

# BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

## N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE

### AREA DEGLI ISTRUTTORI

di cui

- **1 posto riservato a personale volontario delle Forze Armate** ai sensi dell'art. 1014 co. 4 e art. 678 co. 9 del D. Lgs. 66/2010
- **1 posto riservato** ai sensi dell'art. 18 comma 4 D. Lgs. 40/2017 **agli operatori volontari** che abbiano concluso senza demerito il **servizio civile universale** oppure il **servizio civile nazionale** di cui alla legge 64/2001

### REQUISITI

**Diploma di maturità,**  
**Patente di guida cat B** in corso di validità  
**ed ulteriori requisiti specifici previsti**  
**dall'art. 2 del Bando di selezione**

### AMBITO LAVORATIVO

presso l'Area Vigilanza e Sicurezza  
dell'Unione dei Comuni della Bassa  
Romagna

### ORARIO DI LAVORO

36 ore settimanali, con riduzione a 35 ore  
medie per il personale turnista

### TRATTAMENTO ECONOMICO

€ 24.849,20 lordi annuali  
più compensi accessori

### CANDIDATURA

La domanda dovrà essere presentata  
esclusivamente per via telematica sul portale  
del Ministero InPa <https://www.inpa.gov.it>  
**entro e non oltre le**  
**ore 9.30 del 27/02/2026**

### ATTIVITA'

Supporta ed attua specifiche funzioni di polizia  
locale, urbana e rurale e di polizia  
amministrativa con particolare riguardo  
all'attività operativa di vigilanza e controllo,  
gestione procedurale e documentale

### BENEFIT

Previdenza integrativa  
Welfare aziendale  
Formazione

### SELEZIONE

**PRESELEZIONE 03/03/2026 ore 9.00**  
c/o Palazzetto dello Sport, Lugo  
Via Sabin, n. 50

**PROVA PRATICA ginnico sportiva**  
**04/03/2026 ore 8.30**  
c/o Stadio Comunale, Lugo  
Piazzale Veterani dello Sport, n. 6

**PROVA SCRITTA 05/03/2026 ore 8.30**  
c/o Scuola Arti e Mestieri Angelo Pescarini,  
Lugo - Corso Garibaldi, n. 114

**PROVA ORALE 10/03/2026 ore 8.30**  
c/o Salone Estense del Comune di Lugo  
Piazza Martiri, 1

## IL DIRIGENTE

Rilevato che con delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 11 del 29/01/2026 è stato approvato il PIAO 2026-2028, nel quale è prevista l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 6 posti di Istruttore di Polizia Locale (Agente di Polizia Locale) - Area degli Istruttori presso l'Area Vigilanza e Sicurezza dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Visto l'esito negativo della procedura ai sensi dell'art.34-bis del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. così come risulta dalla nota inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (prot. n. 97791 del 14/11/2025);

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 133 del 04/02/2026 con la quale è stata indetta la selezione e nominata la commissione giudicatrice;

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n.134 del 04/02/2026 con la quale è stato approvato il bando di concorso.

## RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 6 posti di Istruttore di Polizia Locale (Agente di Polizia Locale) - Area degli Istruttori, di cui

- 1 posto riservato a personale volontario delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 co. 4 e art. 678 co. 9 del D. Lgs. 66/2010
- 1 posto riservato ai sensi dell'art. 18 comma 4 D. Lgs. 40/2017 agli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale oppure il servizio civile nazionale di cui alla legge 64/2001

presso l'Area Vigilanza e Sicurezza dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82, si rende noto che nell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, al 31/12/2025, gli uomini rappresentavano il 31,38% e le donne il 68,62% del personale inquadrato nell'Area degli Istruttori. Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

**ART. 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO RICERCATO**

Istruttore di Polizia Locale	
Area Contrattuale	Istruttori
Area Professionale	Vigilanza e Sicurezza
Ambito	Polizia Locale

Istruttore di Polizia Locale	
Job Description (Finalità del Ruolo)	Supporta ed attua specifiche funzioni di polizia locale, urbana e rurale e di polizia amministrativa con particolare riguardo all'attività operativa di vigilanza e controllo, gestione procedurale e documentale.
Job Profile (Principali Attività del Ruolo)	Svolge attività inerenti azioni di vigilanza e controllo per gli ambiti di competenza, elaborazione e compilazione di permessi ed autorizzazioni, adempimenti amministrativi connessi all'attività di Polizia Locale e al funzionamento del servizio secondo le istruzioni e le specifiche di riferimento. Inoltre si occupa della compilazione e redazione di atti nei settori edilizio, commerciale e di infortunistica stradale, dell'istruzione del procedimento sanzionatorio e della relativa documentazione, e del presidio operativo di iniziative e progetti per la sicurezza urbana.

Competenze Comportamentali	Grading (1-4)
Programmazione del lavoro e gestione del tempo	3
Problem solving	3
Lavorare in team	3
Gestione dello stress e autocontrollo	3

Competenze Tecnico Professionali	Grading (1-4)
Normativa e regolamenti degli enti locali	2
Normativa in materia di codice della strada	3
Normativa in materia di ambiente	2
Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	2
Lingua Inglese	2

Istruttore di Polizia Locale	
Job Profile Specialistico	Redazione e compilazione di circolari e disposizioni di servizio; corretta attuazione delle procedure per i procedimenti sanzionatorio e relativa gestione documentale; vigilanza e controllo delle attività commerciali e relativa elaborazione documentale ed amministrativa; controllo dell'edilizia privata e relativa elaborazione documentale ed amministrativa; gestione documentale per il rilascio di permessi ed autorizzazioni relativi alla circolazione stradale, all'occupazione di suolo pubblico, alla realizzazione di eventi e manifestazioni; gestione ed attuazione di progetti e iniziative in materia di educazione stradale e sicurezza urbana; coordinamento, monitoraggio e gestione documentale per l'attuazione di progetti ed iniziative di polizia locale; notificazione di atti e provvedimenti nei casi previsti da norme legislative e regolamentari. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo. Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio. Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

Competenze Tecnico Specialistiche	Grading (1-4)
Tecniche e strumenti di comunicazione interna e organizzativa	3
Tecniche e strumenti di attuazione del nuovo codice della strada	2
Disciplina in materia di sicurezza sul lavoro	3
Disciplina in materia di polizia amministrativa	2
Gestione in materia di commercio, pubblici esercizi, edilizia	2

**ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

**Possono partecipare alla selezione i candidati che, oltre ai requisiti generici richiesti per la partecipazione ai concorsi pubblici, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:**

**A) cittadinanza italiana**, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, art.2, co.1 lett. a) – sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);

**B)** godimento dei diritti civili e politici;

**C)** non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

**D)** assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;

**E)** non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

**F)** età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

**G)** essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Maturità**, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;

**H)** essere in possesso della **Patente di guida Cat. B** in corso di validità;

**I)** non essere stato riconosciuto **"obiettore di coscienza"**, è fatto salvo il caso in cui l'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, abbia rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare e della leva ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 **"Codice sull'ordinamento militare"**.

**L) Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n.68/99 (art.3, comma 4);**

**M) di possedere, inoltre, i requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:**

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

**N)** di possedere i **requisiti fisico/funzionali** necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale di cui alla Direttiva Regionale in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale "degli operatori di polizia locale" approvata con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005;

**O)** di possedere i **requisiti psico-attitudinali** necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale di cui alla Direttiva Regionale di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale "degli operatori di polizia locale n.278/2005" e di essere a conoscenza che il loro possesso verrà accertato da un esperto in Psicologia del Lavoro componente della Commissione Giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 e dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 68/99, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al profilo professionale dei posti da ricoprire, la condizione di privo della vista e di disabile non permette l'ammissibilità alla selezione stessa.

Si precisa che l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna sottoporrà i vincitori ed eventuali idonei che dovessero in futuro essere assunti a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti fisico/funzionali di cui all'allegato A della deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278/2005, prima dell'assunzione e in caso di mancata presentazione in servizio verrà addebitato il costo.

**P)** aver effettuato il versamento della tassa di concorso di **euro 10,00** entro il termine di scadenza del Bando, **tramite il sistema PagoPA con versamento spontaneo nel portale dei pagamenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna:**

<https://bassaromagna.unione.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

Per completare la procedura telematica di iscrizione è necessario caricare alla voce **ALLEGATI**, la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

**La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.**

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

### **ART. 3 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica sul portale del Ministero InPa al seguente link: <https://www.inpa.gov.it> , previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso,

**entro e non oltre le ore 9,30 del giorno 27/02/2026.**

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. In caso di necessità consultare l'**Allegato B - Guida alla compilazione della candidatura**".

Il Servizio Sviluppo del Personale garantisce un ulteriore servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di compilazione della domanda, è inoltre a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/299328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/299327.

#### ART. 4 - PRESELEZIONE

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento delle Selezioni Esterne, **nel caso le domande ricevute fossero in numero superiore a 60 (sessanta), si riserva la facoltà di procedere ad una PRESELEZIONE.**

La preselezione è intesa a verificare la preparazione di base sulle materie del concorso e le attitudini del candidato alle funzioni proprie del profilo professionale ricercato e potrà essere costituita da quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta.

La preselezione potrà essere composta da quesiti mirati all'accertamento:

- delle conoscenze di tipo specialistico nelle materie **oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 6 del presente bando;**
- **della capacità logica e di ragionamento critico;**

Il punteggio conseguito nella preselezione è esclusivamente finalizzato all'ammissione alla prova scritta e **non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.**

Conseguiranno l'ammissione alla prova di tipo ginnico sportiva i candidati **utilmente classificati entro il 60° posto della graduatoria di preselezione,** compresi i candidati classificati a pari merito al 60° posto.

**In presenza di un numero di domande ammissibili pari o inferiore a n. 60 non si procederà alla prova preselettiva.**

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati verranno considerati rinunciari al concorso.

#### ART. 5 – PROVA PRATICA DI TIPO GINNICO SPORTIVA

**I candidati saranno sottoposti ad una prova pratica di tipo ginnico sportiva.**

La Commissione stabilisce, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento delle Selezioni Esterne, che la prova pratica si componga di una prova di tipo ginnico sportiva, al fine di verificare da parte del candidato il possesso delle abilità necessarie all'espletamento dei servizi di istituto, nonché l'adeguatezza ai compiti operativi.

La prova pratica di tipo ginnico sportivo consiste in un percorso a piedi su distanza 1000 metri da svolgere entro i seguenti tempi:

Tempo massimo di percorrenza:	Uomini 5'30"	Donne 6'00"
-------------------------------	--------------	-------------

Il rilevamento dei tempi della prova di tipo ginnico sportivo sarà effettuato da un cronometrista ufficiale della Federazione sportiva italiana.

Il candidato all'atto dell'espletamento della prova ginnico sportiva, dovrà presentarsi con il certificato medico sportivo di idoneità all'attività non agonistica in corso di validità: il candidato che non presenterà il suddetto certificato non sarà ammesso alla prova ginnico sportiva.

La prova ginnico sportiva verrà effettuata all'aperto con qualsiasi condizione meteorologica.

**I candidati che avranno effettuato la prova di tipo ginnico sportiva nei tempi massimi indicati saranno ammessi alla PROVA SCRITTA.**

#### **ART. 6 - VALUTAZIONE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

La Commissione dispone di **punti 60** per la valutazione delle prove d'esame ed attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- **30 punti: valutazione massima per la prova scritta.**
- **30 punti: valutazione massima per la prova orale.**

**I candidati saranno sottoposti ad una una prova scritta e ad una prova orale.**

**La PROVA SCRITTA**, a contenuto teorico-pratico, sarà svolta su supporto digitale (pc), volta a misurare a livello prevalentemente operativo le competenze e capacità, e verterà **sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 6 del presente bando**.

Durante la prova verrà somministrato, da parte di un esperto in psicologia del lavoro, un test psicoattitudinale/di personalità, il cui esito non determinerà punteggio nell'ambito della prova scritta, ma concorrerà alla valutazione complessiva delle competenze comportamentali in sede di prova orale, da parte dell'esperto in psicologia del lavoro. Il test sarà somministrato a tutti i presenti alla prova scritta, ma sarà valutato solo per coloro che avranno superato la prova scritta con il punteggio minimo di 21/30 e che saranno pertanto ammessi alla prova orale.

Saranno **ammessi alla prova ORALE** i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una **votazione minima pari a 21/30**.

**La PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale volto ad approfondire il possesso delle competenze per ricoprire il ruolo sulle materie **d'esame di cui all'art. 6 del presente bando**.

Durante la prova orale verranno accertati, inoltre, i requisiti psico-attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori, così come previsto al punto 1, lett. a), b), c) e d) dell'allegato B della Direttiva Regionale approvata con delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 278/2005.

L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato **da un esperto in Psicologia del Lavoro** Componente della Commissione giudicatrice.



Durante il colloquio la Psicologa del Lavoro effettuerà un'attività di assessment che potrà prevedere diverse tipologie di strumenti (in-basket, questionario psico-attitudinale, colloqui di gruppo e individuale) volta a verificare il possesso delle competenze di base nonché di quelle trasversali.

**Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.**

Le prove saranno finalizzate a valutare le conoscenze tecniche e le **competenze di base e specialistiche** di cui alle seguenti materie (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

**A) competenze tecniche :**

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni)
- Disciplina del procedimento amministrativo (L.241/90 e s.m.i.)
- Elementi di diritto costituzionale
- Codice della strada (D.Lgs. 30.04.1992 n. 285) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (D.P.R. 16.12.1992 n. 495)
- Elementi di diritto penale e di procedura penale
- R.D. 18.06.1931 n.773 "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" e R.D. 06.05.1940 n. 635 "Regolamento per l'esecuzione del testo unico 18.06.1931 n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza"
- La depenalizzazione Legge n. 689/1981
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986)
- Legge Regionale Emilia-Romagna 04.12.2003 n. 24 ("Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza")
- Cenni di legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere, edilizia e ambiente
- Elementi geomorfologici del territorio e della viabilità del territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna
- Cenni di legislazione in materia di protezione dei dati personali
- Cenni di legislazione in materia di sicurezza sul lavoro
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR n.62 del 16/04/2013 e s.m.i. e codice di comportamento dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna
- Regolamento del corpo di Polizia Locale della Bassa Romagna (<https://www.labassaromagna.it/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Regolamento-del-Corpo-di-Polizia-Locale>);
- Nozioni di lingua Inglese
- Conoscenza dei programmi informatici più diffusi

**B) competenze comportamentali di cui all'art. 1 del presente avviso:**

- Programmazione del lavoro e gestione del tempo
- Problem solving
- Lavorare in team
- Gestione dello stress e autocontrollo



**ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**La PRESELEZIONE** si svolgerà presso il PALAZZETTO DELLO SPORT, Via Sabin, n. 50 - 48022 Lugo (RA) **il giorno 03 marzo 2026 dalle ore 9:00 e a seguire eventuali ulteriori sessioni in base al numero dei candidati ammessi.**

Si ribadisce che in presenza di un numero di domande ammissibili pari o inferiore a n. 60 non si procederà alla prova preselettiva

**LA PROVA PRATICA di tipo ginnico sportiva** si svolgerà presso lo Stadio Comunale, Piazzale Veterani dello Sport n. 6 - 48022 Lugo (RA), **il giorno 04 marzo 2026 dalle ore 08:30.**

**La PROVA SCRITTA** si svolgerà presso l'Aula Magna della Scuola Arti e Mestieri Angelo Pescarini, Corso Garibaldi, n. 114 - 48022 Lugo (RA) **il giorno 05 marzo 2026 dalle ore 8:30 e a seguire eventuali ulteriori sessioni in base al numero dei candidati ammessi.**

**La PROVA ORALE** si svolgerà presso il Salone Estense del Comune di Lugo, Piazza Martiri, 1 - 48022 Lugo (RA) **il giorno 10 marzo 2026 dalle ore 08:30 e a seguire eventuali ulteriori sessioni in base al numero dei candidati ammessi.**

Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione individuale in merito all'ammissione alle prove: **l'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet** all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA **nella sezione dedicata al bando**

I candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione e tutte le successive comunicazioni riguardanti il presente bando consultando il sito internet sopra indicato.

**La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicati nel bando, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.**

**Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.**

Si precisa fin da ora che le eventuali variazioni alle date, alle sedi delle prove e/o alle modalità di svolgimento delle stesse, verranno pubblicate esclusivamente **sul sito internet** all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA **nella sezione dedicata al bando**

**ART. 8 - RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso, vi è la riserva di n. 1 posto a favore dei militari volontari delle forze armate congedati senza demerito

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Per beneficiare della riserva sopraddeata l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 D. Lgs. 40/2017 agli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale oppure il servizio civile nazionale di cui alla legge 64/2001.

Per beneficiare di tale riserva l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della normativa richiamata

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni di cui all'**Allegato A**".

## **ART. 9 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e pubblicata sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella **sezione dedicata al bando**

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria resterà valida dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni presso l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ai sensi dell'art. 3 co 7-ter del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla Legge n. 113 del 06/08/2021.

Della graduatoria approvata possono avvalersi per assunzioni a tempo determinato o indeterminato l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, tutti i Comuni aderenti ed il Comune di Russi che

potranno attingervi, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

#### ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando per comunicazioni inerenti la presente selezione.

#### ART. 11 - INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il presente bando è disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando ) e presso i Comuni della Provincia di Ravenna, gli Uffici InformaGiovani.

Il Servizio Sviluppo del Personale garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di compilazione della domanda, è inoltre a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle**

**ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/299328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/299327.

Il Dirigente

Dott.ssa Francesca Cavallucci

*(documento informatico firmato "digitalmente" ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 ss.mm. e ii e note collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

## ALLEGATO "A"

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82, sotto riepilogate:

- a)** gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b)** i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c)** gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d)** coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e)** maggior numero di figli a carico;
- f)** gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g)** militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h)** gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i)** avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l)** avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37 comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- m)** avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n)** essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o)** appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- p)** minore età anagrafica.

## **Guida alla compilazione della candidatura**

### **Per poter inoltrare la candidatura il candidato deve:**

- a) essere in possesso di Carta d'identità elettronica (CIE), oppure di Carta nazionale dei Servizi (CNS), oppure di Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure di altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, **il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"** (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

**Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".**

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

**Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito **un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

**Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPa.**

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di **rivolgersi all'assistenza del portale stesso.**