



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 12 UNITÀ DI PERSONALE AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE PRESSO I COMUNI DI CALENZANO, CAMPI BISENZIO, LASTRA A SIGNA, SCANDICCI, SIGNA, SESTO FIORENTINO.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3  
“RISORSE ECONOMICHE, UMANE E DIGITALI”  
ai sensi del decreto sindacale n. 18 del 16/06/2025**

VISTI:

- le deliberazioni di Giunta Comunale degli enti aderenti all’“Accordo per la gestione in forma congiunta di procedure concorsuali per il triennio 2024/2026 da aggiornarsi annualmente, anche in modalità informale:
  - deliberazione di G.C. del Comune di Calenzano n. 93 del 18/6/2024;
  - deliberazione di G.C. del Comune di Campi Bisenzio n. 131 del 11/6/2024;
  - deliberazione di G.C. del Comune di Lastra a Signa n. 59 del 4/6/2024;
  - deliberazione di G.C. del Comune di Scandicci n. 85 del 6/6/2024;
  - deliberazione di G.C. del Comune di Sesto Fiorentino n. 147 del 4/6/2024;
  - deliberazione di G.C. del Comune di Signa n. 85 del 4/6/2024;
  - l'accordo iniziale sottoscritto in data 26.07.2024 ed il successivo accordo informale riguardante l'anno 2025 raggiunto in data 11/03/2025 a seguito dei quali il comune di Campi Bisenzio è stato designato quale ente capofila per la gestione della procedura per il reclutamento di personale con profilo amministrativo dell'area degli Istruttori ;
  - gli artt. 30, 34, 34 bis, 35 e 35-quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
  - il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, vigente nell'Ente;
  - la deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 11/02/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
  - il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005”, nonché l'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
  - il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
  - il D.L. 36 del 30.04.2022, convertito con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 29 giugno 2022, n. 79;
  - il Regolamento per l'accesso all'impiego di cui al DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023;
  - il D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- DATO ATTO che è stata espletata la procedura di cui all'art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 1533 del 29/12/2025 di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni nella stessa esplicitate;



## RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di 12 posti a tempo pieno ed indeterminato nell'Area degli Istruttori e con profilo professionale di area amministrativo-contabile.

**Ai sensi dell'art 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001, i vincitori del concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Il numero dei posti messi a concorso, è ripartito tra i singoli enti partecipanti nel modo seguente:

**Comune di Calenzano: 3 posti di cui 1 riservato ai volontari delle forze armate artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010**

**Comune di Campi Bisenzio: 3 posti di cui 1 riservato ai volontari del servizio civile (nazionale o universale) ai sensi dell' art. 18, c. 4, D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 ;**

**Comune di Lastra a Signa: 2 posti di cui 1 riservato ai volontari del servizio civile (nazionale o universale) ai sensi dell' art. 18, c. 4, D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 ;**

**Comune di Scandicci: 0 posti**

**Comune di Sesto Fiorentino: 3 posti di cui 1 riservato riservato ai volontari del servizio civile (nazionale o universale) ai sensi dell' art. 18, c. 4, D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40**

**Comune di Signa: 1 posto, prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010**

**I comuni che parteciperanno a posti 0, si riservano di attingere alla graduatoria qualora necessario.**

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, stabilito nel bando di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Le riserve verranno applicate esclusivamente nel caso in cui vi siano candidati *idonei* appartenenti alle categorie indicate.

Si dà atto che le percentuali di personale appartenente alle categorie riservatarie attualmente in servizio sono le seguenti:

**Comune di Calenzano:** 7 % categoria di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999 e 1% categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999



COMUNE DI  
CAMPIS BISENZIO

**Comune di Campi Bisenzio:** 4,23 % categoria di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999 e 0,76% categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999;

**Comune di Lastra a Signa:** 4,83% categoria di cui all'art 1, Legge n° 68/1999; 0,00% categorie di cui all'art. 18, co. 2, Legge n° 68/1999;

**Comune di Scandicci:** 4,53 % categoria di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999 e 0,41% categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999

**Comune di Sesto Fiorentino:** 4,60 % categoria di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999 e 1,84% categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999

**Comune di Signa :** 5,38% categoria di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999 ; 1,07% categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999;

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori - posizione economica di accesso. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio dell'Area di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

### REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadinanza di un Paese extra UE unitamente alla titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o alla titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge<sup>1</sup>; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I soggetti non italiani devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata, durante lo svolgimento delle prove concorsuali, specificamente in sede di colloquio. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata qualora il candidato sia in grado di scrivere e comprendere i testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile ;

b) godimento dei diritti politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;

c) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

<sup>1</sup> D.Lgs. 25.07.1998, n. 286 e Regolamento di attuazione di cui al DPR 31.08.1999, n. 3934; Legge 6 agosto 2013, n. 97; D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 38, comma 1 e comma 3bis.



d) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto da ricoprire, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

f) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2002 devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) essere in regola con l'adempimento degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);

i) diploma di scuola media secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

I possessori di un titolo di studio straniero che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso ai titoli richiesti dal bando, dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non possa ancora indicare gli estremi del provvedimento, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. Il candidato dovrà allegare alla domanda uno dei seguenti documenti: a) la dichiarazione di equipollenza o la ricevuta di avvio della relativa procedura; b) la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza che deve essere avviata entro 15 gg dalla data di approvazione della graduatoria<sup>2</sup>

j) avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 il cui importo non è in nessun caso rimborsabile;

#### CARATTERISTICHE DELLA FIGURA RICERCATA

<sup>2</sup> Le informazioni relative alle procedure di riconoscimento dei titoli di studio esteri (provvedimento di equipollenza o equivalenza) sono reperibili al seguente link ministeriale: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-finiprofessionali> - <https://www.mur.gov.it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>.

La richiesta di equipollenza dei titoli di studio esteri, corrispondenti a quelli rilasciati in Italia a conclusione del percorso di istruzione secondaria di I e II grado, deve essere presentata all'Ufficio Scolastico Territoriale della Regione di residenza.

La richiesta di equivalenza dei titoli di studio esteri, corrispondenti a quelli rilasciati in Italia a conclusione del percorso di istruzione secondaria di I e II grado, deve essere rivolta: **a.** al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro pubblico (PEC: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)); **b.** al Ministero per l'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di Istruzione e formazione - D.G. per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione – Ufficio V (PEC: [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it)).

La richiesta di equipollenza dei titoli universitari esteri, corrispondenti a quelli rilasciati in Italia, deve essere rivolta esclusivamente agli Atenei italiani.

La richiesta di equivalenza dei titoli universitari esteri deve essere rivolta: **a.** al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro pubblico (PEC: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)); **b.** al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca - Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - D.G. per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio V (PEC: [dgsinfs@postacert.istruzione.it](mailto:dgsinfs@postacert.istruzione.it)).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del titolo di studio estero è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.itstrumenti-e-controlli/modulistica>.



Sono ricercate figure di profilo amministrativo/contabile dell'Area degli Istruttori alla quale appartengono lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it/> sul quale la procedura di accesso alla domanda rimarrà attiva 24 ore su 24 e per un arco temporale di 30 (trenta) giorni a partire dal 30/12/2025. Il termine di presentazione della domanda ha carattere perentorio.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication andSignature). Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

All'atto della prima registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte pre-compilata dal sistema, utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum. È comunque sempre possibile modificare e/o integrare le informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare i dati ed i requisiti richiesti, l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modifiche e integrazioni, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che pertanto dovranno essere effettuate in modo circostanziato, per consentire la suddetta verifica.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda riguardano anche categorie di dati personali particolari ai sensi del Reg. UE 2016/679 (c.d dati "sensibili" e "giudiziari"), alcune obbligatorie per la partecipazione del candidato alla selezione, altre facoltative in quanto la loro indicazione il candidato attribuisce l'accesso ad un beneficio (es: titoli di preferenza).

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni è necessario procedere all'invio della domanda a sistema (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). L'invio della domanda tramite il portale equivale a sottoscrizione della stessa.

Al termine della procedura di invio è possibile scaricare dal portale apposita ricevuta elettronica.



Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Entro la data di scadenza dei termini per presentare l'istanza di partecipazione alla presente selezione, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla. In caso di invii multipli di domande di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e sostituite, pertanto prive di effetto.

In caso di malfunzionamento del Portale “inPA” che ne impedisca l'utilizzo -e conseguentemente impedisca la presentazione delle domande- per un congruo periodo di tempo, accertato da parte del Comune di Campi Bisenzio a seguito di conferma dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma stessa, la scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà prorogata, a discrezione dell'Amministrazione, per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento (art. 3, co. 7 del D.P.R n. 487/1994).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disgradi telematici causati da malfunzionamenti del Portale InPA diversi da quanto sopra descritto, o da caso fortuito, forza maggiore, o da fatto di terzi, o inesatta trascrizione da parte del candidato dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

### **MODALITÀ PROCEDURALI DELLA SELEZIONE**

Successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande sarà nominata una Commissione Esaminatrice che potrà essere composta da personale in servizio negli enti aderenti all'accordo, questa sarà formata da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti) e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per la valutazione delle competenze trasversali, della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, per i candidati non italiani verrà verificata l'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana .

Per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale della U.O. 3.3.

Saranno oggetto di esame le seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale;
  - ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n° 267/2000);
  - pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n° 165/2001, D.Lgs. n° 150/2009, C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
  - procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti amministrativi (Legge n° 241/1990) e documentazione amministrativa (D.P.R. n° 445/2000);
- trattamento dei dati personali (Reg. UE n° 2016/679 e D.Lgs. n° 196/2003);
- anticorruzione e trasparenza (Legge n° 190/2012 e D.Lgs. n° 33/2013);
  - disposizioni in materia di contabilità pubblica (D.Lgs. n° 196/2009 e D.Lgs. n° 118/2011);



- elementi di contrattualistica pubblica (D.Lgs. n° 36/2023);
- conoscenza lingua inglese;
- competenze informatiche;
- per i candidati non italiani verrà accertata l'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento delle capacità trasversali potrà essere effettuato in relazione alle seguenti aree di competenze di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 28/6/2023:

Area “Capire il contesto pubblico”:

- consapevolezza del contesto
- soluzione dei problemi
- consapevolezza digitale
- orientamento all'apprendimento

Area “Interagire nel contesto pubblico”:

- comunicazione
- collaborazione
- orientamento al servizio
- gestione delle emozioni

Area “Realizzare il valore pubblico”:

- affidabilità
- accuratezza
- iniziativa
- orientamento al risultato

Le prove di esame saranno articolate nel modo seguente:

Prova Unica: prova scritta che potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche da remoto e potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, in:

- a) formulazione di risposte a domande in forma sintetica e/o soluzione di quiz a risposta multipla;
- b) Predisposizione di atti o risoluzione di uno o più casi concreti;
- c) Redazione di un elaborato su tematiche specifiche.

**La prova sarà superata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30,** il punteggio potrà essere attribuito :

- un punteggio massimo di 20/30 per la verifica della conoscenza delle materie di esame,
- un punteggio massimo di 7/30 per la verifica delle c.d. capacità trasversali
- un punteggio massimo di 1,50/30 per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese,
- un punteggio massimo di 1,50/30 per l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio finale per la valutazione della prova sarà unico e formato dalla somma delle quattro valutazioni (max 20 conoscenze teoriche + max 7 capacità trasversali+ max 1,50 lingua inglese + max 1,50 conoscenze informatiche), per un totale massimo di 30/30 punti.

Durante lo svolgimento della prova non sarà in nessun caso consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né sarà consentito l'utilizzo di palmari, telefoni cellulari, smart-phone, apparecchiature ricetrasmittenti, strumentazioni multimedia/informatiche o similari.



Le modalità operative di svolgimento della prova saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni e il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

In caso di prove da remoto, la strumentazione tecnica necessaria sarà indicata successivamente, comunque entro i termini per la convocazione della prova stessa. Il Comune di Campi Bisenzio non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove. Durante le prove, la presenza nel locale di svolgimento di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli sopra menzionati comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

Durante l'espletamento delle prove di concorso potranno essere effettuate registrazioni audiovisive, al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dai candidati. Al termine delle prove, potranno essere verificati eventuali comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse, segnalati dal personale di sorveglianza; saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione esclusivamente le registrazioni audiovisive dalle quali risulti il compimento dei comportamenti di cui sopra che comportino, previa opportuna verifica da parte della Commissione Esaminatrice, l'esclusione del candidato dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, nonché del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 9/11/2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA):

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare, per le difficoltà di lettura, scrittura o calcolo, gli strumenti compensativi di cui all'art. 4 del D.M. 9/11/2021;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta, nei limiti di cui all'art. 5 del succitato D.M. 9/11/2021.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità (documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica) di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Verrà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Le suddette candidate possono dare preventiva comunicazione inviando una *e-mail* all'indirizzo [pers@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:pers@comune.campi-bisenzio.fi.it) **entro 5 giorni antecedenti la prova** in questione allegando la documentazione a comprova di quanto dichiarato.

Terminate le prove, la Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito di coloro che avranno superato le prove di esame, nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, espresso in trentesimi (30esimi), ottenuto da ciascun/a concorrente.

Sulla stessa graduatoria di merito la Commissione Giudicatrice provvederà ad indicare gli/le aventi diritto a beneficiare delle eventuali preferenze/precedenze indicate dai candidati.



La graduatoria finale sarà approvata con determinazione dirigenziale e successivamente, in ossequio al principio di minimizzazione dei dati, la graduatoria finale sarà pubblicata - con indicazione del codice di domanda, del punteggio ottenuto da ciascun/a candidato/a e dell'applicazione delle eventuali precedenze/preferenze- sull'Albo Pretorio on line per 15 gg., sul Portale del Reclutamento InPa e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per la promozione di eventuali impugnative.

I vincitori saranno successivamente invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione, fino ad esaurimento del numero dei posti previsti da ciascun Comune .

Gli stessi vincitori saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di assegnazione, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciatari.

**Le rispettive Amministrazioni comunali sottoporranno preventivamente i vincitori della procedura selettiva pubblica, o eventuali altri idonei da assumere, a visita presso il Medico Competente, al fine dell'accertamento dei requisiti fisici di idoneità all'impiego ed allo svolgimento di tutte le mansioni attinenti al profilo .**

**Il possesso di tali requisiti costituisce condizione propedeutica fondamentale per l'assunzione in servizio. Le stesse Amministrazioni effettueranno l'accertamento nei confronti dei vincitori di propria assegnazione del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, ai quali si applicano le disposizioni appositamente previste dai regolamenti delle rispettive Amministrazioni comunali. L'accertamento -anche successivo- della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, senza obbligo di preavviso.**

**I/Le candidati/e che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti, verranno cancellati dalla graduatoria.**

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace secondo i termini di legge dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe normativamente previste.

Le Amministrazioni aderenti avranno facoltà, se non vietato da apposita disposizione legislativa, di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti riservati ex artt. 1 o 18 l. 68/99 di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che -nel suddetto periodo- dovessero rendersi eventualmente vacanti/disponibili, nel rispetto della normativa e del CCNL vigenti.

I candidati collocati utilmente in graduatoria, idonei e non vincitori, ai sensi di quanto previsto nell'accordo tra gli enti di cui al presente bando, potranno essere oggetto di chiamata da parte di tutti i Comuni associati nella presente procedura concorsuale come indicati in premessa che ne facciano successiva richiesta al Comune di Campi Bisenzio. In tal caso il Comune di Campi Bisenzio seguirà, per la concessione a questi enti, l'ordine di protocollo di arrivo delle richieste stesse. Il candidato idoneo che sarà chiamato, in ordine di graduatoria, dall'ente aderente che ne faccia successiva richiesta, non potrà scegliere l'ente di destinazione e, nel caso non accetti l'assunzione proposta, sarà comunque considerato definitivamente rinunciatario e pertanto non più ricontattabile per future assunzioni.

Secondo quanto previsto dall'accordo per la gestione in forma congiunta delle procedure concorsuali, le Amministrazioni aderenti avranno facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche



per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto delle prescrizioni di legge, utilizzando la medesima graduatoria secondo il principio meritocratico, ossia ripartendo sempre dal primo candidato “libero” e “disponibile” posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell’offerta di assunzione a tempo determinato, non determina variazione di posizione nell’ordine di graduatoria ed è ininfluente ai fini dell’utilizzo della stessa per assunzioni a tempo indeterminato.

Il Comune di Campi Bisenzio si riserva la facoltà, sentiti gli altri Comuni aderenti all’accordo, di consentire l’utilizzazione della graduatoria da parte di altri enti, secondo quanto previsto dalla disciplina legislativa e regolamentare. L’accettazione del posto a tempo indeterminato presso altra Amministrazione estranea al concorso determina il definitivo scorimento della graduatoria.

#### **COMUNICAZIONI E CALENDARI DEI COLLOQUI**

Le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno pubblicate nel portale InPa e nel sito istituzionale dell’Ente alla pagina [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) > atti e documenti > amministrazione trasparente > bandi di concorso e sostituiscono ogni genere di comunicazione diretta agli interessati.

Esclusivamente nel caso in cui si renda necessario per puntuali adempimenti istruttori, saranno effettuate comunicazioni individuali a mezzo e-mail/PEC indicate dal candidato.

#### **NORME FINALI ED INFORMAZIONI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospornerlo, modificarlo o revocarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Campi Bisenzio, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al servizio Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio – piazza Ballerini 9, contattando i numeri telefonici 055 8959420 – 631 – 589, il lunedì e mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15.

Lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, è nominata responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiarando l’insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell’art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.



Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nella presente procedura sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio ed il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Nicoletta Giangrande.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email [privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it) e [rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it).

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Si informa, infine, che la comunicazione di avvio del procedimento di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dall'atto di adesione al presente avviso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Campi Bisenzio,

Il Dirigente del Settore 3  
Dott. Marco Doria

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*