



Avviso pubblico

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI RISERVATO AI GIOVANI DI ETA' COMPRESA TRA I 18 E I 32 ANNI PER L'ASSUNZIONE DI NR. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI – AREA ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI.

Il sottoscritto Enrico Comazzi in qualità di Segretario dell'Unione dei Comuni Lombarda Almè e Villa d'Almè,

Premesso che i Comuni di Almè e Villa d'Almè hanno trasferito all'Unione dei Comuni lombarda Almè e Villa d'Almè le funzioni e i servizi connessi all'organizzazione e gestione del personale; pertanto i Comuni di Almè e Villa d'Almè non hanno personale dipendente e si avvalgono, per le funzioni, i servizi e le attività non demandate all'Unione, di personale dell'Unione stessa;

Vista la Delibera n° 41 del 14/11/2025, recante "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-27. AGGIORNAMENTO N. 3. APPROVAZIONE PROGETTO FORMAZIONE E LAVORO", con cui la Giunta dell'Unione:

- ha integrato con le seguenti priorità 2026 la scheda "Fabbisogno del personale 2025-2027" allegata alla deliberazione della Giunta dell'Unione n. 05 del 27/02/2025 di approvazione del PIAO 2025-27:
 - 5) assunzione di una unità Profilo Professionale "Istruttore amministrativo-contabile" - Area Istruttori ex Categoria C, a tempo pieno e determinato (12 mesi trasformabili al termine in indeterminato), da assegnare al Servizio Finanziario e Tributi del Comune di Almè, mediante contratto di formazione e lavoro da stipulare con persona selezionata mediante bando da pubblicare su portale InPA;
 - 6) assunzione di una unità Profilo Professionale "Istruttore amministrativo-contabile" - Area Istruttori ex Categoria C, a tempo pieno e determinato (12 mesi trasformabili al termine in indeterminato), da assegnare al Servizio Finanziario e Tributi del Comune di Villa d'Almè, mediante contratto di formazione e lavoro da stipulare con persona selezionata mediante bando da pubblicare su portale InPA;
- ha approvato il progetto di formazione e lavoro da presentare alla Commissione regionale per l'impiego;

Vista la Delibera della Giunta dell'Unione n° 03 del 14/01/2026, recante "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026-28, ed in particolare l'allegato "Fabbisogno del personale 2026-2028", in cui vengono confermate le priorità assunzionali sopra indicate;

Visto l'art. 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile";

Dato atto che:

- con pec protocollo n. 6534 del 05/12/2025 l'Unione ha inviato alla Commissione per l'impiego di Regione Lombardia il progetto di formazione e lavoro approvato con deliberazione n. 41 del 14/11/2025;
- con nota n. E1.2026.0089918 del 27/01/2026, ricevuta a prot. Unione n. 478 del 28/01/2026, la Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro di Regione Lombardia ha comunicato l'approvazione del progetto, a seguito di valutazione in data 26/01/2026 con verbale n.1/2026;

In esecuzione della propria determinazione n. 08 Reg. Gen. – 01 Reg. Serv. del 28.01.2026

RENDE NOTO

Sede legale

presso Comune di Villa d'Almè
Via S. Locatelli Milesi 16
24018 Villa d'Almè (Bg)
☎ 0356321111

Sede amministrativa

presso Comune di Almè
Via G. Marconi 12
24011 Almè (Bg)
☎ 035637044

✉ info@unionealmevilladalme.it
✉ unione.almevilladalme@pec.regione.lombardia.it
🌐 www.unionealmevilladalme.it
📄 Cod. Fisc. 95133730168 e Part. IVA 03216170161



che **è indetta una selezione pubblica**, per esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e determinato con contratto di formazione lavoro, di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA ISTRUTTORI** da assegnare ai Servizi Finanziari e Tributi dei Comuni di Almè e di Villa d'Almè.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente.

Il contratto di formazione e lavoro, stipulato per agevolare l'inserimento professionale dei/delle giovani assunti/e mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede un percorso formativo, d'aula e on the job, secondo il progetto approvato dalla Regione, della durata di 12 mesi.

PROGETTO DI FORMAZIONE: E' previsto un percorso formativo e-learning d'aula e "on the job" di 45 ore così strutturato:

- MODULO 1 "Formazione teorica di base": n. 20 ore nei primi 5 mesi mediante video corsi e approfondimenti col tutor e successivi confronti pratici in occasione dell'istruttoria dei principali tipi di pratiche del servizio. In particolare:
 - Tuel 267/2000 ordinamento Enti Locali, ordinamento istituzionale, atti amministrativi, ordinamento contabile e finanziario, associazioni degli EE.LL., organismi partecipati dagli EE.LL.: n. 16 ore.
 - Disciplina del rapporto di lavoro e dell'organizzazione del lavoro nell'Ente Locale; sicurezza sui luoghi di lavoro con prevenzione ambientale e antinfortunistica: n. 4 ore.Erogatori: tutor interno e dipendenti responsabili dei servizi e/o procedimenti; Soggetto responsabile della sicurezza; Enti formatori esterni.
- MODULO 2 "Formazione teorica specifica": n. 12 ore nei primi otto mesi su:
 - Finanza locale, in particolare procedimenti di entrata e spesa, di formazione e gestione bilancio di previsione, piano esecutivo di gestione; redazione rendiconto, contabilità economico-patrimoniale (D.lgs 118/2011), introduzione ad Accrual - n. 4 ore;
 - Istituzione e gestione tributi locali (IMU e altri); statuto del Contribuente (L.212/2000); regime sanzionatorio tributi locali (Dlgs 471-472-473/1997); riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali; attività di accertamento (L. 296/2006): n. 4 ore;
 - Formazione, validità ed efficacia atti amministrativi tipici degli Enti Locali, L.241/1990 "Norme sul procedimento amministrativo", L. 445/2000 "Disposizioni in materia di documentazione amministrativa": n. 1 ora;
 - Codice dei contratti pubblici Dlgs 36/2023, con focus su acquisizione beni e servizi e affidamento servizi in concessione: n. 2 ore;
 - Regolamento UE 2016/679 su protezione dati personali (GDPR); Trasparenza D. Lgs. 33 del 2013 e D. Lgs. 97 del 2016 - n. 1 ora.Erogatori: tutor interno e dipendenti responsabili dei servizi e/o procedimenti. Enti formatori esterni: come Mod. 1.
- MODULO 3 "Formazione teorica pratica": n. 13 ore durante i 12 mesi di lavoro su:
 - redazione pratiche atti amm.vi (determine dirigenziali, atti di accertamento e liquidazione tributi locali); - generazione ordinativi di riscossione da tesoreria e da PagoPa, generazione ordinativi di pagamento da atti di liquidazione, esecuzione controlli di regolarità amm.va e contabile;
 - rapporti con il Tesoriere;
 - apprendimento e utilizzo software gestionali in uso all'ente, consultazione banche dati a disposizione dell'ente per i controlli.



Erogatori: tutor interno e dipendenti responsabili dei servizi e/o procedimenti; Enti formatori esterni (ANUTEL, Halley Informatica srl).

Obiettivo del progetto è fornire le conoscenze operative, procedurali, amministrative e contabili per una corretta gestione delle procedure di competenza dei Servizi comunali interessati, in base alle disposizioni vigenti. Il controllo dell'apprendimento sarà svolto con continuità con possibili verifiche da parte del Responsabile di riferimento o suo delegato. Sarà assegnato un tutor e utilizzati moduli di e-learning, formazione in aula anche esterna e sessioni tenute da personale interno o figure professionali specialistiche (RSPP, DPO, resp. anticorruzione). Sarà garantita la disponibilità di strumenti e dotazioni necessarie. La formazione interna sarà svolta presso la sede Ente negli uffici finanziari/tributi.

Ai sensi dell'art. 3, co. 4 del CCNL 01.04.2000, il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato. ***L'Amministrazione si riserva la facoltà di trasformare il rapporto di formazione e lavoro in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria e a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze necessarie in relazione alla posizione da ricoprire.*** La trasformazione potrà avvenire compatibilmente con le norme nel tempo vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti locali nel rispetto dei limiti di spesa definiti dalla normativa vigente e salvo esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. 267/2000.

1) CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

Secondo le declaratorie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16.11.2022, *"appartengono all'area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro"*.

Capacità specifiche richieste:

- svolgere mansioni di carattere istruttorio che implicano adeguata autonomia operativa con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi e che richiedono particolari conoscenze amministrative, giuridiche, tecniche o contabili derivanti eventualmente da specifico titolo professionale;
- eseguire sia in ambito amministrativo che in ambito contabile, attività di raccolta, organizzazione, elaborazione di dati, informazione di natura complessa avvalendosi di strumenti informatici che richiedono la conoscenza di programmi in uso e aggiornamento periodico;
- curare la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili seguendo le indicazioni delle figure di coordinamento di categoria superiore;
- collaborare con il personale inquadrato nella categoria superiore in attività di studio, progettazione e istruttoria;
- gestire i rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando personale di categoria inferiore alla propria;
- attività di supporto amministrativo all'Area di riferimento.

2) NORMATIVA DELLA SELEZIONE



Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal vigente regolamento dell'Unione che disciplina l'accesso agli impieghi, le selezioni pubbliche e le altre procedure selettive.

3) RISERVE E PREFERENZE

Con riferimento agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenente alle altre categorie protette, l'Unione non presenta scoperture di unità di personale ai sensi dell'art. 11 della L.68/1999 (tenendo in considerazione anche quanto previsto dalla L. 407/1998 e ss.mm.ii.) per le quali l'Amministrazione debba prevedere apposita riserva di posti nell'ambito della presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, come sostituiti dall'art. 11 del D.Lgs 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva (0,30 + 0,30) di posto a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito; tale frazione, cumulata alle frazioni già determinatesi a seguito di precedenti concorsi banditi da questa stessa Unione, supera una unità intera di riserva. Pertanto, il secondo dei due posti messi a concorso sarà riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate aventi diritto ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto nella misura del 30%, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, frazione che, pur cumulata con la frazione di 0,15 generata da precedente concorso (selezione pubblica indetta dalla Provincia di Bergamo con determinazione n. 1324 del 23 maggio 2025 su richiesta dell'Unione), non raggiungendo l'unità, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34bis del D.Lgs 165/2001, per l'obbligatoria verifica della possibilità di coprire il posto tramite ricollocamento del personale in disponibilità. La percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, alla data del 31.12.2025, per il profilo professionale messo a concorso è la seguente: totale dipendenti area Istruttori n. 31 di cui di genere femminile n. 27 (pari all'87% del totale) e di genere maschile n. 4 (pari al 13% del totale). Si dà atto che il differenziale tra i generi supera il 30% e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del DPR 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR n. 82 del 16.06.2023.

Per potersi avvalere della riserva gli aspiranti dovranno espressamente dichiarare nell'apposita sezione della domanda di ammissione alla Selezione la propria condizione di riservatario, ai sensi delle richiamate normative.

La mancata dichiarazione inerente al requisito di riserva al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.

4) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, è costituito dal trattamento tabellare iniziale (alla data odierna € 21.392,87= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60= annui lordi), dall'indennità di vacanza contrattuale 2022-2024 negli importi ad oggi previsti dalla legge, dalla 13esima mensilità, dal trattamento economico accessorio, se spettante e/o dovuto.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Sede legale
presso Comune di Villa d'Almè
Via S. Locatelli Milesi 16
24018 Villa d'Almè (Bg)
0356321111

Sede amministrativa
presso Comune di Almè
Via G. Marconi 12
24011 Almè (Bg)
035637044

info@unionealmevilladalme.it
unione.almevilladalme@pec.regione.lombardia.it
www.unionealmevilladalme.it
Cod. Fisc. 95133730168 e Part. IVA 03216170161



5) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'articolo 38, commi 1, 2 e 3- bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) **Età non inferiore ai 18 anni** (tale requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del bando) **e non superiore a 32 anni** (per poter partecipare alla selezione è necessario **non aver compiuto il 32° anno di età alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande**);
- c) **Possesso del seguente titolo di studio:** diploma rilasciato da Istituti tecnici per il settore economico *"Amministrazione, Finanza e Marketing B1"* e *"Turismo B2"* (D.P.R. n.88/2010) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato ovvero diploma equiparabile ai sensi del previgente ordinamento, che permette l'accesso all'Università. Saranno altresì ammessi al concorso i candidati non in possesso di uno dei titoli sopra indicati se in possesso di uno dei seguenti titoli di laurea assorbenti: diploma di laurea di primo livello di: L-14 *"Scienze dei servizi giuridici"*, L-18 – *"Scienze dell'economia e della gestione aziendale"*, L-33 *"Scienze economiche"*.
Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni tra titoli scolastici italiani, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, previste dalla normativa vigente. Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituzioni statali o legalmente riconosciute dal sistema italiano di istruzione secondaria. I possessori di un titolo di studio estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Coloro che sono in possesso di titolo di studio estero per il quale è ancora in corso il riconoscimento dell'equipollenza sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. *Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.* La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:
 - al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele II, 116, 00186 ROMA – via telematica.
 - al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore – Uff. IV – via telematica.
- d) **Idoneità psico-fisica all'impiego** e alle mansioni del profilo professionale riferito al posto a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore;
- e) **Godimento dei diritti civili e politici** e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i candidati non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c) è riferito al Paese di cittadinanza;
- f) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della normativa di legge o contrattuale;



- g) **Non essere dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che la sentenza prevista dall'art.444 del c.p.p. (c.d. patteggiamento) equivale a condanna.
- i) **conoscenza della lingua inglese da accertarsi nella prova orale;**
- j) **conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**
- k) registrarsi sulla piattaforma **<https://inpa.gov.it>** e presentare domanda esclusivamente, a pena di esclusione, tramite detto portale.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

6) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando il portale <https://inpa.gov.it> e dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti, tra cui:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Recapito digitale presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- Luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso mentre in caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui al presente Bando;
- aver preso visione del presente bando e accettare, senza riserve, le relative clausole;
- aver versato la tassa di partecipazione al concorso;
- eventuale appartenenza alle categorie indicate nel presente bando che danno diritto a preferenza e/o riserva, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione;
- per i concorrenti portatori di handicap: certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap oppure eventuale certificazione per persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.



Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Per completare la pratica di ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di ammissione al concorso, dell'importo di **€ 10,00** (dieci/00), da effettuarsi entro la scadenza del termine per la partecipazione alla presente procedura concorsuale ed esclusivamente mediante BONIFICO BANCARIO, a favore di UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA ALME' E VILLA D'ALME' al seguente IBAN: **IT 07 I 05696 11100 000009305X19**, indicando quale causale del versamento "TASSA PER PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE"

In caso di mancata partecipazione o di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti previsti dal bando, la tassa di concorso versata non sarà rimborsata.

7) TERMINE e MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta e presentata utilizzando il Portale Unico del reclutamento <https://inpa.gov.it>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Il termine di presentazione delle domande: **entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di concorso sul Portale Unico del reclutamento.**

Si applicano requisiti e modalità di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

A corredo della domanda di partecipazione **devono** essere allegati:

- copia della ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso

In mancanza il candidato non sarà ammesso alla selezione.

Potranno inoltre essere allegati, *se vi ricorrono le condizioni*:

- provvedimento di riconoscimento o avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. 104/1992;
- certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
- certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

La documentazione richiesta dovrà essere costituita da files in formato pdf.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il CODICE ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti allo svolgimento della presente procedura selettiva.

8) PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Sede legale

presso Comune di Villa d'Almè
Via S. Locatelli Milesi 16
24018 Villa d'Almè (Bg)
☎ 0356321111

Sede amministrativa

presso Comune di Almè
Via G. Marconi 12
24011 Almè (Bg)
☎ 035637044

✉ info@unionealmevilladalme.it
✉ unione.almevilladalme@pec.regione.lombardia.it
🌐 www.unionealmevilladalme.it
📄 Cod. Fisc. 95133730168 e Part. IVA 03216170161



L'Unione, qualora il numero di candidati superi le 30 unità, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di 30 test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame, anche integrate con argomenti di cultura generale.

I candidati sono tenuti a rispondere a tutti i quesiti, a pena di esclusione dalla preselezione, in un tempo massimo di 60 minuti; per ciascuna risposta esatta è assegnato un punteggio di 1 punto (punti massimi riconosciuti 30/30); in esito alla prova preselettiva, saranno ammessi alle prove d'esame i 30 candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto, purché pari o superiore a 21/30; qualora il 30° punteggio più elevato sia conseguito ex aequo da più candidati, costoro saranno tutti ammessi alle prove d'esame.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione sarà pubblicato sul sito web dell'Unione, nella sezione Concorsi, e all'Albo Pretorio, prima dello svolgimento delle prove d'esame; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

Per quanto previsto dall'art.20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a partecipare alle eventuali prove preselettive.

Se il giorno fissato per la prova preselettiva dovesse presentarsi un numero di candidati inferiore alle 30 unità, si procederà direttamente all'espletamento della prova scritta.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti **dei soli candidati risultati idonei.**

Saranno comunque ammessi alle prove d'esame **i candidati collocati nei primi 30 posti** a seguito dello svolgimento della preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova preselettiva verterà sui seguenti argomenti:

- le materie oggetto delle prove di esame come sotto dettagliate
- cultura generale
- logica e capacità di comprensione dei testi

PROGRAMMA D'ESAME

Le materie delle prove d'esame sono le seguenti:

1. *ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/00), con particolare riferimento alle funzioni e compiti del Comune;*
2. *normativa sul procedimento amministrativo e in materia di documentazione amministrativa (Legge n. 241/90 e D.P.R. n. 445/00);*
3. *ordinamento contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 118/2011 e ss mm. ii)*
4. *nozioni in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 36/2023)*
5. *conoscenza delle norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa (D. Lgs. 33/2013) e sulla privacy (Regolamento UE 2016/279).*
6. *diritti e doveri dei dipendenti pubblici*

PROVE D'ESAME

Prova scritta (massimo 30 punti attribuibili): la prova consisterà nella stesura di elaborati o risoluzione di quesiti a risposta aperta e/o quesiti a risposta chiusa o in una combinazione degli stessi sulle materie previste dal programma di esame e per la verifica della capacità logico-deduttiva.

Prova scritta teorico / pratica (massimo 30 punti attribuibili): consistente, alternativamente, nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, inerente a una o più materie tra



quelle d'esame, o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale e connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Prova orale (massimo 30 punti attribuibili): colloquio individuale sulle materie del programma d'esame e per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico e critico-verbale nonché eventuali quesiti e/o prove situazionali per valutare le competenze trasversali/attitudinali (grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, attitudine al problem solving e alla relazione con i colleghi ed i terzi, attitudine e motivazione al posto per il quale è stata indetta la selezione).

Inoltre, sarà verificata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ad esempio, ricerca file e gestione delle cartelle; utilizzo di editor di testi, Word o similare, per la battitura di un testo, la formattazione, impostazione o modifica, anche con inserimento di immagini, stampa e salvataggio; impostazione di un foglio di calcolo con Excel o programma similare; utilizzo di internet per l'effettuazione di ricerche, utilizzo della posta elettronica).

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale espresso in trentesimi.

Le prove sono indirizzate a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o a problemi di ordine teorico o pratico e a verificare la capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di utilizzarle per risolvere problemi in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico) nonché a verificare la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze per sostenere una tesi, per rispondere alle obiezioni, per mediare tra diverse posizioni.

Durante l'espletamento della prova scritta e della prova pratica **non** è ammessa la consultazione di codici, testi di leggi o regolamenti anche se non commentati, è parimenti vietato l'uso di apparecchiature elettroniche e/o digitali.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta e nella prova orale una valutazione corrispondente ad almeno 21/30 per ciascuna prova.

I candidati che conseguano nella prova orale una valutazione di almeno 21/30 sono immessi nella graduatoria finale di merito.

La votazione finale è determinata sommando i punteggi riportati nelle singole prove.

Ai sensi del d.l. n. 25/2025 convertito con modificazioni dalla L. n. 69/2025 (modifiche apportate all'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001) e dell'art. 19 d.lgs. n. 33/2013:

- gli esiti delle prove orali, con l'elenco dei candidati esaminati, sono affissi al termine di ogni sessione giornaliera d'esame nei luoghi fisici in cui si è svolta la prova e rimangono pubblicati fino al termine di ciascuna giornata;
- la graduatoria di merito, quella risultante dall'applicazione dei titoli sulla graduatoria di merito e quella finale sulla quale si applicano le riserve previste dal bando, sono «pubblicate» (rese disponibili) contestualmente, anche in un unico documento, sul Portale unico del reclutamento e sul sito dell'amministrazione procedente, anche tramite apposito collegamento ipertestuale, in un'area ad accesso riservato ai partecipanti.

8) CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno pubblicati sul sito web dell'Unione, nella sezione Concorsi, alla sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio e sul portale <https://inpa.gov.it>, almeno 7 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Con la stessa modalità saranno resi noti l'ora e il luogo di svolgimento delle prove.



Le predette pubblicazioni **hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato** ammesso alla prova.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento d'identità nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

Alla preselezione, alla prova scritta e a quella pratica non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

9) ESITO DELLA SELEZIONE

La commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale sulla base delle risultanze delle prove d'esame. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età. La validità di tale graduatoria sarà di 2 anni e verrà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso.

10) INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite il bando a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, secondo quanto specificato nelle specifiche informative pubblicate sul sito internet dell'Unione.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DI ALME' E VILLA D'ALME' che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai riferimenti: Telefono:

035.6321111 – indirizzo PEC: unione.almevilladalme@pec.regione.lombardia.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: davide.bariselli@eos-pec.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.



11) NORME FINALI

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito <http://www.unionealmevilladalme.it> alla voce "Amministrazione trasparente/bandi di concorso", nonché sul portale <https://inpa.gov.it>.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Affari Economici per il Personale, Responsabile Dott.ssa Elena Pesenti – ai seguenti recapiti: telefono 035/6321111 email pesenti.elena@unionealmevilladalme.it pec: unione.almevilladalme@pec.regione.lombardia.it.

E' garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e del D. Lgs. 165/2001, art. 57.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei Regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

L'Unione dei Comuni Lombarda Almè e Villa d'Almè si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto. La procedura si intende altresì sospesa o revocata in qualsiasi momento, in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. 267/2000, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o rimborso.

L'eventuale utilizzo di graduatorie esistenti presso altri Enti, prima della conclusione della presente procedura concorsuale, può comportare la sospensione o revoca di quest'ultima, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o rimborso.

Villa d'Almè, 28.01.2026

Villa d'Almè, 28 gennaio 2026

Il segretario dell'Unione

Enrico Comazzi

(documento firmato digitalmente)

Sede legale

presso Comune di Villa d'Almè
Via S. Locatelli Milesi 16
24018 Villa d'Almè (Bg)
☎ 0356321111

Sede amministrativa

presso Comune di Almè
Via G. Marconi 12
24011 Almè (Bg)
☎ 035637044

✉ info@unionealmevilladalme.it
✉ unione.almevilladalme@pec.regione.lombardia.it
🌐 www.unionealmevilladalme.it
📄 Cod. Fisc. 95133730168 e Part. IVA 03216170161