

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - da assegnare in prima applicazione, alla S.S. Prevenzione e Protezione

In esecuzione della determinazione del Responsabile della S.S. Amministrazione del Personale n. 1 del 7 gennaio 2026, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di :

N. 1 Posto Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – profilo professionale COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE, da assegnare in prima applicazione alla S.S. Prevenzione e Protezione.

Il posto a concorso è riservato ai volontari delle FF.AA. in ferma breve o in ferma prefissata e agli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 (*I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata - VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni - i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata*). Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura del posto suddetto, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. **In carenza o in caso di inidoneità del candidato riservatario il posto sarà conferito a candidato non riservatario.**

Il presente concorso, attivato ai sensi della vigente normativa, sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura del posto suddetto, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..

Il presente bando viene emanato con le procedure e le modalità di cui al D.P.R. n. 220/2001.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Sanità.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

Requisiti Generali

A) cittadinanza italiana;

ovvero

cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ovvero condizione di familiare di cittadino U.E., non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);

ovvero

essere cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono peraltro essere in possesso dei diritti civili e politici

negli Stati di appartenenza o di provenienza fatta salva la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera o dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) prima dell'immissione in servizio;

Requisiti Specifici

A) laurea triennale di primo livello (Laurea), conseguita ai sensi del vigente ordinamento universitario (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), appartenente a una delle seguenti classi:

- L-07: Ingegneria Civile e Ambientale
- L-08: Ingegneria dell'Informazione (Bioingegneria, Elettronica, Automazione)
- L-09: Ingegneria Industriale (Meccanica, Energetica, Chimica, Gestionale, Biomedica)
- L-17: Scienze dell'Architettura
- L-23: Scienze e Tecniche dell'Edilizia
- L-27: Scienze e Tecnologie Chimiche
- L-30: Scienze e Tecnologie Fisiche
- L-32: Scienze e Tecnologie per l'Ambiente

ovvero

B) laurea specialistica o magistrale riconducibile ai medesimi ambiti disciplinari secondo l'ordinamento universitario vigente;

ovvero

C) laurea conseguita ai sensi del previgente ordinamento universitario, equiparata a quelle sopra indicate.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 02.09.1995.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ:

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (*).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate **all'Ufficio Protocollo** presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A (nel seguente orario: **dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00**).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato e al seguente indirizzo: **AZIENDA OSPEDALIERA SANTA CROCE E CARLE – CORSO CARLO BRUNET, 19/A – 12100 CUNEO**; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante; le domande possono essere altresì inviate tramite utilizzo della posta elettronica **certificata (PEC)** al seguente indirizzo: **aso.cuneo.concorsi@legalmail.it**. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, a loro volta, essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà

utilizzare una casella di posta elettronica certificata. **In alternativa l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.** Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata o da indirizzo PEC dal quale non si identifichi chiaramente il nominativo dell'intestatario.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. La dimensione massima della mail da inviare non può superare i 10 MB. Si fa presente che è possibile inviare files compressi (.zip, .rar). La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC. **Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato OBBLIGATORIAMENTE il testo seguente: domanda concorso pubblico Collaboratore Tecnico Professionale.**

Sono escluse altre modalità di presentazione.

Alle domande presentate personalmente all'Ufficio Protocollo non verrà effettuata alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, anorché non trascritte nel certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;
- e) i titoli di studio posseduti con particolare riferimento a quello costituente requisito specifico di ammissione, così come indicato al precedente punto C);
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che hanno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza;
- j) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti;
- k) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda presentata va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. n. 445/2000).

Al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento dell'eventuali prove di esame in relazione al proprio handicap, che andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da struttura equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap determina in funzione dell'eventuali procedure preselettive e selettive. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni

specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere inoltrata secondo le modalità indicate al successivo punto 3.

Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice.

Il candidato, ove riconosciuto persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, previa presentazione della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. A tal fine il candidato nella domanda on-line dovrà dichiarare di avvalersi del presente beneficio.

Detta documentazione andrà presentata con le stesse modalità indicate al punto 3.

E' richiesto il versamento del contributo di partecipazione al concorso - non rimborsabile - di **€. 10,00 (dieci euro)**. Il versamento può essere effettuato tramite bonifico bancario sul c/c intestato ad **AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE DI CUNEO** presso **Intesa San Paolo – Filiale di Cuneo, Via Roma 13/B**; codice IBAN: **IT76G0306910213100000300019** – (Codice SWIFT: **BCITITMM** per bonifici da estero);

La causale da indicare dovrà essere la seguente: **CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE**

3. DOCUMENTAZIONE:

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso, debitamente firmata, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

A tal fine potranno essere utilizzati gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o di certificazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- 1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
- 2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
- 3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46

del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.S. Amministrazione del Personale.

ATTENZIONE: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del *curriculum* formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del *curriculum* formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Per alcune tipologie di documenti è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione degli stessi e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera A), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
- la domanda firmata.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni prodotte.

Nei casi suddetti è necessario effettuare l'inserimento dei documenti tramite UPLOAD, come riportato nel riquadro delle istruzioni per la procedura di registrazione e compilazione della domanda online.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

L'amministrazione procede, ai sensi del DPR 28.12.2000, ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute o rese nel format e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

4. MODALITA' DI SELEZIONE:

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta,

20 punti per la prova pratica,

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti:

1) titoli di carriera: punti 15;

2) titoli accademici e di studio e pubblicazioni: punti 2,5;

3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2,5;

4) *curriculum* formativo e professionale: punti 10.

La valutazione dei titoli è effettuata con le modalità stabilite all'art. 11 al titolo II del DPR 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: vertente su argomenti attinenti al profilo professionale messo a concorso, mediante svolgimento di un elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o risposta multipla, garantendo parità di complessità e selettività, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008 e s.m.i., principali decreti applicativi, linee guida, norme tecniche e direttive comunitarie;
- prevenzione incendi, con riferimento alle normative tecniche antincendio e alle regole tecniche verticali (RTV) applicabili al contesto sanitario;
- elementi di ingegneria della sicurezza, tra cui i principi di valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro, le misure di prevenzione e protezione collettive e individuali, nozioni di base di impiantistica tecnica, layout funzionale e progettazione sicura degli ambienti; concetti generali di manutenzione preventiva e correttiva;
- gestione dell'emergenza in ambito ospedaliero e sanitario, comprendente piani di emergenza, evacuazione, squadre di emergenza e scenari di rischio specifici;

- organizzazione, compiti e responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione, con riferimento al ruolo del RSPP/ASPP all'interno delle strutture sanitarie, gestione dei flussi operativi e della documentazione tecnica di sicurezza;
- elementi di normativa in materia di appalti e interferenze lavorative, con cenni al DUVRI e alla gestione della sicurezza nei contratti d'appalto; conoscenze di base di gestione di fornitori e procedure contrattuali;
- requisiti strutturali e tecnologici minimi per l'esercizio delle attività sanitarie, con riferimento alla sicurezza, al corretto funzionamento delle strutture e all'accreditamento istituzionale; principi generali di progettazione e allestimento sicuro degli ambienti di lavoro.

- prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo professionale oggetto del concorso o nella predisposizione di atti/procedure connessi alle competenze richieste. La prova potrà anche articolarsi attraverso la somministrazione di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla, garantendo un livello di selettività e complessità equivalente alle altre modalità previste.

- prova orale: vertente sulle materie inerenti al profilo professionale specifico, già oggetto della prova scritta; nel corso della prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (personal computer, principali software applicativi e gestionali) e la conoscenza della lingua inglese. Per lo svolgimento della prova orale, la commissione potrà essere integrata da membri aggiunti competenti nelle materie oggetto di accertamento.

Il superamento della prova scritta e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova ed esse successiva, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno, rispettivamente, 21/30 e 14/20.

Il superamento della prova orale, con conseguente acquisizione dell'idoneità, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati verrà data comunicazione della votazione conseguita con l'indicazione del voto riportato in ciascuna prova sul sito istituzionale dell'Azienda www.ospedale.cuneo.it – sezione “concorsi – avvisi di mobilità”. In tale sede verrà altresì comunicata l'ammissione/non ammissione alla prova successiva.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva di far eventualmente precedere alle prove di esame forme di preselezione dei candidati, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 220/2001.

Il punteggio della eventuale prova preselettiva NON andrà a sommarsi a quelle successive ai fini della graduatoria di merito finale.

L'avviso dello svolgimento della eventuale preselezione, l'esito e il diario delle successive fasi concorsuali saranno pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale www.ospedale.cuneo.it – sezione “concorsi – avvisi di mobilità” – “calendario prove d'esame”, almeno quindici giorni prima della prova stessa e avrà valore ufficiale di notifica.

Il candidato, ove riconosciuto persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, previa presentazione della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. A tal fine il candidato nella domanda on-line dovrà dichiarare di avvalersi del presente beneficio.

Detta documentazione andrà presentata con le stesse modalità indicate al precedente punto 4.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità previste dal bando.

L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso.

La preselezione è finalizzata unicamente alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura concorsuale l’Azienda provvederà a pubblicare **esclusivamente sul sito internet istituzionale aziendale www.ospedale.cuneo.it – sezione “concorsi – avvisi di mobilità” – “calendario prove d’esame”**, il luogo e la data delle tre prove previste dal presente concorso, almeno venti giorni prima delle prove stesse.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Non verrà effettuata alcuna ulteriore notifica ai candidati.

I CANDIDATI CHE NON SI PRESENTERANNO A SOSTENERE LE PROVE DI CONCORSO NEI GIORNI, NELL’ORA E NELLA SEDE STABILITA, SARANNO DICHIARATI DECADUTI DAL CONCORSO, QUALUNQUE SIA LA CAUSA DELL’ASSENZA, ANCHE SE NON DIPENDENTE DALLA VOLONTÀ DI SINGOLI CONCORRENTI.

Per essere ammessi nei locali in cui si terranno le prove concorsuali, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

5. GRADUATORIA - ASSUNZIONE DEL VINCITORE:

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prove; a parità di punti si applicano i titoli di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L’Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini della collocazione nella graduatoria del vincitore e dei candidati eventualmente assunti in servizio per scorrimento della graduatoria, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell’interessato.

L’inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all’esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito ovvero riduzione del punteggio conseguito per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato.

Sarà applicato l’istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il vincitore del concorso sarà invitato dichiarare sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) il possesso della cittadinanza italiana;
- 2) titolo di studio;
- 3) posizione relativa all’iscrizione nelle liste elettorali;
- 4) posizione relativa al casellario giudiziale;
- 5) il possesso degli altri requisiti prescritti;

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell’esito del concorso, l’applicazione dell’articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente l’accertamento d’ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro, avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, fatte salve proroghe di validità disposte dalla legge; essa potrà essere utilizzata, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

L'assunzione a tempo indeterminato di un candidato presso Azienda diversa dall'ASO S. Croce e Carle, alla quale sia stato concesso l'utilizzo della graduatoria, comporterà la decadenza dalla graduatoria stessa; l'ASO S. Croce e Carle procederà pertanto, in caso di successiva assunzione, allo scorrimento a candidato successivo utilmente collocato.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte di un candidato presso un'Azienda diversa dall'ASO S. Croce e Carle non determinerà, invece, l'esclusione dalla graduatoria.

8. NORME FINALI:

I documenti integrativi prodotti a corredo della domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi alla S.S. Amministrazione del Personale presso la sede in **Cuneo, C.so Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171/643353** nel seguente orario: **dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.**

Cuneo, 7 gennaio 2026

IL RESPONSABILE
S.S. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
- Dott.ssa Luisa RUATTA -

