



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A 18 POSTI PER IL PROFILO
DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO
PROFESSIONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'ISTITUTO
NAZIONALE DI STATISTICA RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE
CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 E
ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA CITTÀ
METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

(cod. CAM-VII-CP-2025)

Visto il decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, recante "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art. 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400 e s.m.i.";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 166 concernente il "Regolamento recante il riordino dell'Istituto nazionale di Statistica";

Visto il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218 e s.m.i., recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124";

Visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare gli artt. 35 e seguenti;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., con il quale è stato adottato il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto l'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché il D.M. 9 novembre 2021 recante "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento" attuativo di tale comma;

Visto il decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25 convertito con modificazioni in legge 9 maggio 2025, n. 69, recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni";

Visto altresì il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Istruzione e ricerca";

Visto lo Statuto dell'Istat approvato dal Consiglio dell'Istituto con deliberazione n. CDXLIV del 7 dicembre 2017 e modificato con deliberazione n. CDXCV del 13 dicembre 2019;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Istituto approvato dal Consiglio nella seduta del 29 aprile 2019 con deliberazione n. CDLXXV, modificato con deliberazione del Consiglio n. 14 del 11 giugno 2024;

Visto il Regolamento del Personale approvato dal Consiglio dell'Istituto in data 9 settembre 2019;

Viste le "Linee fondamentali di organizzazione dell'Istituto nazionale di statistica", approvate dal Consiglio dell'Istituto con deliberazione n. 22/2024 del 12 novembre 2024 e adottate ai sensi dell'art. 8, commi 6 e 7, dello Statuto e dell'art. 14, comma 2, del Regolamento di organizzazione a decorrere dal 1° gennaio 2025;

Viste le "Strutture dirigenziali dell'Istituto nazionale di statistica", approvate dal Consiglio dell'Istituto con deliberazione n. 22/2024 del 12 novembre 2024 e adottate ai sensi dell'art. 8, commi 6 e 7, dello Statuto e dell'art. 14, comma 2, del Regolamento di organizzazione a decorrere dal 1° gennaio 2025;

Visto il "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026", adottato dal Consiglio dell'Istituto nella seduta del 16 febbraio 2024 con deliberazione n. 1/2024;

Visto altresì il "Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027" adottato nella seduta dell'11 febbraio 2025 con deliberazione n. 1/2025, nonché l'Aggiornamento al Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 adottato nella seduta del 5 agosto 2025 con deliberazione n. 16/2025;

Visto il decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25 convertito con modificazioni in legge 9 maggio 2025, n. 69, recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni";

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche e integrazioni, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", e in particolare l'art. 1;

Considerato che l'Istituto è tenuto all'adempimento dell'obbligo di cui all'art. 3 della citata legge n. 68/1999;

Visto il "Prospetto Informativo Disabili" (PID) relativo all'anno 2024, trasmesso al Ministero del Lavoro in data 31 gennaio 2025;

Vista la nota in data 2 aprile 2025 (prot. 0719885/25) con la quale l'Istituto ha



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

comunicato alla Città metropolitana di Roma Capitale – settore collocamento lavoratori con disabilità, di voler procedere fra l'altro all'assunzione tramite concorso pubblico riservato agli iscritti negli elenchi dei Centri per l'impiego di tale ente, di 18 unità appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, da inquadrare nel profilo di Collaboratore di amministrazione di VII livello professionale;

Rilevata, pertanto, la necessità di procedere all'indizione di un concorso pubblico per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di 18 unità di personale appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 ed iscritti negli appositi elenchi della Città metropolitana di Roma capitale ai sensi dell'art. 8 della medesima legge, da inquadrare nel profilo di Collaboratore di VII livello professionale;

Rilevato, a norma dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per qualifica oggetto della presente selezione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente (2024), è la seguente: genere femminile 3 unità (43%) e genere maschile 4 unità (57%) e, pertanto, essendo il differenziale inferiore al 30% non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 2024 con il quale il prof. Francesco Maria Chelli è stato nominato Presidente dell'Istituto nazionale di statistica;

Accertata la relativa copertura finanziaria;

D E L I B E R A

Art. 1

Numero dei posti messi a concorso

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per **18 posti** per il profilo di Collaboratore di amministrazione di VII livello professionale, a tempo pieno e indeterminato, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 e s.m.i., ed iscritti negli appositi elenchi della Città metropolitana di Roma Capitale ai sensi dell'art. 8 della medesima legge (codice identificativo CAM-VII-CP-2025).

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per prendere parte alla procedura i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito presso un istituto superiore statale o legalmente riconosciuto. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto legislativo n. 165/2001, i candidati in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva e, qualora risultino



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

vincitori, avranno l'onere - a pena di decadenza - di presentare entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale istanza di riconoscimento, con le modalità indicate al suddetto art. 38, comma 3;

b) appartenere alle categorie riservatarie di cui all'art. 1 della legge n. 68/99; sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della medesima legge n. 68/99;

c) essere iscritti negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 della Città metropolitana di Roma Capitale;

d) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione permanente;

e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

g) idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni di Collaboratore di amministrazione di VII livello professionale;

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e avere pieno godimento dei diritti civili e politici-nello stato di appartenenza o provenienza.

2. Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio della domanda di partecipazione al concorso, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

3. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Istituto può disporre l'esclusione dei candidati, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura e fino al momento della sottoscrizione, da parte dei vincitori, del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 16, qualora venga accertata la mancanza dei requisiti prescritti.

Art. 3

Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata esclusivamente in modalità telematica, accedendo al "Portale unico del reclutamento inPA" del Dipartimento della funzione pubblica (<https://www.inpa.gov.it>), entro il termine



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

perentorio di **30 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul predetto Portale. Qualora tale termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo stesso è posticipato al primo giorno non festivo successivo. Non saranno prese in considerazione domande inviate con diverse modalità di trasmissione.

2. Una volta effettuato l'accesso al Portale unico del reclutamento e la registrazione tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature), i candidati possono inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae e inviare la propria candidatura.

3. Non appena trasmessa la domanda, il sistema invierà automaticamente una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato .pdf, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, che i partecipanti dovranno aver cura di conservare.

4. Entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, sarà possibile sostituire la candidatura inoltrata con una nuova. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti definitivamente revocate e prive d'effetto. Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni della domanda inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

5. L'Istat non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati dei propri recapiti o da mancata comunicazione dell'eventuale variazione degli stessi. L'Istat inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici ad esso non imputabili, né per eventuali rallentamenti o malfunzionamenti del "Portale unico del reclutamento inPA", comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per i candidati di inoltrare l'istanza di partecipazione nei tempi previsti.

6. Fra le informazioni contenute nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare:

- a) il titolo di studio e i requisiti di ammissione posseduti per partecipare alla procedura indicati all'art. 2, comma 1;
- b) ai fini delle valutazioni di cui al successivo articolo 6, le attività lavorative pregresse svolte, con indicazione delle mansioni e dei compiti svolti, della data di inizio e fine, e dell'ente/istituzione/azienda presso cui si è svolta; verranno prese in considerazione dalla Commissione esaminatrice, di cui al successivo articolo 5, massimo **5 attività** ritenute più attinenti al profilo di Collaboratore di amministrazione.



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

- c) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di avere pieno godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza (se cittadini di altri Stati); in caso contrario, indicare i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- d) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni, e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e, comunque, con modalità fraudolente;
- f) di appartenere alle categorie riservatarie di cui all'art. 1 della legge n. 68/99;
- g) di essere iscritti negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 della Città metropolitana di Roma Capitale;
- h) la richiesta della **eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi** necessari per lo svolgimento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, in relazione alla propria specifica condizione di disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104; in assenza di tale richiesta il beneficio non potrà essere successivamente concesso.

La documentazione attestante la condizione di disabilità dovrà essere allegata sul portale inPA nella sezione dedicata. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità del candidato al momento della presentazione della candidatura, sarà altresì possibile inviarla entro i 20 giorni successivi alla data di chiusura della presentazione della domanda di partecipazione, trasmettendola tramite raccomandata inviata all'indirizzo Istat – Direzione Centrale Risorse Umane – Servizio RCD – Via Cesare Balbo 39, 00184 Roma, oppure con PEC all'indirizzo personale@postacert.istat.it, idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali della propria disabilità a supporto di quanto richiesto nella domanda; la raccomandata o la PEC dovranno altresì contenere esplicita autorizzazione all'Istat – Direzione Centrale Risorse Umane – Servizio RCD in merito al



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

trattamento dei dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, in assenza della quale la richiesta non potrà essere presa in considerazione. Farà fede la data di spedizione della raccomandata o della PEC;

- i) i soli candidati con **diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta di cui al successivo articolo 7 del presente bando, in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione attestante la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà essere allegata sul portale inPA nella sezione dedicata. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità del candidato al momento della presentazione della candidatura, sarà altresì possibile inviarla entro i 20 giorni successivi alla data di chiusura della presentazione della domanda di partecipazione, trasmettendo tramite raccomandata inviata all'indirizzo Istat – Direzione Centrale Risorse Umane – Servizio RCD – Via Cesare Balbo 39, 00184 Roma, oppure con PEC all'indirizzo personale@postacert.istat.it, unitamente ad un'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, assieme ad un'esplicita autorizzazione all'Istat – Direzione Centrale Risorse Umane – Servizio RCD in merito al trattamento dei dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, in assenza della quale la richiesta non potrà essere presa in considerazione. Farà fede la data di spedizione della raccomandata o della PEC;

- j) le sole **candidate in stato di gravidanza o allattamento** devono fare esplicita richiesta di effettuare prove asincrone e/o di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Tale richiesta dovrà essere inviata tempestivamente, e comunque entro e non oltre i 10 giorni precedenti la data di espletamento della prova d'esame, trasmettendo, tramite raccomandata inviata all'indirizzo Istat – Direzione Centrale Risorse Umane – Servizio RCD – Via Cesare Balbo 39, 00184 Roma, oppure con PEC all'indirizzo personale@postacert.istat.it, idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria, a supporto di quanto richiesto nella domanda; la raccomandata o la PEC dovranno altresì contenere esplicita autorizzazione all'Istat – Direzione Centrale Risorse Umane – Servizio RCD in merito al trattamento dei dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, in assenza della quale la richiesta non potrà essere presa in considerazione. Farà fede la data di spedizione della raccomandata o della PEC;

- k) di essere in possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.; in assenza di tale dichiarazione il beneficio non potrà essere successivamente concesso;



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

- l) un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) e un indirizzo personale di posta elettronica ordinaria (e-mail).

7. L'iscrizione al "Portale unico del reclutamento inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

8. Tutto quanto dichiarato nella domanda presentata sul "Portale unico del reclutamento inPA" costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 28 dicembre 2000, n. 445, per la quale i candidati assumono la piena responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità di atti comportano la decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del citato decreto legislativo n. 445/2000, nonché responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto legislativo. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

9. Eventuali informazioni sul bando possono essere richieste al Servizio "Reclutamento, contenzioso e procedimenti disciplinari" (RCD), Via Cesare Balbo 39, Roma, scrivendo all'indirizzo e-mail categorie.protette@istat.it, specificando nell'oggetto: "Informazioni bando CAM-VII-CP-2025".

I candidati possono inoltre ricevere maggiori informazioni sulle iniziative di inclusione adottate dall'Istituto contattando lo "Sportello per i processi di inserimento delle persone con disabilità" (e-mail: disability-management@istat.it).

Art. 4

Cause di esclusione dal concorso

1. Non saranno ritenute valide, anche per motivi organizzativi e di celerità, le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità e i termini indicati nell'art. 3 del presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dal medesimo articolo.

2. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dal candidato.

3. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 2 comporterà l'esclusione dal concorso.

4. L'esclusione dal concorso dei candidati, per qualsiasi causa prevista, può essere disposta in ogni momento della procedura selettiva con provvedimento motivato nel quale è riportato esclusivamente il codice identificativo della domanda di partecipazione trasmessa mediante il "Portale unico del reclutamento inPA".



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

Art. 5

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal Presidente dell'Istituto nazionale di statistica.
2. Il segretario è scelto tra il personale di ruolo dell'Istituto nazionale di statistica, inquadrato in un livello professionale di cui al D.P.R. 171/1991 non inferiore al sesto.
3. Alla Commissione possono essere aggiunti componenti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, specialisti in psicologia e risorse umane ed esperti in valutazione delle competenze e selezione del personale.
4. La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali avendo cura di trasmetterli al Responsabile del procedimento ai fini della pubblicazione, nel rispetto dei principi sulla trasparenza.
5. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 6

Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

1. Il concorso si articola su una prova scritta e una prova orale. Il punteggio massimo che ciascun candidato può riportare è pari a **100** punti, così ripartiti:

Prove d'esame 90 punti, così ripartiti:

- **Prova scritta** 60 punti
- **Prova orale** 30 punti

Titoli 10 punti

2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale relativamente ai soli candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo previsto per il superamento della stessa.
3. Per la valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice dispone di **max 10 punti**.
4. Ai fini della valutazione dei titoli, rileva esclusivamente l'eventuale esperienza lavorativa pregressa dei/delle candidati/e; verranno prese in considerazione dalla Commissione esaminatrice **massimo 5 attività** ritenute più attinenti al profilo di Collaboratore di amministrazione, assegnando un punteggio **massimo di 2 punti** per ciascuna attività in base alla relativa durata.



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

Art. 7

Prove d'esame - Prova scritta

1. La prova scritta verte sui contenuti di seguito specificati:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle normative relative al pubblico impiego;
- Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici;
- Valutazione delle competenze organizzative.

2. La prova scritta, della durata di 3 ore e 30 minuti, è articolata in due distinte fasi: la prima, della durata di 3 ore, composta da 3 quesiti a risposta sintetica, anche a carattere teorico-pratico; la seconda, successiva, della durata di 30 minuti, composta da 5 quesiti situazionali a risposta multipla finalizzati a valutare il possesso delle seguenti competenze organizzative ritenute rilevanti per il contesto istituzionale di riferimento:

- collaborazione e lavoro in gruppo
- analisi e soluzione di problemi
- consapevolezza digitale
- accuratezza e affidabilità
- iniziativa e orientamento al risultato

A ciascun quesito a risposta sintetica è attribuito un punteggio massimo pari a 15, per complessivi **45 punti**; a ciascun quesito situazionale a risposta multipla è attribuito un punteggio massimo pari a 3 (0 punti per mancata risposta; 1 per risposta poco efficace; 2 per risposta neutra; 3 per risposta efficace) per complessivi **15 punti**.

3. Alla prova scritta è attribuito un punteggio massimo di **60**.

La prova scritta si intende superata con un punteggio totale pari o superiore a **36**, così ripartito: punteggio pari o superiore a 27 per i quesiti a risposta sintetica e punteggio pari o superiore a 9 per i quesiti a risposta multipla.

4. Per lo svolgimento delle prove saranno osservate le norme che disciplinano la materia.

5. La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, eventualmente anche avvalendosi di aziende specializzate, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Durante la prova scritta non è consentito consultare testi di alcun genere. Non sarà altresì consentito introdurre nelle aule d'esame cellulari, portatili e strumenti idonei alla memorizzazione e trasmissione di dati, né introdurre o consultare appunti, manoscritti, libri, periodici, giornali ed altre pubblicazioni, che devono in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove stesse al personale di sorveglianza.



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

7. Qualora invece la prova si svolga da remoto, i candidati dovranno attenersi scrupolosamente alle istruzioni che verranno loro rese note dall'Istituto sul proprio sito internet nella sezione dedicata al concorso e sul "Portale unico del reclutamento inPA".

8. L'elenco degli ammessi alla prova scritta e l'avviso relativo alla data, al luogo ed alle modalità di svolgimento della medesima prova sarà pubblicato, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della medesima, sul "Portale unico del reclutamento inPA". Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 8

Prove d'esame – Disposizioni per eventuali ausili e tempi aggiuntivi

1. Per i candidati, che ne abbiano fatto esplicita e documentata richiesta con le modalità di cui al precedente articolo 3, comma 6, lettera i), può essere prevista la concessione di ausili, nonché la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame. L'adozione di tali misure è stabilita dalla commissione esaminatrice. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui al presente articolo non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Art. 9

Prova d'esame – Disposizioni per i soggetti con DSA

1. Per i candidati con DSA, che ne abbiano fatto esplicita e documentata richiesta con le modalità di cui al precedente articolo 3, punto 6, lettera j), è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

2. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.

3. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

4. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui al presente articolo non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

5. Il colloquio può essere svolto in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle telecomunicazioni e la loro tracciabilità.

Art. 10

Prove d'esame – Disposizioni per le candidate in stato di gravidanza o allattamento

1. Per le candidate in stato di gravidanza o allattamento, che ne abbiano fatto esplicita e documentata richiesta con le modalità di cui al precedente articolo 3, comma 3, lettera k), è prevista la possibilità di effettuare prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Art. 11

Prove d'esame - Prova orale

1. Sono ammessi a sostenere la prova orale tutti i candidati che riportano nella prova scritta un punteggio totale di almeno 36, di cui almeno 27 per i 3 quesiti a risposta sintetica e almeno 9 per i 5 quesiti situazionali a risposta multipla.

2. La prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sui contenuti previsti per la prova scritta. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese tramite la lettura e traduzione di testi. Sarà, inoltre, accertata la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi (Microsoft Office, Excel, posta elettronica). Tale accertamento non dà luogo a punteggio.

Alla prova orale è attribuito un punteggio massimo di **30**. La prova si intende superata conseguendo un punteggio non inferiore a **18**.

3. L'Istituto si riserva la facoltà di svolgere la prova orale in videoconferenza per eventuali esigenze organizzative e logistiche, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle telecomunicazioni e la loro tracciabilità.

4. La Commissione esaminatrice, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

5. Le sedute della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato.

Art. 12

Documento di riconoscimento

1. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati devono essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

2. Qualora le prove si svolgano da remoto, saranno fornite apposite istruzioni per il riconoscimento dei candidati.



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

Art. 13

Titoli di precedenza o preferenza

1. I candidati che hanno superato la prova orale devono far pervenire tramite PEC all'indirizzo personale@postacert.istat.it ovvero tramite raccomandata all'Istituto nazionale di statistica – Direzione centrale risorse umane - Servizio Reclutamento, contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari - Via Cesare Balbo, n. 39 - 00184 Roma, entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti già indicati nella domanda, redatti nelle apposite forme, attestanti gli eventuali titoli che, ai sensi della normativa vigente, diano diritto - a parità di punteggio - a precedenza o preferenza nella graduatoria. Farà fede la data di spedizione della raccomandata o della PEC.

Art. 14

Formazione, approvazione e pubblicità della graduatoria

1. La votazione complessiva di ciascun candidato è data dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

2. La Commissione esaminatrice, al termine dello svolgimento delle prove d'esame, elabora la graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle predette prove. Su tale graduatoria applica i punteggi relativi ai titoli previsti dal bando, successivamente le eventuali precedenza e le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., determinando la graduatoria finale.

3. Il Direttore centrale risorse umane dell'Istituto nazionale di statistica, con propria deliberazione, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria finale e dichiara i vincitori.

4. Saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Contratti a tempo indeterminato" e sul "Portale unico del reclutamento inPA" gli estratti delle delibere di approvazione delle graduatorie finali, recanti gli elenchi dei soli partecipanti risultati vincitori.

I dati relativi agli idonei non vincitori verranno pubblicati solo allorquando l'Istituto proceda all'aggiornamento delle graduatorie finali con l'eventuale scorrimento degli idonei, per l'effetto dichiarati vincitori.

Art. 15

Accertamenti

1. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego.

2. L'Amministrazione procede altresì ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

3. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'interessato a presentare entro 30 giorni la documentazione indicata nella domanda di partecipazione al concorso, fatte salve le norme di semplificazione amministrativa e di autocertificazione.

4. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, l'Ente comunica di non poter dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al successivo articolo 16.

Art. 16

Costituzione del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

2. È fatto obbligo ai vincitori, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D. Lgs. n. 218/2016, di permanere nella sede di Roma, individuata come sede di prima assegnazione, per un periodo non inferiore a tre anni.

3. I candidati dichiarati vincitori del concorso sono tenuti a prestare un periodo di prova che ha la durata di tre mesi, salvo quanto previsto dall'art. 124 comma 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021, e non è ulteriormente prorogabile o rinnovabile. Durante tale periodo compete loro il trattamento economico previsto per il profilo di Collaboratore amministrativo VII livello professionale.

4. I vincitori del concorso che superano positivamente il periodo di prova sono confermati definitivamente in ruolo. Il periodo di prova è computato come servizio di ruolo a tutti gli effetti. L'inizio del rapporto di lavoro del vincitore decorre, ad ogni effetto, dal giorno di inizio dell'effettivo servizio, come da contratto.

5. La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione senza giustificato motivo, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la mancata produzione della documentazione richiesta, l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti affetti da vizi insanabili, equivalgono a rinuncia alla stipulazione del contratto di lavoro. Inoltre, ai sensi dall'art. 55-quater del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

6. L'Istituto si riserva di non dar luogo all'assunzione a tempo indeterminato a seguito di eventuali sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. In ogni caso l'assunzione potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'Amministrazione potrà essere tenuta a raggiungere ai sensi di normative sopravvenute rispetto alla data di pubblicazione del presente bando.



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

Art. 17

Accesso agli atti e trasparenza

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti, salvo eventuale differimento fino alla conclusione della procedura concorsuale, a tutela del buon andamento e della celerità di svolgimento della stessa.

2. Ai sensi dell'art. 19, comma 1 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., i criteri di valutazione definiti dalla Commissione esaminatrice sono pubblicati sul "Portale unico del reclutamento inPA" e nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Contratti a tempo indeterminato*" del sito internet dell'Istituto, non appena formalizzati dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 5 del presente bando.

Art. 18

Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Istat è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e avverrà a cura delle persone a ciò espressamente preposte e autorizzate, ivi comprese le commissioni esaminatrici, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità e fino al termine del periodo di validità di utilizzo della graduatoria concorsuale.

I dati potranno essere comunicati a terzi o diffusi esclusivamente in adempimento ad un obbligo di legge.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata fornitura può precludere tale verifica.

2. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istat, con sede in Via Cesare Balbo, 16 - 00184 Roma. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Istat - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Cesare Balbo, 16 - 00184 Roma, e-mail: responsabileprotezionedati@istat.it.

3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Servizio RCD (servizio.rcd@istat.it).

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto dall'art. 77 e dall'art. 79 del Regolamento stesso.

4. Le informazioni di cui al presente articolo sono rese ai candidati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

Art. 19 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è Harieta Marilena Hodor, della Direzione Centrale Risorse Umane, Via Cesare Balbo 39, 00184 Roma, e-mail: categorie.protette@istat.it.

Art. 20 Norme di salvaguardia

1. La partecipazione al presente concorso non genera obbligo di stipula del contratto da parte dell'Istituto.
2. L'Amministrazione si riserva di:
 - modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato;
 - utilizzare le graduatorie di cui al precedente art. 14 nel rispetto e fatte salve eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale o altri vincoli posti a qualsiasi titolo e previsti da norme di legge o equiparate.
3. In caso di pubblicazione da parte del Dipartimento della Funzione pubblica di "Avviso di problemi tecnici sulla piattaforma inPA" riscontrati dalla stessa durante la fase di presentazione delle candidature per cui le amministrazioni che hanno indetto la procedura sono tenute a prorogare il termine di scadenza ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 concernente "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, la data di scadenza per la presentazione delle candidature, sarà prorogata secondo quanto indicato nel suddetto Avviso del Dipartimento di Funzione pubblica.

Sarà cura dell'Istituto aggiornare sul "Portale unico del reclutamento inPA", nonché sul sito internet nella sezione dedicata al concorso, la nuova data di scadenza, tenendo conto che nel caso in cui la stessa coincidesse con un giorno festivo, sarà posticipata al giorno successivo, come previsto dalla vigente normativa.
4. La valutazione dei candidati e lo svolgimento delle prove previste dal presente bando potranno essere svolti sia in presenza che da remoto, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'integrità, l'imparzialità e l'accessibilità delle prove, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, così come disposto dalle norme citate nelle premesse.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti.



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

Art. 21 Pubblicità

1. Il presente bando è pubblicato integralmente sul "Portale unico del reclutamento inPA" (www.inpa.gov.it) e sul sito web dell'Istituto nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Contratti a tempo indeterminato*".

2. Ai sensi dell'art. 19, comma 1 del decreto legislativo n. 33/2013, il bando di concorso, i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori, sono pubblicate sul portale inPA e sul sito web dell'Istituto nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Contratti a tempo indeterminato*". Tali comunicazioni hanno valenza di notifica a tutti gli effetti di legge.

3. Ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001, il diario delle prove d'esame, il punteggio conseguito, l'eventuale convocazione alle prove e l'elenco dei candidati che hanno superato la prova, con i relativi punteggi, sono pubblicati e messi a disposizione dei partecipanti in un'area ad accesso riservato sul portale inPA. Gli esiti delle prove orali, con l'elenco dei candidati esaminati, sono altresì affissi al termine di ogni sessione giornaliera d'esame nei luoghi fisici in cui si è svolta la prova e rimangono pubblicati fino al termine di ciascuna giornata. Tali comunicazioni hanno valenza di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Istat e sul "Portale unico del reclutamento inPA", riguardanti direttamente i candidati, l'amministrazione utilizzerà esclusivamente il codice identificativo della domanda presentata sul citato Portale. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. La domanda e il relativo codice identificativo sono recuperabili in qualsiasi momento accedendo al "Portale unico del reclutamento inPA" con le proprie credenziali.

IL PRESIDENTE

Prof. Francesco Maria Chelli