



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI  
N. 3 UNITÀ DI PERSONALE DIPENDENTE NEL PROFILO DI “INFERMIERE” – AREA  
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL COMPARTO FUNZIONI  
LOCALI**

IL DIRETTORE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 571 del 22.12.2025

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unità di personale nel profilo professionale – Infermiere, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Città di Siena, d'ora in poi denominata più sinteticamente ASP “Città di Siena”, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso l'ASP “Città di Siena”.

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso (compreso l'esito delle prove) saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nella sito internet aziendale [www.asp.siena.it](http://www.asp.siena.it) sotto “Amministrazione trasparente” alla voce “Bandi di concorso” – “Bandi ed avvisi in corso” - “Assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

**1 – Competenze richieste**

La figura professionale svolge attività infermieristiche complesse in ambito socio-sanitario residenziale e territoriale, assicurando l'assistenza sanitaria alla persona anziana e/o non autosufficiente, la gestione della cartella infermieristica, la somministrazione di terapie secondo protocolli, la prevenzione delle complicanze dell'immobilizzazione, l'educazione sanitaria e la collaborazione interdisciplinare con medici, fisioterapisti e OSS. Concorre agli obiettivi programmati, garantendo qualità dei servizi, efficacia dei risultati, integrazione dei processi e, ove previsto, il coordinamento di risorse.

## 2 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono inoltre partecipare alla selezione ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge n.97/2013:
  - soggetti extracomunitari, familiari di cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, titolari del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- per i cittadini non italiani avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta che l'Azienda si riserva di accertare sottoponendo a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio;
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo e godere dei diritti civili e politici. I cittadini appartenenti ad uno stato dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare salvo che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174 e siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- non avere riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.); posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

### 3 – Requisiti specifici

Essere in possesso di:

- a) Laurea in Infermieristica (classe L/SNT1) o titolo equipollente (DM 27.07.2000) ovvero diploma universitario ex art. 6, c.3, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;
- b) Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI). L'iscrizione ad albo di altro Paese UE consente la partecipazione, fermo l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione con riserva al concorso. In tal caso, ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001, il/la candidato/a ammesso/a con riserva, in caso di vittoria del concorso, ove non abbia già ottenuto il riconoscimento del titolo estero, per attivare il procedimento di riconoscimento dell'equivalenza deve presentare istanza al Dipartimento della Funzione Pubblica entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito utilizzando l'apposito modulo di seguito reperibile: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenzatitoli-di-studio/>.

### 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire, corredata della documentazione richiesta, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 23 gennaio 2026**.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda a ASP “Città di Siena” nella seguente modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), la domanda può essere inviata a: [concorsi@pec.asp.siena.it](mailto:concorsi@pec.asp.siena.it), in questo caso, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, pena l'esclusione, essere inviati secondo una delle seguenti modalità:
  - a) scansione in .pdf della domanda originale firmata, del documento di riconoscimento e di tutta la restante documentazione firmata;



- b) documento in .pdf della domanda, del documento di riconoscimento e di tutta la restante documentazione sottoscritti o digitalmente o in firma olografa.

Il campo oggetto deve riportare la dicitura: “Candidatura Concorso Infermiere”.

Per la validità dell’invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. L’indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente all’aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

**Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data di consegna della domanda che risulta dalla “ricevuta di avvenuta consegna” della PEC. L’assenza di questa notifica indica che non è stata ricevuta dal sistema.**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 23 gennaio 2026**, come sopra indicato.

Per la modalità di candidatura prevista, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa ai sensi dell’articolo 39 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell’articolo 76 del citato DPR 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso, implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto al punto 2, anche l’indicazione dei requisiti di cui al punto 3 e l’eventuale possesso di titoli che diano diritto all’applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande; la mancata dichiarazione degli stessi equivale a rinuncia al beneficio.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia della dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) tale da attestare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

- copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio qualora conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.

## **5 – Ammissione dei candidati**

L'ASP “Città di Siena”, dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine previsto del bando e secondo le modalità previste.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti avverrà al momento dell'eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

L'ASP “Città di Siena” effettuerà controlli adeguati al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati che saranno chiamati a prendere servizio.

L'accertamento di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la segnalazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.



L'ASP "Città di Siena" ha la facoltà, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, di escludere un candidato dal concorso per mancanza dei requisiti richiesti. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale ([www.asp.siena.it](http://www.asp.siena.it)), nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto "Bandi di concorso" – "Bandi ed avvisi in corso" – "Assunzioni a tempo indeterminato". La mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando di concorso comporta l'esclusione dal concorso.

L'ASP "Città di Siena" non è responsabile per la mancata ricezione delle comunicazioni dovuta a un'errata indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, al mancato o tardivo aggiornamento dei dati di recapito, a problemi postali o ad eventi imputabili a terzi, cause di forza maggiore o caso fortuito.

## **6 – Tassa di concorso**

La domanda di concorso deve essere presentata previo versamento della "Tassa di Concorso" fissata in euro 10,00 (diconsi dieci,00).

Il versamento della tassa di concorso potrà effettuarsi, ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Mille proroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso la seguente modalità online:

1. COLLEGARSI al sito internet aziendale [www.asp.siena.it](http://www.asp.siena.it) e cliccare sull'icona "PagoPA";
2. SELEZIONARE "Servizi senza registrazione";
3. SELEZIONARE "Pagamenti spontanei" - "Servizi dell'Ente" - "Rimborso tassa concorsuale";
4. COMPILARE i campi richiesti;
5. PROCEDERE con il pagamento seguendo le istruzioni del portale "PagoPA".

Il versamento della tassa deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione prevista dal bando.

Non sono ammesse dichiarazioni o attestazioni tendenti a voler sanare eventuali irregolarità nel versamento.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

## **7 – Motivi di esclusione e/o non ammissione**

Le cause di esclusione dalla presente procedura sono:

- la mancata presentazione della domanda;
- la domanda allegata non è completata;

- l'omissione della sottoscrizione della domanda, ove determini causa di incertezza assoluta sulla sua provenienza;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dalla Commissione esaminatrice;

Gli ammessi con riserva, chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti telefonici e indirizzo e-mail dichiarati nella domanda di partecipazione.

La regolarizzazione dovrà avvenire nel termine concesso dalla Commissione, a pena di esclusione.

## 8 – Preselezione

L'Amministrazione si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, che potrà consistere in un test, composto da quesiti a risposta multipla, diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui al presente avviso. L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 50 candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari merito.

Sul sito internet istituzionale ASP "Città di Siena", almeno 10 giorni prima del suo svolgimento, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta prova preselettiva.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati regolarmente iscritti, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato nel suddetto sito internet.

I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso. La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

Il candidato con invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, allegando in sede di



compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, la documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

## **9 – Commissione esaminatrice**

Il concorso sarà svolto da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore di ASP “Città di Siena”, composta da tre membri: un Presidente e due membri Esperti, assistiti da un Segretario.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiuntivi per la verifica delle competenze richieste.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

## **10 – Prove concorsuali**

Le prove consisteranno una prova scritta e una prova orale.

Si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali (art. 35-quater D.Lgs. 165/2001) con soluzioni che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

**Prova scritta:** potrà consistere nella stesura di un elaborato/atto, nella risoluzione di un caso pratico, in domande a risposta aperta e/o chiusa.

### **Materie:**

- Tecniche operative infermieristiche; nozioni di geriatria; igiene ambientale della persona anziana in strutture residenziali;
- Riabilitazione e mantenimento capacità psico-motorie dell'anziano; demenze e assistenza alla persona con Alzheimer;
- Malattie da immobilizzazione e complicanze; protocolli infermieristici e accreditamento RSA in Toscana;
- Legislazione statale e regionale in materia di servizi sociosanitari, organizzazione strutture residenziali;
- Gestione cartella infermieristica e tutela dei dati (privacy); salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti pubblici; deontologia professionale.

La prova scritta si intende superata con almeno 21/30.

Prova orale: colloquio sulle materie della prova scritta, discussione di casi pratici, valutazione capacità comunicative e di lavoro in équipe.

In questa sede si verifica la conoscenza della lingua inglese e l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.



Per inglese e informatica è espresso giudizio di idoneità; la mancata idoneità comporta il non superamento della prova.

La prova orale si intende superata con almeno 21/30. Durante le prove è vietato introdurre o utilizzare pubblicazioni, appunti, telefoni cellulari o dispositivi elettronici; la violazione comporta l'immediata esclusione.

## 11 – Diario delle prove e comunicazioni

Il diario delle prove (sede, giorno, ora) sarà pubblicato almeno 15 giorni prima sul sito istituzionale nella sezione indicata. La pubblicazione dell'elenco degli ammessi e dei calendari ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati potranno identificarsi tramite il numero di protocollo che sarà assegnato dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione dell'istanza di partecipazione.

Si precisa che questa sarà **l'unica comunicazione personale** trasmessa direttamente al candidato.

Non sono previste altre forme di comunicazione. L'assenza, per qualsiasi causa, comporta l'esclusione.

## 12 – Preferenze ex DPR 487/1994

Se, al termine della valutazione delle prove d'esame, due o più candidati ottengono lo stesso punteggio, sarà preferito, in conformità all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i, il candidato appartenente, nell'ordine, alle seguenti categorie di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati non saranno valutati.

### **13 – Graduatoria concorsuale**

A conclusione dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun candidato.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito rimane efficace per un triennio come indicato nel D.L. 25/2025, convertito in L.69/2025, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo di ASP "Città di Siena" da intendersi effettuata con la pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria stessa a firma del Direttore di ASP "Città di Siena".

La graduatoria potrà essere utilizzata non solo per la copertura del posto messo a concorso, ma anche per eventuali ruoli funzionali che dovessero rendersi vacanti o disponibili successivamente, riferiti alla stessa posizione professionale, durante il periodo di validità della graduatoria.



Il candidato vincitore e gli idonei nella graduatoria concorsuale non hanno alcun diritto all'assunzione presso l'ASP "Città di Siena", che conserva piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'adottare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico.

La graduatoria può, inoltre, essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il suo periodo di validità, anche da altre amministrazioni o enti pubblici che ne facciano richiesta.

#### **14 – Assunzione in servizio**

Il candidato selezionato in base alla graduatoria della Commissione Esaminatrice sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'ASP "Città di Siena" entro il termine indicato nella comunicazione, che non potrà essere inferiore a dieci giorni dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Se il candidato, entro 30 giorni, non adempie agli obblighi previsti per l'assunzione, il contratto individuale non verrà stipulato o, se già condizionatamente firmato, sarà considerato risolto, salvo richiesta e concessione preventiva di una proroga per giustificato e documentato motivo. La durata della proroga sarà stabilita dall'ASP "Città di Siena" caso per caso, in base alle motivazioni presentate.

Il candidato da assumere sarà sottoposto a visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. n.81/2008.

Il personale assunto è soggetto a un periodo di prova, come previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro del comparto "Funzioni Locali".

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e all'indennità di comparto per dodici mensilità. A questi emolumenti si aggiunge il trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto e dagli accordi collettivi decentrati.

#### **15 – Trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Regolamento Europeo n. 216/679) in materia di protezione dei dati personali, e per consentire l'esercizio dei diritti previsti dal Titolo II del decreto, si informa che i dati personali dei candidati saranno trattati anche con procedure informatizzate dagli incaricati dell'ufficio competente di ASP "Città di Siena".



di Siena", nel rispetto della normativa vigente, garantendo sicurezza e riservatezza. I dati non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

L'ASP Città di Siena si riserva, in ogni fase del procedimento concorsuale e con provvedimento motivato, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di non dar corso alla procedura selettiva, qualora ne ravvisi l'opportunità o la necessità per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza che per i candidati possa insorgere alcuna pretesa o diritto in ordine alla prosecuzione della selezione o all'assunzione.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale. Il presente bando è pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale - Concorsi.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a "A.S.P. Città di Siena" - Via Campansi, 18 (tel. 0577/1791001). Il bando è consultabile sul sito Internet [www.asp.siena.it](http://www.asp.siena.it) sotto "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" – "Bandi ed avvisi in corso" - "Assunzioni a tempo indeterminato".

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale ovvero entro 120 mediante ricorso Straordinario al Capo dello Stato.

**IL DIRETTORE**

F.to \_\_\_\_\_

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005.