessità di ausili per l'espletamento delle prove e/o tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 12.11.2021, l'adozione delle misure di cui al primo periodo del presente comma. La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla

base delle dichiarazioni non veritiere. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio, indirizzi e-mail/PEC e/o recapiti telefonici che si verifichino successivamente la chiusura della domanda di partecipazione, comunicandole al seguente indirizzo e-mail: risorseumane@inmp.it o PEC: inmp@pec.inmp.it.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione effettuerà per ogni ulteriore ed eventuale comunicazione esclusivamente a mezzo PEC.

7. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, **ESCLUSIVAMENTE** la copia:

- dell'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- dell'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione se si è dichiarato nella sezione "titoli di studio e abilitazioni professionali";
- dell'eventuale certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- delle eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 mb. Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica. Pertanto, il candidato non dovrà allegare il proprio **curriculum vitae**. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda. Attenzione: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format. Pertanto, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

6. ASSISTENZA

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il team di assistenza "*Concorsi-smart*" attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo atto del Direttore Generale sarà nominata la Commissione Esaminatrice, composta da tre componenti, di cui uno col ruolo di Presidente, oltre ad un Segretario.

La stessa sarà costituita in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 220/2000 e del D.Lgs. n. 165/2001. La funzione di segretario sarà assunta dal personale in servizio presso la U.O.C. Risorse Umane.

Di tutte le operazioni della Commissione verrà redatto apposito verbale motivato e sottoscritto da tutti i Componenti e dal Segretario.

La composizione della Commissione esaminatrice sarà pubblicata sul sito dell'INMP all'indirizzo www.inmp.it, sezione "Concorsi e avvisi".

9. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

La U.O.C. Risorse Umane provvederà, in via preliminare, a verificare il possesso dei requisiti di ammissione di ciascun candidato nonché la regolarità formale delle domande presentate. La valutazione dei candidati di che trattasi avverrà mediante procedura di selezione per titoli ed esami.

L'ammissione ed esclusione sarà deliberata con atto del Direttore Generale, ciascun candidato sarà identificato mediante codice alfanumerico precedentemente assegnatogli in fase di invio della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura concorsuale, individuati mediante codice alfanumerico, sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito dell'INMP all'indirizzo www.inmp.it, sezione "Concorsi e avvisi".

L'Istituto può stabilire in ogni momento della procedura, anche nel corso dello svolgimento delle prove, l'esclusione del candidato cui si attesti la carenza dei requisiti previsti dal Concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

10. VALUTAZIONE TITOLI

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità formale delle domande presentate. La selezione sarà svolta da una apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale e composta da n. 3 (tre) componenti esperti nelle materie inerenti il profilo, di cui uno con il ruolo di Presidente.

La selezione sarà volta a ricercare la professionalità ritenuta più idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa in relazione alle esigenze dell'Istituto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio totale **per titoli e colloquio**, la Commissione avrà a disposizione **100 punti** da attribuire, così ripartiti:

- Punti 40 per i titoli;
- Punti 60 per il colloquio tecnico-motivazionale.

La Commissione, prima di procedere alla valutazione dei titoli, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli. La valutazione dei titoli terrà conto dei curricula dei candidati (titoli di studio, corsi di perfezionamento aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire) nonché di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro e alla professionalità attestata dal candidato, ed in particolare dei seguenti elementi:

- Valutazione di adeguatezza del curriculum di carriera e professionale presentato in rapporto al posto da ricoprire, le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire;
- Conoscenza delle tecniche e delle competenze richieste per il posto da ricoprire;
- Titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata, coerenti con il posto e la funzione da svolgere, in relazione alle necessità organizzative dell'Amministrazione e della specifica area cui il posto risulta assegnato;

- Pregressa esperienza professionale coerente con il posto da ricoprire.

Valutazione dei titoli: 40 punti

- a) Titoli di carriera: 15 punti
- b) titoli di studio: 5 punti
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici; 5 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 15 punti

Prima dell'espletamento del colloquio sarà comunicato ai candidati il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli. Qualsiasi comunicazione inerente lo svolgimento della procedura avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto (sezione Pubblicità legale/Avvisi pubblici) e tale pubblicazione avrà **valore di notifica ad ogni effetto di legge.**

11. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Valutazione prova colloquio: 60 punti

Analogamente, la Commissione valuterà la prova colloquio in relazione alle esigenze dell'Istituto, tenuto conto in particolare dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Attitudini personali ed elementi motivazionali.

Il colloquio si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 42/60. L'esito del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto.

Con avviso pubblicato sul sito dell'INMP all'indirizzo www.inmp.it, sezione "Concorsi e Avvisi", i candidati saranno informati, almeno 20 giorni prima della data stabilita per la prova colloquio, del giorno, dell'ora e del luogo e delle modalità in cui si svolgerà la prova colloquio stabilita nel presente bando. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà cura dei candidati accertare la data nella quale dovranno sostenere il colloquio, mediante controllo della pubblicazione del calendario sul predetto sito.

La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo anche indipendente dalla volontà del candidato, equivale a rinuncia.

Qualsiasi comunicazione inerente lo svolgimento della procedura avverrà mediante pubblicazione sul sito web istituzionale (www.inmp.it – sezione "Concorsi e Avvisi") e avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Per l'espletamento della prova colloquio, i candidati dovranno munirsi di un documento di riconoscimento in corso di validità (preferibilmente lo stesso allegato alla domanda di partecipazione) e del codice alfanumerico identificativo del candidato.

12. GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

All'esito della selezione e tenendo conto dei criteri e delle modalità sopra specificati, la Commissione esaminatrice provvederà a redigere la graduatoria di merito dei candidati, formulata secondo l'ordine dei punteggi delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato, calcolate sommando il punteggio dei titoli a quello riportato nel colloquio. A seguito dell'approvazione degli atti della Commissione, l'Istituto provvederà all'assunzione a tempo pieno e determinato dei candidati risultati vincitori, dando priorità, a parità di punteggio complessivo, al candidato di minore età.

La durata delle predette graduatorie segue le tempistiche previste dalla normativa nel tempo vigente, e potranno essere utilizzate in caso di rinuncia o di dimissioni dei vincitori o per ulteriori esigenze nell'ambito di ciascuno dei progetti richiamati in premessa e fatta salva la scadenza degli stessi.

13. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del Concorso saranno invitati dall'Istituto a produrre entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione di nomina, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione a tempo pieno e determinato, che saranno ivi elencati. Nell'ipotesi di scadenza del suddetto termine senza che siano pervenute la dichiarazione e la documentazione richieste, l'Istituto comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Il perfezionamento della procedura di che trattasi a favore del candidato risultato vincitore è subordinato alla effettiva iscrizione all'Albo Professionale al momento dell'assunzione.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio e saranno disciplinati secondo quanto riportato in premessa.

Costituisce, in ogni caso, condizione risolutiva del rapporto di impiego, senza alcun obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura selettiva, che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation* – G.D.P.R.) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e utilizzati esclusivamente per le finalità della presente procedura.

Il trattamento dei dati è effettuato anche con modalità informatiche. I dati personali sono trattati nei tempi e nei limiti strettamente necessari per perseguire le predette finalità. In particolare i dati personali sono trattati per l'intera durata della presente procedura e sono conservati per l'intero periodo prescrizione applicabile successivo alla cessazione della procedura, esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa di diritti in sede giudiziaria.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del regolamento UE n. 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'INMP, con sede in via di San Gallicano 25/a – 00153 Roma. Le funzioni di titolare del trattamento sono esercitate dal Direttore Generale *pro tempore* dell'INMP.

L'INMP ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) ai sensi dell'art. 37 del G.D.P.R., contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@inmp.it.

15. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Con la partecipazione alla presente procedura selettiva è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente bando. Per tutto quanto non previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata si rinvia alle norme vigenti in materia.

L'INMP si riserva, a proprio insindacabile giudizio e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, sospendere, modificare e revocare la procedura selettiva.

L'Istituto si riserva la facoltà, in considerazione di sopravvenute ulteriori esigenze istituzionali, di utilizzare la graduatoria di merito per tutta la durata di validità della stessa, in ottemperanza con la normativa vigente. Nel rispetto dei principi di buon andamento ed economicità della Pubblica Amministrazione e nello spirito di una fattiva collaborazione tra PP.AA., l'INMP potrà concedere l'utilizzo della graduatoria di merito per le esigenze assunzionali di altri Enti.

L'Istituto si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente

conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

16-. FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente Bando viene pubblicato sul sito dell'INMP, all'indirizzo www.inmp.it, sezione "Concorsi e avvisi" e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami" per 30 (trenta) giorni.

Le domande e i chiarimenti relativi alla presente procedura selettiva saranno forniti dalla U.O.C. Risorse Umane, nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 (tel. 06/58558261-270).

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Cristiano Camponi)