



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Sede legale Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Telefono 0516270172-0516279067

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

*Distretto Savena Idice
Servizio Risorse Umane
Prot. 4259 del 28/11/2025*

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 4 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI “INFERMIERE” AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE C.C.N.L. Funzioni Locali; di cui n.1 posto riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs 15.3.2010, n.66 art 1014, comma 3; C.C.N.L. e n.1 posto riservato a favore degli Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale o Nazionale senza demerito.

IL DIRETTORE

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - del 25.1.2024 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11/2024;

Vista la Determinazione n. 65 del 27/11/2025 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo di Infermiere appartenente all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione art. 12 CCNL del 16.11.2022);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO
il seguente avviso di

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 4 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI “INFERMIERE” AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE C.C.N.L. Funzioni Locali; di cui n.1 posto riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs 15.3.2010, n.66 art 1014, comma 3; C.C.N.L. e n.1 posto riservato a favore degli Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale o Nazionale senza demerito.

Da adibire al servizio presso la Casa Residenza Anziani dell’**A.S.P. LAURA RODRIGUEZ**.

Art. 1 – Individuazione dei posti e trattamento economico

È indetto un concorso pubblico per SOLI ESAMI per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di “Infermiere”, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari al 30% a favore delle/dei volontarie/volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare con i prossimi concorsi e/o con l’assunzione mediante scorrimento delle/degli idonee/idonei.

Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del Decreto Legislativo n.40/2017 come riformato dal D.L. n. 44/2023, convertito dalla L.74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riservati posto pari al 15% a favore delle/degli operatrici/operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e/o con l’assunzione mediante scorrimento delle/degli idonee/idonei.

Il trattamento economico annuo che sarà attribuito corrisponde allo stipendio tabellare iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali per l’area di inquadramento oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all’INPS per il trattamento pensionistico.

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. N. 267/2000, dal D. Lgs. N. 165/2001, dal D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. in particolare D.P.R. n. 82/2023, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso. Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 3 – Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- A. Possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell’Unione Europea, ovvero, della cittadinanza di uno Stato non membro dell’Unione Europea purché in possesso di regolare permesso di soggiorno, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Sono equiparati ai

cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano – S. Marino, ecc.). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea ovvero di Stati terzi, devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- B. Compimento del 18° anno di età;
- C. Piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08 e s.m.i.
- D. Di essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea in Infermieristica abilitante alla professione sanitaria di infermiere (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica L/SNT1) conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.92, n 502 e s.m.i.; ovvero possesso del Diploma Universitario di Infermiere (D.M. n. 739 del 14/09/1994); ovvero possesso di diplomi o attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici impieghi (D.M. 27/07/2000).

Sono fatte salve le eventuali ulteriori equivalenze, equipollenze e equiparazioni fra titoli accademici italiani previste dalla vigente normativa in materia.

Le relative informazioni sono reperibili al *link*:

<https://www.salute.gov.it/portale/moduliServizi/dettaglioSchedaModuliServizi.jsp?lingua=italiano&label=servizionline&idMat=PROFS&idAmb=RTENC&idSrv=D2.1&flag=P>

- Titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.
- E. Essere iscritto all'Ordine Professionale OPI (ex Collegio IPASVI) ed aver pagato la relativa tassa annuale oppure aver presentato formale domanda di iscrizione all'ordine. L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso.
 - F. Regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
 - G. Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato d'appartenenza;
 - H. Mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

- I. Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- J. Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., è altresì richiesta un'adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi dell'art.3 comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA: di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte. La/il candidata/candidato dovrà chiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione della candidatura. L'adozione delle misure previste dalla normativa vigente, saranno determinate ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice.

POSSESSO DEI REQUISITI

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Art. 4 – Presentazione della domanda

4.1 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale — Sezione Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA. Le/gli interessate/interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 45 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it, e quindi entro e non oltre il **15/01/2026**.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza. Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda ricada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le **ore 12.00** di detto termine. Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. La domanda potrà essere modificata

o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale della/del candidata/candidato. Si raccomanda a tutte/tutti le/i candidate/candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il curriculum vitae sarà quello generato dal portale stesso, anche se non costituirà in ogni caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

ASP Rodriguez, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili alla/al candidata/candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito di forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il termine di scadenza del concorso.

Inoltre, si raccomandano le/i candidate/candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA o consultare le Faq del portale.

Per la presentazione della candidatura sarà necessario compilare tutte le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti generici;
- Requisiti specifici;
- Titoli di preferenza secondo il D.P.R. n. 82/2023;
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge n. 4/2013);
- Allegati (tassa di concorso, eventuali allegati in virtù di condizioni specifiche attestate).

N.B.: La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione "verifica ed invio", permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema, con contestuale creazione del codice ID attraverso cui ella/egli potrà essere identificata/o in tutte le pubblicazioni e comunicazioni della presente procedura concorsuale.

ASP Rodriguez declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte delle/dei candidate/i.

Sono considerate irregolarità **non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- ✓ la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- ✓ l'assenza di uno o più requisiti minimi (generalisti o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- ✓ dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- ✓ l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando.

Trattandosi di un concorso per esami, non si darà luogo ad alcuna valutazione di eventuali titoli di studio, di servizio o vari presentati dal concorrente.

Art. 5 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 da corrispondersi ad ASP Laura Rodriguez y Laso de' Buoi che dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario su conto corrente Banco Intesa San Paolo IT 71 L 0306902477100000300045

con causale “Tassa concorso Nome e Cognome” ed allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 nella apposita sezione “allegati”.

Art. 6 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

6.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Direttore e la medesima sarà pubblicata nel sito internet di ASP Laura Rodriguez nella sezione Bandi di concorso e nel portale del Reclutamento InPA

6.2 Calendario e sede delle prove

Il calendario dettagliato dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e dei colloqui orali nonché le relative sedi di svolgimento saranno resi noti a mezzo pubblicazione nel Portale InPA e nel sito dell'Ente alla sezione Bandi di concorso almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Si anticipa intanto che la prima prova si svolgerà il giorno **22/01/2026** in orario e luogo da definire. I candidati ammessi con riserva verranno informati preventivamente se si tratterà di prova preselettiva, in caso di domande superiori a 100, o prova scritta in base al numero delle domande pervenute. Le/i candidate/candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. Le/i candidate/candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari/i alla selezione.

6.3 Valutazione e comunicazioni

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30
- prova orale: 30

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove la/il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 7 – Programma prove d'esame

Prova scritta

La prova scritta consisterà in domande a risposta multipla e/o sintetica e/o domande aperte nelle seguenti tematiche e/o in una simulazione o soluzione di casi a contenuto teorico-pratico sulle seguenti tematiche:

MATERIE GENERALI

- ☐ Cenni in materia di ordinamento delle ASP (Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona), con particolare riferimento alla normativa della Regione Emilia-Romagna;
- ☐ Normativa regionale in tema di Accreditamento dei Servizi Socio-Sanitari, con particolare riferimento ai servizi destinati alle persone anziane e alle strutture socio-sanitarie;
- ☐ Nozioni sul Contratto di lavoro delle Funzioni Locali;
- ☐ Legge 81/2008 “Sicurezza dei luoghi di lavoro”;
- ☐ Cenni sulla normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- ☐ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

MATERIE SPECIFICHE

- ☐ Funzioni e competenze dell'Infermiere con particolare riferimento all'assistenza alla persona anziana;
- ☐ Gestione del dolore, del fine vita, elementi di cure palliative;
- ☐ Conoscenza e competenze specifiche in tema di assistenza e qualità di vita della persona con demenza e BPSD (*Behaviour and Psychological Symptoms of Dementia*);
- ☐ Prevenzione e trattamento delle lesioni da pressione e più in generale cura delle lesioni cutanee;
- ☐ Nozioni in materia di alimentazione e nutrizione nell'anziano (in relazione alle più frequenti patologie e disturbi);
- ☐ Elementi di rischio clinico;
- ☐ Nozioni in materia di Primo Soccorso e BLSA;
- ☐ Prevenzione e gestione delle Infezioni Correlate all'Assistenza, prevenzione e gestione dell'infezione da COVID-19;
- ☐ Organizzazione del lavoro, integrazione multi-professionale, modelli operativi per l'assistenza, sistema informativo e documentazione sanitaria e assistenziale;
- ☐ Aspetti organizzativi, relazionali e di responsabilità nell'esercizio della professione con particolare attenzione al passaggio delle informazioni ed alla continuità assistenziale;
- ☐ Misure di contenimento (aspetti etici e legali);
- ☐ La gestione in sicurezza della terapia farmacologica;
- ☐ Responsabilità professionale e principi etico-deontologici;
- ☐ Competenze relazionali nei rapporti con ospiti, familiari e colleghi.

Prova orale

Il colloquio avrà ad oggetto domande riguardanti le medesime materie e/o tematiche oggetto della prova scritta ed è volto ad accertare l'attitudine, le conoscenze e le competenze del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere. A tal fine la commissione prenderà spunto anche da esperienze formative e lavorative indicate nel *curriculum vitae* del candidato.

Inoltre, sarà oggetto di valutazione l'effettiva capacità di risolvere problemi ed elaborare soluzioni in ordine alle rispettive competenze nell'ambito del proprio contesto lavorativo.

La commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana come prescritto dal DPCM 07/02/1994 n. 174 "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni*".

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti o pubblicazioni di alcun genere.

Ogni tipo di comunicazione tra candidati o con l'esterno, **comporta l'immediata esclusione dalla prova.**

Art. 8 – Esito della selezione e graduatoria finale

La commissione giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito che sarà approvata con Determinazione del Direttore unitamente agli atti della selezione e pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel sito istituzionale ASP Laura Rodriguez.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella

domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

L'Ufficio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze *ex lege*, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dal Direttore di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

L'assunzione delle/dei vincitrici/tori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se le/i vincitrici/tori siano in possesso dell'idoneità fisica piena ed incondizionata alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Colei/colui che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Art. 9 – Periodo di prova

Le/i dipendenti assunte/i in servizio sono soggetti ad un periodo di prova di 6 mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, le/i dipendenti si intendono confermate/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10 – Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi alle/ai candidate/i saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di ASP Laura Rodriguez per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le/i candidate/i hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è la Coordinatrice di Struttura Dott.ssa Letizia Marchesi.

Per informazioni: Ufficio Personale al seguente indirizzo concorsi@asplaurarodriguez.it

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA e sul Sito Istituzionale di ASP Laura Rodriguez
- Sezione Bandi di Concorso.

San Lazzaro, 01/12/2025

Il Direttore
Dott. Alberto Mingarelli