

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE
AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE N.68/99 E S.M.I., PER LA
COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
AREA DEGLI OPERATORI – RUOLO SOCIOSANITARIO**

SCADENZA: 1° MARZO 2026

In esecuzione della Determina del Direttore Generale n. 628 del 22/12/2025, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai soggetti di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999, n.68 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di OPERATORE SOCIO SANITARIO - Area degli Operatori.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal vigente contratto nazionale di lavoro Comparto Sanità.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia, tra cui la Legge 12 marzo 1999, n.68 e s.m.i., il D.Lgs.30 dicembre 1992, n.502, il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., il D.P.R. n. 487/94, il D.P.R. n. 220/01, nonché alle disposizioni di cui ai CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità.

In applicazione dell'art. 7, comma1, del D. lgs. n.165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

I vincitori del concorso e coloro che a seguito di utilizzo della graduatoria verranno assunti, nei primi cinque anni di servizio, non potranno richiedere e non sarà concesso il nulla osta alla mobilità verso altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale e verso altre pubbliche amministrazioni.

**ART. 1
(REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE)**

- a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97.
- b) **adeguata conoscenza della lingua italiana**, la quale verrà accertata dalla Commissione Esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame;
- c) **Godimento dei diritti politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- d) **Idoneità fisica alla mansione specifica**. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

Da tale verifica dovrà risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti.

Coloro che hanno a proprio carico provvedimenti iscritti nei casellari di cui al D.P.R. n. 313/2002 o che hanno in corso, altresì, procedimenti iscritti o iscrivibili nei medesimi registri ne danno notizia all'Amministrazione procedente al momento della presentazione della candidatura, precisando gli

estremi identificativi del provvedimento iscritto nei suddetti casellari (comprensivi del nominativo dell'Autorità che lo ha emanato), nonché gli estremi identificativi di un eventuale procedimento in corso iscritto o iscrivibile nei medesimi registri (comprensivi del nominativo dell'Autorità precedente).

ART. 2 (REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE)

Ai fini dell'ammissione alla procedura e unitamente ai suddetti requisiti generali, a pena di esclusione, il candidato deve necessariamente essere in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici entro la data di scadenza per la presentazione delle domande:

- 1) Appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art.1 della legge 68/99 e s.m.i.;
- 2) Iscrizione negli appositi elenchi presso i servizi provinciali per l'impiego di cui all'art. 8 della Legge 68/1999 e s.m.i.;
- 3) Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- 4) Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione, previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2001.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio e/o professionale deve essere riconosciuto equipollente all'analogo titolo acquisito in Italia, mediante provvedimento emesso dall'autorità competente, da allegare alla domanda. Qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso, il candidato deve indicare gli estremi relativi all'avvenuta presentazione della domanda con la quale è stata richiesta l'equivalenza all'autorità competente.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti d'età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella **domanda di ammissione** al concorso (allegato A), esente da bollo, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- 3) la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- 8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 9) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;

- 10) di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato, né destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato licenziato;
- 11) di essere iscritto negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio, di cui all'art. 8 c.2 della Legge n. 68/99 in data antecedente a quella di emanazione del presente concorso pubblico;
- 12) l'eventuale necessità di ausili o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame per i beneficiari della L. n. 104/1992;
- 13) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;

La firma in calce alla domanda - ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 - non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte, comprese quelle relative alla titolarità della casella di Posta Elettronica Certificata, nonché di richiedere la documentazione relativa alle stesse, prima di emettere provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono **motivi di esclusione** dalla presente procedura selettiva:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

Art. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla **domanda di partecipazione (allegato A)**:

- > **curriculum formativo e professionale** datato, firmato e redatto obbligatoriamente sotto forma di autocertificazione riportante i riferimenti agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. o secondo il modello allegato (allegato B);
- > eventuale **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** per attestare la **conformità all'originale** delle **pubblicazioni scientifiche ALLEGATE o di altri documenti allegati**, redatta sull'accluso modello (allegato C);
- > **copia fotostatica di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
- > **elenco, datato e firmato, di titoli e documenti presentati**;
- > tutti quegli **ulteriori documenti** che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito per la formazione della graduatoria.

I candidati potranno autocertificare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della L. n. 183/2011 e ss.mm.ii che di seguito si riportano: "le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personale e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dalle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà".

Pertanto i candidati potranno attestare i **titoli di carriera, i titoli accademici e di studio, le esperienze professionali e formative e le pubblicazioni scientifiche**, utilizzando a corredo della **domanda di ammissione (allegato A) il curriculum formativo e professionale (allegato B)**.

Per attestare l'eventuale **conformità all'originale delle pubblicazioni scientifiche ALLEGATE o di altra documentazione allegata** si produrrà una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, redatta sull'accluso modello **(allegato C)**.

In particolare, con riferimento al **servizio** prestato, la dichiarazione resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (subordinato/autonomo) il regime orario (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e ogni altra informazione necessaria a valutare il servizio stesso.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati alla data di compilazione della domanda.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate che il candidato intenda fare valere, devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.

Per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 23 D.P.R. n. 483/1997, occorre allegare il titolo del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Relativamente alle dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento i candidati dovranno indicare denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con acquisizione di ECM.

Per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici si dovrà specificare denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione: dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta in conformità ai dati forniti.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa.

Devono prodursi unicamente pubblicazioni *in extenso/articoli/abstract/poster* riportanti il nome

dell'autore/autori (NO INTERI LIBRI/ NO ATTI DI CONVEGNO INTEGRALI).

Le suddette pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in fotocopia: LE PUBBLICAZIONI SOLTANTO DICHiarate NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE.

ART. 5 **(MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)**

Le domande di ammissione al presente concorso vanno indirizzate al **Direttore Generale AST di Ascoli Piceno**, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (allegato A) devono essere presentate **esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata personale del candidato**, entro il termine di scadenza del concorso all'indirizzo PEC aziendale: ast.ascolipiceno@emarche.it.

Il candidato dovrà essere titolare della casella PEC utilizzata per l'invio della domanda.

La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF. La dimensione della PEC comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La validità della trasmissione e la ricezione del messaggio PEC sono attestate dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente contenere la seguente dicitura: **“domanda di partecipazione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per assunzioni a tempo indeterminato di OSS L. n. 68/1999”**, nonché **NOME E COGNOME** del candidato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale certificata da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa e successivamente trasformata in PDF.

L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di acquisizione di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 6 **(TERMINI DI SCADENZA)**

Il termine per la presentazione delle istanze scade il **trentesimo giorno** successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

SCADENZA: 1° MARZO 2026
(G.U. n. 8 del 30/01/2026)

Il termine per la presentazione delle istanze è perentorio.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute **prima** della data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale www.astap.marche.it, nella sezione a fondo pagina “**Bandi di Concorso**”, nonché **oltre** il termine perentorio prescritto nel presente bando.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopraindicati.

ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso, mediante pubblicazione del predetto provvedimento nell'apposita sezione del sito internet aziendale.

ART. 8 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La **Commissione Esaminatrice** è nominata dal Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno nel rispetto delle disposizioni degli art. n. 6 e n. 28 del D.P.R. n. 220/2001 e dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001; è composta dal Presidente, da due Componenti e dal Segretario.

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica, prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da componenti aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001 la Commissione dispone complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

- A) 40 punti per i titoli;**
- B) 60 punti per le prove d'esame;**

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) prova pratica: max 30 punti;
- b) prova orale: max 30 punti;

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: max 20 punti;
- b) titoli accademici e di studio: max 10 punti;

- c) pubblicazioni e titoli scientifici: max 5 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: max 5 punti.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice ai sensi degli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/2001.

ART. 9 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta; La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.

Prova orale: il colloquio verterà su materie attinenti al profilo oggetto del concorso. Nell'ambito di tale prova, si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento della **prova pratica** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza comporta l'esclusione dalla prova successiva e, quindi, dalla procedura concorsuale.

Il superamento della **prova orale** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il diario della prova pratica deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale *Concorsi ed esami* e contestualmente nel sito internet aziendale www.astap.marche.it, nella sezione a fondo pagina “**Bandi di Concorso**”, non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova. In caso di numero esiguo di candidati, il suddetto diario sarà comunicato agli stessi a mezzo PEC, sempre almeno 20 giorni prima dall'inizio della prova.

Gli esiti della prova pratica e l'elenco dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale saranno pubblicati sullo stesso sito istituzionale AST Ascoli Piceno, sezione Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni assolvono ad ogni onere di comunicazione agli interessati, sicché l'Azienda non procederà ad alcuna notifica individuale ai candidati.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato con PEC almeno venti giorni prima della data in cui sarà espletata.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 10 (GRADUATORIA)

Al termine della valutazione la Commissione procederà alla predisposizione della graduatoria finale di merito dei concorrenti idonei, formata tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii..

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sul sito internet aziendale www.astap.marche.it, nella sezione a fondo pagina “**Bandi di Concorso**”, restando efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

ART. 11 **(MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER LE ASSUNZIONI)**

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia esclusivamente per i posti messi a concorso senza possibilità di ulteriore utilizzo.

I candidati sono dichiarati decaduti dalla graduatoria di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 1) la mancata risposta/accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente titolare della graduatoria;
- 2) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio.

ART. 12 **(MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE E LA DEFINIZIONE DELL'ASSUNZIONE)**

L'AST di Ascoli Piceno comunica con i candidati mediante la PEC indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, in caso di interpello, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione mediante PEC.

ART. 13 **(COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO)**

L'AST di Ascoli Piceno procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la **stipula del contratto di lavoro** e per l'**immissione in servizio**.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'AST e quindi sottoscrivere il **contratto individuale di lavoro**.

Scaduto inutilmente detto termine, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

A seguito dell'approvazione della graduatoria finale, prima di procedere all'assunzione del vincitore, l'Amministrazione richiederà alle autorità competenti la verifica dell'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 18, co. 2 della Legge n. 68/99 alla data di scadenza del bando.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della **visita**

preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità da parte del Medico Competente, ai sensi dell'art. 41, co. 2 , lett. a), D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette. Il candidato dovrà avere una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dal comma 5, dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001.

In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10, co. 8 lett. b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R..

ART. 14 (PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679, dal Decreto Legislativo 196/96 così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

I dati su indicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane della AST di Ascoli Piceno, competente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale.

Al fine di contemperare le esigenze di rispetto degli obblighi di pubblicazione e la normativa sulla protezione dei dati personali, l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno ha adottato come modalità organizzativa "la pseudonimizzazione dei nominativi dei candidati".

Tale misura tecnica ed organizzativa consente di rispettare appieno i principi di "limitazione della finalità" e di "minimizzazione dei dati" (art. 5, par. 1, lett. b) e c), del Regolamento UE 2016//679).

I candidati saranno indicati ed identificati con codice pseudonimo identificativo "id" personale (Numero di protocollo della domanda di partecipazione al concorso).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; infatti in mancanza di conferimento l'Amministrazione non potrà procedere alla disamina delle domande.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

I candidati in ogni momento potranno esercitare, secondo le modalità e le condizioni previste, i diritti disciplinati dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e nei limiti in esso contenuti.

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dalla AST di Ascoli Piceno avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno con sede ad Ascoli

Piceno - Via degli Iris, 1 in persona del Direttore Generale pro-tempore, contattabile ai seguenti riferimenti: E-mail: direzionegenerale.ast.ap@sanita.marche.it PEC: ast.ascolipiceno@emarche.it.

ART. 15
(NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente concorso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per quanto non espressamente previsto, valgono le disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali di cui alla vigente normativa, per quanto compatibile.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa AST di Ascoli Piceno – Via degli Iris – Ascoli Piceno, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (numero telefonico 0736/358173 – 358109 – 358822 – 358919).

Ascoli Piceno-San Benedetto del Tronto, li 30 gennaio 2026

Il Direttore Generale
AST di Ascoli Piceno
Dott. Antonello Maraldo