



# COMUNE DI MODENA

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A  
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 18 POSTI NEL PROFILO  
PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI

**ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE**

**area degli Istruttori**

*di cui n. 5 posti riservati ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010 e  
n. 2 posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale o nazionale  
senza demerito di cui all'art 18 comma 4 del dlgs n. 40/2017*

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 184 del 29/01/2026

L'effettiva copertura dei posti a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi  
vigenti

**si rende noto che**

è indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.18  
posti al profilo professionale/posizione di lavoro di **“ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE”**  
area degli istruttori, di cui :

*-n. 5 posti riservati ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010*

*-n. 2 posti riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale o  
nazionale senza demerito di cui all'art 18 comma 4 del dlgs n. 40/2017*

Il presente bando costituisce “lex specialis”; pertanto la partecipazione allo stesso comporta  
implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **ATTIVITA' PRINCIPALI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE**

Svolge attività di vigilanza e presidio del territorio che prevede l'applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi del Comune in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l'attività di polizia stradale e la rilevazione di incidenti stradali. - Garantisce inoltre l'attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamentari, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza urbana, e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali. - Cura i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali per la figura professionale di Istruttore di Polizia Locale, Area Istruttori.

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: Euro 1.782,74 Indennità di comparto: Euro 45,80. Saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, oltre ad altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

## **RISERVA DI POSTI**

La riserva si applica a favore di:

- volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.lgs 66/2010. I candidati aventi i requisiti per usufruire di tale riserva dovranno, pena la non applicazione della riserva stessa, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo: alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione;
- operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito di cui all'art 18 comma 4 del dlgs n. 40/2017

La verifica dei requisiti di riserva verrà effettuata prima della stesura della graduatoria di merito.

I posti non utilizzati per la riserva saranno attribuiti ai non riservatari.

## **REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione

## 1. Diploma di maturità

Il candidato che **ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero**, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione: essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Comunale, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l'esclusione. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali>

2. Cittadinanza italiana. Non si può prescindere dalla cittadinanza italiana in quanto trattasi di posto di lavoro che implica l'esercizio diretto di pubblici poteri (art.38 d.lgs 165/01 e ss.mm.ii.)

3. Et  non inferiore ad anni 18 e non superiore a 40 anni compiuti alla data di scadenza del bando;

4. Iscrizione nelle liste elettorali

5. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge

6. Non avere prestato servizio civile quale "obiettore di coscienza", ai sensi della Legge n. 230 del 7 luglio 1998 ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo **status** di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del D.lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare"

7. Patente di guida di cat. B o superiore in corso di validit 

8. Disponibilit  incondizionata a prestare servizio armato, oltre all'assenza di motivi ostativi al porto e detenzione di armi

9. Disponibilit  a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale

10. Il possesso di idoneit  fisica e psichica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale. I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti fisico funzionali e dei requisiti psico-attitudinali necessari per l'accesso al profilo professionale dei posti banditi previsti dalla Direttiva Regionale n.278/2005 e ss.ii.mm. (dettagliatamente descritti nei paragrafi successivi).

### **Non possono partecipare alla selezione coloro che:**

- 1) abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- 2) siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni
- 3) siano stati licenziati dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare
- 4) si trovano nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 68/99

### **Inoltre non possono partecipare alla selezione coloro che:**

1. abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o siano stati sottoposti a misura di prevenzione
2. siano stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati
3. abbiano prestato servizio civile quali obiettori di coscienza fatto salvo che decorsi 5 anni dal collocamento in congedo, abbiano rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, ai sensi del comma 3 art. 636 del D.lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare".

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell'assunzione.

<b>REQUISITI FISICO-FUNZIONALI</b>
------------------------------------

I candidati devono essere fisicamente idonei alle funzioni previste per il posto, e cioè devono essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali definiti dalla Direttiva Regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 278 del 14/02/2005 e successive integrazioni e modificazioni.

I requisiti, che saranno oggetto di accertamento medico, sono i seguenti:

1. Sana e robusta costituzione:
  - visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
  - senso cromatico e luminoso normale

- funzione uditiva normale
  - assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea
2. Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprenderà:
- rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di massa corporea)
  - valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo)
  - valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente
  - valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria
  - valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base
  - valutazione dei risultati degli esami di laboratorio di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278 del 14/02/2005 e successive modificazioni.

Le condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione, ai sensi della D.G.R. n. 278 del 14/2/2005 e successive modificazioni, sono le seguenti:

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione)
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata)
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio)
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari)
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari)
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti)
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti

**Il possesso di tali requisiti fisico-funzionali, essendo condizione essenziale per l'assunzione, verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.**

**Gli esami clinici per l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti dovranno essere effettuati a carico del candidato.**

Non saranno sottoposti all'accertamento del possesso dei requisiti fisico funzionali sopra indicati i candidati già dipendenti di Enti della Regione Emilia Romagna ed inquadrati come operatori di polizia locale alla data di adozione (pubblicazione sul BUR n.44 dell'8/03/2005) della delibera della Giunta Regionale E.R. n.278 del 14/02/2005 .

## REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI

I candidati devono possedere i requisiti di carattere psico - attitudinale richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Istruttore di Polizia Locale, previsti dall'allegato B paragrafo 1 della Direttiva Regionale di cui alla D.G.R. n. 278 del 14/02/2005 e ss.mm.ii. sopra citata.

I requisiti, che saranno oggetto di accertamento, sono i seguenti:

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

Il possesso di tali requisiti da parte dei candidati sarà oggetto di accertamento nel corso della procedura.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA"** al link <https://www.inpa.gov.it/>, **entro e non oltre le ore 13.00 del**

**6 MARZO 2026**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato è tenuto a verificare ed aggiornare i dati precedentemente inseriti, compresi quelli della "Sezione Anagrafica" tenuto conto che eventuali comunicazioni per i candidati verranno inviate agli indirizzi PEC e di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, il candidato deve procedere con **l'invio della domanda**.

Si consiglia di verificare che la domanda risulti tra le "INVIATE" e non nello stato "IN COMPILAZIONE"

**Le domande “in compilazione” risultano NON PRESENTATE all’Amministrazione e pertanto i candidati non potranno essere ammessi alla selezione.**

Il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata con associato un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda.

**Sarà dunque cura del candidato scaricare e conservare il codice ID che sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.**

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l’Ente utilizzerà nelle comunicazioni l’ID associato all’ultima domanda inviata.

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO**

I concorrenti **dovranno provvedere al versamento di Euro 10,00** per tassa di concorso che deve essere effettuato **solamente** durante la fase di inserimento della domanda online tramite sistema di pagamento PagoPA.

**La suddetta tassa non è rimborsabile fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione Comunale.**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

#### **DICHIARAZIONI PARTICOLARI**

Coloro che intendano partecipare usufruendo della riserve previste devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione :

- **i militari** devono dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui agli artt. 1014 comma 1 e 678 comma 9 del d.lgs 66/2010 e allegare copia del congedo.
- **gli operatori volontari** che hanno concluso il servizio civile universale e nazionale *di cui all'art 18 comma 4 del dlgs n. 40/2017* devono allegare apposita attestazione del servizio prestato e concluso

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovranno specificare gli ausili necessari per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di



predisporre i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, allegando apposita certificazione rilasciata da strutture del SSN o strutture accreditate dallo stesso.

**PREFERENZE**: i candidati devono indicare espressamente nella domanda i titoli di preferenza che verranno applicati a parità di punteggio, compilando l'apposita sezione "Titoli di preferenza".

Con riferimento al titolo di preferenza relativo all'Equilibrio di Genere ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994, come modificato dal D.p.r. 82/2023, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Modena relativa alla qualifica ricercata (Area degli Istruttori), calcolata alla data del 31.12.2025 è la seguente:

- femmine: 67,5 %

- maschi: 32,5 %

Si applica pertanto il titolo di preferenza, di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere maschile, essendo il meno rappresentato.

La mancata indicazione nella sezione "Titoli di preferenza" comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici, fatta eccezione per la preferenza relativa all'età anagrafica.

Ogni variazione nei contatti (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al seguente indirizzo e-mail: [ufficio.concorsi@comune.modena.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.modena.it) . L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione.

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. **La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini stabiliti comporta l'esclusione dalla selezione.**

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le prove saranno espletate da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due esperti). Ogni componente avrà a disposizione per ciascuna prova scritta ed orale un massimo di punti 10.

Nelle fasi concorsuali nelle quali vengono accertati il possesso di requisiti di natura fisica e psicoattitudinale di cui al presente bando, la Commissione non sarà presente. I professionisti incaricati provvederanno a trasmettere alla Commissione, tramite il Settore competente gli esiti delle prove.

## **PROGRAMMA DELLA SELEZIONE**

Le prove d'esame/idoneità si articolano in:

1. prova di idoneità fisica
2. prova scritta (suddivisa in due fasi)
3. prova di idoneità psico-attitudinale per le finalità di cui alla DGR 278/2005 e ss.ii.mm.
4. prova orale

Tutte le prove suindicate verranno svolte **in presenza**.

Ove il numero dei candidati lo rendesse necessario, le prove potranno essere svolte in più sessioni e giornate diverse.

Ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo [ufficio.concorsi@comune.modena.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.modena.it) apposita richiesta per consentire all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo volte a non comprometterne la partecipazione.

## **PROVA DI IDONEITA' FISICA**

La prova fisica si terrà presso l'impianto sportivo la A.S.D La Fratellanza, via Piazza, 76, Modena .

La prova fisica di preselezione consisterà in un percorso a piedi su una distanza di 1000 metri piani che deve essere conclusa entro un tempo massimo pari a 5 minuti e 30 secondi per gli uomini e 6 minuti per le donne. Il rilevamento dei tempi della prova di tipo ginnico sportivo sarà effettuato da un cronometrista ufficiale della Federazione sportiva italiana.

I candidati verranno convocati in gruppi.

Alla prova fisica i candidati si dovranno presentare in idoneo abbigliamento.

Tutti i candidati al momento della prova dovranno esibire, a pena di esclusione:

- un valido documento di identità;
- un certificato di idoneità sportiva non agonistica (rilasciato dal medico di medicina generale) o altro certificato superiore, in corso di validità.

Il mancato superamento dell'esercizio previsto determinerà il giudizio di inidoneità, la non ammissione del candidato alla fase successiva e la sua esclusione dal concorso.

Il giudizio di idoneità e non idoneità sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Modena [www.comune.modena.it](http://www.comune.modena.it) e sul portale InPA .

Al fine della tutela del diritto alla maternità, le candidate che non potranno sostenere la prova fisica per motivi correlati alla gravidanza, come attestato da apposita certificazione medica che dovrà essere presentata, potranno richiedere di svolgere le prove fisiche in una data successiva, entro la data di termine della procedura concorsuale. in caso risultino idonee nelle successive prove scritta e orale verranno inserite in graduatoria con riserva di verifica di idoneità fisica da effettuarsi prima dell'assunzione.

## **PROVA SCRITTA**

La prova scritta riguarderà la verifica della conoscenza di base delle principali materie oggetto dell'attività di Istruttore di Polizia Locale e consisterà in quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o domande a risposta aperta/elaborati sulle materie previste dalla prova orale e in quesiti relativi alla soluzione di problemi di tipo logico-deduttivo-numerico e comprensione di un testo scritto..

La Commissione esaminatrice sarà supportata nella predisposizione e correzione da un soggetto esterno specializzato.

La prova scritta verrà svolta **in presenza** e sarà articolata in due fasi che potranno avere luogo anche nella stessa giornata.

**1^ FASE** : consistente in quesiti a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale e potrà essere integrata con quesiti relativi alla soluzione di problemi di tipo logico-deduttivo-numerico e comprensione di un testo scritto.

Sulla base della votazione conseguita in questa fase l'Amministrazione formulerà una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e procederà alla correzione della prova scritta solo dei primi 200. candidati (e dei candidati a parità di punteggio nell'ultimo punteggio utile).

Il punteggio riportato in questa fase non concorre alla formazione della graduatoria finale.

**2^ FASE** : consistente in domande a risposta chiusa e/o aperta sulle materie della prova orale. La seconda fase della prova scritta si intende superata con la votazione minima di 21/30.

Durante la prova scritta non sarà consentita la consultazione di appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici ad esclusione di quelli strettamente richiesti per lo svolgimento della prova.

Al termine della 1 fase, la Commissione, tramite il soggetto esterno specializzato e con l'ausilio di strumenti informatici, provvederà alla correzione dei moduli di risposta ai test compilati dai candidati e a trasmettere alla Commissione gli esiti della prova.

Per essere ammessi ai successivi colloqui individuali per l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali i candidati dovranno ottenere nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I candidati potranno verificare la posizione in graduatoria della prima fase, il superamento della prova scritta e l'ammissione al colloquio individuale consultando il sito Internet del Comune di Modena [www.comune.modena.it](http://www.comune.modena.it) e il portale InPA .

### **PROVA DI IDONEITA' PSICO-ATTITUDINALE**

La prova si terrà in presenza con le modalità che verranno comunicate ai candidati insieme alla convocazione che verrà pubblicata sul sito Internet del Comune di Modena [www.comune.modena.it](http://www.comune.modena.it) e sul portale InPA.

I candidati ammessi saranno sottoposti a prove psico-attitudinali individuali e/o di gruppo. Tali prove verranno svolte da psicologi esperti in psicologia del lavoro.

Per lo svolgimento della prova i candidati dovranno presentare il proprio curriculum professionale in formato europeo nelle modalità e tempi che verranno comunicati.

I colloqui individuali per l'accertamento di carattere psico-attitudinale non generano alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria, ma **danno luogo ad una valutazione di idoneità o non idoneità che determina l'ammissione o l'esclusione alla successiva prova orale.**

Solo coloro che risulteranno idonei potranno sostenere la successiva prova orale.

I candidati non idonei saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

Il giudizio di idoneità o non idoneità riportato al termine degli accertamenti psico-attitudinali sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Modena [www.comune.modena.it](http://www.comune.modena.it) e sul portale InPA.

### **PROVA ORALE**

La prova orale verrà svolta dalla Commissione esaminatrice, in presenza, e verterà sulle seguenti materie:

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Comune di Modena;
- Norme e regolamenti in materia di disciplina della circolazione stradale e norme complementari;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Elementi di diritto e procedura penale;
- Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- Legislazione in materia di sicurezza urbana;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa nazionale e regionale relativa alla polizia locale;

- Disciplina nazionale e regionale in materia di commercio, pubblici esercizi ed attività produttive;
- Normativa nazionale e regionale in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia;

**Contestualmente alla prova orale**, ai sensi dell'art. 37 d.lgs. 165/2001, sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet).

**Per essere inseriti nella graduatoria finale** i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

Alle prove i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento.

#### **CALENDARIO DELLE PROVE**

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente provvedimento sono **sin da ora convocati a sostenere la prova fisica nelle giornate del 17 e 24 marzo 2026**. Il calendario relativo allo svolgimento della prova fisica contenente data, ora e conferma del luogo di svolgimento della prova fisica verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Modena [www.comune.modena.it](http://www.comune.modena.it) e sul portale InPA a partire dal 13/03/2026.

**Dalla data di pubblicazione degli avvisi sul portale "InPa" e sul sito del Comune di Modena decorrono i termini di preavviso con valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati saranno dichiarati rinunciatari alla selezione.**

Alle prove i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento.

A partire dal 13/03/2026 verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Modena [www.comune.modena.it](http://www.comune.modena.it) e sul portale InPA la data di svolgimento della prova scritta.

Si precisa che tutte le comunicazioni relative al superamento della prova fisica e relativa ammissione alla prova scritta – ammissione alla prova di idoneità psico-attitudinale e ammissione alla prova orale verranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Modena [www.comune.modena.it](http://www.comune.modena.it) e sul portale InPA nel rispetto del preavviso previsto dal Regolamento di accesso all'Ente approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.12/2024 e ss.mm.

**Sarà cura del candidato verificare dopo ogni prova la propria posizione: non ci saranno ulteriori comunicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale**

## **PUBBLICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA E MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET**

Tutte le informazioni previste dal presente avviso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento INPA e/o sul sito Internet del Comune di Modena, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e relativi esiti), saranno effettuate esclusivamente attraverso il numero di identificativo della domanda nel rispetto della privacy.

## **FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

La graduatoria della selezione, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, e verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on-line: [www.comune.modena.it](http://www.comune.modena.it).

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza previsti dall'art. 11, comma 2, del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12/2024 e successive modificazioni ed integrazioni.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

L'Amministrazione procederà alla nomina dei vincitori sulla base della graduatoria di merito e dell'applicazione delle riserve previste ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010 e agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito di cui all'art 18 comma 4 del dlgs n. 40/2017.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione fatte salve eventuali modifiche della legge in materia, e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I candidati dichiarati vincitori della selezione saranno invitati con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale e posizione di lavoro di “Istruttore di polizia locale”, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando e in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Le assunzioni dei vincitori previste nel presente avviso potranno essere effettuate in più gruppi scaglionati.

La nomina dei vincitori diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Al candidato che sarà assunto a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento o altra forma di mobilità verso altro Ente prima che sia decorso il periodo di permanenza obbligatoria definito dalle norme di legge vigenti.

**Qualora, anche dopo la conclusione del periodo di prova, al concorrente assunto a tempo indeterminato, non venga attribuita da parte dell'autorità competente la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, essendo tale qualifica condizione essenziale per la prestazione del servizio armato, si determinerà la risoluzione del rapporto di lavoro.**

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata da altri Comuni della Regione Emilia-Romagna, previa sottoscrizione di specifica intesa ai sensi della normativa vigente, da effettuarsi prima della approvazione della graduatoria stessa, con determinazione dirigenziale. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati delle modalità di scorrimento della graduatoria durante il procedimento selettivo, al fine di garantire massima trasparenza.

<b>VISITA MEDICA PER LE FINALITA' DI CUI ALLA DGR 278/2005 E SS.II.MM.</b>
--

I candidati prima dell'assunzione dovranno sottoposti agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa regionale

**Il possesso di tali requisiti fisico-funzionali, è condizione essenziale per l'assunzione, verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio. Gli esami clinici per l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti dovranno essere effettuati a carico del candidato.**

<b>CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI DEI CANDIDATI</b>
--

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione che assumerà il candidato provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal “Regolamento sulle modalità di accesso all’Ente e sulle procedure selettive”.

L’Amministrazione comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art .27 del D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

**INFORMATIVA** resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena nella persona del Sindaco *pro tempore*. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Settore Risorse Umane con sede in Modena Via Santi 14 (e-mail:[casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it) ) è stata nominata responsabile interno delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell’Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) oppure all'indirizzo PEC [privacy@cert.comune.modena.it](mailto:privacy@cert.comune.modena.it);
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;



- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di ricerca. Il mancato conferimento comporta l'esclusione;
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni.

La Responsabile del procedimento di ammissione è la dott.ssa Federica Caselli.

La Responsabile del provvedimento è la dott.ssa Elisabetta Pesci

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse Umane

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 16/01/2024 e ss.ii.mm..

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale inviando e-mail al seguente indirizzo: [ufficio.concorsi@comune.modena.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.modena.it)

Modena, 4 Febbraio 2026

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE  
dott.ssa Elisabetta Pesci