



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1
AVEZZANO – SULMONA – L’AQUILA



In esecuzione della deliberazione **n. 2386 del 18.11.2025**, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto concorso pubblico aggregato, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di FISIOTERAPISTA – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari- per le esigenze delle seguenti AA.SS.LL come di seguito indicato:

- ✓ **ASL AVEZZANO – SULMONA - L’AQUILA**; n. 2 unità;
- ✓ **ASL LANCIANO-VASTO-CHIETI**; n. 2 unità
- ✓ **ASL PESCARA**; n. 1 unità
- ✓ **ASL TERAMO**; n. 1 unità;

Le graduatorie saranno utilizzate, altresì, per la copertura dei posti che si sono resi e si renderanno vacanti nel periodo di validità delle stesse.

Il bando è pubblicato sul sito istituzionale: www.asl1abruzzo.it Sezione Amministrazione Trasparente – sezione “Concorsi e Avvisi” (concorsi attivi).

Agli immessi in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale dell’area del comparto del Servizio Sanitario Nazionale

Ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nell'accesso al lavoro presso la P.A.

Si precisa che:

- sono stati effettuati gli accertamenti presso le preitate AA.SS.LL. Regionali relativamente alla mancanza di disponibilità di graduatorie valide ed utilizzabili del profilo e disciplina di cui al presente bando;
- è stata verificata presso l'organismo regionale competente l'indisponibilità della figura professionale in parola, ai sensi del comma 1 dell'art.34 bis del summenzionato d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO, È OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO:

<https://asl1abruzzo.concorsismart.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

IL BANDO È PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE: www.asl1abruzzo.it , nella apposita Sezione "Concorsi e Avvisi- Concorsi Attivi".

1. Riserva dei posti

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n.66/2010 e ss.mm.ii.:

per la ASL di Avezzano, Sulmona, L'Aquila, si determina una riserva a favore dei Volontari delle FF.AA. pari 0,60 (corrispondente al 30% dei posti messi a Concorso). Non residuando frazioni da precedenti concorsi, ne deriva la non applicabilità della riserva in parola al presente concorso (frazione inferiore all'unità);

per la ASL di Lanciano, Vasto, Chieti essendosi determinata un cumulo di frazione pari a 1,5 (corrispondente a 0,60 dei posti messi a concorso (30%) + 0,90, frazione residua da precedenti concorsi) ne deriva che un posto, dei due messi a concorso, è riservato prioritariamente a favore di volontari delle FF.AA.;

per la ASL di Pescara essendosi determinata un cumulo di frazione superiore all'unità, ne deriva che il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a favore di volontari delle FF.AA.

per la ASL di Teramo essendosi determinata con il presente concorso un cumulo di frazione pari a 1,2 (corrispondente 0,30 dei posti messi a concorso (30%) + 0,9, frazione residua da precedenti concorsi) ne deriva che il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a favore di volontari delle FF.AA.;

Si specifica, inoltre quanto segue:

- la percentuale prevista per ciascuna Azienda aggregata per la riserva dei posti a favore dei Volontari delle Forze Armate, opera esclusivamente sul numero dei posti messi a concorso e non anche su eventuali scorimenti di graduatoria;
- la frazione residua inferiore all'unità derivante dal presente concorso, per ciascuna Azienda aggregata, sarà successivamente sommata con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi concorsi, pertanto, non si applicherà su eventuali scorimenti di graduatoria.

2. Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

requisiti generali

- a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001

e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana: tale requisito verrà accertato dalla commissione esaminatrice;

- b) **idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dal Medico competente aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) **non aver riportato condanne penali** e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
requisisti specifici
- e) **laurea triennale** appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione (L/SNT2) di cui al D.M. n. 270/2004, **abilitante all'esercizio della professione di Fisioterapista; ovvero, in alternativa:**
titolo equiparato alla suddetta classe di laurea secondo il D.I. del 9/7/2009 e il D.I. del 11/11/2011;
ovvero, in alternativa:
titolo equipollente ai suddetti titoli secondo il D.M. del 27/7/2000;
- f) **iscrizione all'albo italiano** del profilo professionale a concorso;
ovvero, in alternativa:
iscrizione al corrispondente albo professionale in uno degli Stati appartenenti all'U.E.

Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. d), del D.P.R. n. 220/2001, il candidato ha l'obbligo di iscrizione al corrispondente albo italiano prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria dichiarazione di equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente; il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento secondo la normativa vigente e necessariamente allegare il documento in parola, a pena di esclusione.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

3. Opzione Azienda Sanitaria Locale

Il candidato dovrà necessariamente scegliere l'azienda per la quale intende concorrere, barrando la casella corrispondente, **è possibile effettuare una sola scelta.**

4. Ulteriori cause di inammissibilità al concorso

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383.

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere, pena l'esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, attraverso l'apposita piattaforma indicata,** entro il **trentesimo** giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal **giorno** di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza** per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non

siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, il candidato deve obbligatoriamente procedere al **pagamento di un contributo spese**, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della procedura pari ad **€ 10,00** a favore della Azienda capofila, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative precise al **paragrafo 7 del presente bando**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'ASL 1 ABRUZZO addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per eventuale ammissione/ esclusione/ ammissione con riserva nonché per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso potranno essere presentate esclusivamente in forma telematica sul sito <https://asl1abruzzo.concorsismart.it> registrandosi sulla piattaforma e compilando le specifiche sezioni online previste. Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail per impostare password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password);

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) scaricabile dalla piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, inserite manualmente dal

candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail personale e obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile esclusivamente al candidato, che saranno utilizzati per le comunicazioni ufficiali da parte della ASL;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il possesso dei diritti civili e politici;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- ✓ eventuale dichiarazione di invalidità e/o DSA certificata da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
- ✓ l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento della prova di esame in relazione alla propria invalidità e/o DSA ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente concorso;
- ✓ **l'opzione di scelta relativa all'Azienda per la quale si intende concorrere.**
- ✓ di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente concorso.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica,

pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

6. Modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione **“Titoli di studio e abilitazioni professionali”** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero se si è dichiarato nella Sezione (**“Titoli di studio e abilitazioni professionali”**);
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio rispetto al titolo richiesto per l'accesso al concorso, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione **“Titoli di studio e abilitazioni professionali”**;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con **rapporto di dipendenza** presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici, e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time, in questo caso specificare la percentuale, (intendendo il tempo pieno pari a 36 ore/settimanali, corrispondente al 100%). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in **regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto**, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, strutture private convenzionate/accreditate con il SSN, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **“Altre esperienze lavorative presso PA”**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time, in questo caso specificare la percentuale, (intendendo il tempo pieno pari a 36 ore/settimanali, corrispondente al 100%). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) **di diritto privato con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia**, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN, devono essere rese nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”** con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se a tempo pieno o part-time, in questo caso specificare la percentuale, (intendendo il tempo pieno pari a 36 ore/settimanali, corrispondente al 100%);
- le dichiarazioni relative ai periodi di **servizio prestati all'estero** o presso organismi internazionali, valutabili nei **titoli di carriera** ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time, in questo caso specificare la percentuale, (intendendo il tempo pieno pari a 36 ore/settimanali, corrispondente al 100%).

a 36 ore/settimanali, corrispondente al 100%), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione “**Esperienze lavorative presso privati**”;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo **servizio militare di leva**, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell’art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione “**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**”, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione/qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia presso strutture sanitarie private o Case di cura, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione “**Esperienze lavorative presso privati**”;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici, riferite agli ultimi 10 anni a decorrere dalla data di pubblicazione bando, dovranno essere inserite nella sezione “**Articoli e pubblicazioni**”. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere indicate nella sezione “**Allegati**”. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi effettuate dopo il conseguimento del titolo abilitante alla professione oggetto del concorso, dovranno essere inserite nella sezione “**Corsi, convegni, congressi**” indicando la denominazione dell’Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione “**Attività di docenza presso PA**” e dovranno contenere: denominazione dell’Ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte;
- le dichiarazioni relative all’attività svolta a seguito del **conferimento formale** (mediante provvedimento della Direzione Aziendale) **dell’incarico di funzioni di coordinamento/posizione organizzativa/incarichi di funzione**, dovranno essere rese nella sezione “**Informazioni aggiuntive**” con la dichiarazione obbligatoria dei mesi in cui l’incarico è stato svolto e tutti i riferimenti dell’Ente/struttura **allegando obbligatoriamente l’atto formale di conferimento nella sezione “Allegati”** (in caso di periodi multipli e/o sovrapposti, indicare quello più favorevole, Si precisa che non saranno oggetto di valutazione, anche se si allega la relativa documentazione, gli incarichi/attività come referente attribuiti con semplice lettera del Responsabile/Direttore dell’unità operativa/ reparto;

- la scelta dell'Azienda Sanitaria aggregata per la quale si intende concorrere tra quelle interessate alla procedura unificata da dichiarare nella sezione "**Informazioni aggiuntive**";
- il candidato portatore di handicap, potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione);
- il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si invitano i candidati, relativamente alle attività lavorative, a prestare attenzione all'inserimento della **percentuale delle ore lavorative settimanali**, in quanto dovrà essere inserita la **percentuale di ore rispetto al tempo pieno e non il numero di ore settimanali** (tempo pieno 36 ore/sett., corrispondente al 100% (consultare al riguardo il **manuale disponibile sulla piattaforma** per il calcolo della percentuale).

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al presente concorso. Tutti i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila si riserva di effettuare i necessari riscontri.

7. Documentazione da allegare alla domanda online

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line, obbligatoriamente i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento della somma pari ad Euro 10,00, non rimborsabili, quale contributo alle spese concorsuali, attraverso il servizio PAGOPA REGIONE ABRUZZO, collegandosi al link
<https://pagora.regione.abruzzo.it/>
Seguendo le istruzioni: selezionare la Provincia nel campo “Selezione un territorio” e quindi nel campo “Selezione un Ente”, scegliere la Asl Avezzano, Sulmona, L’Aquila. Nell’ultimo campo “Selezione un servizio”, scegliere “Personale - quota partecipazione procedure concorsuali”. Nella causale (campo compilabile), scrivere “CONCORSO FISIOTERAPISTA” e “NOME E COGNOME DEL CANDIDATO”;
- c) per il candidato non avente cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all’U.E., documentazione comprovante i requisiti generali che consentono allo stesso di partecipare alla presente procedura;
- d) provvedimento di equipollenza/equiparazione se dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;
- e) documentazione che attesti l’equiparazione dei servizi prestati all’estero se dichiarati secondo le procedure della L. 735/1960;
- f) provvedimento di conferimento concernente l’incarico di funzioni di coordinamento/posizione organizzativa/incarico di funzione, se dichiarato;
- g) pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome, se dichiarate. Si precisa che la mancata produzione della documentazione in parola, determinerà la non valutazione delle pubblicazioni solo dichiarate;
- h) per il candidato affetto da disabilità e/o di DSA, certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante tale stato, che indichi l’ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- i) per il candidato affetto da disabilità certificazione rilasciata dalle Commissioni di cui all’art. 4 della L. n. 104/1992 comprovante lo stato di disabilità di cui all’art. 3 della L. n. 104/1992.

CIASCUN DOCUMENTO ALLEGATO DOVRÀ ESSERE COSTITUITO DA UN UNICO FILE IN FORMATO JPG O PDF E NON SUPERARE I 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al presente concorso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo pec: protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ASSISTENZA

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “**Contattaci**” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24, 7 giorni su 7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere

indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “**Riepilogo Domanda**” selezionando il tasto “**Annulla invio domanda**”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “**Conferma e Invio**”.

8. Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dalla ASL di Avezzano – Sulmona - L'Aquila, capofila per la procedura di cui al presente bando e distinte per ciascuna Azienda Regionale che abbia aderito alla procedura unificata, in base all'opzione espressa da ciascun candidato.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo PEC personale indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl1abruzzo.it Sezione “Concorsi e Avvisi” – “Avvisi”. I candidati saranno identificati, in ordine alfabetico, con il codice identificativo univoco assegnato a ciascuno dalla piattaforma in sede di presentazione istanza.

Cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando diconcorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione del documento d'identità in corso di validità;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

9. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della ASL di Avezzano-Sulmona- L'Aquila capofila per la presente procedura nei modi e nei termini stabiliti dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione Esaminatrice è composta dal:

a) presidente:

- personale con qualifica di Dirigente Sanitario attinente al profilo professionale messo a concorso in

servizio presso l'Azienda capofila. In caso di carenza sarà individuato Presidente un Dirigente Sanitario delle Aziende aggregate a partire da quella con il maggior fabbisogno;

b) componenti:

- da due operatori dello stesso profilo messo a concorso appartenenti alla Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex cat. D). Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale e uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i., fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della Regione;

c) segretario:

- un dipendente amministrativo di categoria non inferiore all'Area degli Assistenti (ex categoria "C").

Nella designazione del Presidente e del Segretario sarà osservato il criterio di rotazione, dando evidenza alla motivazione della scelta e nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Ai sensi dell'art. 5 commi 2 e 10 del D.P.R. 483/1997:

- almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità a quanto stabilità dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- per ogni componente titolare va sorteggiato o designato un componente supplente.

Le Commissioni esaminatrici ai sensi dell'art. 5 dell'allegato A) alla deliberazione di Giunta Regionale d'Abruzzo n. 228 del 6 maggio 2019 possono essere costituite sia da componenti della ASL capofila sia da componenti di altre Aziende Sanitarie.

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl1abruzzo.it Sezione “Concorsi e Avvisi”.

10. Procedura di preselezione

La ASL capofila, in base al numero delle domande pervenute, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato D.P.R. n. 220/2001, si riserva, al fine di non rendere eccessivamente lunghi e gravosi i tempi di espletamento del concorso di che trattasi, di far precedere la prova scritta da una preselezione.

Il candidato che ha presentato la domanda con le modalità previste nel presente bando sarà convocato a sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti: la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila si riserva di procedere successivamente all'accertamento di tali requisiti.

La procedura di preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del

personale e consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quiz a risposta multipla sugli argomenti della prova scritta e orale. Inoltre, la prova preselettiva potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumentalizzazione digitale. Saranno ammessi alla prova scritta, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità, i primi 500 classificati oltre gli ex aequo con l'ultimo classificato (senza alcuna eccezione). La preselezione non è prova d'esame. Della prova preselettiva viene redatto apposito verbale che verrà inserito quale parte integrante agli atti del concorso. La votazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito. Alla preselezione, qualora prevista, i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della preselezione e sarà automaticamente escluso dal presente concorso. La comunicazione dell'eventuale espletamento della preselezione sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale - “Concorsi ed Esami”, nonché nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Sezione “Concorsi e Avvisi” del sito web dell'Azienda, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nella sede, giorno e ora indicati. L'assenza del candidato a tale prova, nel giorno, ora e luogo indicati nella convocazione, comporta l'esclusione dal concorso.

Il candidato che si trovi nella condizione di cui all'art. 20, c. 2-bis, della L. n. 104/1992, il quale stabilisce che la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non sia tenuta a sostenere la preselezione, deve necessariamente allegare idonea certificazione di cui di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992 comprovante il suddetto stato di invalidità: accertata la sussistenza del diritto e successivamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alla prima prova d'esame affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 24 e s.m.i. ed è direttamente ammessa alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva. In caso di espletamento della preselezione l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura di concorso pubblico.

11. Prove di esame

A sensi dell'art. 8 del D.P.R. n.220/2001 per il presente concorso sono previste tre prove di esame, per le quali sono riservati complessivamente 70 punti su 100 (i restanti 30 punti sono riservati alla valutazione dei titoli):

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001, consistono in

PROVA SCRITTA La prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica, o in un elaborato (anche nella combinazione totale o parziale delle predette modalità), vertenti su

conoscenze e competenze specifiche inerenti al profilo professionale a concorso, al quale competono le funzioni e le attività previste dal D.M. n. 741/1994.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta sarà di 30 punti ed il suo superamento sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21 punti: l'ammissione alla successiva prova pratica sarà subordinata, almeno, al raggiungimento del punteggio minimo previsto.

PROVA PRATICA La prova pratica, che potrà svolgersi con le stesse modalità della prova scritta, verterà su tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova pratica sarà di 20 punti ed il suo superamento sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14 punti: l'ammissione alla successiva prova orale sarà subordinata, almeno, al raggiungimento del punteggio minimo previsto.

PROVA ORALE La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e verterà sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica ed altresì ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che sarà chiamato a svolgere.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: del giudizio conclusivo di tale verifica si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale sarà di 20 punti ed il suo superamento è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14 punti.

Al termine dello svolgimento della prova orale, la Commissione Esaminatrice formulerà gli elenchi dei candidati risultati idonei con la relativa indicazione delle votazioni riportate in ogni prova d'esame

La valutazione delle prove è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio di ciascuna di esse.

12. Convocazione prove di esame

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale - “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 60), comunicato agli stessi tramite PEC.

Alla prova scritta i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati tramite PEC o pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova scritta e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

La convocazione alle prove: scritta, pratica e orale avverrà tramite pubblicazione del Diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - “Concorsi ed esami” - “Sezione Diari”, nonché sul sito web della A.S.L., ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 60), comunicato agli stessi tramite PEC, almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova scritta e almeno 15 giorni

prima della data prevista per la prova pratica e 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova orale.

In relazione al numero dei candidati e ad esigenze organizzative e logistiche la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

A ciascuna prova i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati tramite PEC o pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

13. Valutazione dei titoli

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt. 8 e 11.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 12 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 5 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 10 |

❖ Titoli di Carriera (max punti 12)

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (**punti 1,200 per anno**).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (**punti 1,320 per anno**).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (**punti 0,600 per anno**).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;

- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

❖ ***Titoli Accademici e di Studio (max punti 5)***

I titoli accademici e di studio sono valutati ai sensi dell'art. 11 D.P.R. n. 220/2001, con punteggio attribuito dalla commissione, come di seguito: tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale per cui si concorre.

Il titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione, non sarà oggetto di valutazione.

- 1) Ulteriore Laurea triennale in ambito sanitario attinente o titolo equiparato: **punti 1,000**
- 2) Laurea magistrale/specialistica in ambito sanitario attinente (ulteriori due anni successivi alla triennale): **punti 1,000**
- 2) Laurea magistrale a ciclo unico in ambito sanitario sanitaria attinente o titolo equiparato: **punti 2,000**
- 3) Laurea triennale non attinente o titolo equiparato: **punti 0,500**
- 4) Laurea magistrale/specialistica non attinente (ulteriori due anni successivi alla triennale): **punti 0,500**
- 4) Laurea magistrale o a ciclo unico non attinente o titolo equiparato: **punti 1,000**
- 5) Diploma di Specializzazione attinente post – lauream: **punti 1,000**
- 6) Dottorato attinente: **punti 1,000**

❖ ***Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 3)***

Premesso che sono **oggetto di valutazione solo i lavori riferiti ai 10 anni precedenti la data di pubblicazione sulla G.U del presente concorso e debitamente allegati** nell'apposita sezione, la Commissione, ai fini della valutazione delle pubblicazioni, tiene conto:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri sovraesposti e previsti dall'art.11 del D.P.R. n. 220/2001, sulla scorta dei seguenti punteggi:

- Pubblicazioni nazionali / Capitoli di libro / Monografie - unico autore:

punti 0,100

- Pubblicazioni nazionali / Capitoli di libro / Monografie - più autori:	punti 0,050
- Pubblicazioni internazionali / Capitoli di libro / Monografie - unico autore:	punti 0,200
- Pubblicazioni internazionali / Capitoli di libro / Monografie - più autori:	punti 0,100
- Poster / Abstract / Case report / comunicazioni orali - unico autore	punti 0,040
- Poster / Abstract / Case report / comunicazioni orali - più autori:	punti 0,020

Saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista e l'eventuale impact factor.

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento del titolo di ammissione previsto per l'accesso al profilo;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ **Curriculum Formativo e Professionale (max punti 10)**

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento **effettuate prima del conseguimento del titolo di ammissione previsto per l'accesso al profilo**, di cui al presente bando.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: **punti 0,100 per anno** con un impegno orario **di almeno 20 ore annuali**;

- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari attinenti con il profilo messo a concorso:

- <u>come Docente/Relatore:</u>	- per ogni partecipazione	punti 0,050
- <u>come Discente/Uditore</u> , verranno valutati solo corsi ECM oppure CON ESAME FINALE :		
- per ogni partecipazione fino a 30 ore		punti 0,010
- per ogni partecipazione oltre 30 ore		punti 0,020
● corso/certificazione di lingua straniera almeno livello B1		punti 0,100 cadauno
● corso/certificazione informatica (almeno 50 ore o livello intermedio):		punti 0,100 cadauno

- corso di perfezionamento universitario/parauniversitario attinente al posto messo a concorso, di durata almeno annuale: **punti 0,300 cadauno**
- master di I livello universitario in materia attinente al profilo a concorso **punti 0,300 cadauno**
- master di II livello universitario in materia attinente al profilo a concorso **punti 0,400 cadauno**
- servizio militare/civile attinente/riconducibile al profilo a concorso **punti 1,200 per anno**
- servizio militare/civile non attinente al profilo **punti 0,300 per anno**
- funzioni di coordinamento/posizione organizzativa/incarichi di funzione **svolte a seguito di conferimento formale di incarico. L'atto formale dovrà essere prodotto obbligatoriamente nella sezione “allegati”.** Qualora l'incarico venga svolto presso struttura convenzionata/accreditata oppure privata, il periodo verrà valutato al 25% nella prima ipotesi o al 10% nella seconda ipotesi: **punti 0,008 per mese**

In caso di periodi multipli e/o sovrapposti, sarà valutata la dichiarazione più favorevole

- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/somministrazione/con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): **punti 1,200 per anno;**
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato) ovvero presso strutture private convenzionate/accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/somministrazione/con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al **25% della loro durata con punti 1,200 per anno;**
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso strutture private, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/somministrazione/con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al **10% della loro durata con punti 1,200 per anno;**

14. Graduatorie

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula le graduatorie di merito dei candidati distinte per ciascuna delle Aziende interessate alla procedura aggregata.

È escluso da ciascuna graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, e successive modificazioni.

Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Gli atti concorsuali e la graduatoria di merito sono approvati con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda capofila.

La ASL capofila procede, altresì, alla nomina dei vincitori per la graduatoria di propria competenza.

Ciascuna ASL interessata alla stessa procedura recepisce la propria graduatoria.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo nonché sul sito internet della A.S.L. Avezzano-Sulmona-L'Aquila (www.asl1abruzzo.it – sezione “Concorsi e Avvisi” – “Esiti”). La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione delle graduatorie si opera integrale rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

Le graduatorie, entro il rispettivo periodo di validità, possono essere altresì utilizzate per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

15. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 39 del CCNL del 02.11.2022 (triennio 2019/2021) del comparto Sanità. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 4 di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 40 del riferito CCNL, nonché le norme di cui all'art. 85 del medesimo CCNL circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013,n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

16. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al presente bando di concorso saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della ASL Avezzano-Sulmona- L'Aquila o delle società di servizi espressamente designate come responsabili del trattamento, per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. anche attraverso sistemi informatizzati.

Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza è presentata secondo le indicazioni precise nell'Allegato A che segue.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato. Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa specifica nell'anzidetto Allegato A al presente bando e resa disponibile nell'apposita sezione "Protezione dati personali - Informativa" del sito internet istituzionale all'indirizzo: https://www.asl1abruzzo.it/pagina276_privacy.html.

17. Accesso agli atti della procedura

Il candidato del pubblico concorso può avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o

ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

18. Disposizioni varie

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., al D.P.R. n.487 del 09.05.1994 e s.m.i., al D.P.R. n.220 del 27.03.2001 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n.445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 272 Speciale (Concorsi) del 03.12.2025 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. 3 del 09.01.2026 ed è acquisibile dal sito web dell'Azienda: www.asl1abruzzo.it nella apposita sezione “Concorsi e Avvisi”.

SCADENZA: 09.02.2026

Il Direttore Generale

ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila

Capofila per la procedura unificata

(Dott. Paolo Costanzi)