



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N° 3 AGENTI DI POLIZIA LOCALE PRESSO L'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA

La Dirigente

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con d. lgs. 267/00;
Visto il vigente Regolamento dei concorsi dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, in materia di
accesso al pubblico impiego;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto
Funzioni Locali;
Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. "Linee guida
sulle procedure concorsuali";
Visto il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato e integrato con D.P.R. n. 82/2023;
Vista la Legge n. 56/2019 ed in particolare gli artt. 3 e 6 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 – art. 35 quater, così come inserito dal D.L. 36/2022, convertito con
modifiche dalla Legge n. 79/2022;
Visto il D.M. 09 Novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con
disturbi specifici dell'apprendimento";
In esecuzione della propria determinazione conservata agli atti;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed
indeterminato di Agente di Polizia Locale -area degli istruttori CCNL Enti Locali presso l'Unione
Comuni Pianura Reggiana. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del
D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina la riserva di un posto a favore dei volontari
delle FF.AA.

Contenuto professionale e responsabilità del profilo

• gestione ed attuazione di attività di vigilanza e controllo per gli ambiti di competenza (tra cui, a
titolo esemplificativo: tutela del consumatore, tutela dell'ambiente e del territorio, viabilità e
sicurezza stradale,...);
• rilascio di permessi ed autorizzazioni;
• istruzione di pratiche connesse all'attività di Polizia locale e alla gestione amministrativa del
servizio che implicano conoscenza ed applicazioni di leggi, regolamenti e nella redazione di
relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi di specie;
• predispone di atti nei settori edilizio, commerciale, infortunistica stradale, che comportano
un'elaborazione di dati che implicano conoscenza tecnico-giuridica ed autonomia operativa nel
rispetto delle direttive di massima; gestione delle attività correlate al procedimento sanzionatorio;
• gestione delle attività afferenti la Polizia giudiziaria e le attività delegate.

• gestione, attuazione e monitoraggio di progetti e iniziative in materia di educazione stradale e sicurezza urbana; verifica della documentazione e della corretta attuazione delle procedure per i procedimenti sanzionatori; pianificazione e attuazione di attività di vigilanza e controllo relative a viabilità e mobilità urbana; programmazione e successiva esecuzione dei servizi alternativi di viabilità;

• pianificazione e attuazione di attività di vigilanza e controllo relative alle attività commerciali;

• pianificazione e attuazione di vigilanza finalizzata alla conservazione ed al mantenimento delle caratteristiche ambientali del territorio;

• controllo dell'edilizia privata;

• gestione documentale e rilascio di permessi ed autorizzazioni relativi alla circolazione stradale, all'occupazione di suolo pubblico, alla realizzazione di eventi e manifestazioni;

• informazione e comunicazione ai cittadini su tematiche afferenti la sicurezza urbana.

• educazione stradale per bambini, ragazzi in coordinamento con le scuole del territorio.

• svolgimento di attività in coordinamento con altre forze dell'ordine territoriali e provinciali

• svolgimento delle attività amministrative relative alle fasi delle elezioni in coordinamento con gli uffici elettorali.

• messi notificatori

Competenze comportamentali

- Qualità ed accuratezza= Assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurate e di standard elevato. Effettuare regolarmente verifiche sul lavoro proprio per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.
- Organizzazione del lavoro e gestione del tempo= programmare ed organizzare il proprio lavoro per il raggiungimento degli obiettivi assegnati nei tempi concordati. Utilizzare il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite.
- Gestione dello stress = affrontare con atteggiamento equilibrato situazioni di lavoro difficili e stressanti (quali elevati carichi di lavoro, mancanza di tempo e scadenze pressanti, incertezza, mancanza di direttive, carenze organizzative, tensioni interpersonali, difficoltà relazionali, ...) Mantenere le reazioni in misura non esagerata rispetto allo stimolo ricevuto e non lasciare prevalere la sfera emotiva su quella relazionale. Gestire situazioni incerte, controllando l'ansia e cercando sempre nuove opportunità.
- Autocontrollo = mantenere il controllo delle proprie emozioni e reazioni in situazioni di lavoro, ostili e stressanti. Essere capaci di mantenere un atteggiamento sereno ed equilibrato. Affermare il proprio punto di vista senza prevaricare gli altri né essere prevaricato.
- Capacità di lavorare in gruppo= affrontare le situazioni con spirito collaborativo e di gruppo, con predisposizione ed un confronto costruttivo con capacità di coordinarsi con i colleghi tenuto conto delle disposizioni ricevute.

Competenze tecnico professionali

- Conoscenza delle fonti normative e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dell'ente e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento.
- Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento.
- Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti

nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento.

- Conoscenza delle norme che regolano la guida degli autoveicoli e la circolazione stradale.
- Capacità di svolgere le indagini necessarie ed utili all'esercizio delle attività di controllo, prevenzione e repressione delle forme illecite anche attivandosi con monitoraggi ed informazioni raccolte dal contesto sociale ed economico del territorio.

Competenze tecnico specialistiche

- Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolano la difesa del suolo e delle risorse naturali ed ambientali e la tutela del territorio.
- Conoscenza e capacità di applicazione delle disposizioni vigenti in materia di edilizia.
- Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato.
- Conoscenza e capacità di applicazione delle disposizioni vigenti in materia di polizia commerciale ed amministrativa.
- Capacità di analizzare il contesto dove si svolgono fatti, eventi, situazione e segnalazioni; raccolta degli elementi che identificano anche oggettivamente elementi essenziali e propedeutici all'esercizio della propria attività secondo le materie d'intervento, cura nell'emissione di verbali, atti e documenti

1. Requisiti per l'accesso alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano - San Marino- ecc.)
2. età non inferiore agli anni 18;
3. essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
4. non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957);
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. non essere stato espulso, ai sensi dell'art. 5 della L. 07.03.1986, n. 65, dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati;
7. non aver impedimenti all'assegnazione, al porto e all'uso di arma;
8. non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D.Lgs. 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa;
9. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità).
10. idoneità specifica e possesso requisiti fisico/funzionali per l'assolvimento dei compiti di "Agente di Polizia Locale", svolti anche su turnazione ed in orari notturni. Tali requisiti fisico/funzionali sono quelli previsti dalla deliberazione della Giunta regionale Emilia-Romagna progr. n. 278/2005, Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso per la formazione iniziale degli operatori di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 24/2003 e s.m.i.

Il possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertato dal Medico competente, successivamente all'espletamento del concorso e prima dell'immissione in servizio.

11. non trovarsi nella condizione di “disabile” ai sensi della Legge n. 68/99 (ivi comprese le condizioni di “privo della vista” o sordomuto);

12. essere in possesso della patente di guida di cat. B.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

2.Domanda di partecipazione alla selezione (modalità e termini)

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione entro il **6 marzo 2026 ore 12.00** esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere l'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico. Il candidato una volta collegato al predetto indirizzo web potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (es: SPID,CIE,CNS) e ricercare l'avviso di mobilità. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute nel termine sopraindicato.

L'Unione Comuni Pianura Reggiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

In ogni caso, durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione qualora si riscontrino delle irregolarità, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili previsti dal Regolamento unico per l'accesso e dalle Leggi vigenti.

Ai sensi delle disposizioni di tutela della privacy, l'Unione Comuni Pianura Reggiana in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati che sono liberamente forniti, esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale incaricato su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo per lo svolgimento della procedura selettiva in oggetto e per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet ai soli fini dell'espletamento della selezione.

3 .Dichiarazioni

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare a pena d'esclusione ai sensi degli artt. 46 e47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. per 1 e ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, tutte le informazioni richieste nelle diverse sezioni del Portale Inpa e il possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione ed indicati nel paragrafo "Requisiti per l'accesso alla selezione" posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, **dichiarano, pena l'esclusione:**

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- luogo di residenza;
- il domicilio o recapito, se differente dal luogo di residenza, numero telefonico e un indirizzo e-mail al quale l'Unione Comuni Pianura Reggiana dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione di uno dei recapiti, il concorrente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Unione. Delle conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'Unione non si assume alcuna responsabilità;
- il possesso della cittadinanza italiana o status di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o di trovarsi in una delle condizioni indicate nel comma 3 bis dell'art. 38 del d.lgs. 165/01;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né di essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957);
- di essere immune da condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- il possesso del titolo di studio necessario per partecipare alla selezione.
- il possesso della patente di guida di cat. B;
- idoneità fisica all'impiego.
- non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione.
- non avere impedimento alcuno al porto d'armi ed all'uso dell'arma.
- Non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D. Lgs.66/2010 salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa;
- non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L.68/99.

Inoltre, solo ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il candidato deve dichiarare il titolo che da diritto a tale beneficio. A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione è preferito il candidato più giovane d'età.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

I seguenti documenti dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione:

- a) **allegare la ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,33** da effettuare sul portale <https://payer.lepida.net> a favore dell'Unione Comuni Pianura Reggiana causale "agente di polizia locale".
- b) Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 (da allegare nell'apposita sezione "Allegati") riconosciuta prima della scadenza del presente avviso.

4. Ammissibilità

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso con apposita determinazione si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva in oggetto di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti d'ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti per l'accesso alla selezione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento selettivo o dalla graduatoria che ne deriverà.

5.Commissione esaminatrice

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione Esaminatrice nominata con le modalità di cui al vigente Regolamento dell'Unione Comuni Pianura Reggiana e potrà essere integrata con personale esterno in possesso di adeguata esperienza professionale e curriculare rispetto alle materie oggetto della presente selezione.

La Commissione esaminatrice sarà integrata da una figura esperta in psicologia del lavoro nello svolgimento delle prove psico-attitudinali che accerti il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale, così come previsto della Direttiva Regionale, e valuti le motivazioni, nonchè le competenze comportamentali e attitudinali dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire.

6. Prove e materie d'esame

Prove d'esame

La prova scritta potrà essere svolta a distanza o in alternativa in presenza, in entrambi i casi saranno utilizzati strumenti informatici e digitali.

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto oggetto della selezione, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali indicate al Paragrafo “Contenuto Professionale e responsabilità del profilo e delle competenze riportate sopra”.

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello d'inquadramento.

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta
- una prova orale.

La prova orale sarà sostenuta da coloro che saranno dichiarati idonei alla prova psico-attitudinale.

Materie d'esame

Le prove d'esame verteranno sulla conoscenza delle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo
- Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)
- Diritto penale generale e con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Procedura penale, con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria
- Ordinamento di Polizia Locale, con particolare riferimento alla legge n. 65/1986 e smi e alla legge Regionale ER n.24/2003 e smi
- Normativa sui trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori
- Normativa in materia di immigrazione con particolare riguardo alla procedura di identificazione degli stranieri
- Normativa sull'armamento della Polizia locale
- Testo Unico leggi pubblica sicurezza (R.D. 773/1931 e smi e regolamento di attuazione)
- Codice della strada e norme regolamentari ed attuative, depenalizzazione e sistema

Sanzionario

- Infortunistica stradale
- Legislazione su commercio – ambiente – edilizia
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; D.P.R. n. 62/2013)
- Cenni sul D. Lgs. n. 81/2008 “*Sicurezza dei luoghi di lavoro*”

La **PROVA SCRITTA** a contenuto teorico/pratico potrà consistere in quiz o quesiti a risposta aperta sulle materie d'esame e/o nello svolgimento di un tema, e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni da risolvere e/o nella redazione di atti amministrativi anche a risposta sintetica, inerente alle materie d'esame per verificare le capacità personali e le competenze tecnico, specialistiche, comportamentali del candidato ad affrontare problematiche inerenti al contenuto professionale.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA SCRITTA è di 30 PUNTI.

La prova scritta d'esame - utile per l'ammissione alla successiva prova orale – s'intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno pertanto ammessi alla prova psico-attitudinale unicamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio uguale o superiore a 21/30.

PROVA PSICO-ATTITUDINALE =COLLOQUI DI GRUPPO E/O INDIVIDUALI

Coloro che supereranno la prova scritta saranno ammessi ai colloqui di gruppo e/o individuali per l'accertamento del possesso dei requisiti di carattere psico – attitudinale richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale, così come previsto dall'allegato B paragrafo 1 della Direttiva Regionale sopracitata.

I suddetti colloqui si svolgeranno a porte chiuse e potranno essere preceduti dalla compilazione di un questionario.

Tali colloqui, utili ad accertare il possesso dei requisiti di carattere psico-attitudinale, non generano alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria, ma determinano l'ammissione o l'esclusione alla successiva fase concorsuale .

Solo coloro che risulteranno idonei potranno sostenere la successiva prova orale.

I candidati non idonei saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio interdisciplinare e mirerà ad accettare la professionalità del candidato nonché le conoscenze e competenze in relazione al ruolo ed all'espletamento delle funzioni da svolgere, e verterà sulle materie e normative indicate nel presente avviso indicate nella sezione “materie d'esame”.

Il colloquio potrà consistere anche nella simulazione e/o nell'analisi e/o nella discussione di uno o più casi pratici, e/o comunque in domande tendenti a verificare la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistematico e visione d'insieme, lavoro di gruppo, negoziazione, orientamento al cliente/utente e programmazione, volto a valutare anche le attitudini nonché le competenze comportamentali dei candidati descritte nel capoverso “Contenuto Professionale e responsabilità del profilo e delle competenze riportate sopra” avuto presente il ruolo da ricoprire.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA ORALE è di 30 PUNTI.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo, e/o anche attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche

la conoscenza e la capacità nell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e anche delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

L'accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche non parteciperà alla formazione del punteggio finale della prova orale ma verrà rilasciato solo un giudizio di "idoneità" o "non idoneità".

7. Calendario delle prove – Modalità di comunicazione

In base al numero dei candidati ammessi, la Commissione Giudicatrice procederà a stabilire le modalità, la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle prove d'esame e a convocare i candidati ammessi o ammessi con riserva alle prove previste dal presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla selezione e/o dalle singole prove, gli esiti delle prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno resi noti mediante pubblicazione nel Portale unico del reclutamento InPA, nel sito Internet dell'Unione Comuni Pianura Reggiana www.pianurareggiana.it nella sezione Bandi di concorso. Con le medesime modalità sopraindicate, verrà pubblicato il calendario delle prove. Sarà cura dei candidati prenderne visione, poiché tali comunicazioni costituiscono per i candidati ammessi "formale convocazione" alle singole prove ed assumono valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, a tal fine, inviate ulteriori comunicazioni individuali di formale convocazione.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere tutte le prove concorsuali previste dal presente avviso qualora ammesso e convocato alle stesse, secondo le modalità di cui sopra, rispettando scrupolosamente il calendario di convocazione alle date, agli orari e con le modalità che verranno comunicate, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione e da ogni ulteriore fase dello stesso. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Qualora - a causa di sopralluoghi impeditimenti della Commissione o per causa di forza maggiore o per qualunque motivo, anche di natura emergenziale e sanitaria - si verificassero sospensioni e/o spostamenti del calendario delle prove d'esame, ai candidati non potrà essere in ogni caso rimborsata alcuna spesa di viaggio eventualmente sostenuta.

8.Graduatoria e assunzioni

Al termine delle procedure selettive la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria finale valevole per assunzioni a tempo indeterminato a tempo parziale ed a tempo pieno la quale avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa per due anni fatto salvo eventuali modifiche della normativa di riferimento, nel tempo vigente.

La graduatoria sarà composta dai candidati che avranno superato tutte le prove e sarà determinata dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito nella prova orale.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo indeterminato sarà cancellato dalla graduatoria finale.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale. L'accettazione oppure la rinuncia all'assunzione a tempo determinato non preclude l'eventuale proposta di assunzione a tempo indeterminato.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per ulteriori assunzioni a tempo determinato.

9.Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e14 del RGPD (regolamento generale Protezione dati) 679/2016.

L'Unione Comuni Pianura Reggiana informa che :

Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ai sensi dell'art.37, par.7 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR è l'Avv. CORÀ NADIA

- indirizzo postale: via san martino 8/b – 46049 Volta Mantovana (MN)
- Telefono: 0376-803074 – 0376-801249
- E-mail: consulenza@entionline.it
- PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Il titolare è l'Unione Comuni Pianura Reggiana, con sede in Corso Mazzini, 35 - Correggio (RE)

I dati personali e particolari che riguardano i candidati dei quali l'Amministrazione entra in possesso sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione i dipendenti dell'Ufficio Personale dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, collaboratori esterni che forniscono servizi strumentali alle finalità sopra riportate comprese le società esterna di gestione delle procedure selettive a distanza e in modalità telematica e gli altri candidati nei casi previsti dalla legge.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedono.

10.Disposizioni finali

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente avviso nonché, se applicabili, di quelle contenute nel "Regolamento Unico sulle modalità d'assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e modalità concorsuali" dell'Unione Comuni Pianura Reggiana.

11.Accesso agli atti della procedura selettiva in oggetto

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, si informa che il Responsabile del Procedimento amministrativo cui è trasferita la procedura è la Dott.ssa Barbara Meglioli che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale dell'Unione Comuni Pianura Reggiana.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine della procedura selettiva.

La Dirigente
Dr.ssa Barbara Meglioli