**AVVISO**

**Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 577 unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area funzionari dei ruoli del Ministero della cultura nell'ambito della famiglia professionale tecnico-specialistica per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale**

**DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

**CODICI DI CONCORSO**

**Codice 01 – Funzionario Architetto**

**Codice 03 – Funzionario Archivista**

**Codice 04 – Funzionario Archeologo**

Le **prove scritte** di cui al Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 577 unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area funzionari dei ruoli del Ministero della cultura nell'ambito della famiglia professionale tecnico-specialistica per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale, **Codice 01 – Funzionario Architetto, Codice 03 – Funzionario Archivista e Codice 04 – Funzionario Archeologo,** si svolgeranno il **23 novembre 2026,** presso **la Nuova Fiera di Roma, Via Portuense, 1645, 00148 Roma (RM)** secondo la seguente articolazione:

| PROFILO | DATA | ORA | CANDIDATI |
|---|---|---|---|
| **CODICE 03 – Funzionario Archivista** | **23/11/2026** | **09:30** | **Tutti i candidati iscritti** |
| **CODICE 04 – Funzionario Archeologo** | **23/11/2026** | **09:30** | **Tutti i candidati iscritti** |
| **CODICE 01 – Funzionario Architetto** | **23/11/2026** | **14:30** | **Tutti i candidati iscritti** |

**Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 6, del bando di concorso, "L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso [..]".**

**ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE D'ESAME**

I candidati devono presentarsi muniti di:

1. ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda;
2. valido documento di riconoscimento;
3. codice fiscale;
4. copia stampata della lettera di partecipazione alla prova scritta. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, preliminarmente alla data di convocazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail: noreply@concorsismart.it e riporterà le informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE per l'accesso alla prova specificando, per ciascun candidato, i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova.

**MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE**

**Lettera di partecipazione**

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail: noreply@concorsismart.it

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Si specifica che la lettera di partecipazione viene inviata, a ciascun candidato, **qualche giorno prima** della data di convocazione indicata nel presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) fornito dallo stesso in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Si consiglia di monitorare anche la cartella di posta indesiderata/spam.
**La lettera di partecipazione non sostituisce il presente *Avviso di convocazione*, pubblicato con valore di notifica sul Portale inPA, ai sensi dell'articolo 4, comma 17 e ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del bando di concorso. Pertanto, l'invio della stessa non soggiace al rispetto dei termini di cui ai già menzionati articoli.**

In caso di mancata ricezione della lettera di partecipazione entro la data di svolgimento della prova, il candidato potrà comunque presentarsi con la regolare ricevuta di iscrizione al concorso scaricabile dal Portale inPA.

**Fase di registrazione**

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area d'esame, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del *check-in*.

Il candidato in possesso dei documenti sopracitati verrà guidato presso un *desk* di *check-in* dove l'operatore preposto, dopo aver verificato i documenti, provvederà alla consegna di un *tablet* per lo svolgimento della prova scritta. Il *tablet* verrà univocamente associato al candidato attraverso la scansione del braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il *tablet* sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il *check-in*, all'apposito *desk* di *pre/check-in*.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova d'esame e all'utilizzo del *tablet* verranno fornite in sede d'esame.

**Introduzione effetti personali**

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo motivate eccezionali evenienze da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, sarà richiesto, in una apposita postazione espressamente dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, *tablet*, *smartwatch*, auricolari) e di riporli all'interno di una *bag shield*, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la *bag shield*, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il *check-out* e aver riconsegnato il *tablet* al personale predisposto.

**Deflusso/check-out**

Al termine della prova d'esame i candidati effettueranno il *check-out* seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i *desk* utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il *tablet* all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova d'esame.

**L'attestato di partecipazione alla prova scritta** sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito **https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login.**

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

**La prova scritta, distinta per i codici di concorso di cui all'articolo 1, comma 1 del bando di concorso (codici 01, 03 e 04), consisterà nella somministrazione di un test di n. 40 (quaranta) quesiti a risposta multipla sulle materie di cui all'art. 6 del bando, da risolvere in 60 (sessanta) minuti e si articolerà come segue:**

1) **n. 25 quesiti ripartiti come segue:**

- **n. 10 quesiti comuni ai codici di concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, del presente bando volti a verificare la conoscenza afferente alle seguenti materie**:

- Diritto amministrativo (con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici, alla disciplina del lavoro pubblico, alla responsabilità dei pubblici dipendenti, al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso);
- Diritto civile, con riferimento alla responsabilità contrattuale ed extracontrattuale;
- Diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice dell'Amministrazione digitale;
- Elementi di economia pubblica e contabilità di Stato;
- Normativa europea inerente al settore di competenza;
- Diritto del patrimonio culturale;
- Struttura e organizzazione del Ministero della cultura.

- **n. 15 (quindici) quesiti distinti per ciascun codice di concorso di cui all' articolo 1, comma 1, del bando di concorso, relativi alle seguenti materie:**

**Codice 01 – Funzionario Architetto**:

- architettura e beni architettonici;
- tutela, conservazione e valorizzazione, anche al fine della pubblica fruizione, del patrimonio architettonico e paesaggistico;

**Codice 03 – Funzionario Archivista**:

- archivistica;
- tutela, conservazione e valorizzazione, anche al fine della pubblica fruizione, del patrimonio archivistico, nonché degli archivi, correnti e di deposito, dello Stato;

**Codice 04 – Funzionario Archivista**:

- archeologia e beni archeologici, anche in ambiente subacqueo, nonché archeologia preventiva;

- tutela, conservazione e valorizzazione, anche al fine della pubblica fruizione, del patrimonio archeologico.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: +0,75 punti;

mancata risposta: 0 punti;

risposta errata: - 0,25 punti.

2) **n. 8 (otto) quesiti volti a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale.**

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: +0,75 punti;

mancata risposta: 0 punti;

risposta errata: -0,25 punti.

3) **n. 7 (sette) quesiti situazionali, per i codici di concorso di cui al presente Avviso di convocazione, relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.**

A ciascuna risposta è attribuito in funzione del livello di efficacia il seguente punteggio:

risposta più efficace: +0,75 punti;

risposta neutra: +0,375 punti;

risposta meno efficace: 0 punti.

**Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 (trenta) punti.**

**La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).**

**Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.**

Ai sensi dell'art. 6 comma 6 del bando, l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può modificare le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutti e le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dalla selezione, così come previsto dall'art. 6 comma 9 del bando.

Per i candidati con disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Gli esiti delle prove scritte saranno resi pubblici, successivamente alle operazioni di correzione, mediante pubblicazione sulla piattaforma https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login. Sarà possibile visionare il proprio elaborato accedendo nella propria area riservata con le credenziali SPID, previo avviso che sarà pubblicato sul portale "inPA".