

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME FINALIZZATA ALLA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 5 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AI SERVIZI DI SUPPORTO E SORVEGLIANZA", AREA CONTRATTUALE DEGLI OPERATORI ESPERTI, CON RISERVA di n. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE CONGEDATI SENZA DEMERITO e n. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO.

IL SEGRETARIO GENERALE
con funzioni di Dirigente Servizio Organizzazione e Capitale Umano

Visti:

- il d.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. in tema di accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione come integrato e modificato con D.P.R. 82/2023;
- il d.lgs. 267/2000;

In esecuzione:

- della delibera di Giunta Comunale n. 289 del 31.12.2025 recante ad oggetto *"Integrazione/modifica alla sezione 3.3 del PIAO 2025/2027 contenente il piano dei fabbisogni assunzionali"*;
- della propria determinazione n. 94 del 04.02.2026, che approva il presente Avviso;

Rilevato, in relazione alla necessità di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione, che:

- per la qualifica del posto messo a concorso con il presente bando (ex cat. giur. B), il personale dipendente presso questo Ente al 31/12/2025, è quello nel seguito analiticamente rappresentato:

Dipendenti in servizio al 31.12.2025 nell'Area degli Operatori esperti n.80 unità di cui

Donne 25 (31,25%)

Uomini 55 (68,75 %)

- essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, come stabilito dalla predetta normativa, alla presente selezione **si applica la preferenza** di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994, integrata dal DPR 82/2023, **a favore del genere meno rappresentato.**

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica per esame, per assunzione a tempo pieno e determinato, per n. 8 mesi, di n. **5** unità con profilo di *"Collaboratore ai servizi di supporto e sorveglianza"*, Area contrattuale degli Operatori Esperti, ex categoria giuridica B, da destinare all'Area gestionale "Attività produttive e Valorizzazione della città" a favore, in prima assegnazione *agli impianti sportivi*.

In attuazione della legge n. 125/1991, in tutte le operazioni relative alla selezione in parola verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'amministrazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria che verrà formata all'esito della presente procedura per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato.

RISERVE DI LEGGE

Il DL 44/23 convertito in legge con modificazioni dalla legge 74 del 21.06.2023 prevede una **riserva del 15% nei concorsi pubblici per i volontari che abbiano concluso il servizio civile universale** senza demerito. Si specifica sul punto che:

- l' art. 4 comma 4 del D.L. 14 marzo 2025, n. 25 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni" testualmente recita *"All'articolo 18, comma 4, del*

decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, dopo le parole: «servizio civile universale» sono inserite le seguenti: «ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64»

- la frazione di riserva di posto del Comune di San Benedetto del Tronto per i volontari del servizio civile è, al momento, pari a 0,85;
- si determina con il presente concorso una frazione di riserva a favore dei suddetti volontari pari a 0,75;
- essendosi determinato un cumulo superiore all'unità, **un posto di quelli messi a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari che abbiano concluso il servizio civile senza demerito;**
- si accantona invece una quota di 0,60 che non trova applicazione nel presente bando ma sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.

Il d.lgs. 66/2010, all'art. 1014 e all'art. 678 comma 9, prevede **una riserva dei posti messi a concorso riservata ai volontari delle FF.AA.** (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Si specifica sul punto che:

- la previsione della quota di riserva nei bandi di assunzione è pari a 0,30;
- la frazione di detta riserva di posto della P.A. "Comune di San Benedetto del Tronto (AP)" ha, al momento, un valore pari a -0,4, come comunicato dal Capo Sezione sostegno alla ricollocazione professionale dei militari congedati, del CME Marche di Ancona;
- con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei suddetti volontari pari a 1,50;
- ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo superiore alla unità, **un posto di quelli messi a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito;**
- si accantona invece una quota di 0,10 che non trova applicazione nel presente bando ma sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.

Ai sensi delle medesime disposizioni, qualora si determinasse nuovamente un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente selezione, si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. anche a scorrimento della graduatoria medesima.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici relativi alle sopra citate riserve di legge sono invitati a farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione.

Qualora nella graduatoria finale di merito non risultino utilmente collocati candidati che abbiano diritto alla riserva succitata, il posto non assegnato sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai candidati non riservatari.

Art. 1

MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le **specifiche professionali** dei posti messi a concorso sono quelle individuate nell'Allegato A "DECLARATORIE" del vigente CCNL 2019/2021 relativo al personale del comparto funzioni locali in relazione all'Area degli Operatori Esperti mentre le attività collegate al profilo professionale sono le seguenti:

- Contribuire alla preparazione della documentazione e alla gestione degli adempimenti amministrativi connessi all'erogazione dei servizi di supporto e di funzionamento degli impianti sportivi o di altre strutture comunali, cura dei rapporti con l'utenza attraverso lo svolgimento di attività di front-office: informazione, accoglienza e presa in carico dell'utenza e avvio all'orientamento di base.
- Collaborare alla raccolta e all'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso.
- Provvedere all'organizzazione e all'esecuzione delle funzioni di segreteria e protocollazione.
- Provvedere alla risposta e smistamento del traffico telefonico nell'ambito delle strutture comunali.
- Provvedere alla gestione del magazzino e assicurare la piccola attività manutentiva.

Al profilo professionale di “**Collaboratore ai servizi di supporto e sorveglianza**” viene attribuito il trattamento economico iniziale tabellare lordo previsto per l'Area degli Operatori Esperti dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021.

Spettano inoltre l'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, ed ogni altra indennità legata alla categoria, al profilo professionale e correlata all'espletamento del servizio.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura di legge.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati **alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente Avviso, pena l'esclusione**; tali requisiti debbono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

REQUISITI GENERICI:

- a) cittadinanza italiana: cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 nel testo vigente;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto “patteggiamento”) è equiparata a condanna;
- d) non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 c. 1 lett. d) del Testo Unico degli Impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'amministrazione provvederà a sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare per i candidati di sesso maschile;
- h) conoscenza di base della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i) conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- j) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- k) eventuale possesso dei titoli di legge utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di merito (ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.)

REQUISITI SPECIFICI:

1) possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equipollenti) :

- Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale ovvero possesso di attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio (licenza scuola secondaria di primo grado) oltre al possesso di attestato di frequenza a i corsi di formazione professionale con profilo amministrativo aventi una durata triennale o di specializzazioni come per es. Corso di operatore ai servizi d'impresa, Corso di operatore informatico, Corso di segreteria d'azienda o, in alternativa, un'esperienza lavorativa almeno triennale presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione di lavoro messa a concorso."

- O, in alternativa, titolo di studio superiore.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

Ai sensi di quanto recentemente disposto nel Decreto PA 2025, i candidati con titoli di studio esteri saranno ammessi a partecipare con riserva e potranno richiedere il riconoscimento anche dopo essere risultati vincitori del concorso, **entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale**. Il mancato rispetto di questo termine comporta la decadenza dal concorso.

2) eventuale possesso del requisito che consente la non partecipazione alla pre-selezione.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la domanda.

Tutti/e i/le candidati/e saranno **AMMESSI/E** alla presente procedura **CON RISERVA** di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione utilmente ultimata e trasmessa.

Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potranno, pertanto, essere accertati anche dopo l'espletamento della prova selettiva e in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda. L'accertamento dell'assenza dei requisiti che hanno determinato la collocazione del candidato in graduatoria non inficia la validità della stessa.

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso a pena di esclusione e dichiarati nella domanda di ammissione.

Art. 3

CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della L. 56/2019, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> nonché all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, Sezione "Amministrazione" – sottosezione "Bandi di concorso", per un periodo di **10** giorni consecutivi.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tesserina Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del *format* proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: **le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione**. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, **entro e non oltre la scadenza del termine di presentazione della domanda: ore 23:59 del giorno 14 febbraio 2026**, mediante la stessa procedura telematica. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà

conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *forum* di assistenza presente sul Portale inPa.

Per le richieste di assistenza di altro tipo possono essere utilizzati i contatti gestionepersonale@comunesbt.it, telefono: 0735/794591-509-488.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale ID sarà utilizzato dal Comune di San Benedetto del Tronto in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it)

La domanda dovrà essere trasmessa entro e non oltre il **14 febbraio 2026** (10° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nel Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente). **Il termine è perentorio.** In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, questo Ente disporrà una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione l'ausilio o strumento compensativo necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tale scopo dovranno allegare all'istanza idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Ai sensi del DPCM del 9/11/2021, il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale della AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere trasmessa in allegato alla domanda di partecipazione al fine di consentire all'Ente la tempistica utile ad adottare i relativi accorgimenti. Nell'istanza deve essere indicato il grado di invalidità riconosciuta. Non saranno ammesse integrazioni di detti documenti dopo la data di scadenza del bando.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi indicando come causale del versamento "Concorso per 5 Operatori Esperti a tempo determinato".

Dovranno inoltre essere allegati, pena il mancato riconoscimento del beneficio:

- (eventuale) idonea certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui all'art. 20, comma 2 della legge n. 104/1992 (necessità di tempi supplementari e di ausili specifici);
- (eventuale), per i candidati con diagnosi di DSA: dichiarazione rilasciata dalla Commissione medico-legale della AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che comprovi la diagnosi di DSA.

La documentazione dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura. Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA".

Nella domanda, inoltre, dovranno essere indicati:

- l'eventuale possesso del requisito che consente la non partecipazione alla preselezione (ai sensi dell'art. 20, co. 2 bis della Legge 104/1992);
- l'eventuale possesso della riserva prevista nel presente bando di selezione;
- l'eventuale possesso dei titoli di legge utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di titoli e di merito (ai sensi dell'art. 5 comma 4 del dpr n. 487/1994 e ss.mm.ii.), che dovranno essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il possesso della riserva prevista nel bando ovvero il possesso dei titoli di legge per l'applicazione del diritto di preferenza sono valutabili, sebbene non dichiarati nella domanda di partecipazione, se posseduti all'atto della stessa ed esibiti entro n. 2 giorni dalla data di superamento delle prova selettiva. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

CONTRIBUTO DI SEGRETERIA:

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari ad € 10,00. Il versamento dovrà avvenire attraverso procedura *online* accedendo al portale **Mpay** della Regione Marche utilizzando il seguente link:

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/spontaneo1.do?id=35&auto=false&prot=N>

e seguendo il percorso: *pagamenti online - Provincia di Ascoli Piceno - pagamenti a favore dell'Ente Comune di San Benedetto del Tronto - Servizio Diritto per Partecipazione Concorsi Pubblici*.

La documentazione attestante l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. **Occorre indicare come causale del versamento “ Concorso per 5 Operatori Esperti a tempo determinato”.**

Art. 4

PRESELEZIONE DI AMMISSIONE

L'Amministrazione **si riserva la facoltà**, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a **80**, di sottoporre i candidati a una prova preselettiva (il cui svolgimento e correzione potrà anche essere affidato ad una Società specializzata in selezione del personale, ed essere gestito con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati).

Dell'eventuale verificarsi di detta condizione si darà apposita, eventuale conferma mediante pubblicazione sul Portale “inPA” all'interno del bando di cui trattasi e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Benedetto del Tronto www.comunesbt.it, sotto la sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi della normativa vigente in materia, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva: in tal caso occorre indicare e documentare nella domanda di partecipazione detta eventualità.

L'elenco degli ammessi (con riserva) alla preselezione sarà comunicato con la modalità individuate nel successivo art. 7.

Per quanto non previsto esplicitamente dal presente bando si applicano le previsioni di cui all'art. 13 del vigente Regolamento “Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori”.

Le materie oggetto della eventuale prova preselettiva sono quelle previste per la prova d'esame.

La prova preselettiva ha il solo scopo di determinare il numero di candidati che accederà alla prova scritta. Sarà ammesso alla successiva prova selettiva un numero di candidati non superiore a 80 oltre agli eventuali ex-equo con l' 80^a posto.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione, **se confermata**, il giorno **16 febbraio 2026**, muniti di un valido documento di riconoscimento presso l'Auditorium comunale Tebaldini alle ore 09.30.

I concorrenti che si presenteranno a sostenere la prova preselettiva senza un valido documento di riconoscimento non saranno ammessi a sostenere la stessa.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Durante la preselezione, non saranno ammessi telefoni cellulari accesi, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi i testi di legge non commentati o annotati.

La prova di preselezione sarà soggetta a sorteggio (n. 2 buste) e consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 15 domande), inerente le materie d'esame.

Di seguito vengono predeterminati i criteri di valutazione delle risposte date alla prova selettiva e, se strutturata a quiz, di quella scritta:

- per ogni risposta esatta saranno attribuiti n. **2** (due) punti;
- le risposte non espresse e le risposte errate saranno penalizzate con le modalità di seguito indicate:
 - risposta omessa: - **0,10**
 - risposta errata o multipla: - **0,25**.

Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno **21** punti.

Saranno ammessi a partecipare alla prova d'esame gli 80 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito ma rileva esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova successiva nei termini sopra indicati.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

L'esito della preselezione, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta verrà pubblicato con le modalità indicate nel successivo art. 7. Tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi; **ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta non verrà inviata alcuna comunicazione personale.**

PRESCRIZIONI VOLTE AD ASSICURARE IN CONCRETO L'ANONIMATO DELLA PROVA PRESELETTIVA E DI QUELLA SCRITTA

Per il solo caso in cui, ai fini dello svolgimento della prova preselettiva e di quella scritta, non ci si avvalga di una società esterna specializzata in selezione del personale, che provveda a gestirla con l'ausilio dei sistemi di elaborazione elettronica dei dati, vengono specificati nel prosieguo gli accorgimenti e le prescrizioni volti ad assicurare, nello svolgimento delle medesime, l'anonimato dei candidati.

Anche in vigore dell'attuale art. 13, comma 2, del D.P.R. 487/1994 (come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. n, del D.P.R. 82/2023), l'Amministrazione conserva infatti la facoltà di decidere per lo svolgimento delle prove scritte in modalità cartacea e non informatizzata (TAR Lazio-Roma, sezione II-bis, sentenza 13 febbraio 2024, n. 2948). Infatti, sia l'esegesi testuale operata nel raffronto tra la precedente versione testuale della norma e quella attuale (che non include più l'avverbio "esclusivamente") sia l'interpretazione sistematica, in rapporto all'art. 1, comma 3, del D.P.R. 487/1994, a norma del quale è essenziale garantire lo svolgimento del concorso pubblico in modo da assicurarne l'imparzialità e l'efficienza, rendendo possibile (e non doveroso) l'ausilio di sistemi informatici ("Il concorso pubblico si svolge con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'amministrazione reclutante e la celerità di espletamento ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati diretti anche a realizzare forme di preselezione e a selezioni decentrate per circoscrizione territoriali"), inducono a ritenere che, pur registrandosi una preferenza legislativa per promuovere l'utilizzo dello strumento informatico, le modalità di svolgimento delle selezioni pubbliche sono rimesse alla discrezionalità della pubblica amministrazione e devono rispondere a logiche di razionalità ed efficienza organizzativa. Di conseguenza, l'uso della tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo non è illegittima.

La prova preselettiva e quella scritta potranno pertanto svolgersi anche in modalità cartacea, in coerenza con il fine di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione nel caso concreto.

A tal fine il bando contiene le prescrizioni volte ad assicurare in concreto l'anonimato dei test e dell'elaborato durante la loro correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la loro effettiva riferibilità al candidato e che quest'ultimo li abbia redatti durante le prove.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice, con l'osservanza della normativa vigente in materia.

La prova di preselezione sarà soggetta a sorteggio (n. 2 buste) e consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 15 domande), inerente le materie d'esame.

Con riferimento alla preselezione ed alla prova scritta la Commissione preparerà, rispettivamente, due test e due o tre tracce.

I test e le tracce:

- non appena formulati, saranno chiusi in altrettante buste sigillate, recanti ciascuna la sottoscrizione da parte dei componenti della Commissione;
- sono segreti e ne è vietata la divulgazione. All'ora stabilita per la prova, un membro della Commissione procede all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa accomodare in modo che non possano comunicare tra loro. Il Presidente della Commissione fa constatare l'integrità della chiusura dei pieghi contenenti le prove e invita i concorrenti a designare uno di loro a procedere al sorteggio della prova da svolgere. Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro del Comune di San Benedetto del Tronto e la firma di due dei Commissari e con penna fornita dalla Commissione. Ai candidati sono altresì consegnate due buste, di uguale colore: una grande, munita di linguetta staccabile, e una piccola, contenente un cartoncino bianco.

I candidati saranno quindi tenuti a:

- indicare le proprie generalità tramite la penna e il supporto cartaceo forniti dalla Commissione, da inserire all'interno della busta "piccola" fornita dalla Commissione, che dovrà essere chiusa e che sarà aperta dalla Commissione solo al termine della correzione di tutti gli elaborati;
- redigere i propri elaborati attraverso la strumentazione fornita dalla Commissione;
- inserire i propri elaborati, unitamente alla busta "piccola" contenente le proprie generalità, all'interno della busta "grande" fornita dalla Commissione.

Il candidato **sarà escluso dalla selezione** se, per motivazioni imputabili esclusivamente al proprio operato, incorra nella violazione dell'art. 14 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 (principio di anonimato) e qualora non abbia provveduto a chiudere la busta piccola contenente le proprie generalità.

Non è altresì consentito:

- portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere, né appunti manoscritti;
- consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili;
- l'utilizzo di cellulari, computer e altre apparecchiature elettroniche, che dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove.

I candidati che, durante le prove, saranno sorpresi:

- a consultare testi di legge non ammessi, appunti o altri scritti;
- a utilizzare cellulari, computer o altre apparecchiature elettroniche;
- a copiare;

saranno **immediatamente esclusi dal concorso** ad opera della Commissione esaminatrice. Saranno inoltre annullate motivatamente le prove scritte di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto o in parte, dell'elaborato prodotto.

Scaduto il tempo assegnato per la prova, ovvero nel caso in cui un candidato ritenga di concludere la propria prova anticipatamente rispetto al termine prefissato per la stessa, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Commissione, lo stesso dovrà:

- consegnare la busta grande fornita dalla Commissione, al cui interno vanno obbligatoriamente inseriti:
 - 1) i propri elaborati;
 - 2) la busta piccola contenente le proprie generalità che deve risultare chiusa;
- lasciare la sala sede della prova d'esame.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda a quanto disposto dagli artt. 19 e 20 del vigente Regolamento comunale inerente "Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori".

Art. 5

PROVA D'ESAME

La prova d'esame è finalizzata a verificare le conoscenze teoriche e specifiche sulle materie oggetto del concorso nonché le competenze attitudinali ed operative dei candidati.

Consisterà in una prova scritta alla quale saranno ammessi a partecipare, con riserva, tutti i concorrenti che nella domanda, correttamente inviata, abbiano dichiarato il possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente avviso di selezione e abbiano superato l'eventuale preselezione.

La prova scritta verterà sulle materie d'esame e consisterà nello svolgimento di un test a risposta multipla o di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica, sugli argomenti del programma d'esame, atti a rilevare il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, il livello di competenza ed anche la capacità di risolvere casi concreti.

La Commissione stabilirà i tempi di elaborazione della prova scritta e, se del caso, i criteri per determinare la lunghezza delle risposte sintetiche da fornire ad opera del candidato.

Nell'ambito della prova saranno accertate la conoscenza della lingua inglese e la capacità di uso delle applicazioni informatiche d'ufficio più utilizzate, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

La prova scritta si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

Anche nel caso in cui la prova preselettiva e quella scritta vengano sostenute in modalità telematica non è consentito ai candidati:

- portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere, né appunti manoscritti;
- consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili;
- l'utilizzo di cellulari e altre apparecchiature elettroniche personali, che dovranno essere rigorosamente spenti.

I candidati che, durante le prove, saranno sorpresi:

- a consultare testi di legge non ammessi, appunti o altri scritti
- a utilizzare cellulari o altre apparecchiature elettroniche personali
- a copiare;

saranno **immediatamente esclusi dal concorso** ad opera della Commissione esaminatrice.

La prova d'esame verterà sulle seguenti materie.

MATERIE D'ESAME

- Elementi sull'ordinamento delle Autonomie Locali (T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990)
- Nozioni sul diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)
- Nozioni e conoscenze informatiche ed applicativi informatici maggiormente in uso (Windows, Office, ...);
- Nozioni sul trattamento, tutela e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016 D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e GDPR 2016/679).
- Nozioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)
- Codice disciplinare e codice di comportamento del pubblico dipendente.

CALENDARIO E SEDE DELLA PROVA

La prova scritta si terrà, nel caso in cui non abbia luogo la preselezione, a partire dal giorno lunedì **16 febbraio 2026 alle ore 9.30 presso l'Auditorium comunale Tebaldini**, con calendario che verrà reso noto ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione effettuata con le modalità di cui al successivo art.7.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi: nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

Nel caso in cui, invece, si dia luogo alla procedura preselettiva, lo svolgimento della prova scritta avrà luogo il giorno giovedì **19 febbraio 2026 alle ore 9.30 presso l'Auditorium comunale Tebaldini**.

PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@cert-sbt.it, entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un

documento di riconoscimento in corso di validità. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere le prove nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite. Le donne in stato di allattamento potranno richiedere la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto il differimento della prova non iniziata fino ad un massimo di 45 minuti. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione dei suddetti accorgimenti.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione d'esame sarà nominata secondo le disposizioni dettate dalla vigente normativa in materia e di quanto previsto dal vigente Regolamento "Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori".

Art. 7

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del concorso (a livello indicativo e non esaustivo: elenco degli ammessi, calendario delle prove, graduatoria finale e qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare) saranno rese sul Portale "inPA" all'interno del bando di cui trattasi e mediante pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale del Comune di San Benedetto del Tronto www.comunesbt.it, sotto la sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

N.B.:

- Nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della privacy dei candidati (Regolamento UE 2016/679 art. 9 par. 4; indicazioni del Garante della privacy contenute nel documento 15/05/2014 - par. 3), la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame nonché qualsiasi altra comunicazione inerente il presente concorso avverrà soltanto attraverso l'indicazione dell'ID associato in maniera univoca alla singola candidatura;

- Detto ID verrà utilizzato per tutte le pubblicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto.

Ogni candidato è quindi invitato a conservare il codice di candidatura al fine di identificare tutte le comunicazioni.

Nel sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto <http://www.comunesbt.it> nella sezione dedicata al presente concorso e sul Portale InPA verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; **sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Art. 8

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione, al termine della prova d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, tramite la valutazione conseguita nella prova scritta e, a parità di punteggio conseguito, sulla base dei titoli di preferenza, come rappresentati dall'art. 5, co. 4, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

Si precisa che, parità di punteggio, si applica anche la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994, integrata dal DPR 82/2023, a favore del genere meno rappresentato.

Qualora nella graduatoria finale risultino inseriti militari volontari congedati senza demerito, questi hanno titolo all'assunzione in via prioritaria, stante la riserva di n. 1 posto, effettuata ai sensi della Legge n. 66/2010 e ss.mm.ii.

Qualora nella graduatoria finale risultino volontari che abbiano concluso il servizio civile senza demerito, questi hanno titolo all'assunzione in via prioritaria, stante la riserva di n. 1 posto, effettuata ai sensi della Legge n. 74/2023.

Formata la graduatoria, essa viene approvata con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio, sul portale InPA e sul sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, in base alla vigente normativa. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata, nei limiti della normativa vigente al momento dell'utilizzo, per ulteriori eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, anche per periodi di tempo differenti -anche inferiori- e/o utilizzo presso altre strutture comunali, per il medesimo Profilo professionale/Area contrattuale.

Il Comune provvederà poi ad effettuare tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati risultati vincitori e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici risulti l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni proprie e specifiche del profilo professionale del posto messo a selezione.

Il Comune di San Benedetto del Tronto procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, all'assunzione nel profilo professionale di "Collaboratore servizi di supporto e di vigilanza", Area contrattuale degli Operatori esperti, dei primi 5 candidati utili, secondo l'ordine della graduatoria di merito fermo restando quanto sopra disposto con riferimento alle riserve di legge previste nella presente procedura.

La copertura dei posti resta in ogni caso subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 61 comma 2 del CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali, il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova della durata di quattro settimane; in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dall'ente, deve essere motivato.

Ai sensi dell'art. 17 del DPR N. 487/94 e ss.mm.ii, il vincitore che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa; qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo nel termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare, per motivi di pubblico interesse, la presente selezione pubblica, senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti normative in tema di reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, al vigente Regolamento degli uffici e servizi, al vigente Regolamento "Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori" e alle altre varie disposizioni concernenti la materia.

Art. 9

Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di San Benedetto del Tronto, nella qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti (di tipo

comune, eventualmente se necessari di tipo particolare, sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.

In ogni momento i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei propri dati, in riferimento agli art. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

I contatti che si possono utilizzare sono: email gestionepersonale@comunesbt.it, telefono 0735/794591-509-488.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: PEC: morolabs@legalmail.it, mail: dpo@morolabs.it e telefono: 071/9030585.

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Servizio Organizzazione e Capitale Umano e presso il sito www.comunesbt.it

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Villa, Direttore del Servizio Organizzazione e Capitale Umano. Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio medesimo (tel. 0735/794509-591-488).

Art. 10

Norme finali

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla presente procedura sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le prescrizioni ed indicazioni in esso contenute.

La copertura dei posti resta in ogni caso subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non attivare e/o prorogare e/o modificare la presente selezione per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Tutte le informazioni contenute nel presente Avviso hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, ai quali, pertanto, non saranno trasmesse ulteriori comunicazioni.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi al Servizio "Organizzazione e Capitale umano" del Comune di San Benedetto del Tronto, tel. 0735/794488-509-591, ovvero consultare il sito www.comunesbt.it nella specifica area destinata al presente concorso.

San Benedetto del Tronto, lì **04.02.2026**.

IL SEGRETARIO GENERALE

con funzioni di Dirigente del Servizio

Organizzazione e Capitale Umano

Dott. Stefano Zanieri

Il Responsabile del procedimento:

Direttore Servizio *Organizzazione e Capitale Umano*

Dott.ssa Maria Grazia Villa