



COMUNE DI BERGAMO



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

Fascicolo n. III.2\_3/2025

**AVVISO DI SELEZIONE, per titoli ed esami per l'assunzione di  
n. 3 UNITÀ DI PERSONALE profilo professionale "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO"  
Area "Funzionari" – TEMPO PIENO e DETERMINATO con  
CONTRATTO di FORMAZIONE-LAVORO, rivolto agli STUDENTI  
di ECONOMIA AZIENDALE dell'Università degli studi di Bergamo**

**Il COMUNE di BERGAMO,  
in collaborazione con l'UNIVERSITÀ degli STUDI di BERGAMO**

Visti:

- l'art. 3-ter "Misure per favorire il reclutamento di giovani nella pubblica amministrazione" del D.L. n. 44/2023 ed il conseguente Decreto attuativo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 21 dicembre 2023 (GU n. 17/2024);
- la Convenzione in essere tra il Comune di Bergamo l'Università degli Studi di Bergamo per la regolamentazione, ai sensi della succitata normativa, del reclutamento di studenti da assumere con Contratto di Formazione e Lavoro, a tempo determinato, trasformabile alla scadenza in contratto a tempo indeterminato;

**RENDE NOTO CHE**

**è indetta**, ai sensi del combinato disposto dall'art. 35, co. 1, lett. a) e co. 3 del D.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 3-ter, co. 2 del D.L. n. 44/2023, una **SELEZIONE PUBBLICA**, per titoli ed esami, per l'**assunzione con CONTRATTO di FORMAZIONE e LAVORO, a tempo pieno e DETERMINATO** per 36 mesi di n. 3 UNITÀ di PERSONALE – da inquadrare nel profilo professionale di "**SPECIALISTA AMMINISTRATIVO**" – Area dei "Funzionari (ex Cat. D)" – CCNL "Funzioni locali".

La succitata selezione è rivolta **esclusivamente alle studentesse e agli studenti dell'Università degli studi di Bergamo**, iscritti al percorso di **Laurea in ECONOMIA AZIENDALE** (Classe di laurea L-18), afferente al **Dipartimento di Scienze Aziendali**, in possesso dei requisiti sotto elencati (cfr. par. 3).

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

**Art. 1. JOB DESCRIPTION**

**CERCHIAMO UN FUTURO MANAGER DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**DOVE LA VISIONE ECONOMICA INCONTRA L'INTERESSE PUBBLICO**

Il professionista ricercato non è un mero esecutore, ma una figura chiave nella moderna Pubblica Amministrazione: un **public manager** capace di coniugare il rigore normativo con l'**efficienza manageriale**, dotata di competenze in ambito sia **organizzativo-gestionale**, sia **economico-**

**finanziario**, nonché **amministrativo**, che opera in autonomia funzionale ed organizzativa. Per uno/una studente/studentessa in Economia Aziendale, questo ruolo rappresenta l'opportunità di tradurre in impatto sociale le competenze di gestione, analisi economico-finanziaria e organizzazione, operando come il “motore economico” che permette all’Ente di erogare servizi ai cittadini.

## LE TUE COMPETENZE IN AZIONE

---

Il tuo bagaglio accademico diventa il valore aggiunto per l’Ente:

### 1. Programmazione e Controllo di Gestione

Laddove altri vedono solo numeri, tu vedrai strategie: il ruolo richiede di applicare le logiche del budgeting e del controllo di gestione al contesto pubblico.

- la sfida: passare alla programmazione per obiettivi.
- cosa farai: predisposizione del Bilancio preventivo, monitoraggio dei centri di costo, analisi degli scostamenti e rendicontazione finale. Gestirai le risorse economiche come leva per realizzare i progetti dell’Amministrazione.

### 2. Finanza e Project management (Gestione Fondi PNRR e UE)

Questa è l’area a più alto valore aggiunto, dove la capacità di gestire flussi finanziari complessi è fondamentale.

- la sfida: gestire l’intero ciclo di vita dei finanziamenti (PNRR, FSE+, Fondi Nazionali), assicurando che ogni euro stanziato generi valore per i Cittadini e per il territorio.
- cosa farai:
  - mappatura, ricerca e valutazione dei progetti sulla base delle esigenze strategiche dell’Ente.
  - reporting: rendicontazione puntuale su piattaforme digitali complesse.
  - audit compliance: gestione delle relazioni con gli Enti finanziatori e superamento delle verifiche ispettive.

### 3. Organizzazione Aziendale e Processi

La gestione non riguarda solamente risorse economico-finanziarie, ma anche umane, organizzative e relazionali.

- la sfida: ottimizzare i flussi di lavoro interni e la gestione delle relazioni con gli stakeholders pubblici e privati, introducendo logiche di efficienza e *lean management*.
- cosa farai: disegnare procedure operative che trasformino le norme in azioni concrete (es. erogazione di servizi scolastici, gestione del territorio) e strategiche, coordinando risorse e partnership con autonomia funzionale.

### 4. Procurement e Supply chain pubblica

Il Diritto amministrativo e le basi di Economia aziendale trovano sintesi, tra le altre, nella gestione degli appalti pubblici.

- la sfida: acquistare beni e servizi garantendo il miglior rapporto qualità-prezzo e la trasparenza delle procedure.
- cosa farai: gestione delle procedure di gara (Codice dei Contratti pubblici), dalla definizione dei fabbisogni alla stipula dei contratti, interfacciandoti con fornitori e partner del terzo settore.

## SOFT SKILLS: IL TUO VANTAGGIO COMPETITIVO

---

Oltre alle competenze tecniche (*hard skills*), il percorso in Economia aziendale ti ha allenato a pensare in modo sistematico. In questo ruolo metterai in campo:

- problem solving analitico: capacità di leggere dati complessi per trovare soluzioni operative (es. “come finanziemo questo servizio se il budget è ridotto?”).
- decision making in condizioni di incertezza: saper valutare costi/benefici e rischi per prendere decisioni responsabili e tempestive.
- orientamento al risultato: portare a termine i progetti non solo rispettando la forma, ma garantendo la sostanza del servizio.

Delle n. 3 posizioni ricercate:

- n. 1 unità sarà inserita all’interno del settore dell’Ente che si occupa delle **Società partecipate**
- n. 2 unità saranno inserite all’interno dello **staff amministrativo-gestionale-contabile** della **Direzione Cultura, Musei, UNESCO, Turismo, Commercio e Sport**

Il profilo professionale d'inquadramento delle posizioni sarà SPECIALISTA AMMINISTRATIVO (Area dei Funzionari), i cui compiti, mansioni e funzioni sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli artt. 11 “*Obiettivi e finalità*” e 12 “*Sistema di classificazione del personale*” e all’allegato A) del C.C.N.L. “Funzioni locali” del 16.11.2022, nonché al Sistema di classificazione dei Profili professionali adottato dal Comune di Bergamo con Deliberazione n. 641 del 07.12.2023.

## Art. 2. CARATTERISTICHE DELLA SELEZIONE

### Perché candidarsi?

Questa posizione è ideale per chi vuole uscire dagli schemi teorici e **gestire il “bene pubblico” con mentalità innovativa e sostenibile**. È un ruolo ibrido e moderno, perfetto per chi ha come obiettivo professionale lavorare:

1. con **autonomia operativa** e responsabilità diretta su budget e progetti
2. su **progetti strategici** (es. PNRR) che cambiano il volto della Città
3. in un ambiente dove la tua **formazione in economia aziendale** è l’asset indispensabile per garantire sostenibilità e innovazione

La selezione è rivolta **esclusivamente alle studentesse e agli studenti dell’Università degli studi di Bergamo**, iscritti nell’A.A. 2025/2026 al 3° anno del percorso di **Laurea in ECONOMIA AZIENDALE** (Classe di laurea L-18), afferente al **Dipartimento di Scienze Aziendali**.

Ai vincitori della selezione verrà proposto un rapporto di lavoro subordinato a **tempo pieno e determinato della durata di 36 mesi**, con inquadramento nel profilo professionale di “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO” – Area dei “Funzionari (ex Cat. D)” – CCNL “Funzioni locali”, mediante Contratto di Formazione-Lavoro.

Ciò significa che durante il Contratto di Formazione-Lavoro – ossia all’interno dell’orario di servizio – verrà offerto **un percorso formativo e di valorizzazione professionale** – che sarà personalizzato a seconda del background del singolo – erogato e gestito congiuntamente tra Comune ed Università di Bergamo, al fine di **favorire la crescita lo sviluppo professionale**.

In particolare:

- il Comune di Bergamo assicurerà ai giovani assunti l’acquisizione delle conoscenze tecniche specifiche e delle competenze trasversali rilevanti per l’esercizio del ruolo e l’accrescimento della professionalità del dipendente, sia attraverso specifici percorsi di formazione, sia attraverso una formazione “on the job”, che consenta anche la trasmissione del capitale di competenze accumulato dal personale già in servizio;
- l’Università di Bergamo individuerà progetti di formazione universitaria utili per l’accrescimento delle conoscenze e competenze inerenti al mondo del lavoro pubblico;
- sarà inoltre data rilevanza allo sviluppo delle competenze trasversali (soft skills), come capacità di problem solving, di gestione dello stress, di autovalutazione, di lavorare in team nonché di negoziare e relazionarsi con reti complesse di stakeholder interni ed esterni (cittadini, aziende, dirigenti, organi politici).

**Alla scadenza** dei contratti a tempo determinato, in presenza dei requisiti per l’accesso al pubblico impiego, della **valutazione positiva** del servizio prestato e previo **conseguimento della Laurea**, il **rapporto di lavoro si consolida in rapporto a tempo indeterminato**.

## Art. 3. REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali

- a. Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare:
  - gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 della Costituzione italiana);
  - ai sensi del combinato disposto tra l’art. 38 (commi 1 e 3-bis) del D.lgs. n. 165/2001 e il DPCM n. 174/1994, i Cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea (ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), ovvero i Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del

permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.

Ai non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38, co. 3-ter del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 3, co. 1, lett. c del DPCM n. 174/1994), che verrà accertata durante lo svolgimento delle prove d'esame;

- b. età non inferiore alla maggiore età;
  - c. non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, co. 9 del D.L. n. 95/2012);
  - d. godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani, lo stesso è riferito al Paese di cittadinanza ovvero allo Stato di appartenenza o di provenienza – art. 3, co. 1, lett. a del DPCM n. 174/1994 ed art. 2, co. 2 del D.P.R. n. 487/1994);
  - e. idoneità psico-fisica alle mansioni relative al profilo lavorativo messo a selezione, fatte salve le tutele di cui alla Legge n. 104/1992 “*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili*”.
- In ogni caso verrà effettuato, successivamente all'assunzione, l'accertamento dell'idoneità al servizio da parte dell'Amministrazione (art. 41, co. 2, lett. a del D.lgs. n. 81/2008 ed art. 2, co. 5 del D.P.R. n. 487/1994);
- f. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - h. non essere stato licenziato per mancato superamento del “periodo di prova” da una Pubblica Amministrazione;
  - i. non aver riportato sanzioni disciplinari di gravità superiore alla censura (rimprovero scritto), negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente Avviso, in posti di lavoro sia pubblici sia privati;
  - j. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - k. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del Dlgs. n. 165/2001;
  - l. non trovarsi, in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dall'art. 53 “*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*” del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere solamente al momento dell'assunzione in servizio e non al momento della partecipazione alla procedura selettiva.

#### **Requisiti specifici**

- m. essere una **studentessa** o uno **studente** dell'**Università degli Studi di Bergamo**, iscritta/o nell'A.A. **2025/2026 al 3° anno** (e ai successivi “fuori corso”) del percorso di **Laurea in ECONOMIA AZIENDALE** (Classe di laurea L-18 “*Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale*”), afferente al Dipartimento di Scienze Aziendali;
- n. **non aver compiuto il 24° anno d'età**;
- o. essere in regola con il conseguimento dei CFU degli anni accademici precedenti, ossia **aver superato positivamente gli esami previsti dal proprio Piano di Studi per il 1° e 2° anno di corso.**

Tutti i sopra menzionati **requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio (art. 2, co. 8, D.P.R. n. 487/1994).**

Si precisa che:

- il requisito di cui al punto “L” deve sussistere solamente al momento dell'assunzione in servizio e non al momento della partecipazione alla procedura selettiva;

- in merito ai requisiti di cui ai punti "M" e "N": possono essere assunti in servizio anche i candidati vincitori che alla data dell'assunzione abbiano nel frattempo conseguito la Laurea o abbiano compiuto il 24° anno di età.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione unilaterale, da parte dell'Amministrazione comunale, del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

È fatta salva, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

#### Art. 4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per il personale dell'Area dei "Funzionari (ex Cat. D)" dal vigente C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

- retribuzione tabellare: 23.212,35 €
- indennità di comparto: 622,80 €
- I.V.C. (art. 1, co. 128, Legge n. 207/2024): 1.125,59 €
- oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, alle indennità una tantum e/o bonus previsti per Legge e al trattamento accessorio, se e in quanto dovuto.

Sono fatte salve eventuali modifiche retributive dovute ad adeguamenti stabiliti dai futuri CCNL.

#### Art. 5. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITÀ E TERMINI

La domanda di candidatura alla presente selezione deve essere presentata (ai sensi dell'art. 3, co. 2, lett. a del D.P.R. n. 487/1994), **entro 30 (trenta) giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo telematico, sul portale istituzionale del Comune di Bergamo e sul Portale unico del Reclutamento "inPA". Non è prevista la pubblicazione della presente procedura sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi ed Esami, ai sensi dell'art. 35-ter, co. 2-bis del D.lgs. n. 165/2001.

Essendo la pubblicazione avvenuta in data giovedì 18 dicembre 2025, **LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, PENA ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 23:59 DI SABATO 17 GENNAIO 2026.**

**L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.**

Al Portale del Reclutamento "inPA" si accede tramite una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta d'Identità elettronica)
- CNS (Carta nazionale dei servizi)
- eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services)

Dopo l'autenticazione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- **compilazione on-line del proprio curriculum vitae** (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- **scelta della selezione a cui si desidera candidarsi**;
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso;
- **invio della domanda**, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
- all'istanza è altresì possibile allegare in pdf la documentazione comprovante determinati requisiti eventualmente posseduti (attestazione di appartenenza alle c.d. "categorie protette" ecc.).

La procedura è attiva 24 ore su 24.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza.

Entro la data di scadenza dei termini per presentare l'istanza di partecipazione al presente concorso, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla. In tal caso sarà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura inviata in ordine cronologico.

In caso di malfunzionamento del Portale "inPA", che impedisca l'utilizzo dello stesso per un congruo periodo di tempo per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato da parte del Comune di Bergamo e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in qualità di gestore della piattaforma stessa, la scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà prorogata, a discrezione dell'Amministrazione, per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento (art. 3, co. 7 del D.P.R n. 487/1994).

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare, senza riserve, i contenuti e le regole del presente Bando, che costituisce *lex specialis* per la procedura selettiva;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, di cui al successivo art. 12, e di prestare esplicito consenso al trattamento dei dati personali;
- i candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal Bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, co. 1 e 2 della Legge n.104/1992, dell'art. 3, co. 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021 e dell'art. 2, co. 2 del D.M. 12.11.2021.

In tal caso è necessario allegare idonea documentazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso ovvero dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, dalla quale risulti la diagnosi e la motivazione per la quale vengono chiesti gli ausili/tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con successivo provvedimento. Della stessa farà parte almeno un docente dell'Università degli studi di Bergamo, esperto nelle conoscenze richieste nella selezione.

La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni (art. 9, co. 12 del D.P.R. n. 487/1994).

## **Art. 7. CRITERI DI VALUTAZIONE e SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

I criteri di valutazione dettagliati delle prove d'esame, nonché la modalità di svolgimento delle stesse, saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove medesime, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

La selezione, ed il conseguente punteggio attribuito, sarà costituito come di seguito delineato (in applicazione dell'art. 3-ter del DL n. 44/2023 e il conseguente Decreto applicativo del Dipartimento della Funzione pubblica del 21 dicembre 2023):

- **Valutazione dei Titoli** (massimo 30 punti attribuibili): sarà definita dalla **media ponderata sui CFU degli esami universitari sostenuti e di pertinenza del 1° e del 2° anno di corso**. Si precisa che il voto 30 e lode/trentesimi sarà equiparato al voto 30/trentesimi.
- **n. 1 Prova scritta** (massimo 30 punti attribuibili): potrà consistere in un questionario a risposta multipla, o nella stesura di un elaborato, o in quesiti a risposta aperta, o nella redazione/predisposizione di atti o progetti attinenti al profilo professionale in trattazione, ovvero in una combinazione delle tipologie anzidette. Potranno altresì essere posti quesiti di tipo psico-attitudinale (linguistici, matematico-aritmetici, deduttivi, ragionamento, analisi del testo, ecc...).
- **n. 1 Prova orale** (massimo 30 punti attribuibili): consisterà in un colloquio individuale di approfondimento, che sarà finalizzato alla verifica dell'insieme delle conoscenze, delle competenze e capacità logico-tecniche, attinenti al profilo professionale sopra delineato, nonché sarà dato specifico rilievo alle competenze comportamentali ed attitudinali dei concorrenti.

La prova orale sarà aperta al pubblico (art. 7, co. 3 del D.P.R. n. 487/1994).

Pertanto le prove valutano complessivamente le attitudini professionali del candidato, in base alle conoscenze teoriche, verificando la capacità di applicare le conoscenze a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico, nonché esaminando le capacità organizzative e le competenze attitudinali richieste.

Durante una delle due prove, saranno altresì verificate le competenze in lingua inglese e in informatica (utilizzo dei comuni applicativi informatici), ex art. 37 del D.lgs. n. 165/2001.

Durante le prove è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, anche se non commentati e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca di informazioni o la comunicazione con l'esterno.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al conseguimento di una valutazione corrispondente ad almeno a 21/30 (ventuno/trentesimi). Il mancato superamento di una prova, preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

L'assenza alle prove, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal Concorso, fatte salve le previsioni di cui all'art. 7, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994 (stato di gravidanza e allattamento), per le quali s'invitano le interessate a prendere tempestivo contatto con la Direzione Risorse Umane del Comune di Bergamo per adottare le necessarie misure organizzative.

La prova orale non potrà essere ricalendarizzata su richiesta del concorrente, fatte salve cause eccezionali di forza maggiore, debitamente motivate e documentate, e fatto salvo in merito l'insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

Le materie di riferimento sulle quali saranno principalmente incentrate le prove sono le seguenti:

- Contabilità e Bilancio (SSD: SECS-P/07);
- Economia Aziendale (SSD: SECS-P/07);
- Organizzazione Aziendale (SSD: SECS-P/10);
- Diritto Privato (SSD: IUS/01);
- Istituzioni di Diritto Pubblico (SSD: IUS/05);
- Informatica (SSD: INF/01).

Il punteggio per la redazione della graduatoria finale di merito sarà costituito dalla somma della valutazione dei titoli, del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale; sarà pertanto in novantesimi.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Bergamo, nella sezione "bandi di concorso", nonché sul Portale unico del Reclutamento "inPA".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 8. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame, nonché la sede di svolgimento delle stesse, sarà

successivamente formulato e **comunicato ai concorrenti con almeno 15 giorni di preavviso** rispetto alla data di svolgimento delle prove (art. 4, co. 6 del D.P.R. n. 487/1994).

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un documento d'identità in corso di validità.

#### **Art. 9. GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

La graduatoria finale di merito, espressa in novantesimi, sarà stilata in ordine decrescente di punteggio complessivo, ed è formata dalla somma della valutazione dei titoli, del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Nel caso in cui si verifichino delle situazioni di parità di merito, l'ordine di graduatoria sarà redatto tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, co. 4 del D.P.R. n. 487/1994. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione e saranno tenuti in considerazione solamente i titoli posseduti alla data di scadenza del presente Avviso. Non saranno ammesse integrazioni ai titoli di preferenza dopo la scadenza del presente Bando di concorso. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

Si comunica che, in applicazione dell'art. 6 *"Equilibrio di genere"* del D.P.R. n. 487/1994, poiché il differenziale tra i generi nella qualifica messa a concorso all'interno dell'Amministrazione è superiore al 30 per cento, a favore del genere femminile, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato D.P.R. in favore del genere MASCHILE.

La graduatoria finale sarà stilata in conformità e secondo le regole procedurali dettate dall'art. 35, co. 5-quater del D.lgs. n. 165/2001.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 17, co. 3 del D.P.R. n. 487/1994, il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade sia dall'assunzione sia dalla graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Bergamo comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria.

La verifica sui dati autocertificati per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame e quindi inseriti nella graduatoria finale di merito. È fatta salva, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impegno e/o per l'assunzione presso il Comune di Bergamo, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decadrà dal proprio posto in graduatoria e, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione (art. 41, co. 2, lett. a del D.lgs. n. 81/2008 ed art. 2, co. 5 del D.P.R. n. 487/1994) e all'assenza di situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

#### **Art. 10. COMUNICAZIONI INERENTI ALLA SELEZIONE**

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti alla presente selezione sono pubblicate esclusivamente sul [portale istituzionale](#) del Comune di Bergamo, nella sezione *"bandi di concorso"*, all'albo pretorio telematico comunale e sul [Portale unico del Reclutamento "inPA"](#).

La predetta pubblicazione, a cui non seguiranno altre forme di comunicazione obbligatorie, ha

valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

Si comunica che, in applicazione della normativa e della consolidata giurisprudenza in materia, in ottemperanza al principio di “*minimizzazione dei dati*” (art. 5, co. 1, lett. c del Regolamento UE n. 679 del 16.04.2016), in tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione, i partecipanti saranno identificati esclusivamente mediante il codice univoco attribuito a ciascun concorrente dal Portale unico del Reclutamento “inPA” al momento dell’iscrizione al Concorso.

Nella graduatoria finale saranno invece indicati in chiaro (con nome, cognome e – solo in caso di omonimia tra candidati – anno o data di nascita) i candidati dichiarati vincitori dei posti messi a bando.

## Art. 11. DISPOSIZIONI FINALI

La selezione in trattazione è disciplinata, oltreché dal presente Bando, dalla normativa nazionale, in particolare dall’art. 3-ter del DL n. 44/2023 e dal conseguente Decreto attuttivo della Funzione Pubblica del 21 dicembre 2023, dagli artt. da 35 a 35-quater del D.lgs. n. 165/2001, dal D.L. n. 80/2021, dal D.L. n. 36/2022 e dal D.P.R. n. 487/1994, come integrato dal D.P.R. n. 82/2023. Il vigente Regolamento (n. 87) sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi avente ad oggetto “*Disciplina dell’accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive*” si applica in quanto compatibile con la suddetta normativa nazionale di carattere generale.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere, modificare, revocare o prorogare il presente avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento amministrativo in merito alla presente selezione è il Presidente della Commissione esaminatrice.

## Art. 12. TUTELA DELLA PRIVACY: INFORMATIVA E CONSENSO

Riferimenti normativi: Regolamento UE n. 679 del 16.04.2016 – D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e D.lgs. n. 101 del 10.08.2018

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si precisa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti. S’informa pertanto che:

1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Bergamo, con sede legale in piazza Matteotti, 27 – 24122 – Bergamo.
2. Finalità del trattamento: i dati personali forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti durante la presente procedura, per le finalità di seguito delineate, compresi i dati particolari (*c.d. dati sensibili*) e quelli relativi a condanne o reati (*c.d. dati giudiziari*), sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti all’eventuale procedimento di assunzione e di costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
3. Presupposto di liceità: i dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016, in particolare:
  - ai sensi dell’art. 6, par. 1), lett. e) e dall’art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003, per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D.lgs. n. 165/2001 e con il D.P.R. n. 487/1994;
  - ai sensi dell’art. 6, par. 1), lett. c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. n. 445/2000 e alla Legge n. 241/1990.
4. Obbligatorietà del trattamento: il **conferimento dei dati e l’autorizzazione al trattamento dei medesimi sono obbligatori**. Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l’impossibilità di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché di dar corso all’eventuale successiva assunzione e costituzione del rapporto di lavoro. Si precisa che le *c.d. “categorie particolari di dati personali”* saranno trattate ai sensi dell’art. 9, co. 2), lett. b) del Regolamento UE n. 679/2016, tutelando la riservatezza dell’interessato.
5. Modalità e durata del trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, mediante procedure informatizzate, e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del

Regolamento UE n. 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del medesimo Regolamento.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, limitazione delle finalità e della conservazione nonché di minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

6. **Videosorveglianza:** laddove effettuate in modalità telematica, da remoto, è prevista la registrazione audiovisiva delle prove, che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione esaminatrice e dal personale incaricato alla sorveglianza (anche mediante appalto di servizi ad una società esterna specializzata), ai soli fini di controllare e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove. A conclusione delle prove, la Commissione esaminatrice procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti.

Le registrazioni audiovisive non sono oggetto di conservazione da parte del Comune di Bergamo: entro 48 ore (ovvero due giornate lavorative) dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate invece, per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti, esclusivamente le registrazioni audiovisive dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.

7. **Ambito di comunicazione e diffusione:** i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e/o privati (con specifico riferimento ad eventuali società esterne affidatarie di servizi di supporto nello svolgimento delle procedure selettive), nonché comunicati a terzi per l'assolvimento di obblighi di norma, legge o regolamento, nel rispetto della tutela alla riservatezza degli interessati.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il portale istituzionale del Comune di Bergamo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

8. **Trasferimento dei dati personali:** i dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti in paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

9. **Diritti degli interessati:** nella gestione dei dati personali si terrà conto dei diritti previsti (articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016), e cioè il diritto all'accesso, alla rettifica ed alla cancellazione (diritto all'oblio), alla limitazione del trattamento, all'opposizione al trattamento, il diritto di proporre un reclamo al Garante Privacy.

Per esercitare tali diritti, le richieste vanno indirizzate:

- al Titolare del trattamento: Direzione Risorse Umane, tramite e-mail [segreteriapersonale@comune.bergamo.it](mailto:segreteriapersonale@comune.bergamo.it) o PEC [protocollo@cert.comune.bergamo.it](mailto:protocollo@cert.comune.bergamo.it)
- oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Bergamo, Avv. Michele Gorga: [dpo@comune.bergamo.it](mailto:dpo@comune.bergamo.it)

S'informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (art.77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personal ( [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## Art. 13. CONTATTI PER INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:  
Comune di Bergamo – Direzione Risorse Umane  
piazza Matteotti, 3 – 24122 – Bergamo  
Tel. 035.399.389 – [segreteriapersonale@comune.bergamo.it](mailto:segreteriapersonale@comune.bergamo.it)

Bergamo, giovedì 18 dicembre 2025

La Dirigente della Direzione Risorse Umane

**Dott.ssa Marta Fiorina \***

(\*) Firma digitale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82 del 07.03.2005