



**COMUNE DI PIACENZA  
SETTORE INDIRIZZO E CONTROLLO  
SERVIZIO RISORSE UMANE**

**Piazza dei Cavalli, 2 - 29121 PIACENZA -Tel. 0523/492054-2219**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI OPERATORE ESPERTO AUSILIARIO DEL TRAFFICO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CON LA RISERVA DI CUI AL PRESENTE BANDO.**

**IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE INDIRIZZO E CONTROLLO**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 16/01/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2026-2028, nel quale è inserito, nella sottosezione 3.3, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2026– 2028;

Vista la comunicazione Prot. Gen. n. 7184 del 16/01/2026 inviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 agli organi competenti;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 142 del 21/01/2026

**RENDE NOTO**

**CHE IL COMUNE DI PIACENZA INDICE IL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI OPERATORE ESPERTO AUSILIARIO DEL TRAFFICO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, sui posti messi a concorso si determina una frazione di riserva pari a 0,60 che cumulata con frazioni venutesi a creare in precedenti selezioni, determina il risultato complessivo di 2,2 e, pertanto, **n. 1 posto è riservato in via prioritaria a volontari delle FFAA**, in ossequio a quanto previsto dall'art. 5, comma 1 del D.P.R. n. 487/1994 il quale prevede che nei pubblici concorsi le riserve a favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono superare la metà dei posti messi a concorso.

La restante frazione di 1,2 si andrà a cumulare con ulteriori frazioni di riserva che si andranno a realizzare in successive procedure concorsuali.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come modificato dalla Legge 74/2023 e dal D.L. n. 25 del 25/03/2025, sui posti messi a concorso si determina una frazione di riserva pari a 0,30 che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sul presente bando non operano le riserve di personale di cui all'art.1 della Legge 68/1999 poiché già prevista nella procedura concorsuale indetta con Determinazione dirigenziale n. 124 del 19/01/2026.

La copertura dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota Prot. Gen. n. 7184 del 16/01/2026 e attualmente in corso di svolgimento.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal regolamento comunale sulle modalità di assunzione.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte all'assunzione dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai

vincoli di bilancio, o ancora in caso di assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni, e in ogni caso di mancata conferma dei posti nel Piano dei fabbisogni di personale.

Si specifica altresì che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico assuntivo nel tempo vigente, alla sostenibilità finanziaria e/o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla sua effettuazione.

## ART. 1 **AMBITO DI ATTIVITÀ DEL PROFILO, COMPETENZE RICHIESTE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

### **Attività**

Il profilo ricercato con la presente procedura svolge attività ausiliaria, di carattere operativo/amministrativo, rispetto al più ampio processo dei servizi erogati dalla Polizia Locale, la cui esecuzione comporta l'utilizzo dei mezzi di trasporto e delle apparecchiature in dotazione del Comune. Si occupa di prevenzione e accertamento di violazione delle disposizioni del codice della strada in materia di sosta su tutto il territorio comunale, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti. Svolge altresì funzioni di polizia amministrativa quale addetto al controllo delle disposizioni per la cui violazione è prevista la sanzione amministrativa (ex art. 13 comma 1 Legge 689/1981 e Legge Regionale Emilia Romagna n. 21/1984) con riferimento alle norme in materia ambientale (artt. 198, 232 bis, 232 ter e 255 comma 1 bis del D.Lgs. n. 152/2006), ai veicoli in stato di abbandono (disciplinati dal D.Lgs. n. 209/2003), alla verifica del rispetto delle condotte previste da Ordinanze e dal Regolamento di Polizia Urbana del Comune di Piacenza come, in via esemplificativa, in materia di deiezioni canine, conduzione di cani, getto cicche di sigarette, abbandono bottiglie di vetro ecc.

Nello svolgimento di tali attività, il profilo ricercato riveste la qualifica di Pubblico Ufficiale ed ha piena competenza nell'accertamento e nelle contestazioni delle violazioni inerenti alle materie di cui al punto precedente.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, le seguenti **competenze tecnico-specialistiche** e le seguenti **competenze trasversali**:

#### **Competenze tecnico – specialistiche**

Conoscenze generali e competenze pratiche per lo svolgimento di attività di routine a media complessità, nell'ambito dell'attività ausiliaria di prevenzione e accertamento delle violazioni del Codice della Strada, con relazioni interne dirette di tipo semplice e relazioni esterne dirette.

#### **Competenze trasversali**

Area	Competenza	Livello	Indicatori di comportamento
<b>Capire il contesto pubblico</b>	<b>SOLUZIONE DEI PROBLEMI</b> Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si accorge di eventuali situazioni critiche o problematiche, definendone il perimetro</li> <li>✓ Approfondisce l'analisi raccogliendo in modo sistematico dati e informazioni necessari, valutandone qualità e completezza</li> <li>✓ Individua possibili alternative di soluzione del problema concrete e realizzabili</li> <li>✓ Propone tempestivamente ipotesi di soluzione coerenti con l'analisi effettuata.</li> </ul>

<b>Interagire nel contesto pubblico</b>	<b>GESTIONE DELLE EMOZIONI</b> Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dimostra consapevolezza delle proprie emozioni</li> <li>✓ Calibra l'intensità e l'espressione delle sue emozioni in relazione alle diverse situazioni</li> <li>✓ Nelle situazioni di stress o pressione, ricerca modalità per limitare l'impatto negativo delle sue emozioni sulle attività lavorative</li> <li>✓ Mantiene modalità relazionali positive anche a fronte di conflitti</li> </ul>
<b>Realizzare il valore pubblico</b>	<b>ACCURATEZZA</b> Svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell'organizzazione.	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definisce un metodo di lavoro rigoroso e funzionale al corretto svolgimento delle sue attività</li> <li>✓ Agisce nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi richiesti</li> <li>✓ Controlla più volte l'esattezza delle informazioni e la precisione del proprio lavoro</li> <li>✓ Si attiva per correggere eventuali errori o scostamenti dagli standard attesi</li> </ul>
<b>Gestire le risorse pubbliche</b>	<b>ORIENTAMENTO AL RISULTATO</b> Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Investe energia e impegno nelle attività di sua competenza.</li> <li>✓ Garantisce il completamento dei compiti che gli vengono affidati.</li> <li>✓ Agisce con tenacia anche a fronte di difficoltà.</li> <li>✓ Lavora facendo riferimento a standard di prestazione definiti.</li> </ul>

### Trattamento economico

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spettano inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, gli assegni previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

**Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

A) **ETA'** non inferiore ai 18 anni;

B) **TITOLO DI STUDIO:** Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una qualificazione professionale, con diploma od attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti.

Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola secondaria superiore o laurea.

Si ricorda che l'obbligo scolastico è così assolto:

- nati fino al 31 dicembre 1984: con licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992: con ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1993: con ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di Istruzione e Formazione Professionale o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni.

C) **CITTADINANZA** italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

D) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;**

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

E) **ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI;**

F) **ASSENZA DI CONDANNE** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. **Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale**, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#), ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

G) **ASSENZA DI PRECEDENTI O PENDENZE PENALI** (*l'esistenza di precedenti o pendenze penali impedisce l'attribuzione della qualifica di Ausiliario del Traffico ai sensi dell'art. 12 bis del D.Lgs 285/1992*);

H) **ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

I) **NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, **O LICENZIATI** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **DECADUTI** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

L) **IDONEITA' FISICA ALLO SPECIFICO IMPIEGO:** l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di controllo per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, in ragione delle funzioni e dei compiti assegnati al profilo di Operatore esperto ausiliare del traffico che prevedono lo svolgimento delle attività meglio descritte all'art. 1, **la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica e alle mansioni proprie del posto da ricoprire.**

M) **PATENTE DI GUIDA TIPO B IN CORSO DI VALIDITA'**

**Il difetto dei requisiti prescritti comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**

### ART. 3

#### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il **“Portale unico del reclutamento”** (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all’indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

**Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione** attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l’accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull’apposita sezione “Curriculum” (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l’operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura di interesse nell’apposita sezione “Bandi e avvisi”.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell’area “Domanda di Candidatura”.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L’ ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l’Ente utilizzerà nelle comunicazioni l’ID associato all’ultima domanda inviata.

Per partecipare al concorso gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, entro il termine perentorio di **20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale, all’indirizzo web [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)**, pena l’esclusione dal concorso.

**Ai sensi dell’art. 3, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, si precisa che il suddetto termine di 20 giorni tiene già conto della sospensione tecnica del Portale unico del reclutamento inPA prevista dal 28 gennaio al 2 febbraio 2026. In tale periodo le funzionalità non saranno disponibili per utenti e amministrazioni, ma resterà comunque possibile consultare i bandi e gli avvisi pubblicati.**

Il presente bando verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale dell’ente [www.comune.piacenza.it](http://www.comune.piacenza.it) - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso.

Per poter partecipare al concorso il candidato deve inoltre essere in possesso di un proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario e il luogo dei colloqui e del loro esito, e' effettuata attraverso il Portale. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Le comunicazioni saranno effettuate anche sul sito istituzionale dell’ente [www.comune.piacenza.it](http://www.comune.piacenza.it) - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – anno 2026, nella sezione dedicata al presente concorso.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

E' possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni

Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle spam/posta indesiderata o altre cartelle delle caselle di posta elettronica ordinaria e PEC, la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito, la verifica che la propria PEC possa ricevere anche e-mail ordinarie.

#### **ART. 4**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda va compilata on-line secondo le modalità riportate nel precedente articolo. Nella domanda i candidati ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. il codice fiscale;
3. il luogo e la data di nascita;
4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
5. il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
6. il proprio recapito telefonico;
7. la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, lettera D) del presente bando;
8. il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente bando, con l'indicazione della tipologia, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
9. di essere di età non inferiore a 18 anni;
10. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
11. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#). In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
12. l'assenza di precedenti o pendenze penali (*l'esistenza di precedenti o pendenze penali impedisce l'attribuzione della qualifica di Ausiliario del Traffico ai sensi dell'art. 12 bis del D.Lgs 285/1992*);
13. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
14. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
15. di essere a conoscenza che l'Amministrazione, tramite il medico competente, procederà all'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche, che la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica e alle mansioni proprie del posto da ricoprire e che, in ogni caso, l'esito negativo dell'accertamento sanitario comporta la mancata stipulazione o la risoluzione del contratto;

16. l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di collocazione a pari merito in graduatoria con altri candidati (*vedi titoli di preferenza elencati al successivo art. 9 del presente bando*), nonché l'eventuale possesso del titolo di riserva previsto dal bando (*vedi art. 10 del presente bando*);
17. di essere a conoscenza che gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni nel Comune di Piacenza ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. 90/2014 come introdotto dal D.L. 4/2019;
18. di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 12 bis del D.Lgs. n. 285/1992, la qualifica di Ausiliario del traffico sarà attribuita con Decreto sindacale previo accertamento dell'assenza di precedenti o pendenze penali e previa effettuazione e superamento di un'adeguata formazione;
19. la specificazione degli eventuali ausili e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi di cui necessitano i candidati che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992 per lo svolgimento delle prove di concorso in relazione alla propria disabilità, allegando la certificazione di cui al successivo art. 5;
20. il possesso della patente di guida tipo B in corso di validità.

Il Comune di Piacenza si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, anche a campione, a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

## ART. 5 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti **devono allegare:**

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €10,30, non rimborsabile, causale "Contributo partecipazione concorso n. 2 Ausiliari del traffico", eseguita sul portale PagoPA.

Per effettuare il pagamento occorre cliccare sul seguente link (riportato anche nel Portale InPA):  
[https://pagopa.comune.piacenza.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo\\_pagamento\\_online/30](https://pagopa.comune.piacenza.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/30)

accedendo esclusivamente con le credenziali SPID, CIE, CNS o IDAS.

- i candidati che si trovino nelle condizioni di cui all'**art. 20 comma 1 della L. 104/1992**, ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno allegare la **certificazione di disabilità** della Commissione medico-legale dell'ASL, **come da ultimo verbale di attestante la condizione di invalidità, in ordine di tempo, in loro possesso**. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o di base che indichi gli ausili o i tempi aggiuntivi necessari, o quantomeno la patologia che consenta alla Commissione di disporre di tutti gli elementi necessari per quantificarli o determinarli in relazione al tipo di prove;

- i candidati con DSA (L. 170/2010), ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno, nella domanda di partecipazione, fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione esibita, delle modalità con cui si svolgeranno le prove e del tipo di prova.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non potranno eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per le prove.

## **ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dal Servizio Risorse Umane, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente bando e come da previsioni regolamentari.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- l'utilizzo di credenziali SPID, CIE, CNS o IDAS con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quelli del candidato;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni **momento** l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **ART. 7 PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono tenute da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, composta da tre membri (un Presidente e due membri esperti). La Commissione potrà essere eventualmente integrata da commissari aggiunti per le prove di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, se non accertate direttamente dalla Commissione come sopra costituita.

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate di seguito, sono costituite da:

- **una prova scritta**, sulle materie indicate nel paragrafo "programma prova scritta" del presente articolo, per la verifica del possesso delle competenze tecnico-specialistiche di cui all'art. 1 del presente bando;
- **una prova orale** (si compone di un colloquio finalizzato alla valutazione delle conoscenze nelle materie previste per la prova scritta, oltre all'accertamento del possesso delle competenze trasversali richieste, della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse).

Le valutazioni della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la valutazione delle competenze trasversali daranno luogo a distinti giudizi di idoneità/non idoneità. I candidati ritenuti inidonei anche in uno solo dei tre accertamenti saranno esclusi dal concorso.

Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti elettronici o informatici personali dei candidati, né del telefono cellulare.

**PROVA SCRITTA:** sarà finalizzata alla verifica del possesso delle competenze tecnico-specialistiche richieste.

**TIPOLOGIA DI PROVA.** La prova scritta a contenuto teorico o teorico – pratico consisterà in:

- quesiti a risposta chiusa a scelta multipla e/o
- quesiti a risposta aperta e/o a risposta sintetica.

La prova potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di strumenti digitali e/o da remoto.

**PROGRAMMA PROVA SCRITTA.**

La prova verterà sulle seguenti materie:

- qualifiche e competenze degli ausiliari del traffico e della sosta;
- nozioni generali sulla legge n. 689 del 21/11/1981;
- nozioni generali in materia di codice della strada;
- Regolamento per la Polizia urbana e per la civile convivenza nella città del Comune di Piacenza (reperibile sul sito internet del Comune di Piacenza – Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Statuti e leggi regionali – n. 61 oppure utilizzando il seguente link [https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB\\_NAME=n201957&NodoSel=84](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201957&NodoSel=84));
- D. Lgs. n. 152/2006 limitatamente agli artt. 198, 232 bis, 232 ter, 255 comma 1 bis;
- disciplina dei veicoli in stato di abbandono di cui al D.Lgs. n. 209/2003
- nozioni generali in materia di reati dei pubblici ufficiali;
- nozioni generali in materia di sicurezza sul lavoro e sui dispositivi di protezione individuale (T.U. n. 81/2008);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui alla versione vigente del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Saranno ammessi alla prova orale soltanto i candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio di almeno **21/30**.

**PROVA ORALE:** si compone di un colloquio finalizzato:

- alla valutazione delle conoscenze nelle materie previste per la prova scritta;
- alla verifica del possesso delle competenze trasversali di cui all'art. 1 del presente bando;
- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**TIPOLOGIA DI COLLOQUIO:**

a) Accertamento della conoscenza della lingua inglese: l'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà tramite lettura di un brano/frase in inglese e sua traduzione in italiano.

GIUDIZIO: IDONEO/NON IDONEO

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

b) Accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici.

GIUDIZIO: IDONEO/NON IDONEO

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

c) accertamento del possesso delle competenze trasversali di cui all'art. 1 mediante sottoposizione ai candidati di quesiti situazionali;

GIUDIZIO: IDONEO/NON IDONEO

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso

d) Accertamento della conoscenza delle materie indicate alla voce "programma prova scritta", mediante la formulazione di domande sulle materie previste per la prova scritta, con votazione in trentesimi (voto minimo 21/30).

La prova orale, pertanto, si riterrà superata qualora il candidato:

- ottenga un punteggio minimo di 21/30 relativamente all'accertamento delle conoscenze delle materie previste per la prova scritta;
- ottenga un giudizio di idoneità relativamente alla verifica del possesso delle competenze trasversali;
- ottenga un giudizio di idoneità relativamente alla verifica della conoscenza della lingua inglese;
- ottenga un giudizio di idoneità relativamente alla verifica delle conoscenze in materia informatiche.

Per essere ammessi in graduatoria occorrerà, pertanto, conseguire tutte le seguenti condizioni:

- aver riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- aver riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30 sulle materie previste per la prova scritta;
- aver riportato distinti giudizi di idoneità nell'accertamento del possesso delle competenze trasversali, della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**La graduatoria** sarà ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Per l'espletamento delle prove d'esame il Comune si potrà avvalere, anche solo per alcune fasi delle stesse, di aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Le prove si potranno svolgere in una o più sedi, anche decentrate, o al di fuori del Comune di Piacenza entro un raggio di 100 km.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti elettronici o informatici personali dei candidati, né del telefono cellulare.

## **ART. 8**

### **CALENDARIO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni inerenti alla data, ora e luogo di svolgimento delle prove verranno effettuate, **con valore di notifica**, con pubblicazione sul Portale InPA e sul sito del Comune [www.comune.piacenza.it](http://www.comune.piacenza.it) – sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – anno 2026, nella sezione dedicata al presente concorso, entro i termini previsti dall'art. 4, comma 6 del vigente D.P.R. 487/1994.

**Gli elenchi dettagliati dei candidati ammessi alla selezione e i calendari e le sedi delle prove, verranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Piacenza - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – anno 2026 - nella sezione dedicata al presente concorso, con valore di notifica.**

**Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato**, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Piacenza.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale INPA, con valore di notifica.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nella sede, nel giorno e all'orario stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove anche alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento attraverso l'eventuale svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

## **ART. 9**

### **GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-quater, del D.Lgs. 165/2001, la Commissione esaminatrice, concluse le prove d'esame, provvede a formulare la graduatoria di merito dei candidati e quella finale con l'applicazione della riserva e dei titoli di preferenza.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, tutti gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. La Commissione tramite il Servizio Risorse Umane, potrà richiedere, qualora necessario e in caso di dubbio, eventuali integrazioni a quanto dichiarato nella domanda.

**A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:**

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, solo nel caso in cui la differenza di genere sia superiore al 30%;
- p) minore età anagrafica.

I candidati che nella domanda di partecipazione al concorso in oggetto abbiano dichiarato il possesso di titoli di riserva e preferenza di cui il Comune di Piacenza non sia già in possesso o non possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni, devono far pervenire al Comune la documentazione digitale attestante il possesso entro il termine perentorio indicato nel Portale mediante pubblicazione di apposito avviso da parte del Comune stesso.

La graduatoria del concorso resta vigente per un termine di tre anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali ed eventuali modifiche alla disciplina legislativa nazionale.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà eventualmente essere **ceduta** ad altre pubbliche amministrazioni a seguito di specifico accordo tra gli Enti. Il candidato che rinunci alla proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altro ente cui il Comune abbia ceduto la graduatoria mantiene la propria posizione in graduatoria per le chiamate dal

Comune di Piacenza o da altri enti convenzionati; il candidato che accetti la proposta di assunzione a tempo indeterminato di altro ente cui il Comune abbia ceduto la graduatoria verrà invece cancellato definitivamente dalla graduatoria.

## **ART. 10 RISERVE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, sui posti messi a concorso si determina una frazione di riserva pari a 0,60 che cumulata con frazioni venutesi a creare in precedenti selezioni, determina il risultato complessivo di 2,2 e, pertanto, **n. 1 posto è riservato in via prioritaria a volontari delle FFAA**, in ossequio a quanto previsto dall'art. 5, comma 1 del D.P.R. n. 487/1994 il quale prevede che nei pubblici concorsi le riserve a favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono superare la metà dei posti messi a concorso.

La restante frazione di 1,2 si andrà a cumulare con ulteriori frazioni di riserva che si andranno a realizzare in successive procedure concorsuali.

Per beneficiare della riserva il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, a pena di non applicazione della stessa. La dichiarazione rilasciata in sede di domanda di partecipazione andrà comprovata al momento dell'eventuale assunzione. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

I posti eventualmente non utilizzati per la riserva sono attribuiti ai non riservatari.

## **ART. 11 ASSUNZIONI**

L'Amministrazione dichiara vincitori, nel limite dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva prevista dal bando e dei titoli di preferenza previsti all'art.9 del bando medesimo, previo accertamento del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, relativamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle pubbliche amministrazioni ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione richiesta entro il termine perentorio indicato nel Portale mediante pubblicazione di apposito avviso da parte del Comune stesso.

Qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I vincitori assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali. L'assunzione è soggetta a un periodo di prova regolato dal CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, superato positivamente il quale si intende confermata.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte delle unità di personale ricercate con la presente procedura concorsuale è comunque subordinata, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione, alle disponibilità finanziarie dell'Ente, alla scoperta dei posti nella dotazione organica così come programmata nel Piano triennale dei fabbisogni di personale.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione precedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3,

comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12 bis del D.Lgs. n. 285/1992, la qualifica di Ausiliario del traffico sarà attribuita con Decreto sindacale previo accertamento dell'assenza di precedenti o pendenze penali e con l'effettuazione e il superamento di un'adeguata formazione. Nel caso in cui la predetta qualifica non potesse essere attribuita per l'accertata esistenza di pendenze e/o precedenti penali o per il mancato superamento della prescritta formazione il contratto si risolverà di diritto.

I candidati dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto. Qualora senza giustificato i candidati individuati non dovessero prendere servizio nella data prefissata, il Comune di Piacenza procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il Comune di Piacenza si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato per posti di pari profilo professionale. La rinuncia a questi ultimi non pregiudica la successiva eventuale chiamata per la stipula di contratti a tempo indeterminato.

## ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI FINALI

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso il Settore Indirizzo e Controllo – Servizio Risorse Umane, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Indicazione del titolare del trattamento Comune di Piacenza - Sindaco Katia Tarasconi – Piazza Cavalli 2, 29121 Piacenza - tel 0523 492021 – e-mail: [segreteria.sindaco@comune.piacenza.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.piacenza.it) PEC [protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it](mailto:protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it)

Indicazione del **Responsabile della protezione dei dati (Rpd)** per il Comune di Piacenza è **Colin & Partners srl** – contattabile per questioni inerenti il trattamento dei suoi dati ai seguenti recapiti: **Colin & Partners srl** via Privata Maria Teresa n.7 20123 Milano (MI) e-mail: [dpo@comune.piacenza.it](mailto:dpo@comune.piacenza.it)

### 2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

### 3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Piacenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alla procedura selettiva.

### 4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2. Il Comune

si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o di altro atto giuridico.

## **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## **6. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Piacenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, oltre che a eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

## **7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Piacenza.

## **8. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Piacenza, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria.

## **9. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### **ART. 13 EQUILIBRIO DI GENERE**

Si informa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, per la qualifica messa a concorso la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 31/12/2025, è la seguente:

n° donne = 0 (zero)

n° uomini = 0 (zero)

Dal momento che il differenziale tra i generi non supera il 30 per cento, nel presente bando non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 9 lettera o) nei confronti di nessun genere.

### **ART. 14 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Rita Parmigiani Responsabile E.Q. del Servizio Risorse Umane, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di

scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

## **ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni di cui al presente bando di concorso sono subordinate alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dal bando di concorso e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

**Per informazioni sul contenuto del bando e lo svolgimento delle prove i candidati possono scrivere esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica:**

**[u.concorsi@comune.piacenza.it](mailto:u.concorsi@comune.piacenza.it)**

Le richieste di informazioni verranno evase entro il quinto giorno lavorativo successivo al ricevimento della richiesta nelle fasce di orario di servizio.

Per eventuali chiarimenti o informazioni sono anche disponibili i seguenti numeri di telefono: 0523 49 2054 – 2219, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 10.30 e, solo il lunedì e il giovedì, anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Copia integrale del presente bando è disponibile sul Portale unico del reclutamento, all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Il presente bando verrà altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Piacenza all'indirizzo: [www.comune.piacenza.it](http://www.comune.piacenza.it) - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – anno 2026, nella sezione dedicata al presente concorso.

### **Accesso agli atti**

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intenderanno assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Piacenza, data del protocollo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente  
del Settore Indirizzo e Controllo  
Dott. Luca Canessa