



**COMUNE DI PIACENZA
SETTORE INDIRIZZO E CONTROLLO
SERVIZIO RISORSE UMANE
Piazza dei Cavalli, 2 - 29121 PIACENZA -Tel. 0523/492054-2219**

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – DI CUI UN POSTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE INDIRIZZO E CONTROLLO

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 16/01/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2026-2028, nel quale è inserito, nella sottosezione 3.3, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2026– 2028;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.124 del 19/1/2026;

vista la comunicazione Prot. Gen. n. 7184 del 16/1/2026 inviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 agli organi competenti,

RENDE NOTO

CHE IL COMUNE DI PIACENZA INDICE IL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DI CUI UN POSTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999.

Sui posti messi a concorso opera la riserva di 1 posto per le persone con disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 iscritti nell'elenco di cui all'articolo 8, comma 2 della medesima legge.

Il candidato che intenda avvalersi della predetta riserva dovrà farne esplicita richiesta in sede di presentazione della domanda, autocertificando il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 1 ed 8 comma 2 della legge n. 68/1999.

Sono escluse dalla riserva le persone non vedenti di cui all'art. 1, lett. c) della Legge 68/1999 in quanto le mansioni da ricoprire risultano incompatibili con tale condizione, comportando l'inidoneità fisica specifica e alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

I requisiti per poter fruire della riserva dovranno essere posseduti dal candidato sia al momento della presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

I posti eventualmente non utilizzati per la riserva sono attribuiti ai non riservatari.

Poiché dall'applicazione della suddetta riserva i posti riservati ammontano già al 50% dei posti totali messi a concorso, visto l'art. 5, comma 1 del D.P.R. n. 487/1994 il quale prevede che nei pubblici concorsi le riserve a favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono superare la metà dei posti messi a concorso, sul presente concorso non operano le riserve:

- a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e comma 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010; con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari a 0,6 posti che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come modificato dalla Legge 74/2023, Con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari a 0,3 posti, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La copertura dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota Prot. Gen. n.7184/2026 e attualmente in corso di svolgimento.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal regolamento comunale sulle modalità di assunzione.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni, e in ogni caso di mancata conferma dei posti nel Piano dei fabbisogni di personale.

ART. 1 AMBITO DI ATTIVITÀ DEL PROFILO, COMPETENZE RICHIESTE, TRATTAMENTO ECONOMICO

Attività

Il profilo oggetto della presente selezione prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività di analisi, studio, ricerca e progettazione, nonché attività di natura tecnica consistente nello studio ed elaborazione di dati per la predisposizione e formazione di elaborati tecnici e progetti in materia di pianificazione urbanistica, ambientale, progettazione e manutenzione della viabilità, del verde, degli impianti, degli edifici e sistemi di prevenzione;
- attività di elaborazione, in collaborazione con altre professionalità o direttamente, di piani e/o varianti urbanistiche, siano essi di natura pubblica o privata, nonché di accertamenti, verifiche, controlli funzionali di lavori, costruzioni, impianti, cantieri;
- istruttoria di media complessità in campo tecnico-ambientale, esame e verifica della conformità alla normativa vigente di opere, installazioni, impianti etc.;
- produzione e elaborazione di documenti e relazioni sia di tipo progettuale che contabile, testuali o grafici, e loro attuazione;
- gestione, valorizzazione e manutenzione del patrimonio pubblico;
- coordinamento e controllo degli incarichi tecnici esterni;
- direzione e contabilità lavori pubblici;
- attività in materia di gestione della sicurezza sia in progettazione che in esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- interazione con piattaforme informatiche istituzionali;
- supporto tecnico alla gestione di gare elettroniche;
- predisposizione e istruttoria di atti e corrispondenza nelle materie di competenza.

Competenze trasversali

Il profilo in oggetto è caratterizzato dalle seguenti competenze trasversali:

COMPETENZE TRASVERSALI			
AREA	COMPETENZA	LIVELLO	INDICATORI DI COMPORTAMENTO
Capire il contesto pubblico	SOLUZIONE DEI PROBLEMI Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.	3	<ul style="list-style-type: none"> Anche davanti a problematiche complesse, si focalizza sugli elementi rilevanti e sulle potenziali conseguenze Approfondisce l'analisi raccogliendo in modo sistematico dati e informazioni necessari, valutandone qualità e completezza Nell'analisi del problema prende in considerazione diverse fonti di dati o informazioni Propone tempestivamente soluzioni efficaci e potenzialmente innovative, coerenti con il contesto di riferimento
	ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO Dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale.	3	<ul style="list-style-type: none"> Affronta le situazioni con spirito critico traendone insegnamento per sé e per gli altri Ricerca attivamente i feedback in un'ottica di miglioramento continuo Individua le modalità più funzionali per lo sviluppo delle sue competenze Struttura un progetto di crescita personale e professionale anche in virtù di un possibile avanzamento di carriera
Interagire nel contesto pubblico	COLLABORAZIONE Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.	3	<ul style="list-style-type: none"> Promuove la partecipazione di tutti al raggiungimento degli obiettivi condivisi Incoraggia il contributo dei colleghi e ne valorizza l'apporto al lavoro comune Ricerca e promuove sinergie per individuare soluzioni comuni e condivise Si adopera per il superamento delle divergenze e delle conflittualità, facilitando l'integrazione dei diversi punti di vista
Realizzare il valore pubblico	ORIENTAMENTO AL RISULTATO Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali	3	<ul style="list-style-type: none"> Investe energie ed incoraggia gli altri a farlo, nell'interesse dell'amministrazione Si assegna obiettivi sfidanti e raggiungibili per migliorare la performance dell'ente A fronte di imprevisti, ostacoli e difficoltà modifica la strategia di azione assicurando il raggiungimento del risultato Si impegna costantemente per migliorare gli standard di qualità

	difficoltà.		dell'azione pubblica
Gestire le risorse pubbliche	GESTIONE DEI PROCESSI Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.	3	<ul style="list-style-type: none"> • Pianifica i processi di lavoro sulla base delle strategie dell'ente di medio-lungo periodo • Organizza i processi di lavoro tenendo conto di vincoli, opportunità e possibili imprevisti nel contesto • Rimodula piani e programmi di lavoro in funzione delle mutate condizioni del contesto • Monitora costantemente e in modo strutturato i processi ed il contesto così da anticipare eventuali criticità

Trattamento economico

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spettano inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, gli assegni previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

A) **ETA'** non inferiore ai 18 anni;

B) **TITOLO DI STUDIO:** possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma universitario (Diplomi di cui alla Legge 341/90) in:

- Edilizia
- Ingegneria edile
- Ingegneria elettrica
- Ingegneria elettronica
- Ingegneria meccanica
- Ingegneria delle infrastrutture
- Ingegneria delle strutture
- Ingegneria dell'ambiente e delle risorse
- Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi
- Sistemi informativi territoriali

oppure Lauree equiparate ai sensi di legge (ex D.M. 509/99 e ex D.M. 270/04)

- Laurea DM 270/2004 L-17 Scienze dell'Architettura (e lauree equiparate ai sensi di legge)

Diploma di laurea (DL Vecchio Ordinamento e relative equipollenze) in:

- Architettura
- Urbanistica
- Ingegneria Edile

- Ingegneria Edile-Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Ingegneria meccanica
- Ingegneria elettrica
- Ingegneria elettronica
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio

oppure diplomi di laurea Specialistica o Magistrale equiparati ai sensi di legge, come da tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

Se il titolo di studio e' stato **conseguito all'estero** il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso e' stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

C) **CITTADINANZA** italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

D) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;**

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

E) **ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI** del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

F) **ASSENZA DI CONDANNE** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. **Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico** **iscrivibili nel casellario giudiziale**, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#), **ne danno notizia al momento della candidatura**, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

G) **NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, **O LICENZIATI** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **DECADUTI** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

H) **IDONEITA' FISICA ALLO SPECIFICO IMPIEGO:** l'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica di controllo per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, in ragione delle funzioni e dei compiti assegnati al profilo di Funzionario tecnico, che prevedono la costante consultazione e produzione di documenti cartacei e informatizzati, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;

I) **POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B.**

ART. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il **“Portale unico del reclutamento”** (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione “Curriculum” (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione “Bandi e avvisi”.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area “Domanda di Candidatura”.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Per partecipare al concorso gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, entro il termine perentorio di 36 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it, pena l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, si precisa che il suddetto termine di 36 giorni tiene già conto della sospensione tecnica per 6 giorni del Portale unico del reclutamento InPA, prevista dal 28 gennaio al 2 febbraio 2026. In tale periodo le funzionalità non saranno disponibili per utenti e amministrazioni, ma resterà comunque possibile consultare i bandi e gli avvisi pubblicati.

Il presente bando verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale dell'ente www.comune.piacenza.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati, nella sezione dedicata al presente concorso.

Per poter partecipare al concorso il candidato deve inoltre essere in possesso di un proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario e il luogo dei colloqui e del loro esito, e' effettuata attraverso il Portale. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli

effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Le comunicazioni saranno effettuate anche sul sito istituzionale dell'ente www.comune.piacenza.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati, nella sezione dedicata al presente concorso.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

E' possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni

Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle spam/posta indesiderata o altre cartelle delle caselle di posta elettronica ordinaria e PEC, la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito, la verifica che la propria PEC possa ricevere anche e-mail ordinarie.

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda va compilata *on-line* secondo le modalità riportate nel precedente articolo. Nella domanda i candidati ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. il codice fiscale;
3. il luogo e la data di nascita;
4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
5. il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
6. il proprio recapito telefonico;
7. la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, lettera D) del presente bando;
8. il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente bando, con l'indicazione della tipologia, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
9. di essere di età non inferiore a 18 anni;
10. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
11. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di

sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#). In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
13. di essere a conoscenza che l'Amministrazione, tramite il medico competente, procederà all'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche, che la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica e alle mansioni proprie del posto da ricoprire e che, in ogni caso, l'esito negativo dell'accertamento sanitario comporta la mancata stipulazione o la risoluzione del contratto;
14. di essere a conoscenza che gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni nel Comune di Piacenza ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. 90/2014 come introdotto dal D.L. 4/2019;
15. l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di collocazione a pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati al successivo art. 9 del presente bando);
16. la specificazione degli eventuali ausili e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi di cui necessitano i candidati che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992 per lo svolgimento delle prove di concorso in relazione alla propria disabilità, allegando la certificazione di cui al successivo art. 5;
17. l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva di cui all'art. 8 del presente bando;
18. di essere in possesso della patente di guida di categoria B.

Il Comune di Piacenza si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, anche a campione, a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

ART. 5 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti **devono allegare:**

- la **ricevuta** comprovante il pagamento della **tassa di concorso** di €10,30, non rimborsabile, causale "Contributo partecipazione concorso n.2 Funzionari Tecnici", eseguita sul portale PagoPA.

Per effettuare il pagamento occorre cliccare sul seguente link (riportato anche nel Portale InPA):
https://pagopa.comune.piacenza.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/30

accedendo esclusivamente con le credenziali SPID, CIE, CNS o IDAS.

- i candidati che si trovino nelle condizioni di cui all'**art. 20 comma 1 della L. 104/1992**, ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno allegare la **certificazione di disabilità** della Commissione medico-legale dell'ASL, **come da ultimo verbale di invalidità, in ordine di tempo, in loro possesso**. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o di base che indichi gli ausili o i tempi

aggiuntivi necessari, o quantomeno la patologia che consenta alla Commissione di disporre di tutti gli elementi necessari per quantificarli o determinarli in relazione al tipo di prove;

- i candidati con **DSA** (L. 170/2010), ai soli fini della possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno, nella domanda di partecipazione, fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione esibita, delle modalità con cui si svolgeranno le prove e del tipo di prova.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non potranno eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per le prove.

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dal Servizio Risorse Umane, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente bando e come da previsioni regolamentari.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- l'utilizzo di credenziali SPID, CIE, CNS o IDAS con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quelli del candidato ;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni **momento** l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 7 PROVE D'ESAME E CALENDARIO COMUNICAZIONI

Le prove d'esame sono tenute da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, composta da tre membri (un Presidente e due membri esperti). La Commissione potrà essere eventualmente integrata da commissari aggiunti per le prove di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, se non accertate direttamente dalla commissione come sopra costituita.

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate di seguito, sono costituite da:

- **una prima prova scritta** sulle materie indicate nel paragrafo "programma prova scritta" del presente articolo;
- **una seconda prova scritta**, finalizzata alla verifica del possesso delle competenze trasversali richieste di cui all'art.1 del presente bando, con solo giudizio di idoneità;

- **una prova orale**, che si compone di un colloquio finalizzato alla valutazione delle conoscenze nelle materie previste per la prima prova scritta, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse darà luogo a distinti giudizi di idoneità/non idoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti elettronici o informatici personali dei candidati, né del telefono cellulare.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova avrà una durata di **60 minuti**, avverrà mediante l'utilizzo di strumenti digitali e sarà strutturata come segue:

- n. 30 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla con 3 soluzioni di risposta (di cui una sola è quella corretta)
- i punteggi assegnati saranno i seguenti:
 - 1 punto per ogni risposta esatta
 - 0 (zero) punti per ogni risposta errata, o non data

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni generali sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Principi generali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e D.Lgs. 33/2013);
- DPR 380/2001 aggiornato con la L. 55/2019 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
- Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023);
- Conoscenza delle norme tecniche sulle costruzioni e Circolare applicativa;
- Progettazione, direzione dei lavori pubblici, verifica, coordinamento della sicurezza e realizzazione delle opere, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- Conoscenza della normativa in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- Conoscenza della normativa in materia di progettazione e realizzazione di opere pubbliche, con particolare riferimento ad opere di sistemazione idraulica, stradale, scolastica, sportiva, cimiteriale, arredo urbano
- Conoscenza della normativa in materia ambientale e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Conoscenza della normativa in materia di mobilità (anche ciclabile e trasporto pubblico);
- Conoscenza della normativa urbanistica e di governo del territorio;
- Conoscenza e gestione dei Criteri Minimi Ambientali CAM;
- Conoscenza dei principi ambientali del DNSH ("Do no significant harm");
- Norme di prevenzione incendi relative a edifici pubblici, edifici tutelati ed edilizia scolastica, progettazione, Direzione e Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Progettazione strutturale e sismica di edifici e infrastrutture;
- Piattaforme digitali per la gestione e monitoraggio tecnico e contabile delle opere pubbliche;
- Nozioni generali sul sistema di programmazione e sul controllo di gestione negli Enti Locali;
- Nozioni generali in merito all'Ordinamento del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001), codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni (Libro IV del Codice Civile);
- Norme in materia di documentazione amministrativa (D.Lgs. 445/2000);

- Codice dell'Amministrazione digitale;
- Norme in materia di trasparenza, anticorruzione e tutela della riservatezza dei dati;
- Svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale;
- buone conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prima prova scritta si intende superata se il candidato avrà riportato un punteggio pari ad almeno **21/30**.

SECONDA PROVA SCRITTA: sarà finalizzata alla verifica del possesso delle competenze trasversali richieste.

La seconda prova scritta vale esclusivamente ad accertare il possesso delle competenze trasversali di cui all'art.1 del presente bando e non genera alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria; essa determina esclusivamente l'ammissione o l'esclusione del candidato alla successiva fase concorsuale operando come prova con valore di sbarramento. Al termine della prova il candidato conseguirà esclusivamente una valutazione di idoneità o non idoneità: il candidato verrà dichiarato idoneo se raggiungerà un punteggio complessivo di **18/30**.

TIPOLOGIA DI PROVA: la seconda prova scritta consisterà in n. 30 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla con 3 soluzioni di risposta (di cui una efficace, una mediamente efficace ed una meno efficace) e i punteggi attribuiti saranno i seguenti:

1 punto per ogni risposta efficace
 0,5 per ogni risposta mediamente efficace
 0 (zero) punti per ogni risposta non data o meno efficace

Durata della prova: **45 minuti**. La prova verrà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti digitali. La seconda prova scritta verrà corretta ai soli candidati che avranno superato la prima prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale soltanto i candidati che avranno superato la prima prova scritta con il punteggio di almeno **21/30** e che saranno risultati **idonei** alla seconda prova scritta.

PROVA ORALE: si compone di un colloquio finalizzato alla valutazione delle conoscenze nelle materie previste per la prima prova scritta, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

TIPOLOGIA DI COLLOQUIO:

a) Accertamento della conoscenza della lingua inglese: l'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà tramite lettura di un brano/frase in inglese e sua traduzione in italiano.

GIUDIZIO: IDONEO/NON IDONEO

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

b) Accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici.

GIUDIZIO: IDONEO/NON IDONEO

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso

c) Accertamento della conoscenza delle materie indicate in riferimento alla prima prova scritta: l'accertamento avverrà mediante la formulazione di domande sulle materie previste per la prima prova scritta.

PUNTEGGIO MINIMO RICHIESTO PER IL SUPERAMENTO DELLA PROVA ORALE: 21/30

Il voto sarà accompagnato da un breve giudizio

La prova orale si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30 e con distinti giudizi di idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per essere ammessi in graduatoria occorrerà pertanto conseguire tutte le seguenti condizioni:

- aver riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- essere risultati idonei alla seconda prova scritta relativa alla valutazione delle competenze trasversali;
- aver riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30;
- aver riportato distinti giudizi di idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La graduatoria sarà ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella prima prova scritta e nella prova orale.

Per l'espletamento delle prove d'esame il Comune si potrà avvalere, anche solo per alcune fasi delle stesse, di aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Le prove si potranno tenere anche con l'utilizzo di strumenti informatici e/o da remoto. Le prove si potranno svolgere in una o più sedi, anche decentrate, o al di fuori del Comune di Piacenza.

CALENDARIO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni inerenti al calendario di svolgimento delle prove scritte, nonché quelle inerenti al calendario di svolgimento delle prove orali, verranno effettuate con valore di notifica con pubblicazione sul Portale InPA e sul sito del Comune www.comune.piacenza.it – sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso, entro i termini previsti dall'art. 4, comma 6 del vigente D.P.R. 487/1994. Le pubblicazioni potranno avvenire anche prima del termine di scadenza del bando. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale.

Eventuali modifiche alle date, ora e luogo di svolgimento delle prove, o altre comunicazioni, verranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito del Comune www.comune.piacenza.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati, nella sezione dedicata al presente concorso, con valore di notifica.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Piacenza - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati, nella sezione dedicata al presente concorso, con valore di notifica.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Piacenza.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nella sede, nel giorno e all'orario stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'[articolo 8, comma 3, della Costituzione](#), con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove anche alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento attraverso l'eventuale svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

ART. 8 RISERVA DI POSTI

Sui posti messi a concorso opera la riserva di 1 posto per le persone con disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 iscritti nell'elenco di cui all'articolo 8, comma 2 della medesima legge.

Il candidato che intenda avvalersi della predetta riserva dovrà farne esplicita richiesta in sede di presentazione della domanda, autocertificando il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 1 ed 8 comma 2 della legge n. 68/1999.

Sono escluse dalla riserva le persone non vedenti di cui all'art. 1, lett. c) della Legge 68/1999 in quanto le mansioni da ricoprire risultano incompatibili con tale condizione, comportando l'inidoneità fisica specifica e alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

I requisiti per poter fruire della riserva dovranno essere posseduti dal candidato **sia al momento della presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.**

Per beneficiare della riserva il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, a pena di non applicazione della stessa.

La dichiarazione rilasciata in sede di domanda di partecipazione andrà comprovata al momento dell'eventuale assunzione. Il candidato idoneo richiedente l'applicazione della suddetta riserva dovrà fare pervenire, nel termine perentorio fissato dall'Amministrazione, la documentazione attestante il diritto all'applicazione della riserva medesima. In caso di mancato adempimento a quanto sopra richiesto non potrà essere applicata la riserva de qua.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

I posti eventualmente non utilizzati per la riserva sono attribuiti ai non riservatari.

ART. 9 GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-quater, del D.Lgs. 165/2001, la Commissione esaminatrice, concluse le prove d'esame, provvede a formulare la graduatoria di merito dei candidati e quella finale con l'eventuale applicazione della riserva e dei titoli di preferenza.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, tutti gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. La Commissione tramite il Servizio Risorse Umane, potrà richiedere, qualora necessario e in caso di dubbio, eventuali integrazioni a quanto dichiarato nella domanda.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

I candidati che nella domanda di partecipazione al concorso in oggetto abbiano dichiarato il possesso di titoli di riserva e preferenza di cui il Comune di Piacenza non sia già in possesso o non possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni, devono far pervenire al Comune la documentazione digitale attestante il possesso entro il termine perentorio indicato nel Portale mediante pubblicazione di apposito avviso da parte del Comune stesso.

La graduatoria del concorso resta vigente per un termine di tre anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali ed eventuali modifiche alla disciplina legislativa nazionale.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la **cancellazione** dalla graduatoria.

La graduatoria potrà eventualmente essere **ceduta** ad altre pubbliche amministrazioni a seguito di specifico accordo tra gli Enti. Il candidato che rinunci alla proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altro ente cui il Comune abbia ceduto la graduatoria mantiene la propria posizione in graduatoria per le chiamate dal Comune di Piacenza o da altri enti convenzionati; il candidato che accetti la proposta di assunzione a tempo indeterminato di altro ente cui il Comune abbia ceduto la graduatoria verrà invece cancellato definitivamente dalla graduatoria.

Il Comune di Piacenza si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato per posti di pari profilo professionale. La rinuncia a questi ultimi non pregiudica la successiva eventuale chiamata per la stipula di contratti a tempo indeterminato.

ART. 10 ASSUNZIONI

L'Amministrazione dichiara vincitori, nel limite dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto della riserva di cui all'art. 8 e dei titoli di preferenza previsti all'art.9 del bando, previo accertamento del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati medesimi nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, relativamente ai candidati risultati vincitori del concorso oppure agli ulteriori candidati individuati a seguito di scorrimento di graduatoria, provvederà a verificare, tramite richiesta alle pubbliche amministrazioni ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori o i candidati successivamente individuati a seguito di scorrimento di graduatoria, dovranno presentare la documentazione richiesta entro il termine perentorio indicato nel Portale mediante pubblicazione di apposito avviso da parte del Comune stesso.

Qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I vincitori assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali. L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di sei mesi, superato positivamente il quale si intende confermata.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte dei vincitori è comunque subordinata, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione, alle disponibilità finanziarie dell'Ente, alla scoperta dei posti nella dotazione organica così come programmata nel Piano triennale dei fabbisogni di personale.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

I candidati dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto. Qualora senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dall'assunzione e dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni nel Comune di Piacenza ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. 90/2014 come introdotto dal D.L. 4/2019. In tale periodo di tempo non saranno concessi nulla-osta a mobilità verso altri enti.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI FINALI

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del [regolamento \(UE\) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016](#), e del [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso il Settore Indirizzo e Controllo – Servizio Risorse Umane, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Indicazione del titolare del trattamento Comune di Piacenza - Sindaco Katia Tarasconi – Piazza Cavalli 2, 29121 Piacenza - tel 0523 492021 – e-mail: segreteria.sindaco@comune.piacenza.it
PEC protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it

Indicazione del Responsabile Protezione Dati/DPO: Colin & Partners srl – contattabile per questioni inerenti il trattamento dei suoi dati ai seguenti recapiti: Colin & Partners srl via Privata Maria Teresa n.7 20123 Milano (MI) e-mail: dpo@comune.piacenza.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Piacenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alla procedura selettiva.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2. Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o di altro atto giuridico.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Piacenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, oltre che a eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Piacenza.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Piacenza, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART. 12 EQUILIBRIO DI GENERE

Si informa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, per la qualifica messa a concorso la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 31/12/2025, è la seguente:

n° donne = 25

n° uomini = 26

Nel presente bando **non** si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 9 lettera o) in quanto il differenziale tra i generi è inferiore al 30 per cento.

ART. 13 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Rita Parmigiani, Responsabile del Servizio Risorse Umane, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni di cui al presente bando di concorso sono subordinate alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dal bando di concorso e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Per informazioni sul contenuto del bando e lo svolgimento delle prove i candidati possono scrivere esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica:

u.concorsi@comune.piacenza.it

Le richieste di informazioni verranno evase entro il quinto giorno lavorativo successivo al ricevimento della richiesta nelle fasce di orario di servizio.

Per eventuali chiarimenti o informazioni sono anche disponibili i seguenti numeri di telefono: 0523 49 2054 – 2219, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 10.30 e, solo il lunedì e il giovedì, anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Copia integrale del presente bando é disponibile sul Portale unico del reclutamento, all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il presente bando verrà altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Piacenza all'indirizzo: www.comune.piacenza.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati, nella sezione dedicata al presente concorso.

Accesso agli atti

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intenderanno assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale.

Avverso il presente bando è ammesso **ricorso** in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Piacenza, data del protocollo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente
del Settore Indirizzo e Controllo
Dott. Luca Canessa