

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E PROVA DI EFFICIENZA FISICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 13 (TREDICI) POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) DEL C.C.N.L. 16.11.2022 DA ASSEGNAME ALL'AREA SICUREZZA, di cui: n. 3 posti riservati ai militari volontari delle forze armate congedati senza demerito ex art. 1014 D.lgs. 66/2010 e n. 2 posti riservati agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi dell'art.18, comma 4, D.lgs. 40/2017.**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA  
RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 04.02.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025-2027 contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 435 del 03.09.2025 è stato approvato il terzo aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni 2025- 2027 con la previsione, tra l'altro, dell'assunzione di n. 13 unità con profilo di AGENTI DI POLIZIA LOCALE – Area degli Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato, di cui tre posti riservati per le motivazioni ivi riportate;
- con nota del 05.09.2025, prot. n. 52694, è stata trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione di copertura dei posti, ai sensi dell'art. 34-bis. co. 1 del D.lgs. 165/2001;
- con nota del 18.09.2025 prot. n. 55736 la Regione Lazio ha attestato l'assenza di lavoratori iscritti aventi i requisiti per i posti messi a concorso;
- con nota prot. n. 72329 del 10.12.2025 è stata aggiornata la comunicazione di cui alla precedente nota prot. n. 52694/2025, al solo fine di segnalare l'aumento delle posizioni da ricoprire da n. 10 a n. 13, in attuazione di quanto previsto dalla D.G.C. n. 581/2025;
- non essendo decorsi 20 giorni dall'aggiornamento della comunicazione di cui all'art 34 bis D.Lgs 165/2001, la presente procedura è subordinata all'esito negativo della stessa (meramente confermativo di quanto già riscontrato con nota prot. n. 55736 del 18.09.2025);
- con deliberazione di Giunta comunale n. 581 del 27.11.2025 è stato approvato il quinto aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni 2025- 2027, dove, in ordine al reclutamento di Agenti di Polizia Locale, viene confermata la previsione di n. 13 il totale dei posti da coprire tramite accesso dall'esterno, con l'eliminazione della previsione di riserva di n. 3 posti precedentemente inserita e prevista la sola modalità di reclutamento tramite concorso pubblico, per le motivazioni ivi indicate nei due sopra citati provvedimenti.

**Visti:**

- Il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* ed in particolare, gli articoli 35, 35-ter e 35 – quater;
- il D.lgs. n. 196 del 30/06/2003, *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e il Regolamento UE 2016/679;

- il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali*”;
- il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- il D.lgs. n. 198 dell’11.04.2006, “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, come modificato dalla legge 5 novembre 2021, n. 162;
- la legge n. 68 del 12 marzo 1999, “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;
- la legge n. 125 del 10 aprile 1991, “*Azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro*”;
- il D.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, “*Codice dell’ordinamento militare*” e, in particolare, gli articoli 678 e 1014 rubricati, rispettivamente, «*Incentivi per il reclutamento degli ufficiali ausiliari*» e «*Riserve di posti nel pubblico impiego*»;
- l’articolo 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;
- il D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, “*Codice dell’amministrazione digitale*”;
- la legge n. 574 del 20 settembre 1980, “*Unificazione e ordinamento dei ruoli degli Ufficiali dell’esercito Italiano, della Marina e dell’Aeronautica*”;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo aggiornato con D.G.C. n. 46/2025;
- il vigente Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 319 del 26.07.2023 e da ultimo aggiornato con D.G.C. n. 403 del 29.07.2025;
- l’articolo 3 comma 8 lett b. del Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 319 del 26.07.2023, come da ultimo aggiornato con D.G.C. n. 403/2025, che nell’individuare i criteri di attingimento da graduatorie di altri Enti, prevede espressamente che “*il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego all’utilizzo*”;
- Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 “*Decreto Reclutamento*”, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni nella legge 29 giugno 2022, n. 79, “*Ulteriori misure per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*”.
- il D.L. 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni nella legge 9 maggio 2025, n. 69 recante disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni.

In esecuzione della determinazione del Responsabile Area Finanziaria n. 2767 del 10/12/2025, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso e tenuto conto di quanto riportato in motivazione nella deliberazione di Giunta comunale n. 581 del 27.11.2025 e nel quinto aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni 2025- 2027, in ordine al reclutamento di Agenti di Polizia locale;

## RENDE NOTO

<b>Art. 1</b> <b>INDIZIONE</b>
-----------------------------------

1. È indetto un concorso pubblico, per soli esami e prova di efficienza fisica **per la copertura di n. 13 posti di AGENTI DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) DEL C.C.N.L. 16.11.2022- a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all’Area Sicurezza.**
2. La relativa graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale, nel rispetto delle normative in materia vigenti in quel momento.
3. Nella presente procedura operano le riserve previste dall’art. 1014 e dell’art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. e dall’art. 18, comma 4, del D. Lgs. 40/2017 e ss.mm., come meglio specificato all’art. 2.
4. L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro,

assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso. L'uso del genere maschile è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo al presente bando.

1. La procedura concorsuale sarà gestita dal Comune di Cassino.
2. L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di concorso, così come di non procedere all'assunzione qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative o sopravvengano fattori impeditivi anche relativi ad eventuali contenziosi. In caso di rinuncia, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.
5. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché di quelle previste dal regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive, approvato con D.G.C. n. 403 del 29.07.2025, e di tutte le disposizioni vigenti in materia di stato giuridico, mansioni attribuzioni e trattamento economico del personale.

## Art. 2

### CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE

1. In relazione alle riserve di posti che operano in favore di particolari categorie di cittadini previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e da altre normative speciali, sulla posizione oggetto della presente selezione, le stesse vengono applicate come segue.

***a. - Riserva ai sensi della legge n. 68/1999.***

Ai sensi dell'art.3, comma 4, della legge 12 marzo 1999, n.68, per il presente concorso non opera la disciplina del collocamento obbligatorio, in quanto per i servizi di Polizia Locale l'applicazione è limitata alle sole posizioni amministrative, come da indicazioni fornite dal Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale.

***b. - Riserva Forze Armate: n. 3 posti.***

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 15.03.2010, n. 66 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva del 20% di posti, pari a n. 2,6 unità in favore dei volontari delle Forze Armate, a cui si cumulano frazioni derivanti da precedenti assunzioni effettuate dal Comune di Cassino.

A tal ultimo proposito, in ragione della necessità di riproporzionamento della quota di posti da riservare, anche in considerazione della necessità di applicazione della riserva obbligatoria prevista dall' art.18, comma 4, D.Lgs 6 marzo 2017, n. 40, **n. 3 posti** saranno riservati prioritariamente ai volontari delle FF.AA. e la quota residua delle frazioni già maturate da precedenti procedure verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero generare per scorimento di graduatoria o nei prossimi provvedimenti di assunzione e ad essa applicata nella misura di legge.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione il possesso, alla data di scadenza del bando, di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma (riconferma dell'incarico);
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

***c.- Riserva Operatori Volontari Servizio Civile Universale e Nazionale: n. 2 posti.***

La presente procedura concorsuale, inoltre, determina una frazione di riserva del 15% di posti, pari a n. 1,95 unità in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito - ai sensi dell'articolo 18, comma 4, D.Lgs 6 marzo 2017, n. 40, così come modificato dall'art. 1, comma 9- bis, del D.L. n. 44/2023 convertito in L. n.74 del 21/6/2023, che va sommata a precedenti cumuli di frazioni derivanti da precedenti assunzioni effettuate dal Comune di Cassino. A tal ultimo

proposito, operato il necessario riproporzionamento previsto dalla vigente normativa, n. 2 posti saranno riservati prioritariamente a coloro che hanno completato senza demerito il Servizio civile nazionale o il Servizio civile universale.

2. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso fatte salve le disposizioni di legge.
3. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle sopra indicate categorie i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria. Il meccanismo della riserva non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso.
4. La mancata dichiarazione della condizione di riservatario all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.
5. A parità di valutazione di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza è determinato secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 5, comma 4 del D.P.R.487/1994, nella formulazione attualmente vigente.
6. I requisiti per la fruizione delle riserve/ preferenze/ precedenze devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando. Coloro che intendano far valere i suddetti titoli, dovranno dichiararlo in sede di domanda e produrre idonea documentazione comprovante il diritto. Dopo l'espletamento della prova orale, l'Amministrazione pubblica sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i candidati ammessi devono far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda e se non già allegati alla stessa. La mancata presentazione dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. Saranno presi in considerazione solo i titoli di riserva/ preferenza/ precedenza già indicati in sede di domanda di partecipazione, e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **Art. 3 EQUILIBRIO DI GENERE**

1. Ai fini del rispetto dell'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 c.1 DPR 487/1994, così come modificato dal DLgs 82/2023, si dà atto che al 31 dicembre 2024 risultano in servizio presso l'Ente n. 47 dipendenti inquadrati nell'Area Istruttori, di cui 21 uomini e 26 donne, con un differenziale di genere del 10% (gli uomini rappresentano il 45,00% dell'Area; le donne il 55,00% dell'Area). Pertanto alla presente procedura non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994.

### **Art. 4 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE DELL'AGENTE DI POLIZIA LOCALE**

1. Il profilo professionale è quello di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori. Tale profilo professionale comprende le seguenti attività:

- funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere comportamenti e atti contrari a leggi e regolamenti, con i quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni a loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale e, specificatamente in materia di polizia urbana;
- funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada;
- funzioni relative all'istruttoria di pratiche connesse all'attività di Polizia Locale che implicano conoscenza ed applicazione di leggi, regolamenti e nella redazione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi in specie; predisposizioni di atti nei settori: edilizia, commercio su aree pubbliche e su aree private, urbanistica e di infortunistica stradale, che comportano anche un'elaborazione di dati di contenuto tecnico-giuridico ed autonomia operativa nel rispetto delle direttive di massima;

- svolgimento di attività che possono comportare l’uso di strumenti tecnici di lavoro anche complessi e la guida di autoveicoli di servizio.

**Art. 5**  
**TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO**

1. Al posto è annesso il trattamento economico previsto per l’Area Istruttori dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali, oltre tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio, se spettante, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e /o accordi sindacali. Tutti i compensi sono soggetti a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
2. La sede di lavoro è il Comune di Cassino, presso il Comando di Polizia Locale – Piazza De Gasperi, 25-03043 Cassino (FR).

**Art. 6**  
**REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. I soggetti interessati possono partecipare al concorso se in possesso dei requisiti sottoelencati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.
2. L'accertamento della mancanza entro il termine della presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita.

**A. Requisiti generali per l'assunzione presso Pubbliche amministrazioni, come previsti dall'art. 1 del D.P.R. 82/2023:**

1. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell’Unione Europea, o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, co. 1 e 3 bis, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare:
  - a. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai 50 anni (età massima stabilita per lo specifico profilo professionale dall'art. 8 comma 2 lett. “b” Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure concorsuali approvato con D.G.C. n. 403 del 29.07.2025);
3. godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
4. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
5. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L.226/2004);
8. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie di profilo di “Agente di Polizia Locale” che verrà accertata dal medico competente, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e/o tramite

Azienda Sanitaria Locale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, trattandosi di reclutamento che verrà impiegato in servizi non amministrativi, sono esclusi dalla partecipazione le persone con disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 (v. art. 3 comma 4 della stessa legge); la condizione di privo della vista è causa di inidoneità fisica alla mansione ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991. Il candidato dovrà, inoltre, possedere la normalità del senso cromatico luminoso e del campo visivo, con un visus di acutezza visiva non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede meno; normalità della funzione uditiva; assenza di patologie o menomazioni che comportano limitazioni funzionali rilevanti. Il Comune si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, nonché gli idonei in graduatoria in caso di utilizzo a scorrimento della stessa.

9. Costituiscono, inoltre, cause di non idoneità le imperfezioni e le infermità, indicate nell'allegata tabella 1 e nella allegata tabella 2 comma 1 del D.M. 30 giugno 2003 n.198. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente al fine di accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori della selezione risultati idonei alle prove d'esame. L'accertamento del possesso dei requisiti fisici e psichici viene effettuato in relazione ai soli candidati risultati vincitori. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. Le dichiarazioni relative ai requisiti sono rese ai sensi dell'articolo 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cassino.

#### **B. Requisiti speciali:**

1. possesso del seguente titolo di studio, fatte salve le equiparazioni ed equipollenze vigenti ai sensi di legge:
  - a. Diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale (titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari), rilasciato da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti.  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a titolo di studio italiano, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, con la procedura di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Gli estremi del provvedimento di riconoscimento, di equipollenza o equiparazione, devono essere indicati nella domanda di partecipazione. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero *sono ammessi con riserva a partecipare al concorso, se privi di provvedimento di riconoscimento, di equipollenza o equiparazione, ma se vincitori del concorso, hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.*
2. essere titolare di patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità;
3. disponibilità all'utilizzo di tutti i mezzi in dotazione della Polizia Locale di Cassino, per i quali possegga abilitazioni e/o requisiti.
4. conoscenza della lingua inglese;
5. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
6. competenze di ordine relazionale, organizzativo e di orientamento al risultato oltre allo svolgimento delle attività che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:
  - capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato di lavoro;
  - capacità di relazioni organizzative interne/esterne verso altre istituzioni e verso l'utenza, anche

di natura negoziale.

7. possesso dei requisiti necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli previsti per il porto d'armi per difesa personale di cui al D.M. 28/04/98;
8. possesso dei requisiti previsti dall'art.5 comma 2 Legge 65/1986 ai fini del conferimento dal Prefetto della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.

## Art. 6

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata al Comune di Cassino tramite il portale ***inPA – Portale del Reclutamento*** al seguente link <https://portale.inpa.gov.it/>, compilando il format entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale “InPA” – Portale del reclutamento (termine perentorio)

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/cartanazionale-servizi.it>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

Maggiori informazioni sul funzionamento del portale e sulla presentazione della propria candidatura possono essere reperite al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/>

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La procedura di registrazione, compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando** (<https://www.inpa.gov.it>).

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

È necessario far riferimento al seguente bando di concorso: **COMUNE DI CASSINO- CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 13 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AREA ISTRUTTORI.**

La compilazione online della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

**Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

La presentazione online della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

**Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

La domanda di concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Alla domanda deve essere allegato:

- la ricevuta di pagamento della tassa di concorso (in formato PDF o JPG);
- la scansione, fronte e retro, di un documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;

- i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- copia del titolo di studio;
- il *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto in forma autografa o digitale;

e ove ricorrono i presupposti:

- documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- documentazione attestante i requisiti per poter beneficiare delle riserve/ precedenze/ preferenze previste dal Bando e dalla normativa di legge;
- documentazione che comprovi l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio italiano (se posseduta);

## ASSISTENZA

Il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico (finestra richiedi supporto).

## AVVERTENZE

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di residenza, o domicilio se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale ed un recapito telefonico a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e/o sul Portale InPA.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta e non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

In caso di accertamento di malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma digitale, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'Ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga della presentazione delle domande corrispondente al tempo della durata del malfunzionamento. A tal fine, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

## Art. 7 TASSA CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso di € 10,00 (come previsto ex art. 14 c.2 Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure concorsuali).

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato, a pena di irregolarità, entro il termine di scadenza della domanda, tramite il servizio PagoPa, collegandosi alla pagina <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> e cliccando sul bottone pagamenti spontanei (si verrà reindirizzati alla piattaforma Pago Cittadino Digitale che fornisce il servizio).

Tra l'elenco dei servizi per i quali l'ente ha attivato i pagamenti on line – nella sezione “pagamenti spontanei” - cliccare su “tassa concorso”.

Compilare i campi presenti con i seguenti dati:

C. Fiscale/P. IVA candidato: indicare codice fiscale candidato Cognome e nome del candidato: indicare cognome e nome del candidato Tipo Concorso: specificare nella causale “Cognome\_Nome\_tassa concorso Agente Polizia locale” Tipologia di contratto: tempo indeterminato Email per ricevuta: indicare l’indirizzo mail al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento da allegare alla domanda. Cliccare su continua e aggiungi al carrello.

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online (cliccare sul bottone “procedi al pagamento”) sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone “stampa avviso”) e pagabile entro il termine di presentazione della domanda di ammissione:

- recandosi presso gli Esercizi Commerciali autorizzati all’incasso pagoPA (SISAL, Lottomatica, Banca 5), oppure presso le Agenzie del proprio Istituto Bancario;
- recandosi presso gli Uffici Postali se espressamente previsto dall’Ente creditore come modalità di pagamento; oppure ai soli sportelli abilitati all’incasso degli avvisi di pagamento pagoPA;
- utilizzando l’Home Banking, se il proprio Istituto Bancario gestisce i pagamenti attraverso il circuito CBILL o pagoPA;
- utilizzando il portale del Cittadino Digitale ([www.cittadinodigitale.it](http://www.cittadinodigitale.it)) inserendo i dati del Codice Avviso/IUV ed i Codice Fiscale/Partita IVA del Debitore. Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

#### Art. 8

#### DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decaduta dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell’Unione europea, ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo;
- di non avere alcuna limitazione fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza: aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.lgs. 66/2010;
- il possesso del titolo di studio richiesto al B.1.a. dell'art. 6, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione, se vincitore, a pena di decadenza entro quindici giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale ai sensi dell'art. 38, comma 3 D.Lgs 165/2001;
- idoneità fisica all'impiego, secondo le specifiche prescrizioni indicate al punto 8 e 9 dei requisiti di ammissione del presente bando.

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per l'eventuale collegamento digitale;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cassino;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Coloro che si candidano devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto nei punti precedenti, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda comporta l'esclusione dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

**Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.**

**Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.**

Si precisa che l'istanza effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza. L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli

effettuati emerge la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

## Art. 9 COMMISSIONE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti secondo quanto previsto e disciplinato dall'art.16 del *Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure concorsuali approvato con D.G.C. n. 403 del 29.07.2025*. L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni conformemente a quanto previsto dall'art. 10, comma 6, del D.L. 44/2021.
2. Le commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

## Art. 10 AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

1. La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso, avviene a cura dell'Ufficio Personale.
2. Conclusa l'istruttoria da parte dell'Ufficio Personale, il Dirigente del Finanziario - Risorse Umane, con formale provvedimento dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso. L'ammissione viene comunicata mediante pubblicazione sul portale di reclutamento InPA, all'albo pretorio online e sul sito istituzionale "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".
3. L'esclusione dalla procedura è comunicata personalmente ai candidati interessati, agli indirizzi postali o telematici indicati dai candidati nella domanda di concorso, con la specifica della motivazione, nonché le modalità e i termini di impugnativa.
4. In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'amministrazione dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.
5. Il mancato perfezionamento delle irregolarità rilevate entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.
6. Non possono essere in ogni caso regolarizzate e costituiscono causa di esclusione dalla procedura, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:
  - a. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso prescritti dal presente bando;
  - b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al paragrafo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione" del presente bando.
7. Nel caso in cui il concorso sia preceduto da prova preselettiva, per esigenze di celerità della procedura, può essere disposta l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda debitamente sottoscritta nei termini, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. La verifica delle dichiarazioni rese, verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria di merito.

## Art. 11 PRESELEZIONE (EVENTUALE)

1. Qualora il numero di candidati fosse superiore a 10 volte i posti messi a bando - ovvero più di n. 130 (centotrenta) domande di partecipazione ammesse- la Commissione si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva; di tale decisione verrà data adeguata comunicazione sul portale InPA e sul sito Web istituzionale – Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso, con preavviso minimo di 15 giorni.
2. Lo svolgimento della predetta prova preselettiva è finalizzato unicamente a consentire che al concorso ovvero alla prova scritta siano ammessi a partecipare i primi 130 partecipanti in ordine decrescente di punteggio. Qualora al 130° posto si collochino più di un candidato, causa la parità di punteggio, tutti i citati candidati saranno ammessi.
3. In caso di svolgimento della prova preselettiva, essa consisterebbe nella risoluzione in un tempo predeterminato di un test a risposta multipla su domande inerenti alle prove d'esame. I punteggi saranno così assegnati:  
 risposta corretta: punti 1  
 risposta errata: punti 0  
 risposta non data: punti 0,25  
 In ogni caso, per poter essere ammessi alle successive prove sarà necessario conseguire il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/30).
4. Il punteggio assegnato alla prova preselettiva non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale, ma sarà finalizzato esclusivamente a limitare il numero degli ammessi alla prova scritta.
5. La data, sede ed ora della prova preselettiva verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Cassino – Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso, alla voce relativa alla presente procedura concorsuale. Tale comunicazione verrà data almeno 15 (quindici) giorni prima di tale data.
6. I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati il giorno della prova stessa. L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito InPA, all'albo pretorio del Comune di Cassino e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

**Art. 12**  
**PROGRAMMA D'ESAME**

1. Gli esami consistono in:
  - a. una prova scritta;
  - b. una prova di efficienza fisica;
  - c. una prova orale
- a. **La prova scritta** sarà svolta in presenza, ed avrà contenuto teorico-dottrinale, consistente nella redazione di un elaborato scritto ovvero in domande a risposta sintetica concernenti le seguenti materie:
  - nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
  - Testo unico degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e funzionamento degli Enti Locali;
  - nozioni generali di contabilità pubblica;
  - nozioni fondamentali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nelle Pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e L. 190/2012);
  - procedimento amministrativo e relativi vizi di legittimità, diritto di accesso e trattamento dei dati personali (privacy);
  - nozioni in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2003 e ss.mm.ii.);
  - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
  - disciplina in materia di Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023);
  - normativa nazionale e regionale in materia di Polizia amministrativa, pubblici esercizi e commercio, attività produttive, spettacoli e intrattenimenti pubblici;
  - Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;
  - Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
  - Infortunistica stradale e stesura rapporti di sinistri rilevati;
  - Polizia edilizia, ambientale, giudiziaria
  - Codice di Procedura penale;

- Diritto penale;
- Nozioni in materia di pubblico impiego, diritti, doveri.

La prova scritta potrà essere gestita da una Società esterna, che dovrà occuparsi anche della progettazione della prova nel caso in cui abbia ad oggetto quesiti a risposta multipla. Saranno **ammessi** a sostenere la successiva prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una **votazione di almeno 21/30**.

#### b. La prova di efficienza fisica

La  **prova di efficienza fisica**, effettuata per verificare il possesso delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, si articolerà in n. 3 (tre) prove atletiche con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa 1000 m.	Tempo max 4'25''	Tempo max 5'25''	
Salto in alto	0,90 m	0,70 m	Max 3 tentativi continuativi
Piegamenti sulle braccia	n. 15	n. 7	Tempo max 2' senza Interruzioni

e come meglio di seguito specificato:

- Corsa piana di 1.000 metri: per conseguire l'idoneità alla prova il candidato dovrà eseguire la corsa piana di 1.000 metri nel tempo massimo indicato (uomini: tempo max 4'25'' – donne: tempo max 5'25'');
- Salto in alto: per conseguire l'idoneità alla prova il candidato dovrà eseguire il salto in alto all'altezza indicata in tabella (uomini: 0,90 m – donne: 0,70 m), con le modalità di seguito riportate:
  1. 1 minuto di tempo per iniziare il salto, dal momento della convocazione;
  2. Max 3 (tre) tentativi. Dopo tre salti consecutivi nulli, la prova si considera non superata;
  3. Saltare con un solo piede. In caso contrario, il tentativo si considera fallito e va ripetuto;
  4. Il salto è considerato valido dopo aver toccato l'asticella, purchè la stessa non cada. In caso di caduta della stessa il salto è nullo;
- Piegamenti sulle braccia:
  1. La prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito con il terreno è con mani e piedi, ad eccezione delle donne, cui è ammesso sfiorare leggermente il suolo con il petto);
  2. La posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle, con le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso;
  3. Il piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti. Il corpo rimane sempre disteso, non piegato all'altezza del bacino, durante l'intero movimento.

**Il mancato superamento anche di uno solo dei suddetti esercizi ginnici determina l'esclusione dal concorso per inidoneità**, disposta a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, eventualmente integrata da uno o più esperti (cronometristi e giudici di gara della Federazione Italiana di Atletica Leggera). L'esito della prova di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito, ma verrà espresso dalla Commissione in termini di idoneità/ non idoneità.

Tutti i concorrenti che abbiano superato la prova scritta, in vista della partecipazione alla prova di efficienza fisica, dovranno produrre entro tre giorni dalla data fissata per lo svolgimento della prova, tramite invio via pec all'indirizzo istituzionale dell'Ente, il certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica rilasciato da medici appartenenti alla federazione medico sportiva italiana ovvero da strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il servizio sanitario nazionale in cui esercitino medici specializzati in medicina dello

sport, ovvero da un medico (o struttura sanitaria pubblica o privata) autorizzato secondo le normative nazionali e regionali e che esercita in tali ambiti in qualità di medico specializzato in medicina dello sport. La certificazione medico sportiva agonistica in corso di validità alla data della prova fisica, se diversa da quella relativa alla partecipazione ai concorsi pubblici, è considerata idonea se rilasciata per la disciplina dell'atletica leggera di cui alla Tabella B del Decreto Ministeriale 18 febbraio 1982 "Norme per la tutela sanitaria dell'attività sportiva agonistica", in considerazione delle attività che formano oggetto della prova fisica.

**La mancata presentazione di detto certificato, al più tardi prodotto alla Commissione il giorno di svolgimento della prova e prima del suo inizio, determinerà l'esclusione dalle prove e quindi dal concorso, non essendo ammesse nuove convocazioni, anche laddove la mancata presentazione sia dipesa da causa di forza maggiore o da impedimento fisico diverso dallo stato di gravidanza.**

Le **concorrenti di sesso femminile, per la tutela di cui all'art. 7 comma 7 D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.**; dovranno altresì produrre referto attestante l'esito negativo di test di gravidanza (mediante analisi su sangue ed urine) eseguito non più di cinque giorni precedenti computati a partire dalla data di presentazione per lo svolgimento delle prove, affinché esse siano svolte nel pieno rispetto della sicurezza per le partecipanti. **Costituendo la prova di efficienza fisica, parte integrante del programma d'esame, le concorrenti che non esibiranno il certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera e il referto attestante l'esito negativo del test di gravidanza non potranno essere ammesse a sostenere la prova di efficienza fisica.**

**In caso di mancata esibizione della citata documentazione non sono previste riconvocazioni.**

Le **candidate che si trovino in stato di gravidanza** devono comunicarlo alla Commissione, inviando via pec all'indirizzo istituzionale dell'Ente, la certificazione medica entro tre giorni prima della data di svolgimento della prova di efficienza fisica. Al **più tardi prodotto alla Commissione il giorno di svolgimento della prova e prima del suo inizio.**

Acquisita la documentazione medica comprovante lo stato di gravidanza in corso, le candidate avranno diritto ad essere ammesse con riserva alla prova orale, ed in caso di superamento della medesima, nella graduatoria definitiva, secondo il punteggio ottenuto nella prova scritta e orale, e a fruire di una sessione suppletiva della prova di efficienza fisica che verrà calendarizzata successivamente, **entro e non oltre sei mesi dalla data di cessazione dello stato di gravidanza e comunque da espletarsi entro quindici mesi dalla data di prova di efficienza fisica svolta dagli altri concorrenti. Non saranno in nessun caso concessi differimenti rispetto alla data di nuova convocazione.**

Qualora le suddette candidate, esonerate temporaneamente dalla sottoposizione a prova fisica, risultino inserite nella graduatoria finale entro la tredicesima posizione, (posizione utile per l'assunzione), la loro assunzione risulterà sospesa; le stesse verranno chiamate a stipulare il contratto di lavoro solo all'esito del conseguimento del giudizio di idoneità nella prova di efficienza fisica, effettuata nella sessione differita entro il termine sopra indicato e in nessun caso ulteriormente procrastinabile.

Nel caso di collocamento in graduatoria in posizione utile per future assunzioni (idoneo non vincitore) la candidata avrà diritto all'assunzione per scorriamento della graduatoria da parte del Comune di Cassino o di altro Ente solo all'esito del conseguimento del giudizio di idoneità nella prova di efficienza fisica, effettuata nella sessione differita entro il termine sopra indicato e in nessun caso ulteriormente procrastinabile.

Come previsto dal successivo art. 15, comma 7, se la richiesta di cessione della graduatoria interviene prima del termine ultimo per la sottoposizione alla sessione differita della prova fisica (sei mesi dalla cessazione dello stato di gravidanza e comunque entro quindici mesi dalla data di svolgimento della prova fisica nella sessione ordinaria), l'Amministrazione provvederà a richiedere alla candidata in attesa di svolgimento della prova di efficienza fisica la disponibilità a sottoporvisi nel termine compatibile con il rispetto del termine stabilito dall'Ente richiedente per la manifestazione del consenso alla cessione della suddetta graduatoria. In caso di impedimento di qualsiasi natura, il nominativo della candidata non ancora idonea alla prova di efficienza fisica sarà espunto dall'elenco ceduto all'Amministrazione richiedente, salvo che quest'ultima si assuma espressamente l'impegno di sottoporre a prova di efficienza fisica la candidata, prima di procedere all'assunzione, liberando il Comune di Cassino da ogni responsabilità in ordine all'espletamento della medesima prova.

La medesima forma di tutela si applica alle candidate in allattamento qualora le medesime producano nei termini sopra indicati certificazione medica attestante l'impossibilità di sottoporsi alla prova di efficienza fisica determinata dalla condizione di allattamento. Le medesime, esonerate temporaneamente dalla prova di efficienza fisica, saranno ammesse a sostenere la prova orale sotto riserva, e in caso di superamento della medesima, saranno collocate in graduatoria con sospensione della posizione fino all'esito della prova di efficienza fisica differita, da sostenersi entro sei mesi dalla cessazione dell'evento impeditivo e comunque non oltre quindici mesi dalla data della prova di efficienza fisica sostenuta dagli altri candidati non esentati.

Ad eccezione di quanto sopra, i candidati e le candidate che non si presentino nella sede, nel giorno e nell'ora indicati per sostenere la prova di efficienza fisica, saranno considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Il giorno della prova tutti i candidati ammessi, muniti di idoneo abbigliamento sportivo, dovranno essere in possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità, recante la fotografia;

#### c. La prova orale

**Sono ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano conseguito l'idoneità nella prova di efficienza fisica e le candidate temporaneamente esentate dalla prova di efficienza fisica per la tutela di cui all'art. 7 comma 7 D.P.R. 487/1994.**

**La prova orale** consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche sulle materie oggetto della prova scritta, le eventuali esperienze professionali pregresse, le capacità comportamentali, le competenze relazionali e le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale.

Durante la prova orale la Commissione procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n.165/2001, che darà luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità senza attribuzione di alcun punteggio.

La prova orale si intende **superata** se il candidato ottiene **una votazione di almeno 21/30**.

Per tutti i provvedimenti normativi citati, il candidato dovrà fare riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

**Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi** conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati **nel portale InPA** e nel sito istituzionale Sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso alla pagina della selezione.

### Art. 13

#### CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI

1. Per ragioni di economicità e di celerità nell'espletamento del concorso, la comunicazione del calendario delle prove d'esame, data e luogo di svolgimento, la convocazione dei candidati alle prove scritte, alla prova di efficienza fisica e alla prova orale, la comunicazione della votazione conseguita in ciascuna delle prove scritte ed orale, e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, avverranno sul portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Cassino [www.comune.cassino.fr.it](http://www.comune.cassino.fr.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.
2. Il calendario delle prove di esame è pubblicato almeno 15 giorni prima della data di inizio della prova. In caso di rinvio della data di svolgimento della prova, verrà garantito un preavviso di 15 giorni per la nuova convocazione.

3. I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'orario e nel luogo stabiliti nel predetto calendario.
4. La mancata partecipazione alle prove, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso.
5. Le prove di esame si svolgeranno secondo le modalità di cui all'art. 35 quater D.Lgs 165/2001, ovvero preferibilmente con utilizzo di strumenti informatici e digitali, assicurando la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.
6. L'espletamento della prova scritta può prevedere, tenendo conto dell'esigenza di tutela della salute, l'organizzazione delle stesse in aule adiacenti da tenersi nella medesima data, fermo restando la contemporaneità dello svolgimento per tutti i candidati ammessi.
7. Durante la prova scritta (anche preselettiva), i candidati non possono introdurre nella sede di esame testi di legge annotati e/o commentati, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro.
8. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.
9. È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate impossibilitate per stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate che versino in tali condizioni sono tenute a segnalarlo tempestivamente all'Amministrazione, inserendo apposita nota nella compilazione della domanda di partecipazione, al fine di consentire l'adozione di misure organizzative idonee. Il mancato inserimento/invio della documentazione comprovante lo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Cassino da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

## Art. 14

### PREFERENZE E PRECEDENZE A PARITA' DI MERITO

1. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 82/2023 ess.mm.ii., a condizione che siano state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
2. Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i..  
I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.  
Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione. In mancanza, non vi sarà accesso al beneficio.  
I titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di merito sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

## Art. 15

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, *Successivamente, sono applicate le precedenze e le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.. Sulla graduatoria risultante si applicano le riserve di posti previste dal bando, sempre secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.*
2. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97.
3. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo nella prova scritta e/o nella prova orale e/o inidoneità nella prova fisica.
4. Per poter beneficiare del diritto ***di riserva/precedenza/preferenza*** a parità di punteggio i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, D.P.R. n. 487/1994 e D.P.R. 82/2023.
5. Per i candidati che hanno superato la prova orale, l'amministrazione pubblica sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, come specificato nell'***art. 2***.
6. La mancata presentazione dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.
7. Nel caso di donne in stato di gravidanza o in allattamento, temporaneamente esentate dallo svolgimento della prova di efficienza fisica alle condizioni indicate nell'art. 12 del presente Bando, la collocazione in graduatoria sulla base del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale, applicate le precedenze e preferenze e le riserve previste, avverrà sotto riserva di conseguimento dell'idoneità alla prova di efficienza fisica da sostenersi entro il termine di sei mesi dalla data di cessazione dello stato di gravidanza o di allattamento, nella seduta di rinvio appositamente predisposta **e comunque da espletarsi entro quindici mesi dalla data di prova di efficienza fisica svolta dagli altri concorrenti.** Non si potrà procedere all'assunzione delle suddette candidate collocate in posizione utile se non dopo l'esito positivo della prova di efficienza fisica. Allo stesso modo in caso di scorimenti successivi della graduatoria da parte

del Comune di Cassino, l'assunzione sarà possibile solo in caso di esito positivo della prova di efficienza fisica. In caso di richiesta di cessione di graduatoria ad altro Ente per attingimento, la candidata idonea non vincitrice esentata dalla prova di efficienza fisica potrà essere dichiarata idonea all'assunzione solo all'esito della sottoposizione alla prova di efficienza fisica con esito positivo. Se la richiesta di cessione della graduatoria interviene prima del termine ultimo per la sottoposizione alla sessione differita della prova fisica (sei mesi dalla cessazione dello stato di gravidanza e comunque entro quindici mesi dalla data di svolgimento della prova fisica nella sessione ordinaria), l'Amministrazione provvederà a richiedere alla candidata in attesa di svolgimento della prova di efficienza fisica la disponibilità a sottoporvisi nel termine compatibile con il rispetto del termine stabilito dall'Ente richiedente per la manifestazione del consenso alla cessione della suddetta graduatoria. In caso di impedimento di qualsiasi natura, il nominativo della candidata non ancora idonea alla prova di efficienza fisica sarà espunto dall'elenco ceduto all'Amministrazione richiedente, salvo che quest'ultima si assuma espressamente l'impegno di sottoporre a prova di efficienza fisica la candidata, prima di procedere all'assunzione, liberando il Comune di Cassino da ogni responsabilità in ordine all'espletamento della medesima.

8. La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata sul portale InPA e all'Albo Pretorio Online del Comune di Cassino. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'albo online del Comune decorrono i termini per ricorrere innanzi al TAR o al Capo dello Stato. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
9. Dopo l'approvazione, la graduatoria di merito e quella finale sulla quale si applicano le riserve/preferenze/precedenze previste dal bando e dalla normativa vigente sono pubblicate contestualmente, anche in un unico documento, sul Portale unico del reclutamento e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale, anche tramite apposito collegamento ipertestuale. È assicurata la minimizzazione dei dati personali. Con tale pubblicazione è assolto l'obbligo di comunicazione ai candidati che hanno effettuato la prova orale. Ad avvenuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.
10. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso e per la copertura di ulteriori posti, di pari qualifica e profilo, che si renderanno vacanti/disponibili nell'arco di vigenza della stessa (per pensionamento, trasferimento, dimissioni, licenziamento, ecc.), previa verifica della permanenza delle condizioni normative e di copertura della spesa necessarie per l'assunzione.
11. Nel caso di richiesta, l'Amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposta convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro Ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Cassino. Nel caso in cui risultino collocate in graduatoria tra gli idonei non vincitori candidate che non abbiano ancora sostenuto la prova di efficienza fisica per ragioni legate allo stato di gravidanza, la cessione della graduatoria avverrà alle condizioni di cui al precedente comma 7.
12. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale di personale della medesima area e profilo professionale.
13. La graduatoria rimane valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente e potrà essere eventualmente utilizzata anche per possibili assunzioni anche a tempo determinato e indeterminato, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

## Art. 16

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.
2. Il Comune di Cassino si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche e/o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni

medesime, anche in materia di vincoli di bilancio e/o di natura finanziaria, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Amministrazione. I vincitori del concorso devono presentare a richiesta dell'Ente la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

3. Il vincitore che accetta l'assunzione deve dichiarare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs. n.165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.
4. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
5. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., i vincitori saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.
6. I candidati saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.
7. Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.
8. La partecipazione alla presente procedura concorsuale obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.
9. Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impegno e/o per l'assunzione presso il Comune di Cassino (Fr), ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decade dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolve automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

## Art. 17

### STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
2. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. **Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**
3. Il contratto è stipulato con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, che potrà svolgersi in costanza di rapporto di lavoro e, pertanto, il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di impiego.
4. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.
5. Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.
6. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro consegna e fa sottoscrivere al neo-assunto, copia del codice di

- comportamento. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.
7. Qualora il candidato vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.
  8. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte del vincitore, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione, ivi compreso il possesso dei requisiti di cui all'art 6, lettera A - punto 8 del presente bando di concorso.
  9. Il neoassunto è invitato a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.
  10. L'assunzione definitiva è soggetta al superamento del periodo di prova previsto dall'articolo 25 del CCNL 16/11/2022. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal richiamato art. 25 del C.C.N.L. 16.11.2022. Decoro il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

#### **Art. 18** **ACCESSO AGLI ATTI**

1. Durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. L'istanza di accesso deve essere inoltrata a: [servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it](mailto:servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it)

#### **Art. 19** **TRATTAMENTO DEI DATI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Cassino in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Cassino, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.
3. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6, par. 1 lett. e) e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D. Lgs. 165/2001 e con il D.P.R. 487/1994, e dall'art. 6, par. 1 lett. c), per adempire un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. 445/2000 e alla L. 241/1990.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.
5. I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
6. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
7. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

8. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cassino nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al

- Comune di Cassino, nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale in qualità di titolare. Attualmente il nominativo del **Titolare** è il Sindaco Dott. Enzo Salera reperibile a questo indirizzo: Comune di Cassino, Piazza De Gasperi, 25 – 03043 Cassino (FR) Telefono: 0776 298299, PEC: [servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it](mailto:servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it).
- Responsabile della Protezione dei Dati è la Dr.ssa Gioconda Di Francesco, designata ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679.

Si informano infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## Art. 20 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la **Dott.ssa Maria Luisa Pignatelli** tel. **0776.298428**, email [marialuisa.pignatelli@comunecassino.it](mailto:marialuisa.pignatelli@comunecassino.it).

## Art. 21 NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il Comune di Cassino si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente Avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale.
2. L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti indicati, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta. In caso di impugnativa del presente bando di concorso, l'Ente potrà a suo insindacabile giudizio decidere se procedere con l'espletamento della procedura e con l'assunzione del vincitore o disporne la sospensione o assumere altra determinazione che risulti più confacente alla tutela dell'interesse pubblico.
3. La presentazione della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.
4. Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul portale InPA, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale e ha valore di notifica.
5. Il presente avviso costituisce *lex specialis* e la partecipazione alla procedura ne comporta l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni in esso contenute.

Cassino, lì 10/12/2025

Il Segretario Generale  
Dirigente *ad interim* dell'AREA FINANZIARIA  
Dott. Pasquale Loffredo



**Tabella 1 del D.M. 30 GIUGNO 2003 n. 198.**

1. Le sindromi da immunodeficienza croniche e loro compitanze.
2. Le infermità e gli esiti di lesioni della cute e delle mucose visibili:
  - a) le alterazioni congenite ed acquisite croniche della cute e degli annessi, estese o gravi o che, per sede o natura, determinino alterazioni funzionali o fisiognomiche;
  - b) tatuaggi sulle parti del corpo non coperte dall'uniforme o quando, per la loro sede o natura, siano deturpanti o per il loro contenuto siano indice di personalità abnorme.
3. Le infermità ed imperfezioni degli organi del capo:
  - a) alterazioni morfologiche congenite o acquisite delle ossa del cranio che determinano deformità o disturbi funzionali;
  - b) le malformazioni e malattie della bocca, ad incidenza funzionale ed estetica in particolare le malocclusioni dentarie con alterazione della funzione masticatoria e/o dell'armonia del volto; disfonie;
  - c) le malformazioni, le disfunzioni, le patologie o gli esiti di lesioni delle palpebre e delle ciglia, delle ghiandole e delle vie lacrimali, dell'orbita, del bulbo oculare e degli annessi, anche se limitate a un solo occhio, quando siano causa di disturbi funzionali; disturbi della motilità dei muscoli oculari estrinseci; il glaucoma e le disfunzioni dell'idrodinamica endoculare potenzialmente glaucomatogene; l'emeralopia; retinopatie degenerative; esiti di interventi per correzione delle ametropie comportanti deficit della capacità visiva;
  - d) stenosi e poliposi nasale anche monolaterale; sinusopatie croniche;
  - e) le malformazioni ed alterazioni congenite ed acquisite dell'orecchio esterno, dell'orecchio medio, dell'orecchio interno, quando siano deturpanti o causa di disturbi funzionali; otite media purulenta cronica anche se non complicata e monolaterale; perforazione timpanica; ipoacusie monolaterali permanenti con una soglia audiometrica media sulle frequenze 500 - 1000 - 2000 - 4000 Hz superiore a 30 decibel; ipoacusie bilaterali permanenti con un soglia audiometrica media sulle frequenze 500 - 1000 - 2000 - 4000 Hz superiore a 30 decibel dall'orecchio che sente di meno, oppure superiore a 45 decibel come somma dei due lati (perdita percentuale totale biauricolare superiore al 20%); deficit uditivi da trauma acustico con audiogramma con soglia uditiva a 4000 Hz superiore a 50 decibel (trauma acustico lieve secondo Klochoff); tonsilliti croniche; le malformazioni e le alterazioni acquisite della faringe, della laringe e della trachea, quando siano causa di disturbi funzionali.
4. Le infermità dei bronchi e dei polmoni: bronchiti croniche e malattie croniche pleuropolmonari; asma bronchiale; cisti o tumori polmonari; segni radiologici di malattie tubercolari dell'apparato pleuropolmonare in atto o pregresse, qualora gli esiti siano di sostanziale rilevanza; gravi allergopatie anche in fase acutica o di devianza ematochimica; dismorfismi della gabbia toracica con alterazioni funzionali respiratorie.
5. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio:
  - a) malattie dell'endocardio, del miocardio, del pericardio;
  - b) disturbi del ritmo e della conduzione dello stimolo a possibile incidenza sulla emodinamica. Ipertensione arteriosa;
  - c) gli aneurismi, le angiodisplasie e le fistole arterovenose;
  - d) le altre patologie delle arterie, dei capillari, dei vasi e dei gangli linfatici e i loro esiti a rilevanza trofica e funzionale, varici e flebopatie e loro esiti; emorroidi voluminose.
6. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato digerente e dell'addome:
  - a) le malformazioni e le malattie croniche delle ghiandole e dei dotti salivari che producono disturbi funzionali;

- b) le malformazioni, le anomalie di posizione, le patologie o i loro esiti del tubo digerente, del fegato e vie biliari, del pancreas e del peritoneo che, per natura, sede e grado producano disturbi funzionali;
- c) le ernie viscerali;
- d) la splenectomia a possibile incidenza sulla crasi ematica.

7. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare: le patologie ed i loro esiti, anche di natura traumatica, dell'apparato scheletrico, dei muscoli, delle strutture capsulo-legamentose, tendinee, aponeurotiche e delle borse sinoviali causa di dismorfismi o alterazioni della meccanica articolare.

8. Le imperfezioni ed infermità dell'apparato neuro-psichico:

- a) patologie neurologiche: patologie del sistema nervoso centrale, periferico e autonomo e loro esiti di rilevanza funzionale, epilessia anche pregressa, miopatie a rilevante impegno funzionale;
- b) disturbi mentali: disturbi mentali dovuti a malattie mediche generali. Disturbi d'ansia attuali o pregressi; disturbi somatoformi e da conversione attuali o pregressi; disturbi fittizi e da simulazione attuali o pregressi; schizofrenia ed altri disturbi psicotici attuali o pregressi; disturbi dell'umore attuali o pregressi; disturbi dissociativi attuali o pregressi; disturbi sessuali e disturbi dell'identità di genere attuali o pregressi; disturbi del sonno attuali o pregressi; ritardo mentale; disturbi da tic; disturbi dell'adattamento; problemi relazionali a rilevanza clinica; disturbi di personalità; disturbi del controllo degli impulsi attuali o pregressi; disturbi della condotta alimentare attuali o pregressi.

9. Uso anche saltuario o occasionale di sostanze psicoattive (droghe naturali/sintetiche) ed abuso di alcool attuali o pregressi.

10. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato uro-genitale: le malformazioni, le malposizioni, le patologie o i loro esiti del rene, della pelvi, dell'uretere, della vescica e dell'uretra che sono causa di alterazioni funzionali, le malformazioni, le malposizioni, le patologie o i loro esiti, dell'apparato genitale maschile e femminile che sono causa di rilevante alterazione funzionale.

11. Le malattie del sangue, degli organi emopoietici e del sistema reticolo- istiocitario congenite o acquisite di apprezzabile entità.

12. Le sindromi dipendenti da alterata funzione delle ghiandole endocrine.

13. Neoplasie:

- a) i tumori maligni (ad evoluzione incerta o sfavorevole);
- b) i tumori benigni ed i loro esiti quando per sede, volume, estensione o numero siano deturpanti o producano alterazioni strutturali o funzionali.

14. Le malattie da agenti infettivi e da parassiti: le malattie da agenti infettivi e da parassiti ed i loro esiti che siano causa di disturbi funzionali oppure siano accompagnate da grave e persistente compromissione delle condizioni generali o della crasi ematica e che abbiano caratteristiche di cronicità o di evolutività.

15. Altre cause di non idoneità: il complesso di imperfezioni o infermità che, specificate o non nell'elenco, non raggiungono, considerate singolarmente, il grado richiesto per la non idoneità ma che, concorrenti tra loro, rendano il soggetto palesemente non idoneo al servizio nella Polizia Locale.

**Tabella 2 del D.M. 30 GIUGNO 2003 n. 198.**

**1. Requisiti attitudinali:**

- a)* un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia di sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b)* un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c)* una capacità intellettuativa che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d)* una socialità caratterizzata da una adeguata disinvoltura nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà operative del ruolo con opportuna decisione e dinamicità, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.